



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОПСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

26 июня 2026

№ 318

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, создание родственного, семейного (родового) захоронения, почетного, воинского захоронения, захоронения в нише стены скорби»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 08.09.2025 № 187-І «О регулировании отношений в области погребения и похоронного дела на территории Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 15.01.2026 № 1, Администрация муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях,

перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, создание родственного, семейного (родового) захоронения, почетного, воинского захоронения, захоронения в нише стены скорби».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании Луганский Информационный Центр доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru, а также размещению на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novopskovlnr.gosuslugi.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Сирика Александра Николаевича.

Врип Главы муниципального округа
муниципальное образование
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Ю.А. Кожухарь

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

от 26 ИЮНЯ 2026 № 318

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление мест
для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений
о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче
разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений
(надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха)
умерших для последующего перезахоронения, создание родственного,
семейного (родового) захоронения, почетного, воинского захоронения,
захоронения в нише стены скорби»**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, создание родственного, семейного (родового) захоронения, почетного, воинского захоронения, захоронения в нише стены скорби» (далее – Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с оказанием муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждение мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения (далее - муниципальная услуга) уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, наделенным полномочиями в сфере погребения и похоронного дела с соблюдением законодательства Российской Федерации для исполнения полномочий в сфере погребения и похоронного дела.

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

Вопросы, не урегулированные настоящим Административным регламентом, регулируются в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 08.09.2025 № 187-І «О регулировании отношений в области погребения и похоронного дела на территории Луганской Народной Республики» и Положением о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета

муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 15.08.2024 №4 (с изменениями).

Перечень условных обозначений и сокращений закреплен в Приложении N 8 к настоящему Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, специализированным службам по вопросам похоронного дела, обратившимся в Муниципальное бюджетное учреждение «Новопсковсервис» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно – Заявитель, заявление).

Интересы указанных лиц могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия, либо в соответствии с законодательством РФ (далее – представитель заявителя).

Получателем муниципальной услуги, в отношении которой разработан настоящий Административный регламент, является физическое или юридическое лицо, принявшее на себя обязательства по захоронению.

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Физическое лицо - супруг(а), близкий родственник, иной родственник, иное лицо, взявшее(ий) на себя обязанность осуществить погребение умершего (в случае обращения с заявлением о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения, ниши в стене скорби).

2.2.2. Физическое лицо, на имя которого оформлено удостоверение о захоронении (в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение), установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, извлечение останков (праха) умершего, перерегистрации места захоронения), в том числе:

- физическое лицо, не являющееся супругом(ой), близким родственником, иным родственником умершего, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, на имя которого оформлено удостоверение о захоронении (в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение);

- физическое лицо - супруг(а), близкий родственник, иной родственник умершего (в случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения) (при обращении с заявлением о перерегистрации места захоронения).

2.2.3. Физическое лицо, имеющее родственные связи с умершим(и), захороненным(и) на соответствующем месте захоронения, в случае, если удостоверение о захоронении не было оформлено и выдано при предоставлении места захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела (в случае обращения с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

3.1. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в Государственном бюджетном учреждении Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), указано в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, создание родственного, семейного (родового) захоронения, почетного, воинского захоронения, захоронения в нише стены скорби».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1 Органом местного самоуправления, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

5.2. Уполномоченным органом местного самоуправления, на который постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 28.04.2025 №152 возложены функции специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сфере погребения и похоронного дела, является Муниципальное бюджетное учреждение «Новопсковсервис» (далее – МБУ «Новопсковсервис»).

5.3. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет МБУ «Новопсковсервис», функции на которое возложены с 12.12.2025 года.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявитель обращается с заявлением в МБУ «Новопсковсервис» в следующих случаях:

- 6.1.1. Предоставление места для родственного, семейного (родового) захоронения.
- 6.1.2. Предоставление места для почетного захоронения.
- 6.1.3. Предоставление места для воинского захоронения.
- 6.1.4. Предоставление места для одиночного захоронения.
- 6.1.5. Предоставление ниши в стене скорби.
- 6.1.6. Выдача разрешения на подзахоронение.
- 6.1.7. Оформление удостоверения о захоронении.
- 6.1.8. Перерегистрация места захоронения на другое лицо.
- 6.1.9. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.
- 6.1.10. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения.

6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

6.2.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги:

а) решение о предоставлении места для родственного, семейного (родового) захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

б) решение о предоставлении места для почетного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 настоящего

Административного регламента), которое оформляется по форме 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

в) решение о предоставлении места для воинского захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 настоящего административного регламента), которое оформляется по форме 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту;

г) решение о предоставлении места для одиночного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

д) решение о предоставлении ниши в стене скорби (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.5 пункта 6.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

е) решение о выдаче разрешения на подзахоронение (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

ж) решение об оформлении удостоверения о захоронении (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 5 приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

з) решение о перерегистрации места захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.8 пункта 6.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 6 приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

и) решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.9 пункта 6.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 7 приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

к) решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.10 пункта 6.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 8 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

6.2.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

а) решение об отказе в предоставлении места для родственного, семейного (родового) захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 1 приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении места для почетного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 1 приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

в) решение об отказе в предоставлении места для воинского захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 1 приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

г) решение об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

д) решение об отказе в предоставлении ниши в стене скорби (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.5 пункта 6.1 настоящего Административного

регламента), которое оформляется по форме 3 приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

е) решение об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 4 приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

ж) решение об отказе в оформлении удостоверения о захоронении (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 5 приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

з) решение об отказе в перерегистрации места захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.8 пункта 6.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 6 приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

и) решение об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.9 пункта 6.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 7 приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

к) решение об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.10 пункта 6.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 8 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

6.2.3. Решение об аннулировании решения:

а) решение об аннулировании решения о предоставлении места для родственного, семейного (родового), почетного, воинского, одиночного захоронения, ниши в стене скорби, выдаче разрешения на подзахоронение, выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего, которое оформляется по форме 1 приложения 7 к настоящему Административному регламенту.

б) решение об аннулировании решения о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, которое оформляется по форме 2 приложения 7 к настоящему Административному регламенту.

6.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

6.3.1. В МБУ «Новопсковсервис» в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра документа.

