



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» ноября 2025 г.

г. Лутугино

№ 55-12

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.11.2024 № 438 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

Руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.11.2024 № 438 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

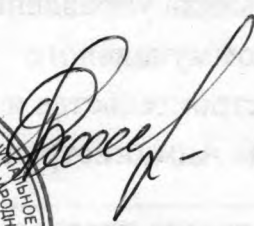
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(<https://lutugino.su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Манько А.С.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



 - О.А. Ходькина



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» февраля 2025 г.

№ 56-12

г. Лутугино

**О признании утратившим силу постановления Администрации
муниципального округа муниципальное образование Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.11.2024
№ 439 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных
перевозок на территории муниципального образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики»**

Руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.11.2024 № 439 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(<https://lutugino.su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Манько А.С.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.А. Ходыкина



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«14» февраля 2025 г.

№ 6-12

г. Лутугино

Об утверждении Положения о комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В целях организации и координации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике», решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 12.02.2025 № 31/3 «Об определении уполномоченного органа по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский

муниципальный округ Луганской Народной Республики», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lutugino.su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Манько А.С.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.А. Ходыкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «14» *февраля* 2025 г. № 6-12

Положение
о комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок на территории муниципального образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) осуществляет контроль за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – перевозчики) требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Луганской Народной Республики, Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), регулирующих организацию пассажирских перевозок.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Повышение уровня качества пассажирских перевозок.
- 2.2. Укрепление транспортной дисциплины перевозчиков.
- 2.3. Координация деятельности перевозчиков, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Лутугинский муниципальный округ).
- 2.4. Анализ сложившихся отношений на рынке регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах с учетом потребности жителей Лутугинского муниципального округа в транспортных услугах.
- 2.5. Рассмотрение предложений, направленных на улучшение обслуживания пассажиров и оптимизации муниципальных маршрутов регулярных перевозок.
- 2.6. Рассмотрение предложений по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- 3.1. Проводит анализ данных, полученных при мониторинге рынка регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах, в соответствии с потребностью жителей Лутугинского муниципального округа.
- 3.2. Определяет вопросы целесообразности установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Лутугинского муниципального округа.
- 3.3. Рассматривает вопросы по назначению временных перевозчиков на муниципальные маршруты регулярных перевозок.
- 3.4. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам организации транспортного обслуживания населения.
- 3.5. Рассматривает полученные от перевозчиков письменные объяснения по результатам проверок и по жалобам населения.
- 3.6. Рассматривает предложения перевозчиков, структурных подразделений Администрации, организаций, предприятий, общественных объединений, граждан по вопросам улучшения качества регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- 4.1. Согласовывать, в случае необходимости (целесообразности), установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории Лутугинского муниципального округа в соответствии с Положением о порядке установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории

муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.2. Заслушивать перевозчиков по вопросам, касающимся осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах, а в случаях не выполнения перевозчиками принятых на себя обязательств по осуществлению регулярных перевозок, не соблюдения ими Правил пассажирских перевозок по маршруту, вносить предложения по прекращению осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах.

4.3. В случае отказа перевозчика от выполнения принятых на себя обязательств по осуществлению регулярных перевозок по муниципальному маршруту, либо открытия нового муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок, Комиссия имеет право назначить на муниципальный маршрут перевозчика временно, до проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту, либо до заключения муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок, на основании поданного перевозчиком заявления и утвержденной технологической документации маршрута регулярных перевозок, при условии если перевозчик:

1) имеет в наличии:

- лицензию на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

- транспортные средства (на праве собственности или на ином законном основании), зарегистрированные в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Российской Федерации, соответствующие по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, и допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания маршрута (установленного количества рейсов);

- работников необходимой квалификации, а также помещения и оборудование, позволяющие осуществлять техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, или договоры со специализированными организациями на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей;

2) не находится в процессе ликвидации (реорганизации);

3) не признан в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротом, и в отношении которого не проводится процедура банкротства;

4) имеет справку с отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения о наличии/отсутствии штрафов.

4.4. Размещать объявление о назначении временного перевозчика на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и принимать заявления от перевозчиков до срока, указанного в объявлении.

4.5. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и представителей заинтересованных организаций, предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к сфере ее деятельности, и определять порядок их работы.

4.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, рекомендованные к исполнению всеми перевозчиками, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Лутугинского муниципального округа.

4.7. Направлять в правоохранительные и контролирующие органы соответствующие документы и материалы для решения вопроса о привлечении к ответственности виновных лиц в случае обнаружения признаков нарушения законодательства при осуществлении регулярных пассажирских перевозок, влекущего за собой уголовную или административную ответственность.

5. Организация работы Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, оформляются протоколам заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

5.7. Комиссия может привлекать для участия в заседаниях с правом совещательного голоса должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественности.

6. Председатель Комиссии

- 6.1. Руководит работой Комиссии.
- 6.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения, связанные с работой Комиссии.
- 6.3. Назначает время и место проведения заседаний Комиссии.
- 6.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

7. Члены Комиссии

7.1. Организуют в пределах своей должностной компетенции проведение мероприятий по выполнению решений Комиссии по организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Лутугинского муниципального округа.

7.2. Вносят предложения о включении в план работы Комиссии вопросов, касающихся организации пассажирских перевозок, принимают участие в подготовке материалов для их рассмотрения на заседаниях Комиссии.

7.3. При несогласии с принятым решением член Комиссии обязан в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии

8.1. Организует подготовку и обеспечение проведения заседаний Комиссии.

8.2. Осуществляет непосредственную работу по подготовке, ведению и хранению текущей документации Комиссии.

8.3. Готовит материалы к заседанию Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии.

8.4. Не позднее, чем за 2 дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии.

8.5. Оформляет протоколы и другие документы по итогам заседания Комиссии.

8.6. Выполняет поручения председателя Комиссии.

8.7. Обеспечивает сохранность материалов Комиссии.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» февраля 2025 г.

№ 58-п

г. Лутугино

**Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок на территории муниципального образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

С целью создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике», решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 12.02.2025 № 31/3 «Об определении уполномоченного органа по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования

Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о планировании регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о порядке установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Шкалу для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно приложению № 4.

5. Утвердить Положение о временном (доконкурсном) порядке допуска перевозчиков к обслуживанию муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно приложению № 5.

6. Утвердить Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, согласно

приложению № 6.

7. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(<https://lutugino.su/>).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

9. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Манько А.С.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.А. Ходыкина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «14» февраля 2025 г. № 58-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок на территории муниципального образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Положение) разработано в целях реализации Администрацией муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация, организатор пассажирских перевозок) полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, регулирует отношения, связанные с организацией пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в том числе отношения, связанные с допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок в границах муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Лутугинский муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок

пассажиrow и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике».

1.3. Положение является обязательным для всех юридических лиц индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Лутугинского муниципального округа (далее - перевозчик).

