



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НОВОАЙДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» марта 2026 г.

№ 167

пгт Новоайдар

**Об утверждении Положения о комиссии по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Новоайдарского муниципального округа
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятый решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 12.12.2025 № 1 «О принятии Устава муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 2,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новоайдарского муниципального округа Луганской Народной Республики.

2. Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.01.2024 № 19 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новоайдарского муниципального округа» считать утратившим силу.

3. Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 20.06.2024 № 143 «О внесении изменений в приложение № 2 к Постановлению Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.01.2024 № 19 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новоайдарского муниципального округа» считать утратившим силу.

4. Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.01.2025 № 23 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.01.2024 № 19 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новоайдарского муниципального округа» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novoaydar.ru>).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



М.В. Филиппова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации муниципального округа
муниципальное образование

Новоайдарский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от 16 марта 2016 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новоайдарского муниципального округа Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новоайдарского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новоайдарского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Функции, права и обязанности Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации на территории Новоайдарского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее – округ) государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2.1.2. Координация деятельности органов управления и сил территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Луганской Народной

Республики, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее – Организации) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории округа.

2.1.3. Обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Луганской Народной Республики, организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, на территории округа.

2.1.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.1.6. Принятие решений о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории округа.

2.1.7. Рассмотрение вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, на территории округа.

2.1.8. Внесение в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) предложений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории округа.

2.1.9. Рассмотрение прогнозов чрезвычайных ситуаций, организация разработки и реализация мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории округа.

2.1.10. Участие в разработке целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории округа и подготовка предложений по их реализации.

2.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Организаций необходимые материалы и информацию по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории округа.

2.2.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию от Организаций по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории округа.

2.2.3. Привлекать, в установленном порядке, к ликвидации чрезвычайных ситуаций силы и средства, находящиеся на территории округа, независимо от ведомственной принадлежности.

2.3. Комиссия обязана осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством, принимать обоснованные и объективные решения.

III. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создается (образуется) Постановлением Администрации.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель/заместители, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

IV. Полномочия членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.1.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

4.1.3. Определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии.

4.1.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.

4.1.5. Принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.

4.1.6. Ведет заседания Комиссии.

4.1.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.1.8. Проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

4.1.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.1.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1. В случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

4.2.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

4.3. При включении в состав Комиссии нескольких заместителей председателя Комиссии, обязанности между ними распределяются председателем Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

4.4.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.

4.4.2. По поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.

4.4.3. Извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня.

4.4.4. Оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии.

4.4.5. Доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

4.4.6. Готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы.

4.4.7. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4.8. Оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии.

4.4.9. Отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии.

4.4.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

4.4.11. Осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

4.5.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

4.5.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после дня заседания либо по окончании заседания Комиссии в случае необходимости незамедлительного исполнения решений Комиссии.

5.6. Председатель, его заместитель/заместители, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.