

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

22 октября 2025 г.

пгт. Меловое

№ 505

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 1, Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

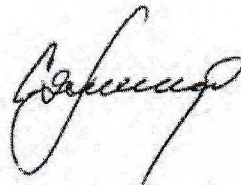
2. Отделу внутренней политики и информационных технологий Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании – газете «Меловский вестник» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Луганьмедиа» или в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС 77-85665 от 20 июля 2023 года) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://melovoe.ru>).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.П. Савченко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального округа муниципальное

образование Меловский муниципальный

округ Луганской Народной Республики

от «22» октября 2025 года № 505

ТРЕБОВАНИЯ

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
муниципального образования Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, содержанию указанных актов и
обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд (наименование муниципального образования), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, их содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации, обладающих правами юридического лица и являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Муниципальные органы), муниципальных казенных учреждений, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

правила определения требований к закупаемым Муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) Муниципальных органов утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций Муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими Муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте а) пункта 1 настоящих Требований:

разрабатываются Администрацией в форме проектов постановлений Администрации и утверждаются в порядке, предусмотренном Администрацией, в срок до 15.11.2025;

подлежат размещению Администрацией в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов;

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами, в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

3. Правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1 настоящих Требований:

разрабатываются и утверждаются Муниципальными органами в срок до 15.12.2025;

могут предусматривать право руководителя Муниципального органа утверждать нормативы количества и/или нормативы цены закупаемых товаров, работ, услуг;

пересматриваются соответствующими Муниципальными органами муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики не реже одного раза в год;

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами;

подлежат размещению органами или учреждениями, принявшими соответствующие правовые акты, в ЕИС в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

4. При обосновании объекта и/или объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта б) пункта 1 настоящих Требований, до предоставления главными распорядителями средств местного бюджета.

5. В целях обеспечения общественного контроля:

а) проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному размещению Администрацией и соответствующими Муниципальными органами, разработавшими соответствующие проекты правовых актов, на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обязательному обсуждению. При этом срок проведения такого обсуждения не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов

соответствующих правовых актов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Администрация, Муниципальные органы, разработавшие и разместившие на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований:

рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме во время проведения обязательного обсуждения, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о порядке рассмотрения обращений граждан;

не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по результатам обсуждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

6. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта а) пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

обязанность Муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета нормативных затрат не определен правилами определения нормативных затрат;

требование об определении Муниципальными органами нормативов количества и / или цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и / или категориям должностей работников.

7. Правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта а) пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим Муниципальным органом, в том числе подведомственными ему муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее — ведомственный перечень);

форму ведомственного перечня.

8. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта б) пункта 1 настоящих Требований, должен содержать:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правовым актом, указанным в абзаце втором подпункта а) пункта 1 настоящих Требований, не

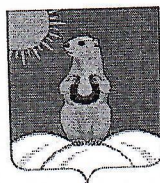
установлен порядок расчета;

нормативы количества и / или цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и / или категориям должностей работников.

9. Правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта б) пункта 1 настоящих Требований должен содержать:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг); перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

10. В процессе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, указанных в подпункте б) пункта 1 настоящих Требований.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

22 октября 2025 г.

пгт. Меловое

№ 506

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22 октября 2025 г. № 505 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 1, Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

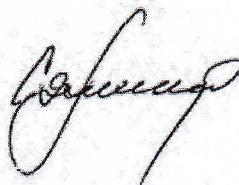
1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Отделу внутренней политики и информационных технологий Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании – газете «Меловский вестник» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Луганьмедиа» или в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС 77-85665 от 20 июля 2023 года) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://melovoe.ru>).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.П. Савченко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Меловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от «22» сентября 2025 года № 506

Правила

определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила) устанавливают порядок определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, обладающими правами юридического лица и являющимся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Муниципальные органы), муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящим Правилам требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг, (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним (далее – ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает двадцать процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципального органа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным соответствующим муниципальным органом муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и подведомственными ему муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

б) доля контрактов Муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этих Муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Под видом товаров, работ, услуг понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие шестизначному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

В случае если обязательным перечнем установлен иной код позиции в ведомственном перечне, необходимо использовать код позиции, установленный в обязательном перечне.

5. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых Муниципальными органами и подведомственными им муниципальными

казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями закупок.

6. В целях формирования ведомственного перечня Муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

7. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и / или качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения 2 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товаров, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и / или групп должностей работников Муниципальных органов их подведомственных муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами к определению нормативных затрат на обеспечение функций Муниципальных органов, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений определяются с учетом категорий и / или групп должностей работников;

б) с учетом категорий и / или групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и / или групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения Муниципальным органом.

9. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, разграничиваются по категориям и / или группам должностей работников указанных учреждений и предприятий согласно штатному расписанию.

10. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

11. Ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

13. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

14. Предельные цены товаров, работ, услуг, установленные для Муниципальных органов, подведомственным ему муниципальным казенным учреждениям, не могут превышать предельные цены товаров, работ, услуг, установленные при утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципальных органов и подведомственным ему муниципальным казенным учреждениям.

к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе отдельных цен товаров, работ, услуг)

Обязательный перечень

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Приложение 2

к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления *(наименование муниципального образования)* и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

форма

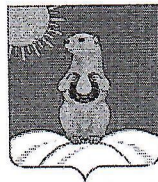
ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства

(в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные главным распорядителем средств местного бюджета.	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные главным распорядителем средств местного бюджета				функционально е назначение*
			код по ОКЕИ	наименова ние		характеристика	значение характеристики	значение характеристик и	обоснование отклонения значения от утвержденной главным распорядителем средств местного бюджета	
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением 1 Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления (<i>наименование муниципального образования</i>) и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)										
1										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг										
1										

Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам на товары, работы, услуги).



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

22 октября 2025 г.

пгт. Меловое

№ 504

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного самоуправления
муниципального образования Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, в том числе подведомственных им
муниципальных казенных учреждений**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22 октября 2025 г. № 505 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

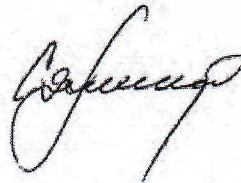
1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

2. Отделу внутренней политики и информационных технологий Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании – газете «Меловской вестник» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Луганьмедиа» или в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта: lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС 77-85665 от 20 июля 2023 года) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://melovoe.ru>).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.П. Савченко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального округа муниципальное
образование Меловский муниципальный

округ Луганской Народной Республики

от «22» сентября 2025 года № 507

ПРАВИЛА

**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления муниципального образования Меловский
муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе
подведомственных им муниципальных казенных учреждений**

1.1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отраслевых, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации, обладающих правами юридического лица и являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Муниципальные органы), муниципальных казенных учреждений, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются муниципальными органами и их подведомственными им муниципальными казенными учреждениями (далее – муниципальные субъекты нормирования) для обоснования объекта и / или объектов закупки.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций подведомственных муниципальных казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

1.3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом Муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывают его периодичность, предусмотренную абзацем двадцать четвертым подпункта 6.6.1. пункта 6.6. раздела 6 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным субъектам нормирования, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики .

При определении нормативных затрат муниципальным субъектам нормирования применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

1.4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2 и 6 настоящих Правил в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования.

1.5. Муниципальные субъекты нормирования утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и / или коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из спецификации функций и полномочий муниципального субъекта нормирования, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи;
- в) количества сим-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- д) количества и цены средств подвижной связи;
- е) количества и цены планшетных компьютеров;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены рабочих станций;
- л) количества и цены транспортных средств;
- м) количества и цены мебели;
- н) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- р) количества и цены иных товаров и услуг.

1.6. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей муниципальных казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных для муниципального служащего, замещающего должность руководителя структурного подразделения Администрации муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы.

1.7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующем балансе у ссс.