1.4. Организатором пассажирских перевозок в границах Лутугинского муниципального округа является Администрация.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- муниципальный маршрут регулярных перевозок — маршрут регулярных перевозок в границах Лутугинского муниципального округа;
- класс транспортных средств — группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины (особо малый класс транспортных средств — длина до 5 м включительно; малый класс транспортных средств — длина от более чем 5 м до 7,5 м включительно; средний класс транспортных средств — длина от более чем 7,5 м до 10 м включительно; большой класс транспортных средств — длина от более чем 10 м до 16 м включительно; особо большой класс транспортных средств — длина более чем 16 м);
- оборотный рейс — фактическое расстояние пройденного пути единицей транспортного средства от начального до конечного остановочного пункта в прямом и обратном направлении;
- муниципальный заказчик — Администрация или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;
- муниципальный контракт — договор, заключенный от имени Администрации муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно пассажирских перевозок.

1.6. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенным федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики.

2. Организация пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

2.1 Муниципальные маршруты регулярных перевозок устанавливаются, изменяются, отменяются организатором пассажирских перевозок.

2.2. Основной целью при установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов является удовлетворение потребности населения в пассажирских перевозках и обеспечение безопасности перевозки пассажиров и багажа.

2.3. Регулярные пассажирские перевозки осуществляются по

регулируемым или нерегулируемым тарифам.

2.4. Организатор пассажирских перевозок принимает решение по виду осуществления регулярных пассажирских перевозок в отношении каждого муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.5. Информация о виде регулярных пассажирских перевозок в отношении каждого муниципального маршрута регулярных перевозок отражается в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Лутугинского муниципального округа (далее — реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

2.6. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении устанавливаются исполнительным органом Луганской Народной Республики, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов).

2.7. Регулярные перевозки пассажиров в зависимости от порядка посадки (высадки) пассажиров подразделяются на:

- перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок;
- перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок.

2.8. Перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по муниципальному маршруту регулярных перевозок осуществляются в соответствии с расписаниями, установленными для остановочных пунктов. Остановки транспортных средств для посадки и высадки пассажиров обязательны в каждом остановочном пункте по маршруту регулярных перевозок, за исключением случаев, если согласно расписанию, посадка и высадка пассажиров в остановочном пункте осуществляются по требованию пассажиров.

2.9. Перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок осуществляются в соответствии с расписаниями, установленными для следования из начального и конечного остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок. Остановки транспортных средств для посадки и высадки пассажиров осуществляются в начальном и конечном остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок, а также по требованию пассажиров.

2.10. Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров по их требованию осуществляется, если:

а) пассажир, находящийся в транспортном средстве, заранее уведомит кондуктора или водителя о необходимости остановки транспортного средства в соответствующем остановочном пункте;

б) в остановочном пункте имеются лица, ожидающие прибытия транспортного средства.

2.11. Расписание должно содержать интервалы отправления транспортных средств, в том числе по периодам времени суток, или временной график отправления транспортных средств от остановочного пункта. Перевозчики обязаны обеспечивать регулярность движения подвижного состава на

муниципальных маршрутах регулярных перевозок в соответствии с расписанием.

2.12. Расписания движения разрабатываются перевозчиками и утверждаются организатором пассажирских перевозок.

2.13. Типовая форма расписания движения автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа (далее — расписание движения) утверждается постановлением Администрации.

2.14. Выдача карт маршрута регулярных перевозок осуществляется организатором пассажирских перевозок при наличии у перевозчика утвержденного расписания движения.

2.15. Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе порядок рассмотрения заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества об установлении, изменении либо отмене данных маршрутов, основания для отмены муниципальных маршрутов) устанавливается отдельным муниципальным правовым актом.

2.16. К осуществлению пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели и участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, с которыми заключен муниципальный контракт (договор) в соответствии с требованиями муниципального заказчика либо выданы свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов.

2.17. Требования, предъявляемые к перевозчикам:

1) наличие собственного (или владение на иных законных основаниях, на условиях полной ответственности за его содержание и эксплуатацию) подвижного состава, который по конструкции и техническому состоянию соответствует условиям работы на маршруте регулярных перевозок, устанавливаемым организатором пассажирских перевозок;

2) наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (далее — лицензия);

3) наличие договора страхования гражданской ответственности.

2.18. Транспортные средства, допускаемые к работе на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, должны быть зарегистрированы в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, пройти в установленном порядке государственный технический осмотр. Оборудование, внутреннее и внешнее оформление транспортных средств, предназначенных для регулярных перевозок, должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям, в том числе к средствам навигации и к обеспечению условий доступности пассажиров из числа инвалидов, обеспечивать информирование пассажиров об условиях и виде регулярных перевозок, быть чистым внутри и снаружи.

2.19. Для осуществления перевозок по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок перевозчику в каждой единице подвижного состава необходимо иметь утвержденное организатором пассажирских перевозок расписание движения.

3. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам

3.1. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения организатор пассажирских перевозок устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.2. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения муниципальных контрактов для обеспечения пассажирских перевозок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ).

3.3. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее — подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

3.4. Торги на право заключения муниципального контракта проводятся в следующих случаях:

- 1) установление нового муниципального маршрута;
- 2) истечение срока действия муниципального контракта (договора) с перевозчиком, работающим на соответствующих муниципальных маршрутах;
- 3) досрочное прекращение действия (в том числе расторжения) муниципального контракта (договора);
- 4) приостановление действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения на маршруте в соответствии с муниципальным контрактом (договором).

3.5. Муниципальные маршруты регулярных перевозок выставляются на торги лотами, состоящими из одного или нескольких муниципальных маршрутов.

3.6. В торгах на право заключения муниципального контракта принимают участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к перевозчикам.

3.7. Торги проводятся в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ.

3.8. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего муниципального контракта в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и муниципальными нормативными правовыми актами Лутугинского муниципального округа.

4. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

4.1. Организатор пассажирских перевозок устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

4.2. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок, которые выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ, Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике» (далее — Закон Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-1).

4.3. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок (далее — карта) выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

4.4. При организации пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам, организатором пассажирских перевозок устанавливаются дополнительные требования к качеству выполнения таких перевозок, (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики) которые отражаются в шкале для оценки критериев, предусмотренной частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ. Порядок проведения открытого конкурса и шкала для оценки критериев утверждаются постановлением Администрации.

4.5. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, и карты соответствующего маршрута

выдаются организатором пассажирских перевозок.

5. Изменение вида регулярных перевозок

5.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

5.2. Организатор пассажирских перевозок, установивший муниципальные маршруты регулярных перевозок, в отношении которых принято решение об изменении вида регулярных перевозок, обязан уведомить об этом решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 календарных дней до дня вступления указанного решения в силу.

5.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок) в порядке, установленном отдельным муниципальным правовым актом.

6. Требования к осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Лутугинского муниципального округа

6.1. При осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок обеспечивается выполнение требований нормативных правовых актов в сфере организации пассажирских перевозок и обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе:

- Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-1 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 27.02.2019 № 195 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1640 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования»;

- приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 01.12.2015 № 347 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автовокзалов, автостанций и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- настоящего Положения.

7. Права и обязанности перевозчика при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Лутугинского муниципального округа

7.1. Перевозчик имеет право прекратить движение на муниципальном маршруте регулярных перевозок или его участке при угрозе пассажирских перевозок, уведомив организатора пассажирских перевозок не позднее дня прекращения перевозок.

