

**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XXV заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«25» декабря 2024 г.

г. Свердловск

№ 25/1

**О бюджете муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 20.12.2024 № 121-I «О бюджете Луганской Народной Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 832 087,46054 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме 832 087,46054 тыс. рублей, в том числе:

- резервный фонд Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сумме 5 000,000 тыс. рублей;

- дорожный фонд от акцизов на нефтепродукты в сумме 8 002,98938 тыс. рублей.

2. Установить, что в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в следующих случаях:

1) распределение средств, полученных в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных решением о бюджете доходов, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств;

2) недостаточность бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

3) принятие Правительством Российской Федерации, Правительством Луганской Народной Республики решения о распределении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также заключения соглашений, предусматривающих получение субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по соответствующей группе вида расходов бюджетов и целевой статье расходов бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в том числе за счет средств резервного фонда в соответствии с нормативным правовым актом Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

6) перераспределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели в пределах средств, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на указанные цели;

7) детализация целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода направления расходов целевой статьи для отражения расходов бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства федерального бюджета и (или) регионального бюджета в пределах одной целевой статьи расходов;

8) детализация кодов целевых статей расходов.

3. Утвердить объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по кодам классификации доходов на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Утвердить объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Установить, что доходы, полученные главными распорядителями и получателями бюджетных средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, от сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление главным распорядителям и получателям бюджетных средств муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, зачисляются в бюджет муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.



8. Установить норматив отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий, расположенных на территории муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей по итогам 2024 года и подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в размере 25 процентов.

9. Установить, что в 2025 году казначейскому сопровождению с учетом положений, установленных статьями 242<sup>26</sup> и 242<sup>27</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат следующие средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

1) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определенные постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающим авансовые платежи, заключаемым получателями субсидий, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, с исполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются такие субсидии;

3) расчеты по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму более 3 000,000 тыс. рублей, контрактам (договорам), заключаемым бюджетными и автономными учреждениями на сумму более 3 000,000 тыс. рублей, на капитальный ремонт объектов капитального строительства (включая проектно-изыскательские работы, услуги по авторскому надзору и строительному контролю), а также расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг на сумму более 1 000, 000 тыс. рублей, предусматривающим авансовые платежи, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках указанных муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

4) расчеты по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму более 5 000, 000 тыс. рублей, контрактам (договорам), заключаемым бюджетными и автономными учреждениями на сумму более 5 000,000 тыс. рублей, на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства (включая проектно-изыскательские работы, услуги по авторскому надзору и строительному контролю), а также расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг на сумму более 1 000,000 тыс. рублей, предусматривающим авансовые платежи, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках указанных муниципальных контрактов (контрактов, договоров).



10. Установить, что в 2025 году, главные распорядители, распорядители, получатели бюджетных средств муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, бюджетные и автономные учреждения при заключении контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее муниципальные контракты, контракты (договоры) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов от суммы муниципального контракта, контракта (договора) – по муниципальным контрактам, контрактам (договорам):

- а) об оказании услуг связи;
- б) о пересылке почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины;
- в) о приобретении знаков почтовой оплаты;
- г) о пользовании почтовыми абонентскими ящиками;
- д) о подписке на печатные издания и об их приобретении;
- е) об обучении на курсах повышения квалификации;
- ж) о прохождении профессиональной переподготовки;
- з) об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, вебинарах, семинарах;
- и) о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- к) о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;
- л) об оказании услуг, связанных с обеспечением проезда на авиа-, железнодорожном и автомобильном транспорте (в том числе городском и пригородном);
- м) об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- н) об оплате гостиничных услуг по месту командирования;
- о) на проведение технического осмотра автотранспорта;
- п) на проживание и питание участников культурно-спортивных мероприятий;
- р) на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления;
- с) на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в органах местного самоуправления и муниципальных казенных учреждениях, учредителями которых является Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- т) на проведение мероприятий по тушению пожаров;
- у) об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

2) в размере до 100 процентов от суммы контракта (договора) – по договорам (контрактам), подлежащим оплате за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3) в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта, контракта (договора) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства собственности муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, при включении в муниципальный контракт, контракт (договор) условия о последующем авансировании после подтверждения факта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме произведенного авансового платежа в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым управлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (с ограничением общей суммы авансирования не более 70 процентов суммы муниципального контракта (договора));

4) по остальным муниципальным контрактам (договорам) авансовые платежи определяются расчетным путем, но не более 30 процентов от суммы муниципального контракта, контракта (договора), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

11. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<https://admsvk.ru>).

12. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев



## Приложение 1

к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «25» декабря 2024 г. № 25/1

**Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по кодам классификации доходов бюджетов на 2025 год**

№ п/п	Код классификации доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджета	Сумма
	Главный администратор доходов бюджета	Вид и подвиды доходов бюджета		
1	2	3	4	5
1.	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	220 000,00000
2.	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве	1 500,00000

(тыс. рублей)



			индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации		
3.	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	360,00000	
4.	182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	800,00000	
5.	182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	379,99962	
6.	182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4185,69913	
7.	182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	18,86099	



8.	182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4227,15266
9.	182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений местных бюджетов (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	- 428,72340
10.	182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 500,00000
11.	182	1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	6 500,00000
12.	901	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	15 585,06600
13.	901	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 043,52900
14.	901	1 11 05074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	100,67000
15.	901	1 11 07014 14 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами	3 777,47500

16.	901	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	400,00000
17.	901	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	15 457,41054
18.	901	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	415,59600
19.	903	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета	554 264,72500
			<b>Итого доходов:</b>	<b>832 087,46054</b>



## Приложение 2

к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «25» декабря 2024 г. № 25/1

**Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год**

						(тыс. рублей)
Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма	
1	2	3	4	5	6	
<b>Итого</b>					832 087,46054	
<b>Муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики</b>					<b>832 087,46054</b>	
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>332 644,83254</b>	
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>4 285,05800</b>	
Обеспечение деятельности Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	02	9900060500		4 285,05800	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	9900060500	121	2 612,17900	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	9900060500	122	884,00000	



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	9900060500	129	788,87900
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>8 860,49600</b>
Обеспечение деятельности Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	03	9900060600		8 860,49600
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	9900060600	121	6 096,89000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	9900060600	122	435,50000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	9900060600	129	1 841,26100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	9900060600	244	486,84500
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>228 418,36654</b>
Обеспечение и содержание функционирования Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и ее структурных подразделений	01	04	9900060400		212 019,95600
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9900060400	121	129 703,46000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	9900060400	122	1 210,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9900060400	129	39 170,44500
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900060400	244	37 304,05100
Закупка энергетических ресурсов	01	04	9900060400	247	4 600,00000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	9900060400	851	16,00000
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	9900060400	852	16,00000



Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	01	04	9900075300		941,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900075300	244	941,00000
Выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	01	04	9900080404		12 365,92560
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9900080404	121	7 914,70000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9900080404	129	2 390,23940
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900080404	244	2 060,98620
Выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	01	04	9900080405		3 091,48494
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9900080405	121	1 978,67700
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9900080405	129	597,56045
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900080405	244	515,24749
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	01	06			<b>12 521,37000</b>
Обеспечение и содержание функционирования Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и ее структурных подразделений	01	06	9900060400		12 521,37000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	9900060400	121	9 524,09300
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	9900060400	122	121,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	9900060400	129	2 876,27700
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>5 000,00000</b>



Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа Луганской Народной Республики	01	11	9900075700		5 000,00000
Резервные средства	01	11	9900075700	870	5 000,00000
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>73 559,54200</b>
Обеспечение и содержание функционирования государственного (муниципального) учреждения, обеспечивающего бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в различных сферах	01	13	9900060700	111	55 755,40800
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	9900060700	112	121,00000
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	9900060700	119	16 838,13400
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	9900060700	244	845,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02	00			<b>415,59600</b>
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>415,59600</b>
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>					
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	9900051180		415,59600
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	9900051180	121	265,99847
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	9900051180	129	80,33153
Прочая закупка товаров, работ и услуг	02	03	9900051180	244	69,26600
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>1 640,00000</b>
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</i>	<i>03</i>	<i>10</i>			<i>1 640,00000</i>
Проведение мероприятий для предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	03	10	9900019500		1 640,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	9900019500	244	1 640,00000
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>108 500,00000</b>
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>108 500,00000</i>



Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	9900043420		100 497,01062
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	9900043420	244	100 497,01062
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, а также на мероприятия по транспортной безопасности, проводимые в рамках строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог	04	09	9900004000		8 002,98938
Резервные средства	04	09	9900004000	870	8 002,98938
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>77 481,56200</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>77 481,56200</b>
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	9900043410		72 836,56200
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9900043410	244	72 081,56200
Закупка энергетических ресурсов	05	03	9900043410	247	755,00000
Сбор и вывоз мусора и отходов, эксплуатация канализационных систем	05	03	9900043440		4 645,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9900043440	244	4 645,00000
<b>Образование</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>82 401,51300</b>
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>07</b>	<b>03</b>			<b>82 401,51300</b>
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	07	03	9900010207		82 401,51300
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	9900010207	612	82 401,51300
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>198 201,90500</b>
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>181 883,27900</b>
Библиотеки	08	01	9900010204		32 278,70400
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010204	612	32 278,70400
Музеи и выставки	08	01	9900010205		16 801,33600
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010205	612	16 801,33600
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	9900010206		120 678,55300
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010206	612	120 678,55300



