



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » апреля 2026 г.

№ 696

О создании комиссии по согласованию совершения муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, крупных сделок и утверждения Положения о ней

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.12.2025 № 40/2, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.04.2026 № 44/4, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предварительному согласованию совершения муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, крупных сделок.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по предварительному согласованию совершения муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, крупных сделок, согласно приложению 1;

2.2. Состав комиссии по предварительному согласованию совершения муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, крупных сделок, согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru/>) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Беловола Р.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Р.П. Беловол

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от «21» апреля 2026 г. № 696

**Положение о комиссии по согласованию совершения муниципальными
бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации
муниципального округа муниципальное образование Свердловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики, крупных сделок**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по согласованию совершения муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, крупных сделок (далее - Положение) разработано в целях реализации полномочий собственника имущества муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, порядка согласования крупных сделок, усиления контроля за распоряжением, использованием и сохранностью муниципального праве имущества, закрепленного на хозяйственного ведения за муниципальными бюджетными учреждениями Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее - муниципальные бюджетные учреждения), а также ответственности руководителей муниципальных бюджетных учреждений при осуществлении финансово хозяйственной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по предварительному согласованию совершения муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, крупных сделок (далее - Комиссия).

1.3. В своей работе комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Свердловский муниципальный округ), а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение заявлений муниципальных бюджетных учреждений для предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, крупных сделок, с прилагаемыми документами;
- подготовка протокола заседания комиссии по вопросам предварительного согласования или отказа в согласовании совершения крупных сделок;
- направление протокола заседания комиссии структурным подразделениям Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - структурные подразделения Администрации округа), для подготовки письма согласования или отказа в согласовании совершения крупных сделок;
- по предварительному согласованию совершения муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, крупных сделок.

2. Функции и полномочия комиссии

2.1. На Комиссию возлагаются следующие функции и полномочия:

- координация деятельности структурных подразделений Администрации округа, муниципальных предприятий по вопросам согласования совершения крупных сделок;
- взаимодействие с муниципальными бюджетными учреждениями, иными организациями с целью получения достоверной информации о финансовом состоянии муниципальных бюджетных учреждений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся сторонами крупных сделок и сделок (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели);
- рассмотрение бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных бюджетных учреждений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- заслушивание на своих заседаниях руководителей (уполномоченных представителей) муниципальных бюджетных учреждений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о достигнутых результатах и показателях финансово-хозяйственной деятельности, экономическом обосновании и целях совершения крупных сделок;
- иные функции и полномочия.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии - первый заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель комиссии:

дает поручения заместителям, секретарю и членам комиссии;
обеспечивает проведение заседаний комиссии;

определяет форму, время, место проведения и повестку дня заседаний комиссии.

3.2. В отсутствие председателя комиссии, или по решению председателя комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, курирующий структурное подразделение, в компетенции которого находится муниципальное бюджетное учреждение, направившее заявление о согласовании совершения крупной сделки.

3.3. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

3.5. рассматривают документы, представленные муниципальными бюджетными учреждениями;

3.6. рассматривают вопрос по согласованию либо отказу в совершении муниципальными бюджетными учреждениями крупных сделок, предусмотренных Положением.

3.7. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку документов для проведения заседания комиссии;
готовит протокол заседания и представляет на подписание председателю и членам комиссии;

осуществляет рассылку протокола заседания членам комиссии, структурным подразделениям Администрации округа (при необходимости);

выполняет иные поручения председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии;

осуществляет учет и хранение всех документов, предусмотренных Положением, связанных с предварительным согласованием совершения муниципальными бюджетными учреждениями крупных сделок;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

в случае отсутствия ответственного секретаря комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов комиссии по решению председателя комиссии.

3.8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом председательствующему на заседании Комиссии.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов состава комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.11. Заседания комиссии проводятся в очной форме.

3.12. Решения комиссии оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и утверждаются председателем комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии.

3.13. Протоколы заседания комиссии оформляются в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для осуществления полномочий вправе запрашивать и получать дополнительные материалы и/или разъяснения, обосновывающие сведения, предоставленные муниципальными бюджетными учреждениями.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
«21» апреля 2026г. № 696

Состав

**Комиссии по предварительному согласованию совершения
муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными
Администрации муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики,
крупных сделок**

Беловол Роман Петрович первый заместитель Временно исполняющего Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, председатель комиссии;

Дергачева Марина Игоревна начальник управления культуры, молодежи и спорта Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, заместитель председателя комиссии;

члены комиссии:

Бычкова Татьяна Николаевна начальник финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Купянская Елена Владимировна начальник управления экономики Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Иванова Надежда Владимировна начальник управления земельных и имущественных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Паршина Елена Александровна	начальник отдела внутреннего финансового контроля Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
Либерда Оксана Леонидовна	начальник отдела закупок Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
Колтун Галина Леонидовна	начальник юридического отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
Ильюшенкова Юлия Александровна	Директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа»;
Бузилова Светлана Владимировна	Директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и спорта Свердловского муниципального округа»;