7.2. Информирование организатора пассажирских перевозок перевозчиком осуществляется в письменном виде нарочным способом или посредством электронной почты, заявленной перевозчиком в заявке на проведение открытого конкурса или указанной в официальной переписке с организатором пассажирских перевозок.

7.3. Перевозчику запрещается:

7.3.1. Привлекать к перевозке пассажиров на муниципальном маршруте регулярных перевозок других перевозчиков и передавать им документацию, разрешающую данные перевозки.

7.3.2. Самовольно изменять схему и расписание движения транспортных средств без согласования с организатором пассажирских перевозок.

7.3.3. Эксплуатировать транспортные средства при наличии неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств.

7.3.4. Допускать к работе водителей, не прошедших предусмотренный действующим законодательством медицинский осмотр.

7.3.5. Выпускать на маршрут транспортное средство без контрольной проверки его технического состояния, соответствия санитарным нормам и работоспособности аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) (при ее наличии).

7.3.6. Воспроизведение в транспортных средствах, осуществляющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок музыкальных или других звуковых композиций за исключением информации о наименованиях остановочных пунктов.

7.4. Перевозчик обязан:

7.4.1. При перевозке пассажиров на маршрутах регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам уведомлять не позднее 10 (десяти) календарных дней организатора пассажирских перевозок и пассажиров, а также владельцев автовокзалов, автостанций об изменении тарифов на перевозку пассажиров и багажа.

7.4.2. Обеспечить перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с утвержденными организатором пассажирских перевозок расписаниями движения транспортных средств.

7.4.3. Обеспечить соблюдение маршрута регулярных перевозок, в том числе остановку транспортного средства во всех остановочных пунктах, предназначенных для посадки (высадки) пассажиров, указанных в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

7.4.4. При получении платы за проезд и выдачу проездных документов непосредственно водителем пассажиру, обеспечить данные действия только на остановочных пунктах и до начала движения транспортного средства.

7.4.5. Заключить договор с организацией, оказывающей навигационные услуги по передаче мониторинговой информации от аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) транспортных средств, в региональную либо муниципальную систему мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов (при ее наличии).

7.4.6. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением расписания движения транспортных средств на обслуживаемых муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в том числе с использованием данных, полученных посредством аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS).

7.4.7. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей организатора пассажирских перевозок для осуществления контроля по соблюдению требований, утвержденных настоящим Положением.

7.4.8. В десятидневный срок со дня получения акта о нарушениях требований, утвержденных настоящим Положением, в письменной форме

информировать организатора пассажирских перевозок о принятых мерах по устранению недостатков.

7.4.9. Выделять на время ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также выполнения мероприятий мобилизационного характера транспортные средства, в целях обеспечения пассажирских перевозок в соответствии с действующим законодательством по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7.4.10. Назначать из числа работников перевозчика ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность, и проинформировать о нем организатора пассажирских перевозок.

7.4.11. Обеспечить своевременное информирование организатора пассажирских перевозок об актуальной контактной информации перевозчика (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты), о принятых на работу должностных лицах, ответственных за выпуск на линию транспортных средств, с предоставлением копий трудового договора и должностных обязанностей, а также о возложении обязанностей на период отсутствия индивидуального предпринимателя.

7.4.12. Предоставлять организатору пассажирских перевозок информацию о приостановлении (аннулировании) лицензии на осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами, оборудованными для перевозки более 8 (восьми) человек, о расторжении договора простого товарищества, а также о начале процедуры ликвидации или банкротства перевозчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств.

7.4.13. Представлять ежемесячно отчеты в объеме, установленные организатором пассажирских перевозок, до 3-го (третьего) числа месяца, следующего за отчетным.

7.4.14. Представлять по запросу организатора пассажирских перевозок необходимую информацию о работе транспортных средств на маршруте регулярных перевозок за определенный период.

7.4.15. Рассматривать и принимать оперативные меры по жалобам пассажиров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.4.16. Информировать организатора пассажирских перевозок обо всех дорожно-транспортных происшествиях с пострадавшими вне зависимости от тяжести полученных травм, чрезвычайных ситуациях с участием транспортных средств перевозчика — не позднее 2 (двух) часов с момента происшествия, об иных дорожно-транспортных происшествиях — в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента дорожно-транспортных происшествий. Если дорожно-транспортное происшествие, чрезвычайная ситуация имели место в выходные (нерабочие праздничные дни), перевозчик информирует организатора пассажирских перевозок об участии транспортных средств перевозчика в дорожно-транспортном происшествии до девяти часов тридцати минут первого рабочего дня, следующего за выходным (нерабочим праздничным) днем.

7.4.17. Обеспечить проведение предрейсовых, послерейсовых осмотров

водителей транспортных средств медицинским работником организации, имеющей лицензию на данный вид услуг.

7.4.18. Обеспечить водителя каждого транспортного средства, задействованного на муниципальном маршруте регулярных перевозок, картой маршрута регулярных перевозок.

7.4.19. Обеспечить соблюдение водителями перевозчика режимов труда и отдыха, а также норм и правил поведения в общественных местах.

7.4.20. Обеспечить выпуск на линию транспортных средств в количестве, категории, классе и экологических характеристиках в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

7.4.21. Обеспечить наличие резервного транспортного средства и его использование для замены транспортного средства, сошедшего по каким-либо причинам с муниципального маршрута регулярных перевозок. Обеспечить не позднее 2 (двух) часов замену сошедшего с муниципального маршрута регулярных перевозок транспортного средства на транспортное средство, имеющее характеристики не ниже характеристик данного транспортного средства.

7.4.22. Обеспечить своевременное обновление и изменение структуры подвижного состава, позволяющего обеспечить безопасную перевозку пассажиров на срок действия разрешающих документов.

7.4.23. Обеспечить соблюдение санитарных и экологических норм в салоне автобуса, согласно требованиям Государственного стандарта РФ ГОСТ Р 51825 — 2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования».

7.4.24. Обеспечить оформление салона и внешний вид транспортных средств на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Внутри транспортного средства, используемого для регулярных перевозок, перевозчиком размещается следующая информация:

- права и обязанности пассажиров согласно Правилам перевозок пассажиров и багажа;
- номер действующей лицензии перевозчика и наименование органа, выдавшего данную лицензию;
- наименование, номер телефона перевозчика, фамилия водителя, кондуктора (при наличии);
- номера мест для сидения, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок по билетам, в которых не указывается номер места для сидения;
- схема маршрута регулярных перевозок с указанием опасных участков; стоимость проезда, провоза ручной клади и перевозки багажа;
- перечень категорий граждан, пользующихся льготами при проезде;
- указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок по билетам, в которых указывается номер места для

сидения;

- указатели мест расположения огнетушителей;
- указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;
- указатели мест расположения кнопок остановки транспортного средства;

- схему эвакуации при пожаре и дорожно-транспортном происшествии;
- в транспортном средстве с двумя и более дверьми, через которые осуществляется выход пассажиров, за исключением транспортных средств категории «М2» над каждой дверью с внутренней стороны перевозчиком укрепляется табличка с надписью «Выход» или наносится надпись «Выход».