Прочие культурно-образовательные заведения и мероприятия	08	01	9900010208		12 124,68600
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010208	612	12 124,68600
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>16 318,62600</b>
Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта	08	04	9900010600		16 318,62600
Фонд оплаты труда учреждений	08	04	9900010600	111	11 471,77100
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	04	9900010600	119	3 464,47500
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	9900010600	244	1 382,38000
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>30 802,05200</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>30 802,05200</b>
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11	01	9900010405		22 150,46000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	9900010405	612	22 150,46000
Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений	11	01	9900010406		8 651,59200
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	9900010406	612	8 651,59200



## Приложение 3

к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «25» декабря 2024 г. № 25/1

**Ведомственная структура расходов бюджета  
муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики  
на 2025 год**

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Код классификации расходов бюджета				Сумма	
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
	2	3	4	5	6	7	8
<b>Муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики</b>						<b>832 087,46054</b>	<b>15 873,00654</b>
<b>Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики</b>	901					<b>810 705,59454</b>	<b>15 873,00654</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	901	01	00			<b>311 262,96654</b>	<b>15 457,41054</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	901	01	02			<b>4 285,05800</b>	<b>0,00000</b>
<b>Обеспечение деятельности Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики</b>	901	01	02	9900060500		<b>4 285,05800</b>	<b>0,00000</b>
<b>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</b>	901	01	02	9900060500	121	<b>2 612,17900</b>	<b>0,00000</b>



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	02	9900060500	122	884,00000	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	02	9900060500	129	788,87900	0,00000
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>901</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>228 418,36654</b>	<b>15 457,41054</b>
Обеспечение и содержание функционирования Администрации муниципального округа Луганской Народной Республики и ее муниципальный округ Луганской Народной Республики и ее структурных подразделений	901	01	04	9900060400		212 019,95600	0,00000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900060400	121	129 703,46000	0,00000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	04	9900060400	122	1 210,00000	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900060400	129	39 170,44500	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900060400	244	37 304,05100	0,00000
Закупка энергетических ресурсов	901	01	04	9900060400	247	4 600,00000	0,00000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	01	04	9900060400	851	16,00000	0,00000
Уплата прочих налогов, сборов	901	01	04	9900060400	852	16,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	901	01	04	9900075300		941,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900075300	244	941,00000	0,00000
Выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	901	01	04	9900080404		12 365,92560	12 365,92560
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900080404	121	7 914,70000	7 914,70000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900080404	129	2 390,23940	2 390,23940
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900080404	244	2 060,98620	2 060,98620



Выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	901	01	04	9900080405		3 091,48494	3 091,48494
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900080405	121	1 978,67700	1 978,67700
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900080405	129	597,56045	597,56045
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900080405	244	515,24749	515,24749
<b>Резервные фонды</b>	<b>901</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>5 000,00000</b>	<b>0,00000</b>
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	11	9900075700		5 000,00000	0,00000
Резервные средства	901	01	11	9900075700	870	5 000,00000	0,00000
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>901</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>73 559,54200</b>	<b>0,00000</b>
Обеспечение и содержание функционирования государственного (муниципального) учреждения, обеспечивающего бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в различных сферах	901	01	13	9900060700		73 559,54200	0,00000
Фонд оплаты труда учреждений	901	01	13	9900060700	111	55 755,40800	0,00000
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	01	13	9900060700	112	121,00000	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	01	13	9900060700	119	16 838,13400	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	9900060700	244	845,00000	0,00000
<b>Национальная оборона</b>	<b>901</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>415,59600</b>	<b>415,59600</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>901</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>415,59600</b>	<b>415,59600</b>
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	901	02	03	9900051180		415,59600	415,59600
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	02	03	9900051180	121	265,99847	265,99847



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	02	03	9900051180	129	80,33153	80,33153
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	02	03	9900051180	244	69,26600	69,26600
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	901	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>1 640,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	901	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>1 640,00000</b>	<b>0,00000</b>
Проведение мероприятий для предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	901	03	10	9900019500		1 640,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	03	10	9900019500	244	1 640,00000	0,00000
<b>Национальная экономика</b>	<b>901</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>108 500,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>901</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>108 500,00000</b>	<b>0,00000</b>
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	901	04	09	9900043420		100 497,01062	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	04	09	9900043420	244	100 497,01062	0,00000
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, а также на мероприятия по транспортной безопасности, проводимые в рамках строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог	<b>901</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	9900004000		<b>8 002,98938</b>	<b>0,00000</b>
Резервные средства	901	04	09	9900004000	870	8 002,98938	0,00000
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>901</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>77 481,56200</b>	<b>0,00000</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>901</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>77 481,56200</b>	<b>0,00000</b>
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	9900043410		72 836,56200	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043410	244	72 081,56200	0,00000
Закупка энергетических ресурсов	901	05	03	9900043410	247	755,00000	0,00000
Сбор и вывоз мусора и отходов, эксплуатация канализационных систем	901	05	03	9900043440		4 645,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043440	244	4 645,00000	0,00000
<b>Образование</b>	<b>901</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>82 401,51300</b>	<b>0,00000</b>



<i>Дополнительное образование детей</i>	901	07	03			82 401,51300	0,00000
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	901	07	03	9900010207		82 401,51300	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	03	9900010207	612	82 401,51300	0,00000
<b>Культура, кинематография</b>	<b>901</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>198 201,90500</b>	<b>0,00000</b>
<b>Культура</b>	<b>901</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>181 883,27900</b>	<b>0,00000</b>
Библиотеки	901	08	01	9900010204		32 278,70400	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	9900010204	612	32 278,70400	0,00000
Музеи и выставки	901	08	01	9900010205		16 801,33600	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	9900010205	612	16 801,33600	0,00000
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	901	08	01	9900010206		120 678,55300	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	9900010206	612	120 678,55300	0,00000
Прочие культурно-образовательные заведения и мероприятия	901	08	01	9900010208		12 124,68600	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	9900010208	612	12 124,68600	0,00000
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>901</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>16 318,62600</b>	<b>0,00000</b>
Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта	901	08	04	9900010600		16 318,62600	0,00000
Фонд оплаты труда учреждений	901	08	04	9900010600	111	11 471,77100	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	04	9900010600	119	3 464,47500	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	04	9900010600	244	1 382,38000	0,00000
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>901</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>30 802,05200</b>	<b>0,00000</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>901</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>30 802,05200</b>	<b>0,00000</b>
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	901	11	01	9900010405		22 150,46000	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11	01	9900010405	612	22 150,46000	0,00000
Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений	901	11	01	9900010406		8 651,59200	0,00000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11	01	9900010406	612	8 651,59200	0,00000
<b>Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики</b>	<b>902</b>					<b>8 860,49600</b>	<b>0,00000</b>



Общегосударственные вопросы	902	01	00				8 860,49600	0,00000
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	902	01	03				8 860,49600	0,00000
Обеспечение деятельности Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	902	01	03	9900060600			8 860,49600	0,00000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	01	03	9900060600		121	6 096,89000	0,00000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	902	01	03	9900060600		122	435,50000	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	01	03	9900060600		129	1 841,26100	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902	01	03	9900060600		244	486,84500	0,00000
<b>Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики</b>	903						12 521,37000	0,00000
<b>Общегосударственные вопросы</b>	903	01	00				12 521,37000	0,00000
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	903	01	06				12 521,37000	0,00000
Обеспечение и содержание функционирования Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и ее структурных подразделений	903	01	06	9900060400			12 521,37000	0,00000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	903	01	06	9900060400		121	9 524,09300	0,00000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	903	01	06	9900060400		122	121,00000	0,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	903	01	06	9900060400		129	2 876,27700	0,00000



## Приложение 4

к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «25» декабря 2024 г. № 25/1

**Объем и распределение субсидий  
(кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2025 год**

(тыс. рублей)

Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
1	2	3
901 0703 99000010207 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям	82 401,51300
901 0801 99000010204 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям	32 278,70400
901 0801 99000010205 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям	16 801,33600



901 0801 99000010206 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям	120 678,55300
901 0801 99000010208 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям	12 124,68600
901 1101 99000010405 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям	22 150,46000
901 1101 99000010406 612	Субсидия из бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетным учреждениям	8 651,59200



**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XXV заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«25» декабря 2024 г.

г. Свердловск

№ 25/2

**Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов  
(цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые)  
муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями  
муниципального округа муниципальное образование Свердловский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в целях осуществления единой политики в области регулирования и установления тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).



