



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» января 2026 г.

пгт. Марковка

№ 1

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 (с изменениями), особенностями составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2026 годы, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 (с изменениями), Порядком предоставления из бюджета Луганской Народной Республики субсидий бюджетным и автономным учреждениям Луганской Народной Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 16.01.2026 № 02/26, абзацем 9 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование

Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок).

2. Установить, что утвержденный настоящим постановлением Порядок применяется при предоставлении из бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случаях, установленных нормативными правовыми актами Правительства Луганской Народной Республики, Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, начиная с бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

4. Отделу по вопросам внутренней политики Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и разместить на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» сентября 2026 г. № 1

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1 Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее соответственно – целевые субсидии, учреждение).

1.2 Целевые субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения, если иное не установлено законами Луганской Народной Республики и (или) нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, как получателю бюджетных средств на предоставление целевых субсидий (далее – главный распорядитель).

1.3 Целевые субсидии предоставляются в целях:
осуществления выплат физическим лицам, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
осуществления мероприятий по содержанию имущества учреждения, а также ликвидации;

приобретения и создания нефинансовых активов;
осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предотвращению эпидемий (пандемий), предупреждению терроризма и ликвидации последствий проявления терроризма;

возмещения затрат, а также недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по ценам (тарифам), подлежащим в соответствии с законодательством Российской Федерации государственному регулированию;

реализации отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Луганской Народной Республики бюджету муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе в рамках реализации федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

реализации мероприятий за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

реализации иных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в рамках осуществления учреждением деятельности, предусмотренной его уставом (в том числе в силу принятия решений о реорганизации (ликвидации) учреждения, а также в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам), за исключением средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания или финансовое обеспечение его основной деятельности в 2026 году в соответствии с абзацем десятым настоящего пункта;

финансового обеспечения основной деятельности учреждений в 2026 году (в том числе осуществления выплат физическим лицам) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2026 годы» (с изменениями).

II. Порядок определения объема и условия предоставления целевых субсидий

2.1. Объем целевой субсидии определяется главным распорядителем на основании предоставленных учреждением документов, обосновывающих потребность в бюджетных средствах и их целевое назначение, включая расчет-

обоснование суммы целевой субсидии (далее в настоящем пункте – субсидия), в сроки, установленные главным распорядителем с учетом сроков подготовки проекта решения о бюджете.

Для получения целевой субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы (сведения):

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3. Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии (далее – расчет-обоснование), в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из цели предоставления субсидий;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, соревнований;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

документы, подтверждающие соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка (при отсутствии случаев, установленных пунктом 2.4. Порядка);

иную информацию (обосновывающие документы, сведения) по требованию главного распорядителя в зависимости от цели предоставления субсидии (при необходимости).

Документы (копии), предоставляемые учреждением, должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) и скреплены печатью учреждения.

2.2. Главный распорядитель в течение 10 календарных дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 2.1. Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении целевой субсидии (при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.5. Порядка) или об отказе в предоставлении целевой субсидии, в том числе в случае необходимости представления учреждением недостающих документов, и уведомляет учреждение о принятом решении в письменной форме.

2.3. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения

о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

учреждение не получает средства из бюджета Луганской Народной Республики и (или) иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

2.4. Требования, указанные в пункте 2.3. Порядка, не применяются в случае предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Правительства Луганской Народной Республики, Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

неисполнение условий, указанных в пункте 2.3. Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4. Порядка;

непредставление (представление в неполном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.1. Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных главному распорядителю в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

2.6. Учреждение не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем

получения отказа, вправе повторно представить главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 2.1. Порядка, в случае отказа в предоставлении целевой субсидии по:

основаниям, предусмотренным абзацами вторым — четвертым пункта Порядка, при условии их устранения;

основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 2.5. Порядка, после внесения корректировок в расчет-обоснование.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.2. Порядка.

2.7. В целях предоставления целевых субсидий между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики целевой субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (соответственно — соглашение, типовая форма, Финансовое управление), содержащее в том числе положения, установленные подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 (с изменениями).