Внешняя экипировка подвижного состава включает в себя:

а) над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла устанавливается передний указатель (трафарет), включающий номер маршрута и наименование начального и конечного пунктов, в темное время суток данный указатель должен быть освещен;

б) на правой стороне кузова по ходу транспортного средства размещается боковой указатель (трафарет), включающий номер маршрута и наименование начального, конечного и основных промежуточных пунктов;

в) на заднем окне транспортного средства устанавливается задний указатель (трафарет) — номер маршрута;

г) допускается использование информационного электронного табло в качестве указателя маршрута регулярных перевозок,

7.4.25. Перевозчику необходимо исключить установку в районе лобового стекла и боковых окон предметов, ухудшающих обзорность с места водителя, включая жалюзи, шторы, таблички с номерами маршрута, пленки, светопропускание которых не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством.

7.4.26. Соблюдать иные требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения.

8. Контроль за осуществлением регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок

8.1. Муниципальный контроль за соблюдением перевозчиками требований, установленных настоящим Положением, условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется Администрацией в соответствии со своими полномочиями, в том числе и с использованием данных аппаратуры спутниковой навигации (при наличии). Соблюдение параметров пассажирских перевозок характеризуется количественным уровнем выполнения рейсов, запланированных в соответствии с расписаниями, пути следования муниципального маршрута регулярных перевозок, установленного паспортом

маршрута, количеством, классом и характеристикой транспортных средств.

Количественный уровень выполнения рейсов определяется в соответствии с требованиями подпункта 5 пункта 1 статьи 18 Закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-1.

8.2. В целях организации муниципального контроля за деятельностью перевозчиков и управлением процессом организации пассажирских перевозок Администрация обеспечивает информационное взаимодействие с перевозчиками и иными органами, организациями в сфере транспорта, обеспечивает анализ и мониторинг качества транспортных услуг, предоставляемых населению.

8.3. В случае выявления при проведении контроля нарушений, контрольным органом Администрации составляется соответствующий акт проверки, в котором указываются нарушенные перевозчиком положения нормативно-правовых актов, условия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, а также выводы и предложения по устранению нарушений.

8.4. К акту проверки прилагаются документы, подтверждающие указанные в нем факты.

8.5. Акт составляется в двух экземплярах, один из которого вручается перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки по соответствующему маршруту, под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, второй хранится в Администрации.

8.6. Перевозчик, в отношении которого осуществлялась проверка, в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями Администрации вправе в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения акта проверки представить письменные и мотивированные возражения с приложением подтверждающих документов, фото, видео материалов, сведений с системы спутниковой навигации, которые должны быть рассмотрены Администрацией в течение 10 (десяти) рабочих дней. По итогам их рассмотрения Администрация принимает решение об отзыве акта или сохранения его в действии.

8.7. При выявлении в ходе контроля нарушения, рассмотрение которого находится за пределами компетенции Администрации, последний направляет информацию о нарушении требований законодательства в уполномоченные на рассмотрение данного нарушения органы.

8.8. Ответственность перевозчика, осуществляющего пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок установлена законодательством Российской Федерации.

8.9. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется Администрацией в соответствии с положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

9. Заключительные положения

С целью реализации положений Закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-1, к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые после дня официального опубликования указанного закона и до вступления его в законную силу, а именно, до 1 сентября 2024 года, осуществляли регулярные перевозки, не оплачиваемые за счет средств бюджета Луганской Народной Республики и местных бюджетов по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с заключенными с ними договорами (соглашениями) или в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, применяются положения статьи 20 главы 6 Закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-1.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «14» ноября 2025 г. № 58-п

Положение
о планировании регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок на территории муниципального образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

Настоящее Положение о планировании регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики определяет перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на пригородных муниципальных автобусных маршрутах общего пользования муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Лутугинский муниципальный округ).

2. Мероприятия по развитию регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом на пригородных муниципальных
автобусных маршрутах общего пользования Лутугинского
муниципального округа

Развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Лутугинского муниципального округа (далее – регулярные перевозки) осуществляется с целью улучшения транспортного обслуживания населения Лутугинского муниципального округа, повышения качества и доступности пассажирских перевозок.

2.1. Развитие регулярных перевозок включает в себя:

1) мероприятия по сохранению действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Лутугинского муниципального округа (далее – действующие муниципальные маршруты) в целях обеспечения бесперебойного транспортного сообщения внутри Лутугинского

муниципального округа;

2) мероприятия по установлению (изменению) муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Лутугинском муниципальном округе.

В случае возникновения потребности населения в организации дополнительного транспортного сообщения между населенными пунктами Лутугинского муниципального округа уже имеющими прямое автобусное сообщение, рассмотрение обращений инициаторов установления (изменения) муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Лутугинском муниципальном округе и осуществляется с учетом действующих муниципальных маршрутов.

При рассмотрении возможности установления муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Лутугинского муниципального округа между населенными пунктами, не имеющими прямого автобусного сообщения, учитываются действующие муниципальные маршруты, обеспечивающие транспортное сообщение между такими населенными пунктами с пересадкой пассажиров, в том числе и целесообразность отмены таких маршрутов.

Изменение действующих муниципальных маршрутов не должно приводить к снижению качества транспортного обслуживания населения Лутугинского муниципального округа;

3) мероприятия по отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Лутугинского муниципального округа.

В случае, если по итогам отмены муниципальных маршрутов, населенный пункт, на котором начинался или оканчивался отмененный муниципальный маршрут, остается без транспортного сообщения, то есть если на его территории не начинается, не заканчивается и через него не проходит международный, межрегиональный, муниципальный или другой действующий муниципальный маршрут, а также маршруты других видов транспорта (железнодорожный), Администрация муниципального округа Луганской Народной Республики выступает инициатором установления нового муниципального маршрута и принимает меры по организации обслуживания такого маршрута, или инициатором изменения действующего муниципального маршрута для обеспечения транспортного обслуживания данного населенного пункта.

Отмена действующих муниципальных маршрутов осуществляется в соответствии с Положением о порядке установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «14» февраля 2025 г. № 58-п

Положение

о порядке установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики для повышения качества транспортного обслуживания населения муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Лутугинский муниципальный округ) и удовлетворения потребности населения в транспортном обслуживании.

2. Установление (изменение) муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Лутугинского муниципального округа

2.1. Инициаторами установления (изменения) муниципальных маршрутов

регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Лутугинского муниципального округа (далее – регулярные перевозки) выступают юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества (далее – перевозчик) или Администрация муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – инициатор).

Обращение инициатора об установлении (изменении) муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Обращение) заполняется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Обращение регистрируется в день поступления в Администрацию муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

Срок рассмотрения Обращения не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня его регистрации в Администрации.

Обращения рассматриваются на Комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

По итогам рассмотрения Обращения, Комиссия принимает решение об установлении (изменении) маршрута или об отказе в установлении (изменении) маршрута.