3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев



## УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» декабря 2024 г. № 25/2

### ПОРЯДОК

**принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы),  
предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями  
и муниципальными учреждениями муниципального округа  
муниципальное образование Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

#### Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок), определяет механизм установления тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и порядок принятия решений Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) об установлении тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- 1) тарифы (цены) на услуги (работы) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений – ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее по тексту – тарифы);
- 2) поставщик услуг (работ) – муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение, предоставляющее услуги (выполняющее работы) потребителям в соответствии со своей специализацией;



3) потребитель услуг (работ) – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель использующее услуги (работы) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

4) установление (изменение) тарифов (цен) – принятие муниципального правового акта, устанавливающего размер тарифов, отличный от действующего в текущий временной период.

1.3. Установление тарифов осуществляется в целях обеспечения социальных потребностей населения муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Свердловский муниципальный округ) предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Свердловского муниципального округа, на основе экономически обоснованных и доступных тарифов на эти услуги (работы).

1.4. При установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Свердловского муниципального округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Свердловского муниципального округа, должны соблюдаться следующие основные принципы:

1) обеспечение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг (работ) на основе доступности (возможности их оплаты) населением Свердловского муниципального округа и компенсации поставщикам услуг (работ) затрат на их предоставление;

2) обеспечение экономической обоснованности затрат поставщиков услуг (работ) на их предоставление (выполнение) потребителям;

3) установление пониженных (льготных) тарифов для отдельных потребителей услуг (работ) при условии определения источника и механизма компенсации льгот.

1.5. Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Свердловского муниципального округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Свердловского муниципального округа, устанавливаются соответствующими постановлениями Администрации.

1.6. Установление тарифов может осуществляться следующими методами:

1) установление фиксированных тарифов на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) муниципального предприятия или муниципального учреждения за истекший период действия тарифов, с учетом стоимости заложенных мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципального предприятия или муниципального учреждения, предусматривающих улучшение качества предоставляемых ими услуг (выполняемых работ);

2) установление предельных (максимальных) тарифов (цен) на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) муниципального предприятия или муниципального учреждения за истекший период действия тарифов, с учетом стоимости заложенных мероприятий



по повышению эффективности деятельности муниципального предприятия или муниципального учреждения, предусматривающих улучшение качества предоставляемых ими услуг (выполняемых работ), с предоставлением им права снижать предельный (максимальный) тариф;

3) индексация установленных тарифов в случаях объективных изменений условий деятельности поставщиков услуг (работ), влияющих на стоимость предоставляемых ими услуг (выполняемых работ).

1.7. Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Свердловского муниципального округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Свердловского муниципального округа, могут устанавливаться в течение года.

1.8. Тарифы могут устанавливаться как на определенный срок регулирования, так и на неопределенный срок. Начало периода действия установленных тарифов определяется постановлением Администрации о тарифах на услуги (работы), оказываемые поставщиками услуг (работ).

1.9. Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совет депутатов):

1) осуществляет контроль за деятельностью Администрации в части соблюдения порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Свердловского муниципального округа;

2) заслушивает доклады и сообщения должностных лиц Администрации на заседаниях постоянной комиссии по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета депутатов по вопросу размеров установленных тарифов, правильности их применения, возможности предоставления льгот для определенных групп населения Свердловского муниципального округа.

1.10. Администрация:

1) осуществляет контроль за применением тарифов;

2) привлекает соответствующих специалистов или организации для проведения независимых экспертиз обоснованности расчета тарифов.

Администрация при осуществлении своих полномочий не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну поставщиков услуг (работ).

1.11. Администрация не устанавливает тарифы на услуги и работы муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Свердловского муниципального округа в случаях, если:

1) стоимость услуг (работ) формируется на основе единых норм и расценок, территориальных сборников по ценообразованию в строительстве, укрупненных сметных нормативов, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, территориальных единичных расценок и иных расценок, утвержденных в соответствии с действующим законодательством;

2) стоимость услуг (работ) определяется в соответствии с Федеральным

законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) действующим законодательством определен иной порядок их установления.

## **2. Порядок установления (изменения) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые поставщиками услуг и работ**

2.1. Установление (изменение) тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые поставщиками услуг и работ, производится на основании заявлений об установлении (изменении) тарифов данных поставщиков услуг и работ.

2.2. Основанием для подачи заявления об установлении (изменении) тарифов являются:

1) создание нового муниципального предприятия или муниципального учреждения, тарифы на услуги (работы) которого подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком;

2) предоставление муниципальным предприятием или муниципальным учреждением новых видов услуг, которые ранее им не предоставлялись, либо выполнение муниципальным предприятием или муниципальным учреждением новых видов работ, которые ранее им не выполнялись;

3) изменение более чем на 5 процентов затрат по услугам (работам), предоставляемым (выполняемым) поставщиками услуг (работ), по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих тарифов;

4) изменение более чем на 5 процентов суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) иные основания, влекущие изменение затрат поставщика услуг (работ).

2.3. Для установления (изменения) тарифов поставщики услуг (работ) обращаются с заявлением в Администрацию на имя Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики. К указанному заявлению прилагаются:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов, с кратким анализом работы поставщика услуг (работ) за прошедший период;

2) предложение о методе установления (изменения) тарифа, подлежащем применению;

3) проект прейскуранта на услуги (работы);

4) плановые, экономически обоснованные, калькуляции себестоимости услуг (работ), составленные в соответствии с требованиями отраслевых инструкций по планированию, учету и калькулированию себестоимости, содержащие все основные статьи затрат с приложением их расчета;

5) отчетные калькуляции себестоимости услуг (работ) за период действия предыдущих тарифов в разрезе статей затрат по видам услуг (работ)



с расшифровкой комплексных статей затрат;

- 6) расчет плановой рентабельности;
- 7) сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности;
- 8) копия приказа об учетной политике;
- 9) копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату;
- 10) копия правоустанавливающих документов (устав; выписка из единого государственного реестра юридических лиц; документы, подтверждающие постановку на налоговый учет; сертификаты и лицензии, документы о назначении руководителя и главного бухгалтера заявителя).

В случае, если заявителем предлагается применение метода индексации, к заявлению прилагаются только документы и материалы, указанные в подпунктах 1 – 3, 10 настоящего пункта.

Все предоставленные документы и материалы подписываются руководителем и главным бухгалтером заявителя и согласовываются с соответствующими структурными профильными подразделениями Администрации, осуществляющими координацию деятельности заявителя.

Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов и за правильность применения установленных (измененных) тарифов на услуги и работы.

Поставщик услуг (работ) может представить заключение независимой экспертизы в отношении экономической обоснованности предлагаемых тарифов на услуги (работы).

2.4. В случае если поставщик услуг (работ) кроме предоставления услуг (выполнения работ), тарифы на которые подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет иные виды деятельности, расходы на их осуществление не учитываются при расчете регулируемых тарифов.

Определение состава расходов и оценка экономической обоснованности производятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа.

При расчете тарифов учитывается величина прибыли, необходимая для обеспечения поставщиков услуг средствами для финансирования экономически обоснованных расходов на развитие производства, социальное развитие, а также уплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Проверка представленного пакета документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка осуществляется следующими структурными профильными подразделениями Администрации:

- 1) по муниципальным учреждениям культуры – управлением культуры, молодежи и спорта Администрации;
- 2) по муниципальным учреждениям физкультуры и спорта – управлением культуры, молодежи и спорта Администрации;

- 3) по муниципальным унитарным предприятиям сферы торговли – управлением экономики Администрации;
- 4) по муниципальным унитарным предприятиям сферы жилищно-коммунального хозяйства – управлением жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации;
- 5) по прочим муниципальным учреждениям – управлением жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации.

2.6. Пакет документов представляется в Администрацию не менее чем за 1 (один) календарный месяц до предлагаемой поставщиком услуг (работ) даты установления (изменения) тарифов.

Для согласования обращения (заявления) соответствующее структурное профильное подразделение Администрации проводит проверку поступивших документов на предмет наличия оснований для установления предложенных эффективных и обоснованных затрат, включенных в расчеты тарифов (цен), полноты представленных документов, перечень которых предусмотрен пунктом 2.3. настоящего Порядка.

В случае отсутствия объективных причин для установления (изменения) тарифов по результатам рассмотрения структурное профильное подразделение Администрации направляет мотивированный отказ в форме заключения в муниципальное предприятие или муниципальное учреждение.

Основаниями для отказа в принятии решения об установлении тарифов являются:

- 1) отсутствие достаточного финансово-экономического обоснования необходимости установления тарифов;
- 2) предоставление недостоверных сведений для установления тарифов;
- 3) осуществление расчетов при формировании тарифов с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- 4) несоответствие перечня предоставляемых услуг, выполняемых работ уставной деятельности муниципального предприятия, муниципального учреждения.

В случае предоставления документов не в полном объеме, выявлении некорректных расчетов, предоставленные документы возвращаются на доработку вместе с мотивированным отказом в муниципальное предприятие, муниципальное учреждение в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их поступления в структурное профильное подразделение Администрации.

В случае массового обращения поставщиков услуг (работ) структурное профильное подразделение Администрации формирует график рассмотрения документов поставщиков услуг (работ).

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения об установлении (изменении) тарифов после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов.

