



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» ЯНВАРЯ 2025 г.

г. Лисичанск

№ 03-17

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Лисичанск Луганской Народной
Республики от 12.12.2024 № 193-п**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Луганской Народной Республики № 432-III от 30.03.2023 «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, решениями Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 4 «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики», от 29.12.2023 № 7 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации

муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики», Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение № 5 «Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РЫНОК ГОРОДА ЛИСИЧАНСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утверждённого постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 12.12.2024 № 193-п «О смене учредителя и об утверждении Уставов муниципальных унитарных предприятий в новой редакции» изложив его в новой редакции (приложение).


2. Руководителю МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РЫНОК ГОРОДА ЛИСИЧАНСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» осуществить государственную регистрацию Устава в новой редакции в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Северодонца» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа

 О.В. Сахненко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики

от «15» 01 2025 г. №03-П

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«РЫНОК ГОРОДА ЛИСИЧАНСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ»
(новая редакция)**

г. Лисичанск, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «РЫНОК ГОРОДА ЛИСИЧАНСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», (далее по тексту - Предприятие), основанное на праве хозяйственного ведения, создано в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 13.03.2022 № 367-III «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании распоряжения Главы Администрации города Лисичанска Луганской Народной Республики от 10.08 2022 № 09 «О создании МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РЫНОК ГОРОДА ЛИСИЧАНСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

Полное наименование – МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «РЫНОК ГОРОДА ЛИСИЧАНСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

Сокращенное наименование – МУП «РГЛ ЛНР».

1.3. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

1.4. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя и собственника имущества Предприятия на основании Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Лисичанск Луганской Народной Республики.

Местонахождение Администрации: 293100, Луганская Народная Республика, город Лисичанск, городской округ город Лисичанск, улица Комсомольская, дом 7.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником на праве хозяйственного ведения, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и настоящим уставом.

Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.6. В своей деятельности Предприятие подотчетно и подконтрольно Администрации.

1.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам города Лисичанска Луганской Народной Республики, от имени которого выступает Администрация.

1.8. Город Лисичанск Луганской Народной Республики, от имени которого выступает Администрация, не несет ответственность по обязательствам

Предприятия, за исключение случаев, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

1.9. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также право открывать в установленном порядке банковские счета на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами. Предприятие ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

1.10. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование с указанием на местонахождение Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.11. Местонахождение Предприятия: 293100, Луганская Народная Республика, город Лисичанск, городской округ город Лисичанск, улица Красногвардейская, дом 29.

Почтовый адрес Предприятия: 293100, Луганская Народная Республика, город Лисичанск, городской округ город Лисичанск, улица Красногвардейская, дом 29.

1.12. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.13. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, Законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, международными договорами, распоряжениями Администрации, а также настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является удовлетворение общественных потребностей города Лисичанска Луганской Народной Республики и получение прибыли.

К целям деятельности Предприятия наряду с основной относятся:

создание необходимых условий для полного удовлетворения потребностей населения в продуктах питания, сельскохозяйственной продукции, сырье и продуктах его переработки, непродовольственных товарах и другой продукции, товарах и услугах; создание для продавцов и покупателей соответствующих условий в процессе купли-продажи товаров; проведение мероприятий по развитию и усовершенствованию методов торгового обслуживания населения, введение прогрессивных технологий товарооборота.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является реализация отдельных вопросов местного значения в сфере торговых отношений и потребительского рынка.

2.3. Для достижения целей и реализации предмета деятельности, указанных в пунктах 2.1.-2.2. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- предоставление в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества;

- складское хозяйство;

- комплексное обслуживание объектов;

- предоставление других индивидуальных услуг, н.о.д.г.;

- другие виды деятельности по уборке;

- розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно продуктами питания, напитками и табачными изделиями;

- розничная торговля другими продуктами питания в специализированных магазинах;

- розничная торговля с лотков и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями;

- розничная торговля с лотков и на рынках текстильными изделиями, одеждой и обувью;

- оптовая торговля фруктами и овощами;

- производство фруктовых и овощных соков;

- другие виды переработки и консервирования фруктов и овощей;

- производство масла и животных жиров;

- производство хлеба и хлебобулочных изделий; производство мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

- производство сухарей и сухого печенья; производство мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных длительного хранения;

- малярные работы и остекление;

- предоставление в аренду автомобилей и легковых автотранспортных средств;

- прокат товаров для спорта и отдыха;

- предоставление в аренду строительных машин и оборудования;

- прокат других бытовых изделий и предметов личного пользования;

- фотокопирование, подготовка документов и другая специализированная вспомогательная офисная деятельность;

- предоставление других вспомогательных коммерческих услуг, н. о. д. г.;

- организация других видов отдыха и развлечений;