2.2. Комиссия отказывает в установлении (изменении) маршрута в случае:

- 1) несоответствия формы Обращения;
- 2) наложения устанавливаемого (изменяемого) маршрута на действующие муниципальные маршруты регулярных перевозок по времени отправления и (или) прибытия из начального и (или) конечного и (или) промежуточных остановочных пунктов маршрута, под которым понимается несоблюдение минимальных интервалов времени между отправлением и (или) прибытием из начального и (или) конечного и (или) промежуточных остановочных пунктов маршрута (далее – минимальный интервал).

Минимальный интервал для регулярных перевозок во внутрирайонном сообщении – 20 минут.

Минимальный интервал, применяемый для определения наложения устанавливаемого (изменяемого) маршрута на действующие маршруты регулярных перевозок определяется по маршруту (устанавливаемому (изменяемому) или действующему), протяженность которого меньше.

Администрация на основании решения Комиссии об отказе в установлении (изменении) маршрута не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня принятия такого решения в письменной форме уведомляет инициатора.

2.3. При принятии решения об установлении (изменении) маршрута Комиссией, сведения о таком маршруте в течение 7 (семи) рабочих дней со дня

принятия решения об установлении (изменении) маршрута вносятся в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – реестр маршрутов).

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным соответственно со дня включения и/или изменения предусмотренных статьей 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ сведений о данном маршруте в реестр маршрутов.

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики ведется по форме утверждаемой Администрацией и размещается на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения об установлении (изменении) маршрута, в том числе и об изменении вида регулярных перевозок, вносятся в реестр маршрутов в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об установлении (изменении) маршрута и об изменении вида регулярных перевозок.

3. Отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Лутугинского муниципального округа

3.1. Инициаторами отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок выступают перевозчики или Администрация.

Обращение инициатора об отмене маршрута регистрируется в день поступления в Администрацию.

Срок рассмотрения обращения инициатора об отмене маршрута не может превышать 60 (шестидесяти) календарных дней со дня его регистрации в Администрации.

Обращения инициатора об отмене маршрута рассматриваются на Комиссии.

По итогам рассмотрения обращения инициатора об отмене маршрута Комиссия принимает решение об отмене маршрута или об отказе в отмене маршрута.

3.2. Администрация на основании решения Комиссии об отказе в отмене маршрута не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня принятия такого решения в письменной форме уведомляет инициатора и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения об отказе в отмене маршрута, такой маршрут выносятся Администрацией на открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок для определения перевозчика, который будет осуществлять его обслуживание.

3.3. Комиссия принимает решение об отмене маршрута в случае, если открытый конкурс, объявленный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки.

Администрация, при принятии решения Комиссией об отмене маршрута, уведомляет об указанном решении перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 (ста восьмидесяти) дней до дня вступления указанного решения в силу. В день вступления решения об отмене маршрута в силу сведения о таком маршруте исключаются из реестра маршрутов.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о таком маршруте из реестра маршрутов.

№ маршрута	Наименование маршрута	Перевозчик	Статус
1	Терек-Терек	ООО "Терек-Терек"	Активен
2	Крушение Ю.В.	И.И. Крушение	Отменен
3	Молоко А.С.	А.С. Молоко	Отменен

Приложение
к Положению о порядке установления,
изменения, отмены муниципальных
маршрутов регулярных перевозок на
территории муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики и
внесения сведений об изменении вида
регулярных перевозок в реестр
муниципальных маршрутов регулярных
перевозок на территории муниципального
образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

**Обращение инициатора об установлении (изменении)
муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом на территории
муниципального образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики**

Администрация муниципального округа
муниципальное образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

(Ф.И.О. должностного лица)

Прошу Вас установить (изменить) муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

1. Муниципальный маршрут: _____
(наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок)
2. Остановки: _____
(наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок)
3. Путь следования: _____
(наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок)
4. Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок: _____
(км)
5. Порядок посадки и высадки пассажиров: _____
(только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте)
6. Вид регулярных перевозок: _____
(регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам)

7. Вид транспортных средств: _____
(автобус)
8. Классы транспортных средств: _____
(особо малый класс транспортных средств – длина до 5 метров включительно, малый класс транспортных средств – длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств – длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств – длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств – длина более чем 16 метров)
9. Максимальное количество транспортных средств каждого класса: _____
(ед.)
10. Экологические характеристики транспортных средств: _____
(количество транспортных средств, относящихся к каждому экологическому классу)
11. Расписание движения для каждого остановочного пункта:

РАСПИСАНИЕ
период действия _____

Наименование остановочных пунктов	Дни прибытия (отправления) рейсов	Время прибытия (час:мин)	Время стоянки (час:мин)	Время отправления, (час:мин)
Прямое направление				
Обратное направление				

12. Заявитель:
- Наименование: _____
- Место нахождения: _____
- Контактный телефон: _____
13. Регистрационный номер действующего муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов.*
14. Описание изменений, вносимых в действующий муниципальный маршрут:*
- _____
- _____
- _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

* – заполняется при оформлении обращения на изменение муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «14» февраля 2025 г. № 58-п

Шкала для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

№ критерия	Описание критерия и методика расчета	Количество баллов
1. Критерий безопасности пассажирских перевозок	<p>Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.</p> <p>Значение критерия рассчитывается по следующей формуле:</p>	
	$K_{\text{бп}} = K_{\text{дтп}} / K_{\text{тс}}$	0
	<p>где $K_{\text{дтп}}$ – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>$K_{\text{тс}}$ – среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица,</p>	

	<p>индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.</p> <p>В случае, если:</p>	
	$K_{бпп} = 0$	0
	$K_{бпп} = \text{от } 0,01 \text{ до } 0,09$	минус 5
	$K_{бпп} = \text{от } 0,1 \text{ до } 0,24$	минус 10
	$K_{бпп} = \text{от } 0,25 \text{ до } 0,49$	минус 20
	$K_{бпп} = \text{от } 0,5 \text{ до } 1$	минус 30
	$K_{бпп} > 1$	минус 40
2. Критерий опыта пассажирских перевозок	<p>Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах, либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок.</p> <p>Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.</p> <p>В случае если:</p>	
	$K_{оорп}$ – менее 1 года или без опыта	0
	$K_{оорп}$ – 1 год	4
	$K_{оорп}$ – 2 года	8
	$K_{оорп}$ – 3 года	12
	$K_{оорп}$ – 4 года	16
	$K_{оорп}$ – 5 лет	20
	$K_{оорп}$ – 6 лет	24