Срок рассмотрения обращения составляет 1 (один) календарный месяц со дня получения полного комплекта необходимых документов. В случае необходимости структурное профильное подразделение Администрации дополнительно запрашивает у муниципальных предприятий, муниципальных



учреждений обосновывающую информацию, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

По результатам проведенной проверки соответствующее структурное профильное подразделение Администрации готовит заключение об обоснованности и целесообразности установления тарифов и вместе с полным пакетом документов, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, с проектом постановления Администрации направляет для принятия решения тарифной комиссии Администрации (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает обращения муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, предоставляющих услуги, выполняющих работы, тарифы на которые подлежат установлению (изменению), в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заключение Комиссии является основанием для согласования или отказа в согласовании тарифов и оформляется в виде протокола.

Положительные решения Комиссии являются основанием для подписания постановления Администрации об установлении (изменении) тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Постановления Администрации об установлении (изменении) тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) поставщиками услуг (работ), подлежат опубликованию в газете «Восточный Донбасс» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «ЛУГАНЬМЕДИА» или в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр, и обнародованию на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской народной республики(<http://admsvk.ru>).

**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XXV заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«25» декабря 2024 г.

г. Свердловск

№ 25/3

**О внесении изменений в Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики, а также работников учреждений, предприятий, учредителем которых является муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование



Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 05.03.2024 № 4, изложив пункт 4.12. в следующей редакции:

«4.12. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере:

700 (семьсот) рублей – при командировании в пределах Луганской Народной Республики;

2000 (две тысячи) рублей – при командировании за пределы Луганской Народной Республики.».

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев

**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XXV заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«25» декабря 2024 г.

г. Свердловск

№ 25/4

**О внесении изменений в Положение о порядке прохождения  
муниципальной службы в органах местного самоуправления  
муниципального округа муниципальное образование Свердловский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», от 19.10.2023 № 8-I «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», Порядком ведения личных дел муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.12.2023 № 4, руководствуясь Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 5, следующие изменения:



- 1) подпункт 2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:  
 «2) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по форме, установленной Президентом Российской Федерации;»;
- 2) пункт 2.3 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:  
 «13) страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования.».
- 3) пункт 3.6 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:  
 «13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя об изменении сведений, содержащихся в анкете для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации (за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (руководителя(начальника), работодателя), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, если иной срок не установлен федеральными законами и Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» по форме, установленной Президентом Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».».

2. Опубликовать настоящее решение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального образования  
 Свердловский муниципальный округ  
 Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального образования  
 Свердловский муниципальный округ  
 Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев

**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XXV заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«25» декабря 2024 г.

г. Свердловск

№ 25/5

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде  
в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.10.2024 № 209/24 «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Луганской Народной Республики «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»», Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном фонде в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).



3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев

## УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» декабря 2024 г. № 25/5

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о муниципальном жилищном фонде в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (далее – Закон ЛНР № 22-І), Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.10.2024 № 209/24 «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Луганской Народной Республики «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»», Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в целях наиболее эффективного решения задач обеспечения жилыми помещениями малоимущих граждан, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений в установленном законом порядке, обеспечения возможности расселения жителей муниципального образования при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, обеспечения жилыми помещениями работников Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также предприятий и учреждений, учредителем которых является муниципальный округ муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.



## **Раздел 1. Общие положения**

### **Глава 1. Муниципальный жилищный фонд муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Муниципальный жилищный фонд в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики представляет собой совокупность всех жилых помещений, находящихся в собственности муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, приобретаемых муниципальным образованием в результате собственного строительства, отчислений по инвестиционным контрактам на строительство коммерческого жилья; жилья, приобретаемого муниципальным образованием, а также поступающего в муниципальную собственность по иным законным основаниям.

2. Муниципальный жилищный фонд муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики состоит из:

1) жилищного фонда, предназначенного для предоставления гражданам на условиях социального найма в соответствии с действующим законодательством (жилищный фонд социального использования);

2) специализированного жилищного фонда.

### **Глава 2. Владение, пользование и распоряжение муниципальным жилищным фондом**

1. От имени муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики владеет, пользуется и распоряжается жилыми помещениями муниципального жилищного фонда Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики, решениями Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов), постановлениями Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут отчуждаться в собственность граждан за плату, а в установленных законом случаях – бесплатно.

Порядок отчуждения жилых помещений муниципального жилищного фонда за плату устанавливается решением Совета депутатов.

3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению и приватизации.

4. Наниматели жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

5. Гражданам, проживающим в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, не разрешается раздел занимаемой жилой площади, прописка других лиц, а также вселение временных жильцов без разрешения на то органов, предоставивших жилые помещения по договору.

### **Глава 3. Жилищный учет**

1. В Администрации ведется учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее по тексту – жилищный учет).

2. Жилищный учет в отношении граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, ведется в порядке, установленном статьями 14, 91.13 ЖК РФ и статьей 8 Закона ЛНР № 22-І.

В отношении граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях иных категорий муниципального жилищного фонда, жилищный учет ведется в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

### **Глава 4. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда**

1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения в зависимости от вида целевого использования жилищного фонда.

2. Освободившиеся жилые помещения муниципального жилищного фонда должны заселяться в шестидесятидневный срок.

Заселение освободившегося жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания (аварийным), не допускается.

### **Раздел 2. Муниципальный жилищный фонд социального использования**

#### **Глава 5. Предоставление жилых помещений из муниципального жилищного фонда социального использования**

1. Жилищный фонд социального использования формируется в целях обеспечения жильем на условиях договора социального найма малоимущих граждан муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, нуждающихся в жилом



помещении, признанных таковыми в установленном порядке и состоящими на учете в качестве нуждающихся в Администрации.

Данный жилищный фонд предназначен также для обеспечения жильем на условиях договора социального найма граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и принятых на учет до 01 марта 2005 года.

Иным категориям граждан, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, жилые помещения на условиях социального найма могут быть предоставлены в случае наделения муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики государственными полномочиями на обеспечение жильем указанных категорий граждан.

2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения на условиях социального найма, ведется Администрацией. Рассмотрение вопросов о возможности предоставления им жилья на условиях социального найма осуществляется жилищной комиссией Администрации. Порядок создания и утверждения состава комиссии утверждается постановлением Администрации.

3. Правила пользования жилыми помещениями, предоставленными на условиях социального найма, основания и порядок прекращения договора и выселения граждан из занимаемых помещений определяются типовым договором социального найма жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

4. Жилые помещения из муниципального жилищного фонда социального использования предоставляются на основании постановления Администрации, изданного в установленном порядке.

5. Перед предоставлением жилых помещений по договорам социального найма граждане должны повторно предоставить в Администрацию документы, предусмотренные статьей 6 Закона ЛНР № 22-І, а также письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой площади на условиях социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению.

6. Постановление Администрации, указанное в пункте 4 настоящей главы, является основанием для заключения договора социального найма.

7. Договор социального найма жилого помещения заключается между гражданином и муниципальным образованием – муниципальным округом муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня издания указанного правового акта о предоставлении жилого помещения.

8. В случае отказа гражданина от заключения договора или пропуска им срока, указанного в пункте 7 настоящей главы, более чем на один месяц по неуважительной причине постановление Администрации признается

недействительным с обязательным письменным уведомлением гражданина об этом. Указанное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

9. В случае пропуска срока, указанного в пункте 7 настоящей главы, по уважительной причине и ее документального подтверждения срок восстанавливается.

10. Граждане, указанные в пунктах 8, 9 настоящей главы, с жилищного учета не снимаются и сохраняют право на предоставление жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке.

11. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются на тех членов семьи (состав семьи), которые указаны в постановлениях Администрации о постановке на учет.

В случае смерти члена (ов) семьи гражданина, состоящего на жилищном учете, площадь предоставляемого жилого помещения рассчитывается исходя из фактического состава семьи.

При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма требования заявителей, состоящих на жилищном учете как одна семья, о предоставлении двух и более жилых помещений как разным семьям удовлетворению не подлежат.

## **Глава 6. Жилищный учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

1. Граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в статье 51 ЖК РФ, если они:

1) подали заявление о признании их нуждающимися в жилых помещениях в установленном порядке (форма заявления утверждена Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.10.2024 № 209/24 «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Луганской Народной Республики «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»»);

2) проживают в Луганской Народной Республике по месту жительства на законных основаниях;

3) не совершали с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях за 5 (пять) лет, предшествующих подаче заявления, действий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

4) признаны малоимущими в порядке, установленном Законом ЛНР.

2. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через 5 (пять) лет со дня совершения действий, приведших к намеренному ухудшению жилищных условий, в результате которых граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.



3. Не влекут последствий, предусмотренных пунктом 2 настоящей главы, следующие действия, повлекшие ухудшение жилищных условий:

1) вселение по месту жительства членов семьи граждан, если до вселения они:

а) не обладали по предыдущему месту жительства самостоятельным правом пользования жилым помещением;

б) обладали по предыдущему месту жительства правом пользования жилым помещением по договору социального найма площадью на одного члена семьи менее нормы предоставления;

в) обладали по предыдущему месту жительства жилым помещением, признанным в установленном порядке непригодным для проживания;

г) безвозмездно передали жилое помещение по предыдущему месту жительства в государственную или муниципальную собственность;

2) расторжение договора пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты;

3) признание договора купли-продажи жилого помещения недействительным в судебном порядке.