- содержание торговых мест и территории рынка в надлежащем состоянии; организация торговли на рынке и предоставление платных услуг торгующим на рынке и населению: бронирование торговых мест, прокат торгового инвентаря, оборудования, средств измерительной техники, санитарной одежды, хранения личных вещей и продукции в камерах хранения, на складах и в холодильниках, взвешивание на товарных весах, передача и распределение электрической

энергии; информационные объявления рекламного и справочного характера, погрузочно-разгрузочные работы, прием для последующей реализации сельхозпродуктов и других товаров от населения и прочее;

предоставление транспортных и транспортно-экспедиционных услуг субъектам хозяйствования, техническое и сервисное обслуживание автотранспорта, вулканизация шин, организация и содержание стоянок (парковок) для личного и служебного (ведомственного) транспорта торгующих и населения, предоставление услуг, связанных с сохранностью транспортных средств и других материальных ценностей;

предоставление платных услуг, в том числе: консультационных, маркетинговых, посреднических, учетных, бытовых, оформление договорных отношений;

организация вывоза ТБО;

развитие новых прогрессивных форм торговли, включая продажу товаров по образцам, в кредит, с использованием автоматов, оптовой торговли, через Интернет-магазины;

торгово-посредническая деятельность при проведении купли-продажи всех видов продукции и товаров в соответствии с законодательством;

производство, переработка, хранение и реализация сельскохозяйственной продукции, закупка ее у населения;

проведение ярмарок, выставок, аукционов, распродаж и других подобных мероприятий;

производство продуктов питания, напитков, одежды, промышленных и хозяйственных товаров;

выполнение ремонтно-строительных работ и услуг, монтаж водопроводных, канализационных и электрических сетей;

рекламно-информационная деятельность;

внешнеэкономическая деятельность;

все виды финансово-хозяйственной деятельности, которые не противоречат законодательству.

2.4. Предприятие имеет право осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. коммерческо-посредническую и внешнеэкономическую), отвечающие целям и предмету деятельности Предприятия, не запрещенные законодательством и не противоречащие Уставу по согласованию с Администрацией.

Осуществление Предприятием деятельности, требующей получения разрешений, лицензий, осуществляется в установленном законодательством порядке.

III. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество, закрепленное Администрацией за Предприятием, принадлежит последнему на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

3.2.1. имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного

ведения собственником этого имущества.

3.2.2. доходов Предприятия от его деятельности.

3.2.3. иных источников, не запрещенных законодательством.

3.3. Право на имущество, закрепляемое на праве хозяйственного ведения за Предприятием Администрацией, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законами или не установлено решением собственника.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в том числе за счет собственной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

Изъятие у Предприятия его основных фондов, оборотных средств и используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000,00 (Сто тысяч) российских рублей 00 копеек. Источниками формирования уставного фонда являются денежные средства и (или) имущество, переданное Администрацией Предприятию в хозяйственное ведение.

3.6. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован Администрацией в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.7. Уменьшение уставного фонда.

Администрация вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязана уменьшить уставный фонд Предприятия.

3.8. Увеличение уставного фонда.

Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения, в случае и порядке предусмотренном законодательством.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды, которые определены настоящим Уставом, в соответствии с законодательством.

3.10. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.11. Предприятие самостоятельно распоряжается полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты

установленных действующим законодательством налогов и других обязательных платежей, и перечисления в бюджет Луганской Народной Республики части прибыли Предприятия.

Порядок, размеры и сроки перечисления в бюджет Луганской Народной Республики части прибыли от использования имущества определяются в порядке, установленном законодательством.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.12. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, средства которого используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Резервный фонд, иные фонды Предприятия формируются в порядке, предусмотренном законодательством.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством:

4.1.1. от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах. Заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности в пределах, предусмотренных законодательством;

4.1.2. совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества только после согласования с Администрацией в порядке, установленном законодательством;

4.1.3. совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, только после согласования с Администрацией в порядке, установленном законодательством;

4.1.4. продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом только после согласования с Администрацией в порядке, установленном законодательством;

4.1.5. устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда согласно законодательству;

4.1.6. самостоятельно осуществлять расчеты по своим обязательствам перед налоговыми и прочими государственными учреждениями, кредиторами, инвесторами, арендодателями, исполнителями работ и услуг;

4.1.7. получать кредиты и займы только по согласованию с Администрацией объема и направлений использования привлекаемых средств в порядке, определенном Правительством Луганской Народной Республики;

4.1.8. привлекать в случае необходимости другие предприятия, организации и отдельных специалистов, физических лиц для выполнения работ или оказания услуг;

4.1.9. принимать участие в проектах в соответствии с целями и задачами Предприятия, осуществлять международное сотрудничество, в порядке установленном законодательством;

4.1.10. получать научную, методическую и техническую помощь для проведения работ, предусмотренных настоящим Уставом;

4.1.11. приобретать либо арендовать движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления производственной деятельности;