2.8. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и учреждением дополнительных соглашений к соглашению указываются в соглашении.

2.9. Соглашение заключается в форме электронного документа в информационной системе и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени главного распорядителя и учреждения.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения в форме электронного документа соглашение заключается в форме бумажного документа, подписанного лицами, имеющими право действовать от имени главного распорядителя и учреждения, в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.10. Объем целевой субсидии (V), предоставляемой в целях, предусмотренных абзацами вторым — девятым пункта 1.3. Порядка с учетом положений, предусмотренных пунктом 1.2. Порядка (за исключением случаев, когда объем целевой субсидии установлен законом о бюджете, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики), определяется по формуле:

$$V = \sum_i P_i \times S_i,$$

где: P_i — количество получателей i -й выплаты в текущем финансовом году (количественное значение потребности на i -е мероприятие (объект) в текущем финансовом году, выполненный объем i -й услуги (работы);

S_i — размер i -й выплаты, установленный (определяемый) в соответствии с федеральным законом, актом Президента Российской Федерации, и (или) Правительства Российской Федерации, законом Луганской Народной Республики, актом Главы Луганской Народной Республики и (или) Правительства Луганской Народной Республики либо стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию i -го мероприятия (объекта), определяемой одним из следующих методов: методом анализа рыночных индикаторов, методом сравнимой цены, нормативным методом, тарифным методом, проектно-сметным методом, затратным методом, либо стоимость i -й услуги (работы).

Правовым актом главного распорядителя может быть установлен иной способ определения объема целевой субсидии исходя из цели ее предоставления.

2.11. Объем целевой субсидии на 2026 год, предоставляемой в соответствии с абзацем десятым пункта 1.3. Порядка, рассчитывается в соответствии с перечнем расходов, подлежащих оплате за счет целевой субсидии с учетом следующих особенностей:

в случае если учреждение не вправе осуществлять приносящую доход деятельность и (или) такая деятельность не указана в его учредительных документах, то объем целевой субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 2.10. Порядка с учетом предоставленных учреждением расчетов-обоснований;

в случае если учреждение в соответствии с законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами вправе осуществлять приносящую доход деятельность и при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах, объем целевой субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 2.12. Порядка.

2.12. Объем целевой субсидии, предоставляемой учреждению, указанному в абзаце третьем пункта 2.11. Порядка, определяется на основании расчетов-обоснований. При этом в расчет-обоснование не подлежат включению расходы, источником финансового обеспечения которых являются доходы от приносящей доход деятельности, планируемые к получению в 2026 году, рассчитанные исходя из объема оказываемых услуг (выполняемых работ), за оказание (выполнение) которых предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа) за оказываемые услуги (выполняемые работы).

Если целевая субсидия, предоставляемая в соответствии с абзацем десятым пункта 1.3. Порядка, предусматривает направление средств для покрытия отдельных видов расходов не в полном объеме и (или) главным распорядителем отказано в предоставлении целевой субсидии по основанию, установленному абзацем пятым пункта 2.5. Порядка, учреждение вправе использовать средства (доходы), полученные от приносящей доход деятельности, с учетом положений пунктов 2, 3 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае корректировки учреждением с учетом абзаца второго

настоящего пункта расчетов-обоснований на предоставление целевой субсидии в соответствии с абзацем десятым пункта 1.3. Порядка учреждение вправе повторно представить главному распорядителю документы (сведения), указанные в пункте 2.1. Порядка, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения отказа.

2.13. Главный распорядитель вправе запрашивать у учреждения дополнительную информацию, необходимую для составления проекта решения о бюджете, в зависимости от отраслевой направленности деятельности учреждения и цели предоставления целевой субсидии.

2.14. В случае если предоставление целевой субсидии осуществляется по результатам отбора получателей целевой субсидии, в том числе по итогам конкурса (далее — отбор), критерии отбора устанавливаются правовым актом главного распорядителя с указанием в нем способов и порядка проведения такого отбора.

