



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД
АЛЧЕВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» ноября 2025 г

№ 661-п

г. Алчевск

**О создании муниципального казенного учреждения
«Алчевская единая дежурно-диспетчерская служба»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», во исполнение постановления Правительства Луганской Народной Республики от 06.05.2025 № 77/25 «О создании на территории Луганской Народной Республики системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики, на основании решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3-10/1 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики», постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 6 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в соответствии с пунктом 5.1. раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики от 10.11.2023 № 3 (с изменениями), Администрации городского округа

муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Алчевская единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – Учреждение).

2. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «АЕДДС».

3. Определить целью создания и деятельности Учреждения повышение оперативности реагирования в решении вопросов местного значения по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики, повышение готовности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, организация управления силами, обеспечение взаимодействия привлекаемых сил и средств.

4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики.

Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики.

5. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Алчевская единая дежурно-диспетчерская служба».

6. Утвердить предельную штатную численность Учреждения в количестве 15,5 единиц.

7. Наделить Талакольникову Илью Ивановича, 15.04.1992 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 6021 148295, выдан ГУМВД России по Ростовской области 30.10.2020, код подразделения 610-069, ИНН 345919171171, правом на совершение юридических действий, связанных с государственной регистрацией Устава муниципального казенного учреждения «Алчевская единая дежурно-диспетчерская служба».

8. Управлению внутренней политики Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики в установленном порядке опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики.

9. Управлению финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Респуб-

лики осуществлять финансирование созданного Учреждения в пределах средств, предусмотренных на его содержание в бюджете муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики.

10. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики после завершения процедуры регистрации Учреждения внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики Зайцева С.В.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Алчевск
Луганской Народной Республики

С.П. Гребенькова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципаль-
ное образование городской
округ город Алчевск Луганской
Народной Республики
от «06» ноября 2025 г. № 661-п

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Алчевская единая дежурно-диспетчерская служба»

Муниципальное образование городской округ город Алчевск
Луганской Народной Республики
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Алчевская единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, организации деятельности аварийно-спасательных служб на территории муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Алчевская единая дежурно-диспетчерская служба»;

сокращенное: МКУ «АЕДДС».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение, тип – казенное Учреждение.

1.4. Место нахождения (адрес) Учреждения: 294220, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Алчевск, город Алчевск, улица Ленина, дом 48.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики.

Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики (далее – Администрация городского округа).

Администрация городского округа в отношении Учреждения осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права (имущественные и личные неимущественные) и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или управлении финансов Администрации городского округа.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени

в соответствии с федеральным законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными актами законодательства Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение хранит документы, обязательное хранение которых предусмотрено законодательством, по своему месту нахождения.

2. Цели создания учреждения

2.1. Учреждение является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС). На базе учреждения располагается «Система 112».

2.2. Целью деятельности Учреждения является повышение оперативности реагирования в решении вопросов местного значения по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики, повышение готовности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, организация управления силами, обеспечение взаимодействия привлекаемых сил и средств.

2.3. Учреждение в пределах своих полномочий взаимодействует с дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организациями муниципального образования по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС), а также происшествиях, координирует совместные действия при угрозе возникновения ЧС и/или происшествия.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики.

Курирует деятельность Учреждения - заместитель Главы Администрации

городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики.

Текущее руководство деятельностью Учреждением осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

3.2. Учредитель:

3.2.1. Определяет цели, предметы виды деятельности.

3.2.2. Назначает директора, в том числе заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы.

3.2.3. Утверждает должностную инструкцию директора.

3.2.4. Устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии), применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора.

3.2.5. Передает муниципальное имущество в оперативное управление.

3.2.6. Утверждает бюджетную смету.

3.2.7. Утверждает Устав Учреждения и внесение изменений в него.

3.2.8. Реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип.

3.2.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики.

3.2. Директор Учреждения:

3.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3.2. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

3.3.3. Формирует бюджетную смету в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями.

3.3.4. Представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Луганской Народной Республики, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями, и гражданами.

3.3.5. От имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями.

3.3.6. Назначает персонал Учреждения, предусмотренный штатным расписанием в пределах фонда оплаты труда работников.

3.3.7. Заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения.

3.3.8. Утверждает должностные инструкции и функциональные обязанности работников Учреждения.

3.3.9. Устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии), применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения.

3.3.10. Направляет в служебные командировки работников Учреждения.

3.3.11. Решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков работников Учреждения, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.

3.3.12. Подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение.

3.3.13. Осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

3.3.14. Издаёт приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

3.3.15. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.4. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

3.4.1. Нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им.

3.4.3. Заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения.

3.4.4. Ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей, возложенных на Учреждение.

3.4.5. Несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.5. Учреждение включает в себя: руководство Учреждения, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

3.6. В состав дежурно-диспетчерского персонала входят: оперативные дежурные (оператор «Системы -112»). Для несения круглосуточного дежурства из состава дежурно-диспетчерского персонала создаются дежурные смены. Каждая дежурная смена состоит из двух оперативных дежурных.

3.7. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

3.8. К несению дежурства в составе ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное

образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

3.9. Перед заступлением оперативных дежурных на дежурство директором ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющимся оперативным дежурным ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

3.10. В ходе приема-сдачи дежурства оперативные дежурные заступающие принимают у специалистов сменяющихся документацию, средства связи и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

3.11. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочее помещение для дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров «Системы - 112», оснащенное необходимыми техническими средствами и документацией.