4.1.12. направлять работников Предприятия за счет собственных и прочих средств на обучение, стажировку, а так же для участия в конференциях;

4.1.13. принимать участие в публичных торгах, аукционах, тендерах, научных конференциях;

4.1.14. создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Администрацией и в соответствии с законодательством.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия;

4.2.2. обеспечивать сохранность, содержание в надлежащем состоянии и эффективное использование закрепленного за Предприятием движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества;

4.2.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, обеспечивать безопасные и гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников и нести прочие обязанности в соответствии с трудовым законодательством;

4.2.4. осуществлять бухгалтерский, оперативный, налоговый, аналитический учет, вести статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики; обеспечивать своевременную оплату налогов и сборов (обязательных платежей в бюджеты) и в государственные целевые фонды в соответствии с законодательством;

4.2.5. отчитываться по результатам деятельности и об использовании имущества в соответствии с законодательством;

4.2.6. в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики проводить аудиторские проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.2.7. обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

распоряжения Администрации о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

распоряжения Администрации, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

акты финансовых проверок, аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, распоряжениями Администрации и директора Предприятия.

4.2.8. осуществлять строительство, реконструкцию, а также капитальный ремонт основных фондов, обеспечивать своевременное освоение новых производственных мощностей и быстрое введение в действие приобретенного оборудования;

4.2.9. осуществлять оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению производства;

4.2.10. приобретать необходимые материальные ресурсы у предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, у физических лиц – предпринимателей, а также у физических лиц;

4.2.11. создавать соответствующие условия для высокопроизводительного труда;

4.2.12. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, социального страхования;

4.3.13. обеспечивать пожарную безопасность в помещениях и сооружениях, которые используются для производственной деятельности;

4.2.14. обеспечивать осуществление работ, исполнение поручений Администрации, предоставление услуг в соответствии с предметом деятельности;

4.2.15. выполнять нормы и требования по охране окружающей среды, рациональному использованию и использованию и восстановлению природных ресурсов и обеспечению экологической безопасности;

4.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Луганской Народной Республики, целям и видам деятельности Предприятия, несет иные обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

V. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Администрация как орган, осуществляющий права Собственника имущества, а также функции и полномочия Учредителя Предприятия:

5.2.1. принимает решение о создании Предприятия;

5.2.2. определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

5.2.3. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5.2.4. утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5.2.5. принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

5.2.6. формирует уставный фонд Предприятия;

5.2.7. назначает на должность руководителя Предприятия - директора, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, в порядке, установленном законодательством;

5.2.8. согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

5.2.9. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

5.2.10. осуществляет контроль за сохранностью, использованием по назначению и эффективностью использования принадлежащего Предприятию имущества;

5.2.11. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

5.2.12. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

5.2.13. дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

5.2.14. дает согласие в случаях, предусмотренных Законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

5.2.15. принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

5.2.16. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством.

5.3. Администрация вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством.

5.4. Администрация вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.5. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его руководитель – директор.

5.5.1. Права и обязанности директора Предприятия, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем Предприятия в установленном законодательством порядке.

5.5.2. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

5.5.3. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.5.4. Директор Предприятия:

подотчетен Администрации;

организует выполнение решений Администрации, отчитывается об их выполнении;

самостоятельно решает вопросы деятельности Предприятия за исключением тех, которые отнесены Уставом и нормативными правовыми актами к компетенции Администрации, или регулируются Коллективным договором;

устанавливает правила внутреннего трудового распорядка, утверждает прочие внутренние нормативные документы, регламентирующие организацию работы Предприятия;

распоряжается средствами и имуществом Предприятия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, открывает в учреждениях банков расчетные и другие счета;

выбирает формы и системы оплаты труда, устанавливает работникам конкретные размеры тарифных ставок, сдельных расценок, должностных окладов, премий, поощрений, надбавок и доплат на условиях, предусмотренных Коллективным договором;

контролирует соблюдение на Предприятии всеми работниками правил и инструкций по охране труда;

обеспечивает пожарную безопасность Предприятия;

решает кадровые вопросы, не допуская совместной работы на предприятии лиц, которые являются близкими родственниками, если в связи с исполнением

трудовых обязанностей они непосредственно подчинены или подконтрольны друг другу;

обеспечивает обучение и повышение квалификации кадров;

назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия в соответствии с законодательством;

издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, утверждает инструкции, обязательные для выполнения работниками Предприятия;

обеспечивает прибыльную работу Предприятия и выполнение установленных финансово-экономических показателей;

несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

не допускает принятие решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия;

обеспечивает развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объема платных работ, услуг;

проводит ежегодно инвентаризацию имущества Предприятия с предоставлением ее материалов Администрации и несет персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений по результатам инвентаризации;

предоставляет ежегодно Администрации отчет о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с предложениями об улучшении его работы;

утверждает структуру и штаты Предприятия;

5.5.5. В соответствии с законодательством Предприятие:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

осуществляет мероприятия, предусмотренные мобилизационными планами экономики Луганской Народной Республики и экономики города Лисичанска, на основе договоров, заключенных в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Предприятием в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;

обеспечивает предоставление для нужд обороны зданий, сооружений, транспортных средств и иного имущества, находящегося в собственности Предприятия.