1.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Для органов местного самоуправления муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, являющихся получателями средств субвенций бюджета Луганской Народной Республики на осуществление переданных отдельных государственных полномочий Российской Федерации, и / или отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики, расходы на обеспечение функций Администрации муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики корректируются с учетом объемов, предусматриваемых по каждому направлению расходов за счет соответствующей субвенции.

Муниципальным субъектом нормирования может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена правовыми актами.

1.9. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

а) установленные муниципальными субъектами нормирования нормативы количества товаров, работ, услуг и / или нормативы цены товаров, работ, услуг;

б) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

в) численность работников, определяемую в соответствии с пунктами

1.9.–1.11. Правил;

г) остатки основных средств и материальных запасов.

1.10. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Муниципальных органов определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1,$$

где: $Ч_с$ – фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы;

$Ч_р$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 – коэффициент, который может быть использован в случае замещения вакантных должностей.

1.11. Показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$) для муниципальных казенных учреждений определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_ф \times 1,1,$$

где $Ч_ф$ – фактическая численность работников муниципальных казенных учреждений.

1.12. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.13. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.14. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

1.15. Нормативные затраты определяются с учетом положений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе с учетом требований, предусмотренных в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, размещенном в единой информационной системе в сфере закупок.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где: $Q_{i аб}$ — количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее — абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$H_{i аб}$ — ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ — количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{p=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где: Q_{gm} — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{gm} — продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} — цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} — количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{i мг}$ — продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ — цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{j \text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где: $Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными субъектами нормирования в соответствии с пунктом 1.5. Правил, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}},$$

где: $Q_{i \text{ ип}}$ – количество сим-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i \text{ ип}}$ – ежемесячная цена в расчете на одну сим-карту по i -й должности;
 $N_{i \text{ ип}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где: $Q_{i \text{ и}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times R_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где: $Q_{\text{рпс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$R_{\text{рпс}}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times R_{\text{пс}},$$

где: $Q_{\text{пс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$R_{\text{пс}}$ – цена в расчете на 1 (один) телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где: $Q_{i \text{ цп}}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где $P_{i \text{ пр}}$ – цена приобретаемой i -й услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ю услугу.

2.2. Затраты на содержание имущества.

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 2.2.1.–2.2.6. настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}} \times N_{i \text{ рвт}},$$

где: $Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество средств вычислительной техники i -го типа, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одно средство вычислительной техники i -го типа в месяц;

$N_{i \text{ рвт}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ — расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9.—1.11. Правил.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}} \times N_{i\text{ рвт}},$$

где: $Q_{i\text{ сби}}$ — количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в месяц;

$N_{i\text{ сби}}$ — количество месяцев предоставления услуги.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}} \times N_{i\text{ стс}},$$

где: $Q_{i\text{ стс}}$ — количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в месяц;

$N_{i\text{ стс}}$ — количество месяцев предоставления услуги.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}} \times N_{i\text{ лвс}},$$

где: $Q_{i\text{ лвс}}$ — количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в месяц;

$N_{i\text{ лвс}}$ — количество месяцев предоставления услуги.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}} \times N_{i \text{ сбп}},$$

где: $Q_{i \text{ сбп}}$ — количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в месяц;

$N_{i \text{ сбп}}$ — количество месяцев предоставления услуги.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}} \times N_{i \text{ рпм}},$$

где: $Q_{i \text{ рпм}}$ — количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рпм}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в месяц;

$N_{i \text{ рпм}}$ — количество месяцев предоставления услуги.

