



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» марта 2026 г.

№ 435

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии со статьей 69<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9<sup>2</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2026 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 6 Закона Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», руководствуясь пунктом 3 Постановления Правительства Луганской Народной Республики от 02.12.2025 № 265/25 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания», пунктом 7.1 раздела 7 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа

муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>) и на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admsvk.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Беловола Р. П.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



И.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального округа муниципальное  
образование Свердловский  
муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «17» марта 2026 года № 435

**Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Свердловский муниципальный округ): бюджетными учреждениями округа, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - автономные учреждения округа), а также казенными учреждениями округа, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа (далее - казенные учреждения округа).

**II. Формирование (изменение) муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Свердловского муниципального округа, с учетом предложений муниципального учреждения Свердловского муниципального округа, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения Свердловского муниципального округа по оказанию услуг и выполнению работ, а

также показателей выполнения муниципальным учреждением Свердловского муниципального округа муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Свердловского муниципального округа предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Свердловского муниципального округа, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению Свердловского муниципального округа муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Свердловского муниципального округа муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании устанавливаются допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено Федеральным законодательством, действующим законодательством Луганской Народной Республики, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Муниципальное задание формируется в форме электронного документа в информационной системе управления бюджетным процессом Луганской Народной Республики Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее соответственно - информационная система, Министерство финансов) и утверждается путем проставления грифа и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, имеющего право действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного (автономного) учреждения либо главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае утверждения казенному учреждению муниципального задания).

При отсутствии технической возможности формирования муниципального задания в информационной системе в форме электронного документа муниципальное задание формируется на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Доведение муниципального задания до муниципального учреждения осуществляется в форме электронного документа в информационной системе (при наличии технической возможности).

При отсутствии у органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, технической возможности доведения до муниципального учреждения муниципального задания в форме электронного документа указанный документ представляется муниципальному учреждению на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При формировании муниципального задания применяются справочники реестры и классификаторы, используемые в информационной системе.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Свердловского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

2.3.1. казенных учреждений Свердловского муниципального округа - главными распорядителями средств бюджета Свердловского муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа;

2.3.2. бюджетных или автономных учреждений Свердловского муниципального округа - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

2.3.3. Муниципальное задание утверждается главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Свердловского муниципального округа, и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством

Российской Федерации сроку формирования бюджета Свердловского муниципального округа.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.4. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению округа, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением округа соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, главные распорядители средств бюджета округа обеспечивают ведение реестра муниципальных заданий.

2.5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее - региональный перечень).

2.6. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно пункту 3.31 настоящего Порядка, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета Свердловского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных

учреждений.

### III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Свердловского муниципального округа или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Свердловского муниципального округа учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  - объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание

муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами и/или региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

3.4.1. казенных учреждений Свердловского муниципального округа - правовым актом главного распорядителя средств бюджета Свердловского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Свердловского муниципального округа, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.4.2. бюджетных или автономных учреждений Свердловского муниципального округа - правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

3.5.1. затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

3.5.2. затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, строительными нормами и правилами,

санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

3.8.1. затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

3.8.2. затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3.8.3. иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

3.9.1. затраты на коммунальные услуги;

3.9.2. затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3.9.3. затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3.9.10. затраты на приобретение услуг связи;

3.9.11. затраты на приобретение транспортных услуг;

3.9.12. затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

3.9.13. затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в подпунктах 3.9.1, 3.9.2, 3.9.3 пункта 3.9 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте 3.8.2 пункта 3.8 и подпунктах 3.9.2 и 3.9.3 пункта 3.9 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальными бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Свердловского муниципального округа, главным распорядителем средств бюджета Свердловского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Свердловского муниципального округа (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Свердловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги уточняется на очередной финансовый год и на плановый период органом осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем средств бюджета Свердловского муниципального округа в ведении которого находятся казенные учреждения, на прогнозный уровень инфляции в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Луганской Народной Республики на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его утверждения.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение в Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики проекта решения о

бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Свердловского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Свердловского муниципального округа, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент могут быть включены территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Свердловского муниципального округа, главным распорядителем средств бюджета Свердловского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Свердловского муниципального округа, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Свердловского муниципального округа, главным распорядителем средств бюджета Свердловского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Свердловского муниципального округа (уточняется при необходимости при формировании

обоснований бюджетных ассигнований бюджета Свердловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период).