Результат предоставления муниципальной услуги (вне зависимости от принятого решения) направляется (вручается) заявителю в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра документа, подписанного уполномоченным должностным лицом МБУ «Новопсковсервис».

6.3.2. На основании решения о предоставлении места для родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронения, ниши в стене скорби, МБУ «Новопсковсервис», после осуществления захоронения, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем захоронения, формируется удостоверение о захоронении (далее - удостоверение), которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае обращения представителя заявителя удостоверение оформляется на имя заявителя.

Удостоверение подписывается уполномоченным должностным лицом МБУ «Новопсковсервис» и направляется (вручается) заявителю (представителю заявителя) в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления, указанного в пункте 6.3 настоящего Административного регламента.

6.3.3. Сведения о выданном удостоверении вносятся должностным лицом, работником МБУ «Новопсковсервис» в журнал выдачи удостоверений о захоронении.

6.3.4. Ранее выданное удостоверение на родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, нишу в стене скорби признается недействительным.

6.3.5. В случае указания заявителем (представителем заявителя) в заявлении адреса электронной почты решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также удостоверение направляются на указанный в заявлении адрес электронной почты вне зависимости от способа обращения заявителя.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 1 (один) календарный день с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

7.2. Заявление, поданное непосредственно в МБУ «Новопсковсервис», МФЦ (при оказании услуги через МФЦ) после 16:00 рабочего дня, рассматривается на следующий рабочий день.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

8.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или многофункциональный центр.

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в МБУ «Новопсковсервис» или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.

10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

10.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган (МБУ «Новопсковсервис») при личном обращении заявителя, регистрируется специалистом уполномоченного органа в установленном порядке в день поступления.

10.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган через МФЦ, регистрируется специалистом уполномоченного органа в день поступления из МФЦ.

10.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

11. Требования к помещениям,

в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный

округ Луганской Народной Республики <https://novopskovlnr.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих разделах уполномоченного органа (далее - официальный сайт) и на ЕПГУ.

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

12.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте, а также на ЕПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

13.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

13.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы, определяются организациями, оказывающими такие услуги.

13.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ.

13.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

13.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

13.5.1. В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги не выразил письменно желание получить результат муниципальной услуги лично, такой результат вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем.

Законный представитель несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов муниципальной услуги.

13.5.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного подпунктом 12.5.1 пункта 12.5 настоящего административного регламента.

13.6. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией) в части:

- информирования о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачи таких заявлений и документов в уполномоченный орган;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

13.7. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также получить документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

13.8. В случае неосуществления фактического захоронения умершего, неизвлечения останков (праха) умершего, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.1.1 - 6.1.6, 6.1.10 пункта 6.1 настоящего Административного регламента).

13.9. В случае неосуществления фактической установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении 45 (тридцати пяти) календарных дней со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктом 6.1.9 пункта 6.1 настоящего Административного регламента).

При наступлении оснований, указанных в пункте 13.9. настоящего Административного регламента, решение об аннулировании решения о предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом МБУ «Новопсковсервис» и оформляется по форме 1 приложения 7 к настоящему Административному регламенту по истечении одного месяца со дня выдачи заявителю (представителю заявителя) решения о предоставлении муниципальной услуги.

При наступлении оснований, указанных в пункте 13.9. настоящего Административного регламента, решение об аннулировании решения о предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом МБУ «Новопсковсервис» и оформляется по форме 2 приложения 7 к настоящему Административному регламенту по истечении 45 (тридцати пяти) календарных дней со дня выдачи заявителю (представителю заявителя) решения о предоставлении муниципальной услуги.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

15.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

15.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги: приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги МБУ «Новопсковсервис» информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

16.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

16.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

16.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «а» - «в», «д» пункта 6.2.1 подраздела 6 настоящего Административного регламента.

16.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 7 настоящего Административного регламента.

16.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно указан в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

16.1.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

16.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

16.1.2. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего

Административного регламента:

16.1.2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «е», «з», «и», «к» пункта 6.2.1 подраздела 6 настоящего Административного регламента.

16.1.2.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 7 настоящего Административного регламента.

16.1.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно указан в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

16.1.2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

16.1.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

16.1.3. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего

Административного регламента:

16.1.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте «ж», пункта 6.2.1 подраздела 6 настоящего Административного регламента.

16.1.3.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 7 настоящего Административного регламента.

16.1.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, указан в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

16.1.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

16.1.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

16.1.4. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего

Административного регламента:

16.1.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте «г», пункта 6.2.1 подраздела 6 настоящего Административного регламента.

16.1.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 7 настоящего Административного регламента.

16.1.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно указан в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

16.1.4.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

16.1.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

16.2. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

16.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в МБУ «Новопсковсервис» лично с уведомлением о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, составленным в свободной форме, с указанием конкретных опечаток и (или) ошибок.

МБУ «Новопсковсервис» при получении уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги.

МБУ «Новопсковсервис» обеспечивает устранение допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня поступления уведомления о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок.

16.2.2. МБУ «Новопсковсервис» при обнаружении в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, допущенных ошибок и (или) опечаток, обеспечивает их устранение в указанных документах и записях, уведомляет (направляет) заявителю информацию об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня устранения таких опечаток и (или) ошибок.

16.3. Выдача дубликата документа, направленного заявителю в форме электронного документа по результатам предоставления муниципальной услуги

16.3.1. Выдача дубликата документа, направленного заявителю в форме электронного документа по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

16.4. Законодательством Российской Федерации не предусмотрены следующие административные процедуры:

- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);
- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

17. Описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги

17.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, указанными в подпунктах 16.1.1- 16.1.4. пункта 16.1. подраздела 16 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

- 1) Прием заявления и подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2) Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

4) Предоставление результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя).

5) Выдача (направление) заявителю удостоверения (в случае обращения с заявлением по основаниям, предусмотренным подпунктом 6.1.7. пункта 6.1. подраздела настоящего Административного регламента).

18. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

18.1. Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

19. Профилирование заявителя

19.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Приложении 9 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в уполномоченном органе при личном обращении;
- 2) в МФЦ при личном обращении;
- 3) с использованием ЕПГУ.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в уполномоченном органе, при обращении заявителя лично, по телефону.