2.2.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{иникт}$), определяются по формуле:

$$З_{иникт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иникт}} \times P_{i \text{ иникт}},$$

где: $Q_{i \text{ иникт}}$ — планируемое к приобретению количество i -й работы, услуги;

$P_{i \text{ иникт}}$ — цена приобретаемой i -й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ю работу, услугу.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сссп} + З_{сип},$$

где: $Z_{\text{спс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где $P_{i \text{ спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где: $P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где: $Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где: $Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где: $Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где: $Q_{i \text{ м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

2.3.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{инпрт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инпрт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инпрт}} \times P_{i \text{ инпрт}},$$

где: $Q_{i \text{ инпрт}}$ — планируемое к приобретению количество i -й работы, услуги;

$P_{i \text{ инпрт}}$ — цена приобретаемой i -й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ю работу, услугу.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где: $Q_{i \text{ рст предел}}$ — количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ — цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ — для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ — для открытого контура обработки информации, где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ — расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9.—1.11. Правил.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где: $Q_{i \text{ пм}}$ — количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i \text{ пм}}$ — цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

2.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где: $Q_{i \text{ прпк}}$ — количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i \text{ прпк}}$ — цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

2.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где: $Q_{i \text{ обин}}$ — количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ — цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иност}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иност}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иност}} \times P_{i \text{ иност}},$$

где: $Q_{i \text{ иност}}$ — количество i -го товара;

$P_{i \text{ иност}}$ — цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -й товар.

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения муниципальных субъектов нормирования.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где: $Q_{i \text{ мон}}$ — количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ — цена одного монитора для i -й должности.

2.6.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где: $Q_{i\text{сб}}$ — количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ — цена одного i -го системного блока.

2.6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где: $Q_{i\text{двт}}$ — количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ — цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.6.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе электронных носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где: $Q_{i\text{мн}}$ — количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\text{мн}}$ — цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

2.6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где: $Z_{\text{рм}}$ — затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ — затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где: $Q_{i \text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$N_{i \text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где: $Q_{i \text{ зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ – цена одной единицы i -й запасной части.

2.6.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где: $Q_{i \text{ мби}}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ – цена одной единицы i -го материального запаса.

2.6.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{инмзт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инмзт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инмзт}} \times P_{i \text{ инмзт}},$$

где: $Q_{i \text{ инмзт}}$ – планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i \text{ инмзт}}$ – цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -й товар.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с Трудовым законодательством.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где: $Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

VI. Прочие затраты

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}} \times N_{i \text{ п}},$$

где: $Q_{i \text{ п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в месяц;

$P_{i \text{ п}}$ – цена одного i -го почтового отправления;

$N_{i \text{ п}}$ – количество месяцев предоставления услуги почтовой связи.

6.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где: $Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

6.1.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи ($Z_{инус}$), определяются по формуле:

$$Z_{инус} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инус}} \times P_{i\text{ инус}},$$

где: $Q_{i\text{ инус}}$ – планируемое к приобретению количество i -й услуги;

$P_{i\text{ инус}}$ – цена приобретаемой i -й услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ю услугу.

6.2. Затраты на транспортные услуги.

6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дг}} \times P_{i\text{ дг}},$$

где: $Q_{i\text{ дг}}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{ дг}}$ – цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ аут}} \times P_{i\text{ аут}} \times N_{i\text{ аут}},$$

где: $Q_{i\text{ аут}}$ – количество i -х транспортных средств; при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\text{ аут}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц; при этом характеристики арендуемого транспортного средства должны соответствовать характеристикам транспортных средств, определенным в соответствии с правилами определения требований к закупаемым муниципальным образованием (наименование муниципального образования) и подведомственными муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденными в соответствии с

абзацем третьим подпункта «а» пункта 1 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд (наименование муниципального образования), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Администрации (наименование муниципального образования) от ____ 20 ____ № ____;

$N_{i \text{ аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

6.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где: $Q_{i \text{ у}}$ – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

6.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где: $Q_{i \text{ тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

6.2.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ($Z_{инту}$), определяются по формуле:

$$Z_{инту} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инту}} \times P_{i \text{ инту}},$$

где: $Q_{i \text{ инту}}$ – планируемое к приобретению количество i -й услуги;

$P_{i \text{ инту}}$ – цена приобретаемой i -й услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ю услугу.

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где: $Z_{проезд}$ — затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
 $Z_{найм}$ — затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

6.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где: $Q_{i \text{ проезд}}$ — количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ — цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу.