	К _{оорп} – 7 лет	28
	К _{оорп} – 8 лет	32
	К _{оорп} – 9 лет	36
	К _{оорп} – 10 лет и выше	40
3. Критерий, влияющий на качество перевозок	<p>3.1. Критерий по эргономической характеристике транспортных средств (К_{эргхтс}) оценивается по следующей шкале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за транспортное средство, оборудованное вспомогательными средствами для перемещения человека, сидящего в кресле-коляске, при посадке в транспортное средство или высадке из него, и имеющее зону для размещения, оборудованную вспомогательными средствами для закрепления кресла-коляски в транспортном средстве, начисляется 8 баллов (К_{нповп}); - за транспортное средство, имеющее багажное отделение, начисляется 8 баллов (К_{бо}); - за транспортное средство, оснащенное кондиционером, начисляется 8 баллов (К_к); - за транспортное средство, оснащенное электронным информационным табло в соответствии с требованиями <u>Правил</u> перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112, начисляется 4 балла (К_{эит}); - за транспортное средство, оснащенное системой безналичной оплаты проезда, начисляется 4 балла (К_{боп}). <p>Значение критерия рассчитывается по следующей формуле:</p> $K_{\text{эргхтс}} = (K_{\text{нповп}} \times 8) + (K_{\text{бо}} \times 8) + (K_{\text{к}} \times 8) + (K_{\text{эит}} \times 4) + (K_{\text{боп}} \times 4) / K_{\text{ктспк}}$ <p>где K_{ктспк} – количество транспортных средств в соответствии с предметом открытого конкурса.</p>	
	<p>3.2. Критерий по экологической характеристике транспортных средств (К_{эктс}) оценивается по следующей шкале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за транспортное средство, не отвечающее экологическому показателю Евро, баллы не начисляются; - за транспортное средство, отвечающее экологическому показателю Евро-1, баллы не начисляются; - за транспортное средство, отвечающее экологическому 	

	<p>показателю Евро-2, баллы не начисляются;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за транспортное средство, отвечающее экологическому показателю Евро-3, начисляется 2 балла (K_{E3}); - за транспортное средство, отвечающее экологическому показателю Евро-4, начисляется 5 баллов (K_{E4}); - за транспортное средство, отвечающее экологическому показателю выше Евро-4, начисляется 10 баллов (K_{E4+}). <p>Значение критерия рассчитывается по следующей формуле:</p> $K_{эктс} = (K_{E3} \times 2) + (K_{E4} \times 5) + (K_{E4+} \times 10) / K_{ктспк}$ <p>где $K_{ктспк}$ – количество транспортных средств в соответствии с предметом открытого конкурса.</p>	
	<p>3.3. Критерий по типу двигателя транспортных средств ($K_{дтс}$) оценивается по следующей шкале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за транспортное средство, имеющее бензиновый или дизельный двигатель, начисляется 10 баллов ($K_{бдл}$); - за транспортное средство, имеющее двигатель, использующий в качестве моторного топлива исключительно сжиженный нефтяной газ или два и более видов топлива, начисляется 20 баллов (K_{2+}); - за транспортное средство, имеющее двигатель, использующий в качестве моторного топлива исключительно природный газ (метан), начисляется 30 баллов ($K_{гд}$); - за транспортное средство, приводимое в движение исключительно электрическим двигателем и заряжаемое с помощью внешнего источника электроэнергии, начисляется 40 баллов ($K_{эд}$). <p>Значение критерия рассчитывается по следующей формуле:</p> $K_{дтс} = (K_{бдл} \times 10) + (K_{2+} \times 20) + (K_{гд} \times 30) + (K_{эд} \times 40) / K_{ктспк}$ <p>где $K_{ктспк}$ – количество транспортных средств в соответствии с предметом открытого конкурса.</p>	
<p>4. Критерий максимального срока эксплуатации транспортных средств</p>	<p>Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок ($K_{мэте}$).</p> <p>За использование транспортного средства, максимальный срок эксплуатации которого в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не превышает 3 лет (K_{0-3}) – начисляется 50 баллов; - не превышает 4 лет (K_4) – начисляется 46 баллов; - не превышает 5 лет (K_5) – начисляется 42 балла; - не превышает 6 лет (K_6) – начисляется 38 баллов; - не превышает 7 лет (K_7) – начисляется 34 балла; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - не превышает 8 лет (K_8) – начисляется 30 баллов; - не превышает 9 лет (K_9) – начисляется 26 баллов; - не превышает 10 лет (K_{10}) – начисляется 22 балла; - не превышает 11 лет (K_{11}) – начисляется 18 баллов; - не превышает 12 лет (K_{12}) – начисляется 14 баллов; - не превышает 13 лет (K_{13}) – начисляется 10 баллов; - не превышает 14 лет (K_{14}) – начисляется 6 баллов; - не превышает 15 лет (K_{15}) – начисляется 2 балла; - более 16 лет – баллы не начисляются. <p>Значение критерия рассчитывается по следующей формуле:</p> $K_{\text{мсэс}} = (K_{0.3} \times 50) + (K_4 \times 46) + (K_5 \times 42) + (K_6 \times 38) + (K_7 \times 34) + (K_8 \times 30) + (K_9 \times 26) + (K_{10} \times 22) + (K_{11} \times 18) + (K_{12} \times 14) + (K_{13} \times 10) + (K_{14} \times 6) + (K_{15} \times 2) / K_{\text{тспк}}$ <p>где $K_{\text{тспк}}$ – количество транспортных средств в соответствии с предметом открытого конкурса.</p>	
--	---	--

Приложение № 5
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «14» февраля 2025 г. № 58-п

Положение
о временном (доконкурсном) порядке допуска перевозчиков к
обслуживанию муниципальных маршрутов регулярных перевозок на
территории муниципального образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о временном (доконкурсном) порядке допуска перевозчиков к обслуживанию муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет временный (доконкурсный) порядок допуска перевозчиков к обслуживанию маршрутов, выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – свидетельство) и карт маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута) соответствующих маршрутов без проведения открытого конкурса в целях бесперебойного обслуживания муниципальных маршрутов на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и повышения качества транспортного обслуживания населения муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Свидетельства и карты маршрута выдаются в день наступления обстоятельств, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

1.3. Свидетельства и карты маршрута выдаются один раз на срок, который не может превышать 180 (сто восемьдесят) дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, – на срок приостановления действия указанного свидетельства.

2. Основания для выдачи свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса

Свидетельства и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса:

- после наступления обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 Федерального закона от 15.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 15.07.2015 № 220-ФЗ), и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса. Выдача свидетельств и карт маршрута победителю открытого конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается;

- после наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 1, 2 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона от 15.07.2015 № 220-ФЗ, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

- по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

-

3. Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества, которым выдаются свидетельства и карты маршрута

3.1. При наступлении обстоятельств, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Администрация:

3.1.1. В день наступления обстоятельств, указанных в разделе 2 настоящего Положения, публикует на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, информационное сообщение о приеме заявок на осуществление регулярных перевозок по муниципальному(-ым) маршруту(-ам) на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – заявка). Форма заявки приведена в приложении к настоящему Положению.

В информационном сообщении указываются:

- дата и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченного(-ых) участника(-ов) договора простого товарищества;

- адрес места приема заявок;

- перечень документов, которые прилагаются к заявке, в соответствии с

правовым актом Администрации;

- порядковый номер маршрута, определенный в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- вид(-ы) и класс(-ы) транспортных средств, необходимых для осуществления перевозок, их количество.

3.1.2. Регистрирует заявки в день поступления в журнале регистрации с указанием даты и времени поступления заявок.

3.2. Администрация рассматривает представленные заявки и документы и принимает решение о выдаче свидетельств(-а) и карт(-ы) маршрута.

В случае если несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договоров простого товарищества подали заявки и документы в соответствии с перечнем документов, определенных правовым актом Администрации, Администрация выдает свидетельство(-а) и карту(-ы) маршрута юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, представившим заявку и документы первыми.