Приложение № 1

к Административному регламенту
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформлению удостоверений о
захоронениях, перерегистрации захоронений на других
лиц, выдаче разрешений на установку (замену)
надмогильных сооружений (надгробий), ограждений
мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших
для последующего перезахоронения, создание
родственного, семейного (родового) захоронения,
почетного, воинского захоронения, захоронения в нише
стены скорби», утвержденному постановлением
Администрации муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 26 июня 2022 № 318

Форма 1

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, обратившегося за
предоставлением муниципальной услуги)

(адрес места жительства (адрес места пребывания),
адрес эл.почты (если имеется), тел.)

РЕШЕНИЕ

**о предоставлении места для родственного, семейного (родового), почетного, воинского
захоронения**
(нужное подчеркнуть)

1. Предоставить родственного, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение (нужное
подчеркнуть), _____ на
кладбище _____,
(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____, длина _____, ширина _____,

площадь _____ (кв. метров) для погребения _____.
(ФИО (последнее – при наличии) умершего)

2. Выдать удостоверение о захоронении _____.
(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____,
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____.

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)

Подпись должностного лица
Уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального

« _____ » _____ 20 _____ г.

образования в сфере погребения
и похоронного дела

Справочно: В случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

Кому:

(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

РЕШЕНИЕ
о предоставлении места для одиночного захоронения

Предоставить место для одиночного захоронения на кладбище _____

(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____ для погребения

(ФИО (последнее – при наличии) умершего)

Основание: заявление _____
(указать полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

регистрационный номер _____ от _____.

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)

Подпись должностного лица
Уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального
образования в сфере погребения
и похоронного дела

« ____ » _____ 20 ____ г.

Справочно: В случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, обратившегося за
предоставлением муниципальной услуги)

(адрес места жительства (адрес места пребывания),
адрес эл.почты (если имеется), тел.)

РЕШЕНИЕ
о предоставлении ниши в стене скорби

1. Предоставить нишу в стене скорби, расположенной _____

(наименование кладбища, на котором расположена ниша в стене скорби, расположенной вне кладбища),

номер сектора ниши ____, номер ряда ниши ____, номер ниши ____, для захоронения

(ФИО умершего)

2. Выдать удостоверение о захоронении _____

(указать ФИО лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____

(указать ФИО заявителя)

регистрационный номер _____ от _____.

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)

Подпись должностного лица
Уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального
образования в сфере погребения
и похоронного дела

« ____ » _____ 20 ____ г.

Справочно: В случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, обратившегося за
предоставлением муниципальной услуги)

(адрес места жительства (адрес места пребывания),
адрес эл.почты (если имеется), тел.)

РЕШЕНИЕ

о выдаче разрешения на подзахоронение

1. Разрешить подзахоронить _____
(ФИО (последнее – при наличии) умершего)

на месте родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронения, в
нише стены скорби (нужное подчеркнуть), расположенного(ой)

(наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное,
воинское захоронение, ниша в стене скорби, место нахождение (адрес) стены скорби,
расположенной вне кладбища),

номер сектора (места захоронения/ниши) _____, номер ряда (места
захоронения/ниши) _____, номер места (захоронения/ниши) _____.

2. Выдать удостоверение о захоронении _____

(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____,

(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____.

(Должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)

Подпись должностного лица
Уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального
образования в сфере погребения
и похоронного дела

« _____ » _____ 20 _____ г.

Справочно: В случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, обратившегося за
предоставлением муниципальной услуги)

(адрес места жительства (адрес места пребывания),
адрес эл.почты (если имеется), тел.)

РЕШЕНИЕ
о перерегистрации места захоронения

1. Разрешить перерегистрировать родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, нишу в стене скорби (нужное подчеркнуть), расположенное(ую)

(наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене скорби, место нахождения (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища),
номер сектора захоронения (номер стены скорби) _____, номер ряда захоронения (стены скорби) _____, номер места захоронения (ниши в стене скорби) _____ на

(ФИО (последнее - при наличии) лица, на которое перерегистрировано место захоронения)

2. Выдать удостоверение о захоронении

(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____,
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____.

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)

Подпись должностного лица
Уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального
образования в сфере погребения
и похоронного дела

« _____ » _____ 20 _____ г.

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
 физического лица, обратившегося за
 предоставлением муниципальной услуги)

(адрес места жительства (адрес места пребывания),
 адрес эл.почты (если имеется), тел.)

РЕШЕНИЕ

о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Разрешить _____ осуществить _____ извлечение _____ останков _____ (праха)
 умершего _____
 (ФИО (последнее - при наличии) умершего)

захороненного на кладбище _____
 (наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____.

Основание: заявление _____
 (указать ФИО (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____.

 (должность)

 (ФИО (последнее - при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)

Подпись должностного лица
 Уполномоченного органа местного
 самоуправления муниципального
 образования в сфере погребения
 и похоронного дела

« _____ » _____ 20 _____ г.

Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

Приложение № 2

к Административному регламенту
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформлению удостоверений о
захоронениях, перерегистрации захоронений на других
лиц, выдаче разрешений на установку (замену)
надмогильных сооружений (надгробий), ограждений
мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших
для последующего перезахоронения, создание
родственного, семейного (родового) захоронения,
почетного, воинского захоронения, захоронения в нише
стены скорби»,
утвержденному постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 26.04.2025 № 318

Форма 1

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, обратившегося за
предоставлением муниципальной услуги)

(адрес места жительства (адрес места пребывания),
адрес эл.почты (если имеется), тел.)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть)

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Луганской Народной Республики от 08.09.2025 № 187-І «О регулировании отношений в области погребения и похоронного дела на территории Луганской Народной Республики», решением Совета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 15.08.2024 № 4 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Административным регламентом «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, создание родственного, семейного (родового) захоронения, почетного, воинского захоронения, захоронения в нише стены скорби», утвержденному постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от _____ № _____

(указать состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение)

Муниципальное бюджетное учреждение «Новопсковсервис» рассмотрело заявление о предоставлении места для родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронения

(нужное подчеркнуть)

№ _____ от _____
(указать регистрационный номер и дату заявления)

(далее соответственно - муниципальная услуга, заявление) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

	не предоставление подлинников документов
	наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации
	истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или закрыто для захоронений (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для родственного, семейного (родового), воинского захоронения)
	на истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения или кладбище закрыто для захоронений (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для почетного захоронения)

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги: _____

Вы вправе повторно обратиться в МБУ «Новопсковсервис» с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(ФНО (последнее - при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)

Подпись должностного лица
Уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального
образования в сфере погребения
и похоронного дела

« ____ » _____ 20 ____ г.