6.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где: $Q_{i \text{ найм}}$ — количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ — цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу;

$N_{i \text{ найм}}$ — количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

6.4. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск} + Z_{инк},$$

где: $Z_{гс}$ — затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение;
 $Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;
 $Z_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;
 $Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
 $Z_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник);
 $Z_{инк}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги.
 6.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс},$$

где: $\Pi_{i гс}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);
 $T_{i гс}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);
 $k_{i гс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

6.4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс},$$

где: $T_{i эс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);
 $\Pi_{i эс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

6.4.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где: $\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
 $T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где: $\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где: $П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

6.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где: $M_{i \text{ внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

6.4.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги ($Z_{инк}$), определяются исходя из утвержденных нормативов по количеству и ценам иных услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий муниципальных субъектов нормирования, должностных обязанностей его работников.

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования.

6.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где: $Ч_{i \text{ ап}}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке

закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i\text{ ап}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

6.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ акз}} \times P_{i\text{ акз}},$$

где: $Q_{i\text{ акз}}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{ акз}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

6.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times Q_{i\text{ дн}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}},$$

где: $Q_{i\text{ об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{ дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ ч}}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

6.5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду имущества ($Z_{\text{инси}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инси}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инси}} \times P_{i\text{ инси}},$$

где: $Q_{i\text{ инси}}$ – планируемое к приобретению количество i -й работы, услуги;

$P_{i\text{ инси}}$ – цена приобретаемой i -й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ю работу, услугу.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где: $Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

З_{эз} – затраты на содержание прилегающей территории;

З_{аутп} – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

З_{тбо} – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

З_л – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

З_{внсв} – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

З_{внсп} – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

З_{итп} – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

З_{азз} – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании (З_{ук}) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}},$$

где: Q_{i ук} – объем i-й услуги управляющей компании;

P_{i ук} – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

N_{i ук} – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

В формулах для расчета затрат, указанных в абзацах двадцать четвертом, тридцать третьем, сорок шестом, пятидесятом, пятьдесят четвертом настоящего подпункта, значение показателя площадей помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (З_{ос}) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ос}} \times P_{i\text{ ос}},$$

где: $Q_{i\text{ос}}$ — количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ — цена обслуживания одного i -го устройства.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где: $S_{i\text{тр}}$ — площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ — цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где: $S_{i\text{эз}}$ — площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ — цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ — планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где: $S_{i\text{аутп}}$ — площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ — цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ — количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где: $Q_{тбо}$ — количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ — цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i л} \times P_{i л},$$

где: $Q_{i л}$ — количество лифтов i -го типа;

$P_{i л}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$) определяются по формуле:

$$З_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где: $S_{внсв}$ — площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где: $S_{внсп}$ — площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где: $S_{итп}$ — площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ — цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{аэз}$) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз},$$

где: $P_{i\ аэз}$ — стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ — количество i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

6.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ тортс} \times P_{i\ тортс},$$

где: $Q_{i\ тортс}$ — количество i -х транспортных средств;

$P_{i\ тортс}$ — стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

6.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования — дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн},$$

где: $Z_{дгу}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где: $Q_{i \text{ дгу}}$ — количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где: $Q_{i \text{ сгп}}$ — количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где: $Q_{i \text{ скив}}$ — количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где: $Q_{i \text{ спс}}$ — количество i -х устройств пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуп}} \times P_{i \text{ скуп}},$$

где: $Q_{i \text{ скуп}}$ — количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуп}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где: Q_i саду — количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

P_i саду — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_i_{свн} \times P_i_{свн},$$

где: Q_i свн — количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

P_i свн — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

6.6.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{ внси}} \times P_{g\text{ внси}} \times (1 + t_{g\text{ внси}}),$$

где: $M_{g\text{ внси}}$ — планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{ внси}}$ — стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{ внси}}$ — процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6.6.6. Иные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{инсиз}$), определяются по формуле:

$$Z_{инсиз} = \sum_{i=1}^n Q_i_{инсиз} \times P_i_{инсиз},$$

где: $Q_{i \text{ инсиз}}$ — планируемое к приобретению количество i -й работы, услуги;

$P_{i \text{ инсиз}}$ — цена приобретаемой i -й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ю работу, услугу.