## **Глава 7. Учет уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения. Учетная норма площади жилого помещения**

1. В целях определения уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения для принятия их на жилищный учет Решением Совета депутатов Республики устанавливается учетная норма площади жилого помещения.

2. При наличии у нанимателя жилого помещения по договору социального найма и (или) членов его семьи, собственника жилого помещения и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности, обеспеченность жилыми помещениями определяется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

В целях определения суммарной общей площади всех указанных жилых помещений исчисляется размер площади жилого помещения, приходящейся на долю члена (членов) семьи заявителя. Для этого общая площадь жилого помещения, в отношении которого кто-либо из членов семьи обладает самостоятельным правом пользования либо правом собственности, делится на общее количество граждан, также обладающих самостоятельным правом пользования либо правом собственности на это жилое помещение.

3. Не обладают самостоятельным правом пользования жилыми помещениями граждане, занимающие жилые помещения на основании договора найма, поднайма, а также граждане, пользующиеся жилыми помещениями в качестве временных жильцов.

4. При определении числа проживающих в жилом помещении учитываются граждане, за которыми сохраняется право пользования им на срок их временного отсутствия.

### **Глава 8. Общая площадь жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма**

1. Жилое помещение по договору социального найма предоставляется общей площадью не менее нормы предоставления.

Норма предоставления устанавливается Решением Совета депутатов.

2. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, необходимо учитывать, что:

1) жилые помещения менее нормы предоставления на одного человека предоставляются только с письменного согласия граждан и снимаются с жилищного учета;

2) жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено одиноким гражданам общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне утвержденном Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации 29.11.2012 № 987н.

3. В соответствии с ЖК РФ при получении жилого помещения по договору социального найма граждане обязаны освободить жилое помещение, ранее занимаемое по договору социального найма.

В этих целях перед предоставлением жилого помещения по договору социального найма Администрация берет с гражданина и членов его семьи письменное обязательство об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма в течение 10 (десяти) календарных дней.

4. При отказе освободить ранее занимаемое жилое помещение граждане с жилищного учета не снимаются и сохраняют право на предоставление жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке.

5. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, при получении жилых помещений на условиях социального найма могут безвозмездно передать принадлежащее им на праве собственности помещение в муниципальную собственность муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики. В случае несогласия передать находящееся в собственности помещение в муниципальную собственность муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с ЖК РФ граждане с жилищного учета не снимаются и сохраняют право на предоставление жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке.



## **Глава 9. Замена жилого помещения на жилое помещение меньшего размера**

1. Наниматель жилого помещения по договору социального найма имеет право на предоставление ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения по основаниям и на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики.

2. Для замены жилого помещения наниматель жилого помещения обращается в Администрацию с заявлением.

3. К заявлению, указанному в пункте 2 настоящей главы, прилагаются:

1) документ, подтверждающий, что указанное помещение занимает гражданином по договору социального найма;

2) справка о составе семьи;

3) документы, подтверждающие согласие на замену жилого помещения всех совместно проживающих членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих;

4) справка об отсутствии задолженности по оплате за коммунальные услуги.

4. Постановление о предоставлении жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения является основанием для заключения нового договора социального найма на жилое помещение, в которое гражданин вселяется в связи с заменой.

На заключение нового договора социального найма в связи с заменой распространяются правила, установленные пунктами 7-10 главы 5 настоящего Положения.

## **Глава 10. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма**

1. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, осуществляется нанимателями жилых помещений в порядке и на условиях, предусмотренных жилищным законодательством.

2. Для получения согласия на осуществление соответствующего обмена наниматели жилых помещений по договору социального найма письменно обращаются в Администрацию и представляют следующие документы:

1) договор социального найма на жилое помещение;

2) документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающим регистрацию по месту жительства;

3) договор об обмене жилыми помещениями, заключенный между соответствующими нанимателями;

4) письменное согласие на обмен жилого помещения проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, в том числе временно отсутствующих;

5) в случае проживания в обмениваемых жилых помещениях несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, являющихся членами семей нанимателей данных жилых помещений, предварительное согласие органов опеки и попечительства на обмен жилого помещения;

6) в случае если в результате обмена граждане вселяются в коммунальную квартиру, – справку об отсутствии тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном перечне, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н;

7) справка об отсутствии задолженности по оплате за коммунальные услуги;

8) заверенные копии документов, подтверждающих личность нанимателя и членов его семьи.

3. Постановление Администрации о даче согласия на осуществление соответствующего обмена или об отказе в даче такого согласия направляется нанимателю не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня предоставления указанных в пункте 2 настоящей главы документов.

4. Постановление Администрации о даче согласия на осуществление соответствующего обмена является основанием для заключения нового договора социального найма жилого помещения с гражданином, который вселяется в данное жилое помещение в связи с обменом.

### **Раздел 3. Специализированный муниципальный жилищный фонд**

#### **Глава 11. Виды специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда**

К специализированному муниципальному жилищному фонду (далее – специализированный фонд) относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения в общежитиях;

3) жилые помещения маневренного фонда;

4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;

5) жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;

6) жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;

7) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;

8) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.



## **Глава 12. Включение жилых помещений в специализированный фонд и исключение из него**

1. Отнесение жилого помещения к специализированному жилищному фонду осуществляется с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

2. Включение жилого помещения в специализированный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании Решения Совета депутатов.

## **Глава 13. Порядок предоставления жилых помещений специализированного фонда**

1. Жилые помещения специализированного фонда предоставляются гражданам, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного фонда.

2. Предоставление гражданам жилых помещений специализированного фонда осуществляется в свободных жилых помещениях специализированного фонда.

3. Жилые помещения в специализированном фонде предоставляются, исходя из степени нуждаемости граждан в жилых помещениях специализированного фонда, семейного и материального положения гражданина с учетом даты подачи заявления, ходатайств руководителей предприятий, учреждений, организаций.

4. Жилые помещения из специализированного фонда, за исключением предусмотренных настоящим Положением случаев, предоставляются на основании правового акта Администрации, изданного в установленном порядке.

Постановление Администрации о предоставлении гражданам жилого помещения специализированного фонда выдается или направляется гражданам, в отношении которых данный правовой акт принят, и является основанием для последующего заключения договора найма жилого помещения специализированного фонда.

5. Порядок заключения, расторжения, прекращения договора найма специализированного жилого помещения регулируется жилищным и гражданским законодательством.

6. Заключенный договор является основанием для заселения граждан в жилое помещение специализированного фонда.

7. Гражданину может быть отказано в предоставлении жилого помещения специализированного фонда в случаях:

1) утраты гражданами оснований, дающих право на получение жилого помещения специализированного фонда;

- 2) предоставления неполного перечня необходимых документов;
- 3) выявления в представленных гражданами документах сведений, не соответствующих действительности;
- 4) иных случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики.

#### **Глава 14. Жилищный учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного фонда**

1. Граждане ставятся на жилищный учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного фонда, если они:

1) подали заявление о признании их нуждающимися в жилых помещениях специализированного фонда;

2) не обеспечены жилыми помещениями в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики. При этом гражданин считается не обеспеченным жилым помещением, если у него и членов его семьи не имеется жилого помещения на праве собственности и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, либо если он и члены его семьи проживают в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. К заявлению о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях специализированного фонда (кроме муниципальных общежитий) прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) справка о составе семьи гражданина-нанимателя и копии документов, подтверждающих их отнесение к членам семьи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

3) сведения из органа регистрационной службы о жилых помещениях, расположенных в муниципальном округе муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и принадлежащих на праве собственности гражданину, а также всем членам его семьи, либо об отсутствии таких сведений.

3. Заявление о признании его нуждающимся в жилом помещении специализированного фонда гражданин подает в Администрацию на имя Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Администрация после рассмотрения заявления гражданина и представленных им документов в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявления:



1) при отсутствии в соответствии с настоящим Положением оснований для предоставления жилого помещения из специализированного жилищного фонда либо предоставлении не всех необходимых документов направляет гражданину мотивированный отказ (письмо);

2) при наличии оснований для предоставления жилого помещения и предоставлении всех необходимых документов ставит гражданина на жилищный учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного фонда.

### **Глава 15. Выселение граждан из жилых помещений специализированного жилого помещения**

Выселение граждан из жилых помещений специализированного жилого помещения производится по основаниям и в порядке, установленном жилищным законодательством.

### **Глава 16. Особенности предоставления служебных жилых помещений**

1. Служебные помещения предоставляются следующим категориям граждан:

- 1) выборным должностным лицам местного самоуправления;
- 2) работникам специальностей (должностей), в которых муниципальные учреждения или предприятия испытывают значительную потребность, а также иногородним гражданам, прибывшим на работу по приглашению муниципальных учреждений или предприятий;
- 3) работникам Администрации;
- 4) руководителям муниципальных учреждений;
- 5) руководителям муниципальных предприятий.