Кому: _____

(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Луганской Народной Республики от 08.09.2025 № 187-I «О регулировании отношений в области погребения и похоронного дела на территории Луганской Народной Республики», решением Совета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 15.08.2024 № 4 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Административным регламентом «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, создание родственного, семейного (родового) захоронения, почетного, воинского захоронения, захоронения в нише стены скорби», утвержденному постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от _____ № _____

(указать состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение)

Муниципальное бюджетное учреждение «Новопсковсервис» рассмотрело заявление о предоставлении места для одиночного захоронения № _____ от _____

(указать регистрационный номер и дату заявления)

(далее соответственно - муниципальная услуга, заявление) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

	не предоставление подлинников документов
	наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации
	истребуемое кладбище закрыто для захоронения

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги: _____

Вы вправе повторно обратиться в МБУ «Новопсковсервис» с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)

Подпись должностного лица
Уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела

« ____ » _____ 20 ____ г.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)

Подпись должностного лица
Уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального
образования в сфере погребения
и похоронного дела

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Кому: _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
 физического лица, обратившегося за
 предоставлением муниципальной услуги)

 (адрес места жительства (адрес места пребывания),
 адрес эл.почты (если имеется), тел.)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Луганской Народной Республики от 08.09.2025 № 187-І «О регулировании отношений в области погребения и похоронного дела на территории Луганской Народной Республики», решением Совета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 15.08.2024 № 4 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Административным регламентом «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, создание родственного, семейного (родового) захоронения, почетного, воинского захоронения, захоронения в нише стены скорби», утвержденному постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от _____ № _____

(указать состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение)

Муниципальное бюджетное учреждение «Новопсковсервис» рассмотрело заявление о выдаче разрешения на подзахоронение № _____ от _____

(указать регистрационный номер и дату заявления)

(далее соответственно - муниципальная услуга, заявление) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

	не предоставление подлинников документов
	наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации
	истребуемое кладбище закрыто для захоронений, за исключением подзахоронений урн с прахом
	отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления
	не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб)
	отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в случае подачи

заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего)
--

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги: _____

Вы вправе повторно обратиться в МБУ «Новопсковсервис» с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)

Подпись должностного лица
Уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального
образования в сфере погребения
и похоронного дела

« ____ » _____ 20 ____ г.

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги: _____

Вы вправе повторно обратиться в МБУ «Новопсковсервис» с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

Подпись должностного лица
Уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального
образования в сфере погребения
и похоронного дела

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(родовое) захоронение)

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги: _____

Вы вправе повторно обратиться в МБУ «Новопсковсервис» с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

Подпись должностного лица
Уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения (за исключением случая, когда ранее заявитель внес плату за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения и оформил данное место захоронения как родственное, семейное (родовое) захоронение)
	отсутствие захоронения на месте захоронения
	несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте
	превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия)
	превышение допустимых размеров ограждения места захоронения
	установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным органом местного самоуправления, в ведении которого находится кладбище

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги: _____

Вы вправе повторно обратиться в МБУ «Новопсковсервис» с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)

Подпись должностного лица
Уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

Подпись должностного лица
Уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального
образования в сфере погребения
и похоронного дела

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к Административному регламенту
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформлению удостоверений о
захоронениях, перерегистрации захоронений на других
лиц, выдаче разрешений на установку (замену)
надмогильных сооружений (надгробий), ограждений
мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших
для последующего перезахоронения, создание
родственного, семейного (родового) захоронения,
почетного, воинского захоронения, захоронения в нише
стены скорби», утвержденному постановлением
Администрации муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 26 июля 2024 № 318

Форма 1

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ № _____

I. Сведения о лице, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Фамилия лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Имя лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Отчество (при наличии) лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	
Дата рождения лица, на которое зарегистрировано место захоронения:	

II. Сведения о месте захоронения:	
Наименование кладбища:	
Вид места захоронения:	
Номер сектора места захоронения на кладбище/номер стены скорби (колумбария):	
Номер ряда места захоронения на кладбище/номер ряда скорби (колумбария):	
Длина места захоронения:	
Ширина места захоронения:	
Площадь места захоронения/площадь ниши захоронения в стене скорби (колумбария) (м2):	
Наличие ограждения места захоронения:	
Идентификационный номер места захоронения/номер ниши захоронения в стене скорби (колумбарии):	

III. Сведения о захороненных лицах:	
Идентификационный номер умершего:	
Фамилия умершего:	
Имя умершего:	
Отчество умершего (при наличии):	
Дата смерти умершего:	
Дата захоронения:	
Способ погребения умершего:	
Тип погребения умершего:	
Номер надмогильного сооружения (надгробия):	
Материал надмогильного сооружения (надгробия):	
Высота надмогильного сооружения (надгробия) (м):	

Идентификационный номер умершего:	
Фамилия умершего:	
Имя умершего:	
Отчество умершего (при наличии):	
Дата смерти умершего:	
Дата захоронения:	
Способ погребения умершего:	
Тип погребения умершего:	
Номер надмогильного сооружения (надгробия):	
Материал надмогильного сооружения (надгробия):	
Высота надмогильного сооружения (надгробия) (м):	

IV. Сведения о ранее выданных удостоверениях о захоронении	
Номер удостоверения о захоронении:	
Дата выдачи удостоверения о захоронении:	
Наименование органа, выдавшего удостоверение о захоронении:	

V. Сведения об уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела:	
Должность лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Фамилия лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Имя лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	

Отчество (при наличии) лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Дата выдачи удостоверения о захоронении:	
Подпись лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении*	

Подпись (электронная подпись) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела

*в случае отсутствия возможности подписания удостоверения о захоронении электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела.

