



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«18» августа 2025 г.

г. Лутугино

№ 367-п

**Об утверждении Положения о комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений) на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Указом Главы Луганской Народной Республики от 17.07.2023 № УГ-250/23 «Об особенностях внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости выполнения комплексных кадастровых работ на территории Луганской Народной Республики, выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», Законом Луганской Народной Республики от 25.09.2023 № 2-І «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Луганской Народной Республики», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 24.05.2022 № 464/22 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих наличие ранее возникших прав на земельные участки и необходимых для государственной регистрации прав на землю в Луганской Народной Республике», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по

выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений) на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»: [lug-info.ru](http://lug-info.ru)) и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lutugino.gosuslugi.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Крупскую Ю.В.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Лутугинский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Лутугинский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от « 18 » 08 2025 № 367-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов  
недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений, объектов  
незавершенного строительства, помещений) на территории  
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений) на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений) на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия создается распоряжением Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в целях проведения на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики мероприятий по выявлению правообладателей объектов недвижимости, которые в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» считаются ранее учтенными объектами недвижимости или сведения о которых могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости по правилам, предусмотренным для внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости, и мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в случае, если правоустанавливающие документы на ранее учтенные объекты недвижимости или документы,

удостоверяющие права на ранее учтенные объекты недвижимости, были оформлены до дня вступления в силу Федерального закона от 21.06.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и права на такие объекты недвижимости, подтверждающиеся указанными документами, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Указанные мероприятия также проводятся в отношении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости,

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Указом Главы Луганской Народной Республики от 17.07.2023 № УГ-250/23 «Об особенностях внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости выполнения комплексных кадастровых работ на территории Луганской Народной Республики, выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», Законом Луганской Народной Республики от 25.09.2023 № 2-І «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Луганской Народной Республики», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 24.05.2022 № 464/22 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих наличие ранее возникших прав на земельные участки и необходимых для государственной регистрации прав на землю в Луганской Народной Республике», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», а также настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования и организация работы Комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2.2. Персональный состав Комиссии (не менее пяти человек) утверждается распоряжением Администрации.

2.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Администрации.



2.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации согласно распределению функциональных обязанностей.

2.5. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии) в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

- определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии;

- планирует и координирует работу Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- подписывает акт осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее – акт осмотра);

- осуществляет иные действия, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.6. Секретарем Комиссии является специалист отдела земельных отношений и контроля использования земель управления земельно-имущественных отношений Администрации.

2.7. Секретарь Комиссии:

- по указаниям председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя) обеспечивает созыв Комиссии;

- извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- подписывает акт осмотра;

- осуществляет иные действия, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии председательствующим на заседании.

2.8. Члены Комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях Комиссии. Отсутствие члена Комиссии на ее заседании допускается только по уважительным причинам. О невозможности принять участие в заседаниях Комиссии ее члены должны уведомить секретаря Комиссии;

- знакомятся с документами и материалами, непосредственно относящимся к деятельности Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- подписывают протокол заседания Комиссии;

- подписывают акт осмотра;

осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.9. Комиссия осуществляет свою работу путем проведения заседаний, проводимых по мере необходимости.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины состава членов Комиссии.

2.11. Протокол Комиссии, принятый по результатам ее заседания, подписывается председательствующим на заседании, секретарем и членами Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подлежат учету и хранению. Выписки из протоколов заседания Комиссии выдаются секретарем Комиссии заявителям в случаях, предусмотренных законодательством.

2.12. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

### **3. Основные функции Комиссии**

3.1. К функциям Комиссии относится:

3.1.1 Проведение анализа сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия;

3.1.2. Направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21.06.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов;

3.1.3. Опубликование в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах населенного пункта, на территории которого расположены ранее учтенные объекты недвижимости, либо на иной территории, расположенной за границами населенного пункта (в случае проведения работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости за границами населенного пункта), сообщения о способах и порядке предоставления в Администрацию сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом

адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением мероприятий, указанных в настоящем пункте;

3.1.4. В случае проведения предусмотренных подпунктом 3.1.3. мероприятий в отношении помещений и (или) машино-мест в многоквартирном доме указанное сообщение размещается в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах такого многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен такой многоквартирный дом).

3.1.5. Осмотр ранее учтенных зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства предусмотренный пунктом 5 части 6 статьи 69.1. Федерального закона № 218-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», составление акта осмотра.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

##### **4.1. Права Комиссии:**

проводить осмотр здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в порядке, предусмотренном приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости»;

запрашивать и получать в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, осуществлявших учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также у нотариусов и граждан сведения, необходимые для выполнения своих функций;

оказывать содействие в реализации полномочий Администрации по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений) на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством.

##### **4.2. Обязанности Комиссии:**

проводить работу в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством;

проводить разъяснительную работу с гражданами в части, касающейся порядка оформления документов, необходимых для проведения, технического учета объектов индивидуального жилищного строительства, а также государственной регистрации прав на указанные объекты, государственного кадастрового учета объектов недвижимости;

принимать меры, направленные на реализацию в полной мере функций Комиссии.