Приложение
к Положению о временном
(доконкурсном) порядке допуска
перевозчиков к обслуживанию
муниципальных маршрутов
регулярных перевозок на территории
муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ЗАЯВКА

на осуществление регулярных перевозок по муниципальному (-ым)
маршруту(-ам) на территории муниципального образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, уполномоченного(-ых) участника(-ов)
договора простого товарищества)

(местонахождение, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

идентификационный номер налогоплательщика _____,
основной государственный регистрационный номер _____,
лицензия на осуществление деятельности по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми
человек, от _____ № _____, вид работ:

предлагает обеспечить осуществление регулярных перевозок пассажиров по
муниципальному(-ым) маршруту(-ам) № _____

(порядковый номер и наименование маршрута)

регистрационный номер маршрута в реестре муниципальных маршрутов
регулярных перевозок на территории муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

Приложения:

(документы, прилагаемые к заявке)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «14» февраля 2025 г. № 58-п

Требования

к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по нерегулируемым тарифам, обязаны:

1. Обеспечить наличие максимального количества транспортных средств различных классов, которое разрешается одновременно использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок в соответствии с установленным расписанием.

2. Соблюдать установленный маршрутом регулярных перевозок путь следования транспортного средства и расписание движения на данном маршруте, указанное в приложении к свидетельству, за исключением случаев возникновения заторов либо чрезвычайных ситуаций по маршруту движения, подтвержденных сведениями региональной системы мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов либо муниципальной системы мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов.

3. Осуществлять передачу в региональную систему мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов либо в муниципальную систему мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов (при ее наличии) информации о местоположении транспортных средств, используемых для регулярных перевозок. В случае отсутствия в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, функционирующей муниципальной системы мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов, перевозчик обязан обеспечить передачу информации о местоположении транспортных средств в региональную систему мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов не позднее 90 (девяноста) дней с даты вступления в силу Закона Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике».

4. Обеспечить исправную работу установленного в транспортном средстве оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, системы контроля температуры воздуха, электронного информационного табло, оборудования для безналичной оплаты проезда.

5. Обеспечивать максимально допустимое соотношение между количеством рейсов, не выполненных в течение одного квартала, и количеством рейсов, предусмотренных для выполнения в течение данного квартала по расписанию, не более 10 процентов. К невыполненным не относятся рейсы, не состоявшиеся вследствие дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине иных участников дорожного движения, снижения скорости движения транспортных средств, вызванного неблагоприятными погодными условиями или образовавшимися заторами, подтвержденными сведениями региональной системы мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов либо муниципальной системы мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов, на автомобильных дорогах, рейсы, не учтенные вследствие технических сбоев в региональной системе мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов либо муниципальной системе мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов, а также рейсы, не выполненные вследствие иных обстоятельств, предусмотренных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Представлять в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) информацию:

а) о приостановлении или прекращении действия (аннулировании) лицензии на осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами, оборудованными для перевозки более восьми человек, о расторжении договора простого товарищества, а также о начале процедуры ликвидации либо банкротства перевозчика в течение трех рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств;

б) обо всех дорожно-транспортных происшествиях с пострадавшими вне зависимости от тяжести полученных травм, чрезвычайных ситуациях с участием транспортных средств перевозчика – не позднее двух часов с момента происшествия, об иных дорожно-транспортных происшествиях – в течение двадцати четырех часов с момента дорожно-транспортных происшествий. Если дорожно-транспортное происшествие, чрезвычайная ситуация имели место в выходные (нерабочие праздничные) дни, перевозчик информирует Администрацию об участии транспортных средств перевозчика в дорожно-транспортных происшествиях до девяти часов тридцати минут первого рабочего дня, следующего за выходным (нерабочим праздничным) днем.

7. Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения об установлении (изменении) тарифа на регулярные перевозки информировать Администрацию, а также владельцев автовокзалов или автостанций об изменении тарифов на регулярные перевозки.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» февраля 2025 г.

г. Лутугино

№ 60-п

Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220 - ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республики, решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 12.02.2025 № 31/3 «Об определении уполномоченного органа по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской

Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(<https://lutugino.su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Манько А.С.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.А. Ходыкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «14» февраля 2025 г. № 60-п

**Порядок
выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по
муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута
регулярных перевозок на территории муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет механизм выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство) и карт маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута), организацию учета бланков карт маршрута, а также выдачу их дубликатов.

1.2. Свидетельство – документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок. Форма бланка свидетельства и порядок его заполнения, утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения» (далее – приказ Минтранс РФ от 10.11.2015 № 331).

Карта маршрута – документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту. Форма бланка карты маршрута и порядок его заполнения, утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22.05.2024 № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок (далее – приказ Минтранс РФ от 22.05.2024 № 180).

Свидетельство и карта маршрута оформляются на бланке строгой отчетности, имеет степень защищенности, учетный номер, подписываются Главой муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа) и заверяются печатью.

1.3. Оформление, переоформление, выдачу свидетельств и карт маршрутов, а также их дубликатов, ведение учета выданных свидетельств и карт маршрута осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) в лице управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – управление ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации).

1.4. Изготовление дубликатов бланков карт маршрута с повторением номеров не допускается.

2. Выдача свидетельств и карты маршрута

2.1. Выдача свидетельств и карт маршрута осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220 – ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220 – ФЗ).

2.2. Свидетельства и карты маршрута выдаются:

победителю открытого конкурса, непосредственно юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества либо их представителю осуществляющему перевозку по временному договору (контракту) на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

перевозчику, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок, при условии соответствия заявки требованиям конкурсной документации;

перевозчику, без проведения открытого конкурса, в случаях предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ.

2.3. Свидетельства и карты маршрута выдаются на основании заключенного муниципального контракта на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на

территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.4. Карты маршрута выдаются на срок действия муниципальных контрактов на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. Количество выдаваемых карт маршрута должно соответствовать количеству транспортных средств на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, предусмотренных муниципальным контрактом, и резервного количества транспортных средств, которое допускается использовать при необходимости замены транспортных средств в процессе регулярных перевозок.

2.6. Свидетельства и карты маршрута выдаются Администрацией непосредственно юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества либо их представителями по доверенности. В доверенности указываются фамилия, имя, отчество получателя, его паспортные данные, номера и наименования маршрутов регулярных перевозок, на которые выдаются разрешительные документы.

2.7. Свидетельства и карты маршрута хранятся у водителей транспортных средств во время их работы на линии.

2.8. Перевозчик должен обеспечить надлежащее хранение и учет полученных карт маршрута.

2.9. Передача карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

3. Оформление и переоформление свидетельства и карты маршрута

3.1. Оформление, переоформление свидетельство осуществляется управлением ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации в соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона № 220-ФЗ и Порядком заполнения бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331.

3.2. Оформление, переоформление карты маршрута осуществляется управлением ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации в соответствии с частью 14 статьи 28 Федерального закона № 220-ФЗ и Порядком заполнения бланка карты маршрута регулярных перевозок, утвержденным приказом Минтранс РФ от 22.05.2024 № 180.