Приложение № 4

к Административному регламенту
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформлению удостоверений о
захоронениях, перерегистрации захоронений на других
лиц, выдаче разрешений на установку (замену)
надмогильных сооружений (надгробий), ограждений
мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших
для последующего перезахоронения, создание
родственного, семейного (родового) захоронения,
почетного, воинского захоронения, захоронения в нише
стены скорби», утвержденному постановлением
Администрации муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 26.12.2018 № 318

Форма 1

*(наименование уполномоченного органа
местного самоуправления муниципального
образования в сфере погребения и похоронного
дела)*

от

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) заявителя, адрес места жительства
(адрес места пребывания), адрес электронной
почты (если имеется), контактный телефон*

*(реквизиты документа, удостоверяющего
личность)*

*(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя, в случае,
если заявление подается представителем
заявителя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении места для родственного, семейного (родового), почетного,
воинского захоронения**
(нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить место для захоронения _____
(ФИО умершего)

на кладбище _____
(наименование кладбища, место нахождения (адрес)

и оформить удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего:

Прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МФЦ (адрес МФЦ при оказания данной муниципальной услуги в МФЦ);
- в МБУ «Новопсковсервис»*;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии)
 - направить почтовым отправлением.
-
- С гарантированным перечнем услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении, ознакомлен (на)**.

(подпись, ФИО заявителя)

(дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МБУ «Новопсковсервис».

**В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8 – ФЗ супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозку тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Гарантированный перечень услуг по погребению предоставляется специализированной службой по вопросам похоронного дела (организацией, наделенной статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела), осуществляющей деятельность на территории муниципального округа, в котором будет производиться захоронение.

 (наименование уполномоченного органа
 местного самоуправления муниципального
 образования в сфере погребения и похоронного
 дела)

от

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при
 наличии) заявителя, адрес места жительства
 (адрес места пребывания), адрес электронной
 почты (если имеется), контактный телефон

 (реквизиты документа, удостоверяющего
 личность)

 (реквизиты документа, подтверждающего
 полномочия представителя заявителя, в случае,
 если заявление подается представителем
 заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места для одиночного захоронения

Прошу предоставить место для одиночного захоронения для погребения

 (ФИО (последнее – при наличии) умершего)

Последнее место регистрации (место жительства) умершего*:

Прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МБУ «Новопсковсервис»**;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии)
- направить почтовым отправлением.

 (подпись ФИО заявителя)

 (дата)

* поле не заполняется в отношении умерших лиц, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки;

** поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МБУ «Новопсковсервис»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)

от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной почты (если имеется), контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление пода

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении ниши в стене скорби

Прошу предоставить нишу в стене скорби, расположенной

(наименование кладбища (в случае место нахождения стены скорби на территории кладбища)/место нахождения стены скорби, расположенной вне кладбища (адрес)) для захоронения _____

(ФИО умершего)

и оформить удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего*:

Прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МБУ «Новопсковсервис»**;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии)
- направить почтовым отправлением.

С гарантированным перечнем услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении, ознакомлен(на)

(подпись ФИО заявителя)

(дата)

* поле не заполняется в отношении умерших лиц, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки;

** поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МБУ «Новопсковсервис»

- направить почтовым отправлением.
- С гарантированным перечнем услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении, ознакомлен (на)**.

(подпись ФИО заявителя)

(дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МБУ «Новопокровсервис».

**В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8 – ФЗ супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозку тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Гарантированный перечень услуг по погребению предоставляется специализированной службой по вопросам похоронного дела (организацией, наделенной статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела), осуществляющей деятельность на территории муниципального округа, в котором будет производиться захоронение.

- в МБУ «Новопсковсервис»*;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии)
- направить почтовым отправлением.

(подпись ФИО заявителя)

(дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МБУ «Новопсковсервис»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)

от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной почты (если имеется), контактный телефон

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о перерегистрации места захоронения

Прошу перерегистрировать родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, нишу в стене скорби (*нужное подчеркнуть*), расположенное(ую)

(наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене скорби, место нахождения (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища) номер сектора захоронения (номер стены скорби) _____, номер ряда захоронения (стены скорби) _____, номер места захоронения _____ (ниши в стене скорби) _____ на

(ФИО лица, на которое заявитель просит перерегистрировать место захоронения)
в связи _____

Прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МБУ «Новопсковсервис»*;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии)

- направить почтовым отправлением.

(подпись ФИО заявителя)

(дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МБУ «Новопсковсервис»

 (наименование уполномоченного органа
 местного самоуправления муниципального
 образования в сфере погребения и похоронного
 дела)

от

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при
 наличии) заявителя, адрес места жительства
 (адрес места пребывания), адрес электронной
 почты (если имеется), контактный телефон

 (реквизиты документа, удостоверяющего
 личность)

 (реквизиты документа, подтверждающего
 полномочия представителя заявителя, в случае,
 если заявление подается представителем
 заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия),
 ограждения места захоронения**
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить осуществить установку (замену) *(нужное подчеркнуть)*
 надмогильного сооружения (надгробия) на месте захоронения *(нужное подчеркнуть)*,
 находящегося на кладбище _____

 (наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____ номер ряда _____ номер места _____

Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения
(нужное подчеркнуть) будет осуществляться:

○ юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом,
 не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, но
 осуществляющим профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии
 с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а
 также в силу членства в саморегулируемой организации;

○ самостоятельно;

Сведения об умершем(их) на могиле которых устанавливается надмогильное
 сооружение _____ (надгробие):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указывается ФИО (последнее – при наличии) умершего(их), дата рождения и дата смерти)

Сведения о размере изготовленного (приобретенного) ограждения места захоронения:
Длина _____, ширина _____, высота _____.

Прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МБУ «Новопсковсервис»*;

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии)
- направить почтовым отправлением.