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам (контрактам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_t$), определяются по формуле:

$$З_t = З_{жбо} + З_{иу},$$

где: $З_{жбо}$ — затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$З_{иу}$ — затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где: $Q_{i \text{ ж}}$ — количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ — цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ — количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ — цена одного бланка строгой отчетности.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где: M_j внсп — планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

P_j внсп — цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

t_j внсп — процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где: $Q_{вод}$ — количество водителей;

$P_{вод}$ — цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ — количество рабочих дней в году;

1,2 — поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где: $Ч_{дисп}$ — численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ — цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

6.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ мдн}} \times P_{g\text{ мдн}},$$

где: $Q_{g\text{ мдн}}$ — количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{ мдн}}$ — цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

6.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KMi \times KCi \times KHi \times KPri,$$

где: TB_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

KBM_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров (контрактов) обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KMi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KCi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KHi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KPri$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре (контракте) обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

6.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где: $Q_{чз}$ — количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ — планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ — ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная действующим законодательством;

$k_{стр}$ — процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6.7.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества ($Z_{инпр}$) определяются по формуле:

$$Z_{инпр} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инпр}} \times P_{i\text{ инпр}},$$

где: $Q_{i\text{ инпр}}$ — планируемое к приобретению количество i -й работы, услуги;

$P_{i\text{ инпр}}$ — цена приобретаемой i -й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ю работу, услугу.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{axз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{axз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{инос},$$

где: $Z_{ам}$ — затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ — затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ — затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{инос}$ — иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

6.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где: $Q_{i\text{ ам}}$ — количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\text{ ам}}$ — цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

6.8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}},$$

где: $Q_{i\text{ пмеб}}$ — количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i\text{ пмеб}}$ — цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

6.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ск}} \times P_{i\text{ ск}},$$

где: $Q_{i\text{ ск}}$ — количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ ск}}$ — цена одной i -й системы кондиционирования.

6.8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ($Z_{инос}$), определяются по формуле:

$$Z_{инос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инос}} \times P_{i\text{ инос}},$$

где: $Q_{i\text{ инос}}$ — планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i \text{ инос}}$ — цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -й товар.

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{инмз}},$$

где: $Z_{\text{бл}}$ — затраты на приобретение бланочной и иной топографической продукции;

$Z_{\text{канц}}$ — затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ — затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ — затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ — затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ — затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{\text{инмз}}$ — иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

6.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}},$$

где: $Q_{i \text{ б}}$ — количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ — цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$ — количество иной продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$ — цена одной единицы иной продукции, изготавливаемой типографией по j -му тиражу.

6.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times P_{i \text{ канц}} \times \chi_{\text{оп}},$$

где: $N_{i \text{ канц}}$ — количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i \text{ канц}}$ — цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$Ч_{\text{оп}}$ — расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9.–1.11. Правил.

6.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ хп}} \times P_{i \text{ хп}},$$

где: $Q_{i \text{ хп}}$ — количество i -го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i \text{ хп}}$ — цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.

6.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где: $N_{i \text{ гсм}}$ — норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», изложенным в приложении к распоряжению министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ — цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ — километраж использования i -го транспортного средства в соответствующем финансовом году.

6.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($З_{\text{зпа}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

6.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ мзго}} \times P_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где: $N_{i \text{ мзго}}$ — количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$P_{i \text{ мзго}}$ — цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;

$Ч_{\text{оп}}$ — расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9.–1.11. Правил.

6.9.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов ($З_{\text{инмз}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{инмз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инмз}} \times P_{i \text{ инмз}},$$

где: $Q_{i \text{ инмз}}$ — планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i \text{ инмз}}$ — цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -й товар.