2.15. Средства целевой субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике, в срок и в соответствии с графиком перечисления средств целевой субсидии, установленным соглашением (если иное не установлено законодательством Российской Федерации).

2.16. Средства целевой субсидии, не подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике для учета операций со средствами, поступающими учреждениям, или на расчетный счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в срок и в соответствии с графиком перечисления средств целевой субсидии, установленным соглашением.

2.17. Учреждения, получающие средства целевого финансирования в форме целевых субсидий, ведут в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

Раздельный учет должен быть организован таким образом, чтобы по каждому адресному расходу прослеживалась четкая связь с поступившими средствами и их целевым использованием, что должно быть подтверждено соответствующими документами (договорами, актами, товарными накладными, бухгалтерской справкой и т. п.).

2.18. Результат предоставления целевой субсидии, под которым понимается результат деятельности (действия) учреждения, который должен быть конкретным, измеримым и соответствовать цели предоставления целевой субсидии, устанавливается правовым актом главного распорядителя с учетом типов результатов предоставления целевых субсидий, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее — порядок проведения мониторинга достижения результатов).

Значения результатов предоставления целевой субсидии отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

III. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления целевой субсидии и представлению отчетности

3.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления целевой субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления целевой субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов, за исключением целевых субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления целевой субсидии и единовременного предоставления целевой субсидии.

3.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов представляется учреждением ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления целевой субсидии.

3.3. Учреждение ежеквартально в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, если иное не установлено Порядком, представляет главному распорядителю по формам, установленным типовой формой соглашения:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии.

3.4. Главный распорядитель принимает указанные в пункте 3.3. Порядка отчеты в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их представления учреждением, в соответствии с пунктом 3.3. Порядка.

3.5. Главный распорядитель вправе устанавливать правовым актом дополнительную отчетность и сроки ее представления учреждениями.

3.6. Отчетность, указанная в пунктах 3.2., 3.3., 3.5. Порядка, формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности отчетность формируется на бумажном носителе, представляется учреждением и рассматривается главным распорядителем в порядке и сроки, которые установлены соглашением.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных Порядком и соглашением, осуществляется главным распорядителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных Порядком и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом государственного финансового контроля, средства целевой субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — бюджет округа) на основании:

требования главного распорядителя в соответствии с условиями соглашения — в объеме, указанном в требовании, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения требования;

представления или предписания органа государственного финансового контроля — в объеме, указанном в представлении или предписании, в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления целевой субсидии средства субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.4. Порядка, подлежат возврату в бюджет округа на основании требования главного распорядителя в соответствии с соглашением в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения указанного требования.

Положения настоящего пункта не распространяются на целевые субсидии в случае принятия решения об использовании остатка целевой субсидии, предусмотренного пунктом 4.8. Порядка.

4.4. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет округа ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k,$$

где: V — объем целевой субсидии, предусмотренный учреждению в соответствии с соглашением в отчетном финансовом году;

k — коэффициент возврата целевой субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (T / S),$$

где: T — фактически достигнутое значение результата предоставления

целевой субсидии на отчетную дату;

S — плановое значение результата предоставления целевой субсидии, установленное соглашением.

4.5. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2. и 4.3. Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

4.6. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств целевых субсидий (далее — остатки целевых субсидий) подлежат перечислению учреждением в республиканский бюджет не позднее 1 апреля текущего финансового года, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Остатки целевых субсидий могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, на основании решения главного распорядителя, предоставившего целевую субсидию, принятого в срок до 20 марта текущего финансового года.

4.7. В случае наличия у учреждения в текущем финансовом году потребности в направлении полностью или частично остатков целевых субсидий на цели, ранее установленные условиями их предоставления, учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года представляет в порядке и по форме, установленным главным распорядителем, информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются остатки целевых субсидий, и направлениях их использования (далее — информация о неисполненных обязательствах, неисполненные обязательства) с представлением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.8. Главный распорядитель принимает решение о наличии потребности в использовании учреждением полностью или частично остатков целевых субсидий (далее — решение об использовании остатков субсидий) или отказе с учетом сроков, установленных абзацем вторым пункта 4.6. Порядка.