2. К заявлению о предоставлении гражданину служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, кроме перечисленных в пункте 2 главы 14 настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

- 1) ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;
- 2) копия приказа (распоряжения) о приеме на работу, а для гражданина, замещающего выборную должность, копия документа, подтверждающего избрание на должность;
- 3) заверенная копия трудовой книжки.

3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

## **Глава 17. Особенности предоставления жилых помещений в общежитиях**

1. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются для временного проживания граждан и их семей, работающих на предприятиях, в учреждениях и организациях муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в период их работы, службы.

2. К заявлению о предоставлении гражданину жилого помещения в муниципальном общежитии прилагаются документы, перечисленные в подпунктах "а" - "г" пункта 2 главы 14 настоящего Положения, а также:

1) ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения в общежитии;

2) справка о состоянии здоровья из кожно-венерологического, туберкулезного и психоневрологического диспансеров.

3. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются гражданам на основании решения жилищной комиссии Администрации. В соответствии с указанным решением Администрация в лице Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики заключает договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии. Порядок создания и утверждения состава комиссии утверждается распорядительным документом Администрации.

4. В случае если гражданин в течение 1 (одного) месяца с момента подписания с ним договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии без уважительной причины не заселяется в предоставленное ему жилое помещение, то оно может быть перераспределено иному гражданину, состоящему на учете нуждающихся в жилых помещениях в муниципальных общежитиях.

В случае выявления не проживания в общежитии (показания соседей, осмотр жилого помещения), договор найма подлежит расторжению.

5. Договор найма жилого помещения в муниципальном общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы. Прекращение трудовых отношений, а также увольнение со службы является основанием для прекращения договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии.

6. В случае расторжения или окончания срока действия договора найма жилого помещения в муниципальном общежитии граждане должны освободить данные жилые помещения в десятидневный срок.

7. Размер платы за жилые помещения и коммунальные услуги в общежитиях определяется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами. В случае если в одной комнате общежития проживает несколько граждан, размер платы для каждого из них определяется в равных долях по количеству проживающих.



## **Глава 18. Особенности предоставления жилых помещений маневренного фонда**

1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан, указанных в статье 95 ЖК РФ.

2. К заявлению о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда кроме перечисленных в пункте 2 главы 14 настоящего Положения прилагаются следующие документы:

1) копия документа о капитальном ремонте или реконструкции дома и договора социального найма жилого помещения – для граждан, указанных в пункте 1 статьи 95 ЖК РФ;

2) копия документа об обращении взыскания на жилое помещение – для граждан, указанных в пункте 2 статьи 95 ЖК РФ;

3) документы, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания, в том числе в результате чрезвычайных обстоятельств – для граждан, указанных в пункте 3 статьи 95 ЖК РФ.

### **Раздел 5. Учет муниципального жилищного фонда.**

#### **Глава 19. Учет муниципального жилищного фонда, порядок ведения реестра**

1. Учет муниципального жилищного фонда осуществляется путем ведения Реестра муниципальной собственности (далее по тексту – Реестр).

2. Порядок ведения Реестра регулируется законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики, а также правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Реестр муниципального имущества ведется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

### **Раздел 6. Заключительные положения**

1. Действия (бездействия) и решения органов и должностных лиц Администрации, связанные с предоставлением и использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда, могут быть обжалованы заинтересованными лицами путем подачи жалобы Главе муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Поданные жалобы подлежат обязательному рассмотрению по правилам, предусмотренным для рассмотрения жалоб и обращений граждан в органы местного самоуправления.

**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XXV заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«25» декабря 2024 г.

г. Свердловск

№ 25/6

**О внесении изменений в Устав муниципального образования  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики следующие изменения:

1.1. часть 1 статьи 55 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. прокурора города Свердловска Луганской Народной Республики.»

2. Главе муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Сухачеву А.В. направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Луганской Народной Республике в течение 15 дней со дня его принятия.



3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после государственной регистрации.

Председатель Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

Б.М. Семиошко



Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев



**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XXV заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«25» декабря 2024 г.

г. Свердловск

№ 25/7

**Об одобрении проекта решения Совета муниципального округа  
муниципальное образование Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики «О внесении изменений  
в Устав муниципального образования Свердловский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 12, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов)

**РЕШИЛ:**

1. Одобрить прилагаемый проект решения Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

2. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Обсуждение внесения изменений в Устав муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики» на 27 января 2025 года, в 15-00 часов по адресу: г. Свердловск, ул. Энгельса, д. 42, зал заседаний.



3. Инициатор проведения публичных слушаний – Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Определить срок подачи предложений и замечаний по обсуждаемой теме – до 12.00 часов 27 января 2025 года. Предложения направляются по адресу: г. Свердловск, ул. Энгельса, д. 42, каб. 26 (аппарат Совета депутатов) в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. Утвердить Организационный комитет, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в следующем составе:

Семиошко Борис Михайлович – председатель Совета депутатов, председатель Организационного комитета;

Рыбальченко Ольга Владимировна – начальник управления делами Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), секретарь Организационного комитета;

Колтун Галина Леонидовна – начальник юридического отдела, заместитель начальника юридического отдела Администрации, член Организационного комитета;

Кришталь Светлана Юрьевна – заместитель председателя Совета депутатов, член Организационного комитета;

Мирошникова Татьяна Ивановна – заместитель Главы Администрации, член Организационного комитета.

6. Место ознакомления с документами, относящимися к теме публичных слушаний – аппарат Совета депутатов кабинет № 26 по адресу: г. Свердловск, ул. Энгельса, д. 42.

7. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>) не позднее 27 декабря 2024 г.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Б.М. Семиошко



Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев



Приложение

к решению Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» декабря 2024 г. № 25/7

## **ПРОЕКТ**

**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

\_\_\_\_\_ заседание I созыва

## **РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Свердловск

№ \_\_\_\_\_

### **О внесении изменений в Устав муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

### **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики следующие изменения:

1.1. абзац первый части 5 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«5. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – газета «Восточный Донбасс» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>), свидетельство о регистрации в качестве средства массовой информации: ЭЛ № ФС 77-85665 от 20.07.2023 г. на территории Российской Федерации.».

2. Главе муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Сухачеву А.В. направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Луганской Народной Республике в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после государственной регистрации.

Председатель Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_ Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_ А.В. Сухачев



**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XXV заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«25» декабря 2024 г.

г. Свердловск

№ 25/8

**Об утверждении порядка учета предложений граждан  
по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального  
образования Свердловский муниципальный округ Луганской  
Народной Республики и участия граждан в его обсуждении**

Руководствуясь частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и участия граждан в его обсуждении.

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев

## УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» декабря 2024 г. № 25/8

### ПОРЯДОК

#### **учета предложений граждан по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и участия граждан в его обсуждении**

1. Проект решения о внесении изменений в Устав муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и участия граждан в его обсуждении (далее соответственно – проект Решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до дня рассмотрения указанного проекта Решения на заседании Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов) с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Граждане в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики вправе принять участие в обсуждении проекта Решения путем внесения предложений по указанному проекту. Предложения принимаются организационным комитетом округа (далее – оргкомитет), ежедневно кроме нерабочих выходных и праздничных дней с 9.00 до 18.00 часов по адресу: г. Свердловск, ул. Энгельса, д. 42, каб. 26, в устной форме по телефону (+7 85734) 2-26-34, электронным письмом по адресу (e-mail):sovet@admsvk.ru с пометкой «Изменения в Устав муниципального округа» или на сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики: <http://admsvk.ru/> вкладка «Публичные слушания».

3. Предложения принимаются со дня опубликования проекта Решения и настоящего Порядка по 27 января 2025 года до 12:00 часов включительно.

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

Предложения по проекту Решения вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет оргкомитет, состав

прилагается. Для этих целей могут привлекаться соответствующие специалисты Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Перечень поступивших предложений по проекту Решения, систематизированный (сгруппированный) по разделам, пунктам и подпунктам, представляется в Совет депутатов не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня рассмотрения вопроса о принятии проекта Решения.

Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект Решения либо отклонении предложенных изменений и дополнений (поправок) осуществляются Советом депутатов.

Решение о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект Решения считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в 2/3 (две трети) от установленного числа депутатов Совета депутатов.



## Приложение

к Порядку учета предложений  
по проекту «О внесении изменений  
в Устав муниципального образования  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
и участия граждан в его обсуждении»

**СОСТАВ****оргкомитета по учету предложений по проекту решения о внесении  
изменений и дополнений в Устав муниципального образования  
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Образовать оргкомитет по учету предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в следующем составе:

Семиошко Борис Михайлович – председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, председатель Организационного комитета;

Рыбальченко Ольга Владимировна – начальник управления делами Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, секретарь Организационного комитета;

Колтун Галина Леонидовна – начальник юридического отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;

Кришталь Светлана Юрьевна – заместитель председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;

Мирошникова Татьяна Ивановна – заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета.