(подпись ФИО заявителя)

(дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в МБУ «Новопсковсервис»

Приложение № 5

к Административному регламенту

«Предоставление мест для захоронения (похоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, создание родственного, семейного (родового) захоронения, почетного, воинского захоронения, захоронения в нише стены скорби»,
утвержденному постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики
от 26.11.2022 № 318

**ОПИСАНИЕ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Категория документа	Наименование документа	При подаче через МБУ/МФЦ
	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем	
Заявление		Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Представляется подлинник документа для снятия копии документа Сканирование образа документа осуществляется с 2, 3 страницы бланка паспорта, а также с 5-12 страниц бланка паспорта (страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина).
	Паспорт гражданина СССР	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа

	<p>Военный билет</p> <p>Временное удостоверение, выданное взамен военного билета</p> <p>Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства</p>	<p>Представляется подлинник документа для сканирования образа документа</p> <p>Представляется подлинник документа для сканирования образа документа.</p> <p>Представляется подлинник документа для сканирования образа документа.</p>
<p>Категория документа</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя</p>	<p>Наименование документа</p> <p>Доверенность</p> <p>Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна</p> <p>Приказ о назначении на должность руководителя, устав организации, в которой под надзором находится недееспособный (не полностью дееспособный) гражданин, решение суда о признании гражданина недееспособным</p> <p>Приказ о назначении на должность руководителя, устав психиатрического стационара, решение суда о признании гражданина недееспособным</p>	<p>При подаче через МБУ/МФЦ</p> <p>Представляется подлинник документа для сканирования образа документа</p> <p>Представляется подлинник документа для сканирования образа документа.</p> <p>Представляется подлинник документа для сканирования образа документа.</p> <p>Представляется подлинник документа для сканирования образа документа.</p> <p>Представляется подлинник документа для сканирования образа документа.</p>
<p>Свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения</p>	<p>Свидетельство о смерти одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения</p>	<p>Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа</p>
<p>Документы, подтверждающие родственную связь с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных</p>	<p>Свидетельство о заключении брака</p> <p>Свидетельство о расторжении брака</p> <p>Свидетельство о рождении</p>	<p>Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа</p> <p>Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа</p> <p>Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа</p>

Документов	Свидетельство об усыновлении (удочерении) Свидетельство об установлении отцовства Свидетельство о перемене имени Решение суда об установлении факта родственных отношений	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа Представляется копия документа, заверенная судебным органом для сканирования образа документа Представляется подлинник документа для сканирования образа документа
Документ, выданный органами записи актов гражданского состояния, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка	Справка о рождении, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	
<i>Категория документа</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>При подаче через МБУ/МФЦ</i>
Справка о кремации	Справка о кремации или ее нотариально заверенная копия, в случае захоронения урны с прахом после кремации	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа
Справка от религиозной организации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии	Справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища	Представляется подлинник документа для снятия копии документа для сканирования образа документа
Документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, ЛНР соответствующим муниципальным образованием, соответствующим муниципальным образованием, соответствующим муниципальным образованием, соответствующим муниципальным образованию на в том числе для захоронения на	Перечень документов, подтверждающих соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой, соответствующим муниципальным образованием, формируется исходя из соответствующих заслуг умершего	Представляется подлинник документа для сканирования образа документа

<p>аллее почетных захоронений в зоне почетных захоронений (при наличии аллей почетных захоронений в зоне почетных захоронений)</p>	<p>Документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище круг которых определен Законом РФ от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества». Документы подтверждающие, что умерший (погибший) относится к категории лиц, которые могут быть погребены на воинском кладбище (в зоне воинских захоронений, в том числе на аллее Славы), круг которых определен ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»</p>		<p>Документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище круг которых определен Законом РФ от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества». Документы подтверждающие, что умерший (погибший) относится к категории лиц, которые могут быть погребены на воинском кладбище (в зоне воинских захоронений, в том числе на аллее Славы), круг которых определен ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»</p>	<p>Представляется подлинник документа для сканирования образа документа</p>
<p>Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в произвольной форме, подписанный уполномоченным должностным лицом ОВД и заверенный печатью органа внутренних дел</p>	<p>Категория документа</p>	<p>Наименование документа</p>	<p>Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена, составленный в произвольной форме, подписанный уполномоченным должностным лицом ОВД и заверенный печатью органа внутренних дел</p>	<p>При подаче через МБУ/МФЦ</p>
<p>Документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения</p>	<p>Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством РФ</p>	<p>Квитанция (товарная накладная, приходно-расходный ордер и т.п.) об изготовлении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения или квитанция (иной документ) о приобретении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения либо квитанция (иной документ) о приобретении материалов для изготовления</p>	<p>Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством РФ</p>	<p>Представляется подлинник документа для сканирования образа документа</p>

	надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения	Представляется подлинник для сканирования образа документа
Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (с приложением), заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или ИП	Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (с приложением), заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или ИП	Представляется подлинник для сканирования образа документа
Документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего	Документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего	Представляется подлинник для сканирования образа документа
Удостоверение о захоронении	Удостоверение о захоронении	Представляется подлинник для сканирования образа документа
Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:		
В случае обращения с заявлением о предоставлении места для родственного, семейного (родового) захоронения	<p>а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия, за исключением случая, указанного в подпункте "б" настоящего подпункта;</p> <p>б) документ, выданный органами записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС), подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;</p> <p>в) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;</p>	Представляется подлинник для сканирования образа документа
В случае обращения с заявлением о предоставлении места для почетного захоронения:	<p>а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;</p> <p>б) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;</p> <p>в) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой, муниципальным образованием Белокуракинский муниципальный округ Луганской</p>	Представляется подлинник для сканирования образа документа

	<p>Народной Республики, в том числе для захоронения на аллее почетных захоронений в зоне почетных захоронений (при наличии аллеи почетных захоронений).</p>		
<p>В случае обращения с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения:</p>	<p>а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия; б) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия; в) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллее воинских захоронений в зоне воинских захоронений (далее - аллея Славы).</p>	<p>Представляется подлинник документа для сканирования образа</p>	
<p>В случае обращения с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения:</p>	<p>а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия; б) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;</p>	<p>Представляется подлинник документа для сканирования образа</p>	
<p>В случае обращения с заявлением о предоставлении ниши в стене скорби:</p>	<p>а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия; б) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.</p>	<p>Представляется подлинник документа для сканирования образа</p>	
<p>В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение:</p>	<p>а) удостоверение (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере</p>	<p>Представляется подлинник документа для сканирования образа</p>	

