



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» сентября 2024 г.

№ 295

г. Луганск

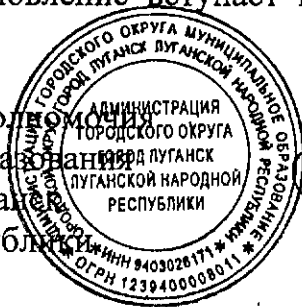
Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии
муниципального образования городской округ город Луганск Луганской
Народной Республики

Руководствуясь частью 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», пунктом 9 Положения о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804, пунктом 9 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 г. № 687 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 ноября 2008 г. № 12740), подпунктом 2.1.38 пункта 2.1 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2:

1. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пашенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики

от «26» сентября 2024 года № 295

Положение

об эвакуационной комиссии муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности эвакуационной комиссии муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее соответственно – эвакуационная комиссия, городской округ).

2. Эвакуационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

3. В своей деятельности эвакуационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задачи и функции эвакуационной комиссии

4. Задачами эвакуационной комиссии являются:

1) планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

2) координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых Администрацией;

3) обеспечение согласованных действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

5. Функциями эвакуационной комиссии являются:

1) разработка плана эвакуации населения городского округа (далее – население) и его ежегодное уточнение;

2) определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), организация их подготовки к развертыванию;

3) определение количества и выбор маршрутов эвакуации автотранспортом, а также маршрутов эвакуации населения пешим порядком;

4) ведение учета транспортных средств, предназначенных для проведения эвакуационных мероприятий, распределение их между СЭПами для обеспечения данных мероприятий, контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам;

5) ведение учета населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации;

6) изучение и освоение безопасного района, по вопросам приема и размещения в нем эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей городского округа;

7) организация взаимодействия с органами военного управления, органами внутренних дел по вопросам планирования, обеспечения и проведения мероприятий по эвакуации;

8) участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению мероприятий по эвакуации;

9) разработка и учет эвакуационных документов;

10) проверка схем оповещения и связи;

11) организация обеспечения инженерным оборудованием маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктах эвакуации;

12) обеспечение выполнения мероприятий по эвакуации согласно плану эвакуации населения;

13) организация и проведение на территории городского округа эвакуации:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей;

лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации;

неработающего населения;

14) осуществление контроля за ходом оповещения населения о начале эвакуации и подачей автотранспорта на СЭПы для проведения мероприятий по эвакуации;

15) постоянное взаимодействие с эвакуационными органами по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения;

16) руководство мероприятиями по сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасный район автотранспортом и пешим порядком;

17) организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по эвакуации;

18) организация ведения учета подачи автотранспорта на СЭПы;

19) организация инженерной защиты и охраны СЭПов, охрана колонн в пути следования;

20) организация регулирования движения и поддержание общественного порядка в ходе проведения мероприятий по эвакуации;

21) сбор и обобщение данных о проведении мероприятий по эвакуации, представление докладов о ходе эвакуации Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

Глава 3. Права и обязанности эвакуационной комиссии

6. Эвакуационная комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

2) приглашать для принятия участия в заседаниях эвакуационной комиссии работников органов Администрации, предприятий, учреждений, организаций, а также физических лиц;

3) в пределах своей компетенции принимать обязательные для выполнения решения, связанные с планированием, всесторонней подготовкой и проведением мероприятий по эвакуации.

7. Эвакуационная комиссия обязана:

осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством;

принимать обоснованные и объективные решения.

Глава 4. Порядок создания эвакуационной комиссии

8. Эвакуационная комиссия создается распоряжением Администрации.

9. Персональный состав эвакуационной комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В состав эвакуационной комиссии входят следующие члены эвакуационной комиссии: председатель эвакуационной комиссии, его заместитель/заместители, секретарь эвакуационной комиссии и иные члены эвакуационной комиссии.

10. В составе эвакуационной комиссии или при ней распоряжением Администрации могут создаваться рабочие (функциональные) группы из числа работников соответствующих органов и организаций.

Глава 5. Полномочия членов эвакуационной комиссии

11. Председатель эвакуационной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии.
- 2) планирует и координирует работу эвакуационной комиссии.
- 3) определяет дату, время и повестку дня заседаний эвакуационной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях эвакуационной комиссии;
- 5) принимает решение об участии в заседании эвакуационной комиссии иных лиц, помимо членов эвакуационной комиссии;
- 6) ведет заседания эвакуационной комиссии;
- 7) подписывает протокол заседания эвакуационной комиссии;
- 8) проводит в период между заседаниями эвакуационной комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
- 9) распределяет обязанности между членами эвакуационной комиссии;
- 10) несет ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач;
- 11) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

12. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

- 1) в случае отсутствия председателя эвакуационной комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности;
- 2) несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

13. Секретарь эвакуационной комиссии выполняет следующие функции:

- 1) организует подготовку заседаний эвакуационной комиссии;
- 2) по поручению председателя эвакуационной комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя эвакуационной комиссии) обеспечивает созыв эвакуационной комиссии.
- 3) извещает членов эвакуационной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания эвакуационной комиссии и повестке дня;
- 4) оформляет протоколы по итогам заседаний эвакуационной комиссии;
- 5) готовит необходимые для проведения заседаний эвакуационной комиссии информационные и иные материалы;
- 6) подписывает протоколы заседаний эвакуационной комиссии;
- 7) оформляет выписки из протоколов заседаний эвакуационной комиссии;
- 8) отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации эвакуационной комиссии;
- 9) несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- 10) осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем эвакуационной комиссии.

14. Члены эвакуационной комиссии:

- 1) лично участвуют в заседаниях эвакуационной комиссии;
- 2) принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции эвакуационной комиссии.

Глава 6. Порядок работы эвакуационной комиссии

15. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, который утверждается председателем эвакуационной комиссии.

В план работы эвакуационной комиссии включаются следующие мероприятия:

- 1) проведение заседаний эвакуационной комиссии;
- 2) рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;
- 3) заслушивание руководителей организаций городского округа по вопросам рассредоточения и эвакуации работников организаций и членов их семей, а также по вопросам готовности к проведению эвакуационных мероприятий;
- 4) участие в учениях и других мероприятиях по гражданской обороне городского округа;
- 5) иные мероприятия согласно функциям эвакуационной комиссии.

16. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости.

17. Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава эвакуационной комиссии.

18. Решение эвакуационной комиссии принимается простым большинством голосов членов эвакуационной комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании эвакуационной комиссии является решающим. Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член эвакуационной комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания эвакуационной комиссии.

19. Решение эвакуационной комиссии оформляется протоколом заседания эвакуационной комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем эвакуационной комиссии.

Протокол заседания эвакуационной комиссии оформляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после дня заседания либо по окончании заседания эвакуационной комиссии в случае необходимости незамедлительного исполнения решений эвакуационной комиссии.

20. Председатель, его заместитель/заместители, секретарь, а также иные члены эвакуационной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

7

21. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии осуществляет отдел по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций Администрации.