**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XXV заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«25» декабря 2024 г.

г. Свердловск

№ 25/9

**Об утверждении плана работы Совета муниципального округа  
муниципальное образование Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики на I квартал 2025 года**

Руководствуясь статьей 21 Регламента Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики на I квартал 2025 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики – Кришталь С.Ю.

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев



Приложение

к решению Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» декабря 2024 г. № 25/9

**ПЛАН  
РАБОТЫ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СВЕРДЛОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ НА I КВАРТАЛ 2025 ГОДА**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия/вопроса</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Проведение заседаний Совета депутатов</b>			
1.	Заседания Совета	Очередные - согласно Регламенту; внеочередные – по мере необходимости, согласно Постановлению	Председатель Совета
<b>II. Нормотворческая деятельность</b>			
1.	Принятие решений согласно Плану законотворческой деятельности Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	январь -март	Председатель Совета, председатели постоянных комиссий, депутаты Совета, Администрация муниципального округа
<b>III. Организация мероприятия</b>			
1.	Личный прием граждан депутатами Совета (в соответствии с утвержденным графиком)	январь -март	Депутаты Совета
2.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан,	январь -март	Председатель Совета, заместитель



	предприятий, организаций, учреждений		председателя Совета, председатели постоянных комиссий, депутаты Совета, аппарат Совета
3.	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета	январь -март	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, аппарат Совета
4.	Антикоррупционная экспертиза проектов НПА (решений)	январь -март	Аппарат Совета с привлечением специалистов Администрации муниципалитета
5.	Проведение публичных слушаний по проектам решений Совета (по необходимости)	январь -март	Председатель Совета
6.	Участие в мероприятиях, проводимых Советом и органами местного самоуправления муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики	январь -март	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий, депутаты Совета, аппарат Совета
7.	Организация технического обеспечения деятельности Совета	январь -март	Аппарат Совета
8.	Информирование жителей Свердловского муниципального округа о деятельности Совета	январь -март	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, аппарат Совета
9.	Организация информационного обеспечения работы Совета: - подготовка информационных сообщений, пресс-релизов для СМИ о работе Совета,	январь -март	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, аппарат Совета



	<p>постоянных профильных комиссий, статей, интервью с председателем Совета, его заместителем, депутатами;</p> <p>- информационное наполнение официального сайта Совета, ведение и обновление информационных рубрик, разделов на сайте;</p>		
<b>IV. Работа постоянных профильных комиссий Совета</b>			
1.	Проведение заседаний постоянных комиссий Совета в соответствии с планами их работы, Положениями о комиссиях и предложениями депутатов Совета	январь -март	Председатели постоянных комиссий Совета, аппарат Совета
2.	Проведение совещаний с председателями постоянных профильных комиссий (по мере необходимости)	январь -март	Председатель Совета, заместитель председателя Совета
3.	Проведение совместного заседания профильных комиссий «Интерактивная официальная веб-страница Совета для улучшения коммуникации муниципальной власти и жителей муниципалитета»	февраль	Председатель Совета, заместитель председателя Совета
<b>V. Осуществление контрольных функций Совета</b>			
1.	Контроль исполнения решений, принятых Советом депутатов и решений, принятых постоянными профильными комиссиями Совета	постоянно	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, аппарат Совета
2.	Контроль исполнения наказов избирателей	постоянно	Депутаты Совета
3.	Участие уполномоченных депутатов Совета в работе комиссий, осуществляющих контроль за ходом выполнения работ по	январь -март	Депутаты Совета



	благоустройству, устройству наружного освещения, ремонту многоквартирных домов		
4.	Осуществление предварительного текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	постоянно	Постоянная комиссия по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике
<b>VI. Работа Совета депутатов по взаимодействию с органами исполнительной власти</b>			
1.	Участие уполномоченных депутатов Совета в рабочей группе общественного контроля за деятельностью объектов потребительского рынка и услуг, расположенных на территории Свердловского муниципального округа (по мере необходимости)	январь -март	Глава муниципального округа, председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета
2.	Участие Председателя Совета в оперативных совещаниях Главы муниципального округа, заседаниях штабов и Координационных советов	январь -март	Председатель Совета
3.	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и организациями (по мере необходимости)	январь -март	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета
4.	Проведение заседаний Совета с участием представителей общественности	январь -март	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета
5.	Мониторинг общественного мнения по актуальным проблемам муниципального округа	январь -март	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, аппарат Совета
6.	Организация и проведение мероприятий для жителей Свердловского	январь -март	Председатель Совета, заместитель председателя Совета,



	муниципального округа (в соответствии с решением Совета)		депутаты Совета, аппарат Совета
7.	Участие депутатов в собраниях жителей, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений Свердловского муниципального округа	январь -март	Депутаты Совета
<b>VII. Работа Совета по межмуниципальному сотрудничеству</b>			
1.	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых Всероссийской ассоциацией «Развитие местного самоуправления»	январь -март	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета
2.	Участие депутатов Совета во всероссийских муниципальных форумах (по согласованию)	январь -март	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета
3.	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых Советом муниципальных образований ЛНР	январь -март	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета
4.	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых Ассоциацией «Совет муниципальных образований Луганской Народной Республики»	Постоянно	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета



**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XXV заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«25» декабря 2024 г.

г. Свердловск

№ 25/10

**Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы  
муниципального округа муниципальное образование Свердловский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 9 части 10, частью 11.1 статьи 35, частями 5, 5.1 статьи 36, пунктом 2 части 6.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 28 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», пунктом 2.12 части 2 статьи 27, частью 7 статьи 30 Устава муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

Б.М. Семиошко



Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев





## Приложение

к решению Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «25» декабря 2024 г. № 25/10

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о ежегодном отчете Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, с целью реализации исключительной компетенции Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов) по контролю за исполнением Главой муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа) полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее вместе – отчет Главы округа).

1.3. Вопросы, поставленные Советом депутатов перед Главой округа и Администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаются решением Совета депутатов.

1.4. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета Главы округа.

1.5. В случае, если Глава округа был избран в году, предшествующем году отчета Главы округа, то отчет Главы округа включает отчет за период с момента его избрания и за календарный год.

1.6. Ежегодный отчет Главы округа, предоставляется и рассматривается Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Структура и содержание ежегодного отчета Главы округа**

2.1. Глава округа ежегодно представляет в Совет депутатов отчет:

- 1) о результатах своей деятельности;
- 2) о результатах деятельности Администрации;
- 3) о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2.2. Ежегодный отчет Главы округа должен включать следующие разделы:

- 1) вводная часть;
- 2) результаты деятельности Главы округа;
- 3) результаты деятельности Администрации;
- 4) заключительная часть.

2.3. Раздел «Вводная часть» отчета Главы округа должен содержать цели и задачи отчетного периода, а также анализ причин и проблем, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

2.4. Раздел «Результаты деятельности Главы округа» отчета Главы округа должен содержать анализ деятельности Главы округа по реализации его полномочий.

2.5. Раздел «Результаты деятельности Администрации» отчета Главы округа должен содержать основные направления деятельности Администрации, положительную и отрицательную динамику в сравнении с периодом предыдущим отчетному периоду; описание проведенных мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, социальной сфере, сфере жизнеобеспечения населения Свердловского муниципального округа, сфере общественной безопасности и других.

2.6. Раздел «Заключительная часть» отчета Главы округа должен содержать цели и задачи на период, следующим за отчетным периодом.

2.7. Ежегодный отчет Главы округа может содержать иную информацию об осуществлении Главой округа иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.8. К ежегодному отчету Главы округа могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

2.9. Порядок подготовки отчета устанавливается Главой округа.

2.10. Ежегодный отчет Главы округа подписывается Главой округа.

## **3. Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы округа**

3.1. Ежегодный отчет Главы округа представляется Главой округа в Совет депутатов в электронном виде и на бумажном носителе ежегодно в срок до 1 февраля следующего за отчетным годом.



Датой представления отчета Главы округа считается дата, когда ежегодный отчет Главы округа был получен Советом депутатов.

3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения ежегодного отчета Главы округа Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Председатель Совета депутатов):

1) назначает дату заседания Совета депутатов по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа, но не ранее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня его проведения;

2) направляет ежегодный отчет Главы округа в адрес всех постоянных комиссий Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – постоянная комиссия Совета депутатов) для его предварительного рассмотрения и подготовки вопросов.

3.3. На заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов ежегодный отчет Главы округа рассматривается в соответствии с положением о постоянных комиссиях Совета депутатов и Регламентом Совета депутатов.

3.4. Постоянные комиссии Совета депутатов при рассмотрении ежегодного отчета Главы округа вправе пригласить Главу округа, заместителей Главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, иных должностных лиц.

3.5. На заседании постоянной комиссии Совета депутатов выносятся заключения, в котором дается оценка деятельности Главы округа и Администрации в соответствии с предметами ведения постоянной комиссии Совета депутатов, как правило, отмечаются нерешенные проблемы, формируются замечания и рекомендации, даются предложения, необходимые для решения указанных проблем.