	<p>погребения и похоронного дела устанавливает наличие сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);</p> <p>б) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия, за исключением случая, указанного в подпункте "в" настоящего подпункта;</p> <p>в) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;</p> <p>г) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;</p> <p>д) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения или нотариально заверенные копии данных документов.</p>	
<p>В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, для выдачи разрешения на подзахоронение:</p>	<p>а) удостоверение, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения)</p> <p>б) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;</p> <p>в) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.</p>	<p>Представляется подлинник для сканирования образа документа</p>
<p>В случае обращения с заявлением об оформлении</p>	<p>а) свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на</p>	<p>Представляется подлинник для сканирования образа документа</p>

<p>удостоверения:</p>	<p>соответствующем месте захоронения, или его нотариально заверенная копия;</p> <p>б) документы, подтверждающие родственные связи с одним умершим, погребенным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.</p>	<p>Представляется подлинник для сканирования образа документа</p>
<p>Представляется подлинник для сканирования образа документа</p>	<p>а) удостоверение (в случае отсутствия удостоверения уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);</p> <p>б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая, когда подается представителем заявителя;</p> <p>в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, в случае, если заявление подается представителем лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;</p> <p>г) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.</p>	<p>Представляется подлинник для сканирования образа документа</p>

<p>В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения:</p>	<p>а) удостоверение, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);</p> <p>б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая подачи заявления представителем заявителя;</p> <p>в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, в случае подачи заявления представителем заявителя;</p> <p>г) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;</p> <p>д) документы, подтверждающие родственную связь заявителя с умершим, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.</p>	<p>Представляется подлинник документа для сканирования образа</p>
<p>В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку надмогильного (замену)</p>	<p>а) удостоверение (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает</p>	<p>Представляется подлинник документа для сканирования образа</p>

<p>сооружения (надгробия), места захоронения:</p>	<p>наличие о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);</p> <p>б) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;</p> <p>в) договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;</p> <p>г) договор на демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.</p> <p>В случае если работы по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в подпунктах "в" и "г" настоящего подпункта, не требуется.</p>	<p>Представляется подлинник для сканирования образа</p>
<p>В случае обращения с</p>	<p>а) удостоверение (в случае отсутствия</p>	<p>Представляется подлинник для сканирования образа</p>

<p>заявлением о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего:</p>	<p>удостоверения уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела устанавливает наличие сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения); б) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего; в) документы, подтверждающие родство с умершим; г) справку санитарного органа об отсутствии возражений против эксгумации и транспортировки.</p>	<p>документа</p>
<p>Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.</p>		

Приложение № 6

к Административному регламенту

«Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, создание родственного, семейного (родового) захоронения, почетного, воинского захоронения, захоронения в нише стены скорби», утвержденному постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26 апреля 2026 № 318

Форма

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Луганской Народной Республики от 08.09.2025 № 187-І «О регулировании отношений в области погребения и похоронного дела на территории Луганской Народной Республики», решением Совета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 15.08.2024 № 4 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Административным регламентом «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, создание родственного, семейного (родового) захоронения, почетного, воинского захоронения, захоронения в нише стены скорби», утвержденному постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от _____ № _____

(указать состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение)
в приеме заявления о(б) предоставлении места для родственного, семейного (родового) почетного, воинского, одиночного захоронения, предоставлении нити в стене скорби, оформлении удостоверения, перерегистрации места захоронения, выдаче разрешения на подзахоронение, установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, извлечение останков (праха) умершего

(нужное подчеркнуть),

(далее соответственно - заявление, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по основанию(ям) указанным в Приложении № 10 настоящего административного регламента, а именно:

- Обращение за предоставлением муниципальной услуги, которая МБУ не предоставляется.
- Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением.
- Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.
- Документы содержат подчистки, а также исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики.
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.
- Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении.
- Несоответствие документов, указанных в подразделе 14, приведенный в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики.
- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.
- Установка надмогильных сооружений (надгробий), ограждений металлических (ковка) с фундаментом в зимний период с 1 ноября по 31 марта (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.9 пункта 6.1 настоящего Административного регламента).

Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: _____

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)

Подпись должностного лица
Уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального

« ____ » _____ 20 ____ г.

образования в сфере погребения
и похоронного дела

Приложение № 7

к Административному регламенту
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформлению удостоверений о
захоронениях, перерегистрации захоронений на других
лиц, выдаче разрешений на установку (замену)
надмогильных сооружений (надгробий), ограждений
мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших
для последующего перезахоронения, создание
родственного, семейного (родового) захоронения,
почетного, воинского захоронения, захоронения в нише
стены скорби», утвержденному постановлением
Администрации муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 26 июня 2026 № 318

Форма 1

Кому:

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) физического лица, обратившегося за
предоставлением муниципальной услуги, адрес
места жительства (адрес места
пребывания), адрес эл. почты (если имеется)*

РЕШЕНИЕ

**об аннулировании решения о предоставлении места для родственного, семейного
(родового), почетного, воинского, одиночного захоронения, ниши в стене скорби,
выдаче разрешения на подзахоронение, выдаче разрешения на извлечение останков
(праха) умершего (нужное подчеркнуть)**

В связи с выявлением обстоятельства отсутствия фактического захоронения
умершего _____

(ФИО (последнее – при наличии) умершего)

принято решение: аннулировать решение о предоставлении места для родственного,
семейного (родового), почетного, воинского захоронения, ниши в стене скорби, выдаче
разрешения на подзахоронение, выдаче разрешения на извлечения останков (праха)
умершего (нужное подчеркнуть), принятое Муниципальным бюджетным учреждением
«Новопсковсервис» по результатам рассмотрения заявления № _____ от
_____.

(должность)

*(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)*

Подпись должностного лица
Уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального
образования в сфере погребения
и похоронного дела

« _____ » _____ 20 _____ г.

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))

РЕШЕНИЕ

об аннулировании решения о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения
(нужное подчеркнуть)

В связи с неосуществлением фактической установки надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть) принято решение: аннулировать решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть), принятое Муниципальным бюджетным учреждением «Новопсковсервис» по результатам рассмотрения заявления № _____ от _____.