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

5.6. Директор Предприятия не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица;

занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной, медицинской и творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

5.7. Директор несет персональную ответственность за:

неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе утрату имущества Предприятия;

невыплату (в том числе, не своевременную выплату, выплату не в полном объеме) заработной платы работникам Предприятия;

за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности, а также искажение представляемой отчетности;

иные случаи, предусмотренные законодательством.

5.8. В случае отсутствия директора Предприятия, исполнение его обязанностей возлагается на лицо, уполномоченное на выполнение обязанностей директора, в соответствии с законодательством.

5.9. Директор Предприятия может быть освобожден от должности досрочно на основаниях, предусмотренных законодательством и/или контрактом.

5.10. Решения по социально - экономическим вопросам, которые касаются деятельности Предприятия, издаются и принимаются директором при участии трудового коллектива и отображаются в Коллективном договоре.

Коллективным договором регулируются вопросы охраны труда, производственные и трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Основным обобщающим показателем финансовых результатов хозяйственной деятельности Предприятия является прибыль (доход).

Порядок использования прибыли (дохода) определяется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

6.2. Списание с баланса имущества Предприятия может проводиться только в порядке, определенном законодательством.

6.3. Предприятие самостоятельно за счет собственных средств, полученных в результате финансово-хозяйственной деятельности и за счет средств, предусмотренных республиканскими, городскими программами, осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности.

6.4. Планирование финансово-хозяйственной деятельности производится Предприятием путем составления финансово-хозяйственных планов, которые утверждаются в порядке, установленном законодательством.

6.5. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией и другими уполномоченными органами, в соответствии с законодательством.

6.6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством.

6.7. Директор и главный бухгалтер Предприятия несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность бухгалтерского учета, статистической и налоговой отчетности.

6.8. Предприятие осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством.

6.9. Отношения Предприятия с другими предприятиями и организациями во всех сферах производственной деятельности осуществляется на основании договоров.

6.10. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

Администрация осуществляет координацию и регулирование производственно-хозяйственной деятельности Предприятия, контролирует выполнение требований Устава и основных плановых финансово-экономических показателей деятельности Предприятия, принимает решения о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Предприятие представляет Администрации бухгалтерскую отчетность ежеквартально, и ежегодно, а также требующуюся информацию о деятельности Предприятия в период между сдачей бухгалтерской отчетности.

Предприятие ежеквартально представляет в Администрацию отчет об использовании имущества, закрепленного за Предприятием, а так же ежемесячно – информацию о переданном в аренду муниципальном имуществе, закрепленном за ним.

Директор и главный бухгалтер Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

6.11. Вопросы социального развития Предприятия, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья членов трудового коллектива и их семей решаются трудовым коллективом при участии директора Предприятия в соответствии с законодательством и Коллективным договором предприятия.

6.12. Трудовой коллектив Предприятия составляют все работники, которые принимают участие в его деятельности на основании трудового договора

(контракта, соглашения) или других форм, которые регулируют трудовые отношения работника с предприятием.

6.13. Право заключения Коллективного договора от имени Предприятия предоставляется директору Предприятия, а от имени трудового коллектива — уполномоченному органу трудового коллектива. Уполномоченный орган трудового коллектива имеет полномочия, которые устанавливаются настоящим Уставом и законодательством, а именно:

заключать коллективный договор;

обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мер, контролировать их исполнение;

контролировать соблюдение всеми работниками правил и инструкций по охране труда, Трудового кодекса на Предприятии;

контролировать использование средств, предназначенных на охрану труда; иные полномочия в соответствии с законодательством.

6.14. Предприятие обеспечивает доступ к информации о своей деятельности. Отчетность о деятельности Предприятия подлежит обязательной публикации в случаях, предусмотренных законами или иными нормативными правовыми актами.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по решению собственника имущества в порядке, предусмотренном законодательством.

Предприятие также может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, определенным в Гражданском кодексе и иных законах.

7.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;

выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в установленных законами случаях.

7.3. При реорганизации или ликвидации Предприятия работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.4. В случае реорганизации Предприятия его имущество, права и обязанности переходят к его правопреемнику.

7.5. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента

внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

7.6. Предприятие считается ликвидированным со дня внесения в единый государственный реестр записи о его ликвидации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Уставе, разрешаются в соответствии с законодательством, действующем на территории Луганской Народной Республики.