3.6. Постоянные комиссии Совета депутатов вправе направить Председателю Совета депутатов вопросы по представленному отчету Главы округа в срок не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы округа.

3.7. На заседании постоянной комиссии по правовой политике и связям с общественностью Совета депутатов подводятся итоги рассмотрения отчета Главы округа и разрабатывается проект решения Совета депутатов с учетом заключений постоянных комиссий Совета депутатов.

3.8. Уведомление о дате заседания Совета депутатов по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа и вопросы, поставленные постоянными комиссиями Совета депутатов, а также, в случае наличия, вопросы Председателя Совета депутатов (далее - вопросы, поставленные Советом депутатов), представляются Главе округа не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения указанного заседания.

3.9. В случае нарушения срока представления Главе округа уведомления о дате заседания Совета депутатов по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа, его рассмотрение переносится на более позднее (следующее) заседание

Совета депутатов с учетом соблюдения срока, установленного пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.10. В случае, если Глава округа в течение срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, направит в Совет депутатов уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа с указанием причин, Совет депутатов переносит дату заседания Совета депутатов округа по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа на более поздний срок, но не более чем на 7 (семь) календарных дней.

3.11. Ежегодный отчет Главы округа рассматривается на открытом заседании Совета депутатов и проводится в форме устного выступления (доклада) Главы округа, его ответов на вопросы, поставленные Советом депутатов.

3.12. Заседание Совета депутатов и обсуждение депутатами ежегодного отчета Главы округа проводится в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

После выступления Главы округа председатели постоянных комиссий Совета депутатов излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

Депутаты вправе задавать вопросы Главе округа, высказывать свое мнение о деятельности Главы округа и Администрации.

3.13. В случае, если Глава округа отсутствует на заседании Совета депутатов по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа и не направил уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов по рассмотрению ежегодного отчета Главы округа в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Положения, Совет депутатов вправе рассмотреть ежегодный отчет Главы округа по представленным материалам.

#### **4. Оценка деятельности Главы округа**

4.1. По итогам рассмотрения ежегодного отчета Главы округа Совет депутатов осуществляет оценку деятельности Главы округа по системе удовлетворительно или неудовлетворительно.

4.2. Решение об оценке деятельности Главы округа принимается открытым голосованием.

4.3. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа.

Решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.4. В случае, если при голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа.



Решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.5. В случае если при голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, повторное рассмотрение отчета Главы округа переносится на другой день, но не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня рассмотрения ежегодного отчета Главы округа.

4.6. При повторном рассмотрении ежегодного отчета Главы округа, Глава округа вправе направить в Совет депутатов дополнительные материалы, пояснения к ежегодному отчету Главы округа не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Совета депутатов по повторному рассмотрению ежегодного отчета Главы округа.

4.7. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, решение (исполнение) которых не осуществлялось Главой округа.

4.8. В случае непредставления ежегодного отчета Главы округа в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Положения, Совет депутатов вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа на очередном заседании Совета депутатов. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.9. Решение Совета депутатов об оценке деятельности Главы округа и ежегодный отчет Главы округа вместе с вопросами, поставленными Советом депутатов в ходе ежегодного отчета Главы округа, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**XXV заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«25» декабря 2024 г.

г. Свердловск

№ 25/11

**О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», от 19.10.2023 № 9-І «О Реестре должностей муниципальной службы в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Народной Республики от 21.12.2023 № 4 (далее – Положение) следующие изменения:

1) раздел 4 «Установление и выплата премий» Положения изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) Приложение 1 «Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих округа» к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admsvk.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 1 настоящего решения.

4. Подпункт 2 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 01 марта 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



А.В. Сухачев



## Приложение 1

к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «25» декабря 2024 года № 25/11

**« 4. Установление и выплата премий**

4.1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, (далее – премии) выплачиваются выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальным служащим в целях повышения заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей, а также с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

Премии выплачиваются ежемесячно по результатам работы за месяц, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежеквартально и по результатам работы за год в соответствии с порядком, установленным пунктами 4.2 – 4.13 настоящего Положения, а также могут выплачиваться единовременно в соответствии с порядком, установленным пунктом 4.15 настоящего Положения.

Ежеквартальные, единовременные и премии по результатам работы за год не выплачиваются лицам, уволенным в отчетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3 – 5 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2. Порядок и условия выплаты премий выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности определяется Советом муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

4.3. Порядок принятия решений о выплате премий, сроки подготовки соответствующих писем, проектов документов, необходимые согласования и другие процедуры, а также правила определения премиального фонда определяются представителем нанимателя в соответствующем положении с учетом структуры органа местного самоуправления.

4.4. Фонд для выплаты премий по результатам работы за месяц муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда органа местного самоуправления, а также с учетом сложившейся

экономии по фонду оплаты труда.

4.5. Фонд для выплаты премий по результатам работы за месяц выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности формируется с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

4.6. Фонд для выплаты ежеквартальных премий и премии по результатам работы за год выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда органа местного самоуправления, а также с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

4.7. Фонд для выплаты ежеквартальных премий и премии по результатам работы за год муниципальным служащим формируется с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

4.8. Для выплаты ежеквартальной премии и премии по результатам работы за год определяются:

1) размер премиального фонда органа местного самоуправления с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

2) средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по органу местного самоуправления исходя из утвержденной штатной численности органа местного самоуправления;

3) размер премиального фонда органа местного самоуправления и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале и по результатам работы за год – в декабре месяце.

4.9. Размеры ежеквартальных, ежемесячных премий и премий по результатам работы за год выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов (приложение 3 к настоящему Положению). При этом для отдельных структурных подразделений органа местного самоуправления в соответствующем положении, утверждаемом представителем нанимателя, может быть дополнительно установлен критерий количества выполненных заданий высокой, средней и минимальной степени сложности в учетном периоде и соответствующих ему коэффициентов. Руководитель органа местного самоуправления (руководитель самостоятельного структурного подразделения) вправе оценить эффективность работы отдельных муниципальных служащих в учетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит утвержденного размера премиального фонда по соответствующему самостоятельному структурному подразделению или премиального фонда руководителям самостоятельных структурных подразделений, муниципальным служащим, не являющимся

сотрудниками структурных подразделений.

4.10. Решение о выплате ежемесячных, ежеквартальных премий и премий по результатам работы за год оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

4.11. Выплата премий осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, за декабрь, четвертый квартал – не позднее 25 декабря учетного периода.

4.12. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий может осуществляться муниципальным служащим, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда.

4.13. Конкретные размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяются по результатам деятельности органа местного самоуправления, соответствующего структурного подразделения, по личному вкладу выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, должностного лица, занимающего муниципальную должность, муниципального служащего в результат работы. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, исходя из сложившейся экономии фонда оплаты труда, может выплачиваться по итогам выполнения особо важных и сложных заданий в течение месяца, ежеквартально и по результатам работы за год.

4.14. По результатам выполнения разовых и иных поручений выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальным служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

4.15. За добросовестное выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальным служащим, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда, может производиться выплата единовременного денежного поощрения в соответствии со статьей 22 Закона Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике».

».



## Приложение 2

к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «25» декабря 2024 года № 25/11

## «Приложение 1

к Положению об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики утвержденному решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «21» декабря 2023 года № 4

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих округа

№ п/п	Наименование должностей	Размеры должностных окладов, руб.	Размеры ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
1	2	3	4



Раздел 1. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности			
1.1	Глава муниципального образования	31 510,00	4,5
1.2	Председатель представительного органа муниципального образования	31 510,00	4,5
1.3	Заместитель председателя представительного органа муниципального образования	26 258,00	3,66
Раздел 2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в представительном органе округа			
1	2	3	4
2.1.	Главный специалист	13 624,00	0,52
2.2.	Ведущий специалист	12 102,00	0,50
2.3.	Специалист первой категории	7 611,00	0,62
2.4.	Специалист второй категории	7 611,00	0,56
2.5.	Специалист	7 611,00	0,54
Раздел 3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в администрации округа			
3.1.	Первый заместитель главы администрации	26 258,00	0,98
3.2.	Заместитель главы администрации	24 127,00	0,99
3.3.	Главный архитектор	24 127,00	0,99
3.4.	Помощник (советник) главы администрации	14690,00	0,46
3.5.	Начальник управления	20170,00	0,56
3.6.	Заместитель начальника управления	20170,00	0,52
3.7.	Начальник самостоятельного отдела	20170,00	0,54
3.8.	Заместитель начальника самостоятельного отдела	20170,00	0,52
3.9.	Пресс-секретарь администрации	20170,00	0,56
3.10.	Начальник отдела в составе управления	15755,00	0,52
3.11.	Заместитель начальника отдела в составе управления	15755,00	0,52
3.12.	Главный специалист	13624,00	0,52
3.13.	Ведущий специалист	12102,00	0,50

3.14.	Специалист первой категории	7611,00	0,62
3.15.	Специалист второй категории	7611,00	0,56
3.16.	Специалист	7611,00	0,54

».