3.3. Переоформление свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок осуществляется управлением ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации в течение 5 (пяти) дней со дня обращения в Администрацию с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого

товарищества либо их представителей по доверенности, которым были выданы свидетельства и карты маршрутов регулярных перевозок.

4. Прекращение или приостановление действия свидетельства и (или) карты маршрута

4.1. Прекращение или приостановление действия свидетельства и (или) карты маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона №220-ФЗ и на основании соответствующего постановления Администрации.

4.2. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия договора простого товарищества, прекращения действия свидетельства и (или) карты маршрута такое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник простого товарищества обязан сдать полученные свидетельства и карты маршрута в Администрацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Карты свидетельства и карты маршрута сдаются в Администрацию на основании заявления перевозчика.

4.3. В случае утраты свидетельства или карты маршрута, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник простого товарищества в течение 1 (одного) календарного дня со дня возникновения данных обстоятельств письменно информирует Администрацию с одновременной просьбой выдать дубликат утраченного свидетельства и (или) карты маршрута. В письме юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник простого товарищества указывает причины утраты, номер и наименование маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, номер свидетельства и (или) карты маршрута.

Выдача дубликата свидетельства и (или) карты маршрута осуществляется управлением ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации в срок не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации такого заявления.

4.4. В случае порчи свидетельства или карты маршрута юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник простого товарищества в течение 2 (двух) календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств письменно информирует Администрацию с одновременной просьбой о выдаче дубликата свидетельства и (или) карты маршрута. В письме юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник простого товарищества указывает, номер и наименование маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, номер свидетельства и (или) карты маршрута.

Выдача дубликата свидетельства и (или) карты маршрута осуществляется управлением ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации такого заявления.

4.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник простого товарищества одновременно с получением дубликата свидетельства и (или) карты маршрута возвращает в управление ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации свидетельство и (или) карту маршрута, пришедшие в негодность.

5. Организация учета и отчетности, порядок уничтожения аннулированных и испорченных бланков свидетельств и (или) карт маршрута

5.1. Ответственным за хранение, ведение учета, списание и уничтожение аннулированных и испорченных бланков, уничтожение ранее выданных свидетельств и карт маршрута является управление ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации.

5.2. Регистрация и учет свидетельств и (или) карт маршрута ведется управлением ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации в Журнале учета бланков свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

5.3. Учет выданных, испорченных, утерянных, списанных свидетельств ведется управлением ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации в Журнале движения бланков свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.4. Учет выданных, испорченных, утерянных, списанных карт маршрута ведется управлением ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации в Журнале движения бланков карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.5. Списание аннулированных и испорченных свидетельств и (или) карт маршрута (бланков строгой отчетности) производится по акту о списании бланков строгой отчетности по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку выдачи и ведение учета
свидетельств об осуществлении перевозок по
муниципальному маршруту регулярных
перевозок и карт маршрута регулярных
перевозок на территории муниципального
образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Форма

Журнал

учета бланков свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

№ п/п	Наименование бланка	Серия и номер бланка	Дата получения бланка	ФИО, должность сотрудника, получившего бланк	Реквизиты документа, на основании которого получены бланки
1	2	3	4	5	6



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» сентября 2025 г.

г. Лутугино

№ 57-п

Об утверждении Типовой формы расписания движения автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В целях организации и координации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республики», решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 12.02.2025 № 31/3 «Об определении уполномоченного органа по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики», руководствуясь

Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму расписания движения автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(<https://lutugino.su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Манько А.С.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.А. Ходыкина

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 муниципального округа
 муниципальное образование
 Лугугинский муниципальный округ
 Луганской Народной Республики
 от « 14 » апреля 2025 г. № 57-п

ТИПОВАЯ ФОРМА РАСПИСАНИЯ
 движения автобусов по муниципальному маршруту регулярных перевозок
 период действия с « » 20 по « » 20

Наименование остановочных пунктов	Дни прибытия (отправления) рейсов	Время прибытия (час:мин)	Время стоянки (час:мин)	Время отправления (час:мин)
1	2	3	4	5
Прямое направление				
Обратное направление				



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» февраля 2025 г.

№ 59-п

г. Лутугино

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных маршрутов
регулярных перевозок на территории муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 13.07.2015 № 220 – ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республики, решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 12.02.2025 № 31/3 «Об определении уполномоченного органа по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа

муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lutugino.su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Манько А.С.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.А. Ходыкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «14» сентября 2025 г. № 59-п

ПОРЯДОК
ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на
территории муниципального образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее-Порядок) разработан в целях реализации полномочий Администрацией муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) по организации и координации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Лутугинский муниципальный округ).

2. Порядок устанавливает требования к формированию и ведению реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ и разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-1 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике».

3. В Реестре осуществляется единый учет муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Лутугинского муниципального округа и вносимых в них изменений.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляет Администрация в лице

управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Управление), на который возложены функции организации и координации пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на соответствующей территории:

5. Реестр формируется из действующих на территории Лутугинского муниципального округа муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

6. Включение в Реестр сведений о маршрутах, изменение (в том числе исключение) включенных в Реестр сведений о маршрутах оформляются постановлением Администрации.

7. Внесение изменений и дополнений в Реестр производится в связи с установлением, изменением или отменой маршрутов, а также в случае изменения иных сведений, содержащихся в Реестре.

8. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе, согласно утвержденной форме (Приложение к настоящему Порядку).

9. Реестр включает в себя следующие сведения о маршрутах:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок;
2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, присвоенный ему Администрацией;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок либо наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок либо наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок (по регулируемым тарифам или по нерегулируемым тарифам);

9) максимальное количество автобусов каждого класса, используемых для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

10) экологические характеристики автобусов, используемых для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) иные характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок, и доли транспортных средств каждого класса с такими характеристиками в процентах от максимального количества транспортных средств соответствующего класса (если данные сведения предусмотрены

решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, контрактом либо заявкой на участие в открытом конкурсе, представленной участником открытого конкурса, которому предоставлено право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу;

12) дата начала осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества;

13) наименование, место нахождения (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, которому предоставлено право осуществляющий перевозки по маршруту регулярных перевозок.

10. Включение в Реестр сведений о маршрутах, изменение включенных в Реестр сведений о маршрутах, в том числе об их отмене, оформляются постановлением Администрации.

11. Маршрут считается установленным или измененным со дня включения сведений о маршруте в Реестр или изменения данных сведений в Реестре. Маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня включения сведений об отмене маршрута в Реестре.

12. Сведения об установлении, изменении или отмене маршрута должны быть внесены в Реестр в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

13. Сведения, включенные в реестр (за исключением сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя), размещаются в электронном виде на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Формат размещения указанных сведений должен предусматривать возможность их отбора и сортировки с использованием программ для электронных вычислительных машин и баз данных, предназначенных для создания, просмотра и редактирования текстовых файлов и электронных таблиц.

14. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется Управлением по запросу заинтересованных лиц на бумажном носителе, в виде выписок из Реестра в установленные действующим законодательством сроки.