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела)

Подпись должностного лица
Уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального
образования в сфере погребения
и похоронного дела

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 8

к Административному регламенту
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформлению удостоверений о
захоронениях, перерегистрации захоронений на других
лиц, выдаче разрешений на установку (замену)
надмогильных сооружений (надгробий), ограждений
мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших
для последующего перезахоронения, создание
родственного, семейного (родового) захоронения,
почетного, воинского захоронения, захоронения в нише
стены скорби», утвержденному постановлением
Администрации муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 26.11.2022 № 318

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, создание родственного, семейного (родового) захоронения, почетного, воинского захоронения, захоронения в нише стены скорби».
2. Муниципальная услуга - Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, создание родственного, семейного (родового) захоронения, почетного, воинского захоронения, захоронения в нише стены скорби».
3. Заявители - физические лица, специализированные службы по вопросам похоронного дела, обратившиеся в Муниципальное бюджетное учреждение «Новопсковсервис» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно – заявитель, заявление).
4. Представители - иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляющие интересы заявителей.
5. МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
6. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
7. Официальный сайт - официальный сайт муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики <https://novopskovlnr.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
8. Уполномоченный орган – Муниципальное бюджетное учреждение «Новопсковсервис».

Приложение № 9

к Административному регламенту
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформлению удостоверений о
захоронениях, перерегистрации захоронений на других
лиц, выдаче разрешений на установку (замену)
надмогильных сооружений (надгробий), ограждений
мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших
для последующего перезахоронения, создание
родственного, семейного (родового) захоронения,
почетного, воинского захоронения, захоронения в нише
стены скорби», утвержденному постановлением
Администрации муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 26 июня 2026 № 318

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица 1. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель		
	Категория заявителя	<p>Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, специализированным службам по вопросам похоронного дела, обратившимся в Муниципальное бюджетное учреждение «Новопсковсервис» (далее – МБУ «Новопсковсервис») с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно – Заявитель, заявление).</p> <p>Интересы указанных лиц могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия, либо в соответствии с законодательством РФ (далее – представитель заявителя).</p>
	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - физическое лицо (заявитель); - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; - опекуны недееспособных граждан; - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; - лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; - представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре; - участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признаки заявителей
Результат предоставления услуги	
1	Заявитель, обратившийся лично
2	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления услуги		
	Категория заявителя	<p>Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, специализированным службам по вопросам похоронного дела, обратившимся в Муниципальное бюджетное учреждение «Новопсковсервис» (далее – МБУ «Новопсковсервис») с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно – Заявитель, заявление).</p> <p>Интересы указанных лиц могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия, либо в соответствии с законодательством РФ (далее – представитель заявителя).</p>
	Заявитель обратился лично или через представителя?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обратившиеся лично; 2. Обратившиеся через законного представителя; 3. Обратившиеся через уполномоченного представителя.

Приложение № 10

к Административному регламенту

«Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения, создание родственного, семейного (родового) захоронения, почетного, воинского захоронения, захоронения в нише стены скорби», утвержденному постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26 июля 2026 № 318

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований
1.	Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обращение за предоставлением муниципальной услуги, которая МБУ «Новопсковсервис» не предоставляется 2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением. 4. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента. 5. Документы содержат подчистки, а также исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики. 6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги. 7. Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении. 8. Несоответствие документов, указанных в подразделе 14, приведенный в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации законодательства Луганской Народной Республики. 9. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя. 10. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления. 11. Установка надмогильных сооружений (надгробий), ограждений металлических (ковка) с фундаментом зимний период с 1 ноября по 31 марта (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.9 пункта 6. настоящего Административного регламента).
2.	Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательство Российской Федерации.
3.	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не предоставление подлинников документов. 2. Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации. 3. Истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или закрыто для захоронений (при обращении : предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для родственного, семейного (родового), воинского захоронения). 4. На истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения ил кладбище закрыто для захоронений (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для почетного захоронения). 5. Истребуемое кладбище закрыто для захоронения (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для одиночного захоронения). 6. Отсутствие стены скорби на истребуемом кладбище (при обращении за предоставлением муниципальнс услуги по предоставлению ниши в стене скорби). 7. Отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетног

свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления (при обращении за муниципальной услугой по выдаче разрешения на подзахоронение).

8. Не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб) (при обращении за муниципальной услугой по выдаче разрешения на подзахоронение).

9. Истребуемое кладбище закрыто для захоронений, за исключением подзахоронений урн с прахом (при обращении за муниципальной услугой по выдаче разрешения на подзахоронение).

10. Отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего) (при обращении за муниципальной услугой по оформлению разрешения на подзахоронение).

11. Отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в случае подачи заявления о выдаче разрешения о перерегистрации места захоронения (при отсутствии удостоверения) (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по перерегистрации места захоронения на другое лицо).

12. Превышение 12 кв. метров - размера места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по перерегистрации места захоронения на другое лицо).

13. Превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению удостоверения, выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения).

14. Превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, за исключением случая, когда ранее заявитель внес плату за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места родственного, семейного (родового), воинского, почетного захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения и оформил данное место захоронения как родственное, семейное (родовое) захоронение (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению удостоверения перерегистрации захоронения на другое лицо, по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения).

15. Предоставление удостоверения на истребуемое место захоронения ранее другому лицу (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению удостоверения о захоронении).

16. Превышение размера родственного, семейного (родового), воинского, почетного захоронения установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению удостоверения).

17. Отсутствие сведений в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений произведенном захоронении (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению удостоверения).

18. Отсутствие захоронения на месте захоронения (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения).

19. Несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения).

20. Превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия) (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения).

21. Превышение допустимых размеров ограждения места захоронения (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения).

22. Установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтно среде кладбища, установленным органом местного самоуправления, в ведении которого находится кладбище (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения).

Заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в МБУ «Новопсковсервис» с заявлением после устранения оснований, указанных в подпунктах 1 - 4, 6, 8, 10 - 14, 16 - 22 настоящего Административного регламента.