4.9. Решение об использовании остатков целевых субсидий в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств учреждения, принимается на основе обязательств, принятых до начала текущего финансового года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году.

В случае если учреждение приняло обязательства до начала текущего финансового года в связи с расторжением ранее заключенных контрактов (договоров) по соглашению сторон, решению суда или из-за одностороннего отказа стороны такого контракта (договора) от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя), решение об использовании остатков

субсидий принимается на основании обязательств, принятых до начала текущего финансового года и подлежащих оплате в текущем финансовом году.

Требования, установленные абзацами первым и вторым настоящего пункта, о наличии неисполненных обязательств не распространяются на не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий, предоставление которых осуществлялось в отчетном финансовом году с применением казначейского обеспечения обязательств, решения об использовании которых принимаются в размере, не превышающем размер указанных остатков.

4.10. В случае поступления учреждению в текущем финансовом году средств по произведенным учреждением до начала текущего финансового года выплатам, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее — средства от возврата дебиторской задолженности), учреждение не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности, формирует в порядке и по форме, установленным главным распорядителем, информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования (далее соответственно — информация об использовании средств от возврата дебиторской задолженности), а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности.

4.11. На основании сформированной учреждением в соответствии с пунктом 4.10. Порядка информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности главный распорядитель принимает решение об использовании учреждением средств от возврата дебиторской задолженности не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности.

4.12. Решение об использовании учреждением средств от возврата дебиторской задолженности принимается в случае поступления средств в связи с:

- изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных учреждениями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

- реализацией требований обеспечения исполнения заключенных учреждениями контрактов (договоров);

- возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

- возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной

организацией платежа учреждения, осуществленного в отчетном финансовом году (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

4.13. Остатки целевых субсидий (средства от возврата дебиторской задолженности), в отношении которых принято решение об их использовании, могут быть использованы учреждением на ранее установленные цели предоставления целевых субсидий.

4.14. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых не принято решение об их использовании, подлежат перечислению в бюджет округа в сроки, установленные соглашением, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.15. Порядок взыскания неиспользованных остатков целевых субсидий при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается Минфином ЛНР с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

В случае предоставления не в полном объеме или предоставления недостоверной информации, содержащейся в предоставленных учреждением документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, учредитель направляет (возвращает) их учреждению на доработку с указанием замечаний (причин возврата).

4.16. Субсидии могут быть направлены на возмещение расходов по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления целевых субсидий, произведенных учреждениями за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в размере произведенных расходов, подтвержденных в соответствии с порядком санкционирования расходов учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.17. При реорганизации учреждения в форме слияния или присоединения в соглашение реорганизуемого учреждения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в соглашении учреждения, являющегося правопреемником.

4.18. При реорганизации учреждения в форме выделения в соглашение реорганизуемого учреждения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части уменьшения объема целевой субсидии и значений результатов предоставления целевой субсидии с учетом объема целевых субсидий и значений результатов предоставления целевых субсидий, устанавливаемых соглашениями, заключаемыми с вновь образованными юридическими лицами.

4.19. При реорганизации учреждения в форме разделения соглашение реорганизуемого учреждения прекращается путем формирования уведомления

о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

4.20. Объем целевых субсидий, предоставляемых вновь образованным юридическим лицам, формируется путем разделения объема целевой субсидии, предоставленной учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации путем разделения, с учетом значений результатов предоставления целевой субсидии, устанавливаемых соглашениями, заключаемыми с вновь образованными юридическими лицами.

Объем целевой субсидии, предоставленной учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем целевых субсидий, предоставляемых реорганизованным учреждениям, должен соответствовать объему целевых субсидий, предоставленных учреждениям до начала реорганизации.

4.21. При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное соглашение прекращается путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Неиспользованный остаток целевой субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет.

4.22. При ликвидации учреждения в течение текущего финансового года соглашение прекращается путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Неиспользованный остаток целевой субсидии подлежит возврату в бюджет округа.