3.12. Пункт управления ЕДДС оборудуется техническими средствами управления:

3.12.1. Средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи.

3.12.2. Средства автоматизированной централизованной системы оповещения.

3.12.3. Средства оповещения руководящего состава.

3.12.4. Средства оповещения населения.

3.12.5. Средства голосового оповещения здания Администрации.

3.12.6. Средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента.

3.12.7. Оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры).

3.12.8. Система, видеоконференцсвязи.

3.12.9. Прямые каналы связи с ГУ МЧС России по Луганской Народной Республике, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей.

3.13. Средства связи пункта управления ЕДДС:

3.13.1. Телефонная связь.

3.13.2. Передача данных.

3.13.3. Приём и передача команд, сигналов оповещения и данных.

3.13.4. Приём вызовов (сообщений) через единый номер «Системы-112».

3.13.5. Коммутация передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

3.13.6. Обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

3.13.7. Пункт управления ЕДДС имеет резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

3.14. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ ЛНР.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.2. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации,

4.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основные задачи, функции и права Учреждения.

5.1. Учреждение выполняет следующие основные задачи:

5.1.1. Прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях).

5.1.2. Оповещение и информирование руководства муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, по ликвидации в муниципальном округе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО.

5.1.3. Организация, взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, Администрации городского округа, и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), расположенных на территории муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики.

5.1.4. Информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

5.1.5. Регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам.

5.1.6. Организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие через единый номер «112», и контроля результатов реагирования.

5.1.7. Оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий).

5.1.8. Обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии).

5.1.9. Оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

5.1.10. Организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через «систему 112» и контроля результатов реагирования;

5.2. На Учреждение возлагаются следующие основные функции:

5.2.1. Осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий).

5.2.2. Информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики.

5.2.3. Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение; обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования.

5.2.4. Сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия).

5.2.5. Обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики.

5.2.6. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия.

5.2.7. Сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики, полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия).

5.2.8. Представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке в вышестоящий орган, управления по подчиненности.

5.2.9. Самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий).

5.2.10. Фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики посредством управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики.

5.2.11. Мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей.

5.2.12. Организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне городского звена РСЧС.

5.2.13. Участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления городского звена РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5.2.14. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие целям деятельности Учреждения, ради которых оно создано.

5.2.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

5.2.16. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

5.3. Учреждение, для осуществления своих функций имеет право:

5.3.1. Вносить в установленном порядке предложения Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики о совершенствовании работы Учреждения.

5.3.2. Запрашивать и получать информационные материалы, необходимые для работы Учреждения от руководителей структурных подразделений Администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений, экстренных и оперативных служб и организаций муниципального образования, иных предприятий, организаций и учреждений муниципального образования вне зависимости от форм собственности.

5.3.3. Использовать государственные системы связи и коммуникаций.

5.3.4. Осуществлять взаимодействие с ГУ МЧС России по Луганской Народной Республике и другими ДДС экстренных и оперативных служб и организаций муниципального образования, службами жизнеобеспечения муниципального образования, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) (происшествиях) природного и техногенного характера и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

5.3.5. Строить свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3.6. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика и исполнителя на осуществление функций на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.3.8. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.9. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя.

5.3.10. Открывать лицевые счета в органах казначейства.

5.3.11. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах установленных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.3.12. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

6. Порядок функционирования Учреждения.

6.1. Учреждение функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время - в соответствующих степенях готовности.

6.2. В режиме повседневной деятельности Учреждения осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

6.3. В этом режиме Учреждение обеспечивает:

6.3.1. Прием, от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании «системы 112», регистрацию с заведением карточек информационного обмена и реагирования.

6.3.2. Передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ГУ МЧС России по Луганской Народной Республике.

6.3.3. Обобщение и анализ информации, о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности, поддержание комплекса, средств автоматизации в постоянной оперативной готовности; контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях.

6.3.4. Внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия).

6.4. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в Учреждение, а Учреждение незамедлительно передаёт информацию в ГУ МЧС России по Луганской Народной Республике.

6.5. В режим повышенной готовности Учреждение и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с Учреждением.

6.6. В повышенной готовности Учреждение обеспечивает:

6.6.1. Заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия).

6.6.2. Оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, Администрации городского округа, Учреждения, взаимодействующих ДДС экстренных оператив-

ных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС.

6.6.3. Получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики, на потенциально опасных объектах, а также, за состоянием окружающей среды.

6.6.4. Прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности; координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

6.7. В режим чрезвычайной ситуации Учреждение, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением Главы городского округа, при возникновении ЧС. В режиме чрезвычайной ситуации Учреждение выполняет следующие задачи:

6.7.1. Координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера.

6.7.2. Оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения.

6.7.3. Контроль над установлением и перемещением границ зоны, соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС.

6.7.4. Осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

6.7.5. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через Учреждение. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных, и требуемых дополнительных силах, и средствах доводится Учреждением всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС, ГУ МЧС России по Луганской Народной Республике.

7. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государ-

ственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

8. Прекращение деятельности Учреждения.

7.1. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.1. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения.

8.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав подлежат утверждению учредителем Учреждения по правилам, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, с последующей государственной регистрацией.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица в установленном порядке.