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета Свердловского муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Свердловского муниципального округа.

3.15. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Свердловского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Свердловского муниципального округа.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

3.16.1. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

3.16.2. затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3.16.3. затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

3.16.4. затраты на оплату коммунальных услуг;

3.16.5. затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

3.16.6. затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

3.16.7. затраты на приобретение услуг связи;

3.16.8. затраты на приобретение транспортных услуг;

3.16.9. затраты на оплату труда работников с начислениями на выплаты

по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

3.16.10. затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах 3.16.2, 3.16.5, 3.16.6 пункта 3.16 раздела 3 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.18. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Свердловского муниципального округа, а также главного распорядителя средств бюджета Свердловского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Свердловского муниципального округа.

3.19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Свердловского муниципального округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией

муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.20. В случае если бюджетное или автономное учреждение Свердловского муниципального округа осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, локальными нормативными актами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Свердловского муниципального округа, с учетом положений, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.21. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения Свердловского муниципального округа рассчитываются с учетом затрат:

3.21.1. на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения Свердловского муниципального округа в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

3.21.2. на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения Свердловского муниципального округа в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения Свердловского муниципального округа включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.22. В случае если бюджетное или автономное учреждение Свердловского муниципального округа оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.21 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.23. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Свердловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Свердловского муниципального округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением Свердловского муниципального округа осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением Свердловского муниципального округа осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.25. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения округа в случае, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением Свердловского муниципального округа в соответствии с правовым актом муниципального учреждения Свердловского муниципального округа, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Свердловского муниципального округа.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения Свердловского муниципального округа с обособленным подразделением.

3.26. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания путем изменения объема муниципальной услуги (работы), установленного муниципальным заданием, либо базового норматива затрат и нормативных затрат учреждений, применяемых при расчете объема финансового обеспечения муниципального задания, изменение которых обусловлено изменением федерального, республиканского законодательства или принятием муниципальных правовых актов Свердловского муниципального округа, либо показателей качества оказания муниципальной услуги (работы).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения Свердловского муниципального округа неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям Свердловского муниципального округа, являющимся правопреемниками.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет Свердловского муниципального округа бюджетными или автономными учреждениями в порядке, установленном соглашением, указанным в пункте 3.27 настоящего Порядка, и учитываются бюджетными или автономными учреждениями в порядке, установленном в учетной политике учреждения для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное, неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для последующего перечисления в местный бюджет Свердловского муниципального округа.

3.27. Субсидии перечисляются на счета муниципальных учреждений, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.

Предоставление бюджетному или автономному учреждению Свердловского муниципального округа субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Свердловского муниципального округа, с бюджетным или автономным учреждением Свердловского муниципального округа по типовой форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.28. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, но не реже одного раза в квартал.

3.29. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в 4 квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, бюджетным или автономным учреждением Свердловского муниципального округа предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные

в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется бюджетным или автономным учреждением Свердловского муниципального округа при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

3.30. Требования, установленные пунктами 3.28 и 3.29 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

на бюджетное или автономное учреждение Свердловского муниципального округа, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

на учреждение, находящееся в процессе реорганизации и ликвидации;

на бюджетное или автономное учреждение Свердловского муниципального округа, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений округа, не установлено иное.

3.31. Бюджетные и автономные учреждения Свердловского муниципального округа, казенные учреждения округа представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений Свердловского муниципального округа, главным распорядителям средств бюджета Свердловского муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения Свердловского муниципального округа, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом.

Отчет о выполнении муниципального задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев, год, а также представляется предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

Отчет о выполнении муниципального задания представляется: за первое полугодие — до 25 июля текущего года;  
за 9 месяцев — до 25 октября текущего года;  
за отчетный год - до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий год представляется до 1 декабря текущего года.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, представляют в Управление финансов отчет о выполнении муниципального задания:

за первое полугодие - до 30 июля текущего года;

за 9 месяцев - до 30 октября текущего года;

за отчетный год - до 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий год представляется в финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной (далее – финансовое управление Администрации округа) до 5 декабря текущего года.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению (возврату) в бюджет Свердловского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений Свердловского муниципального округа, и главный распорядитель средств бюджета Свердловского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения Свердловского муниципального округа, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема

оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Свердловского муниципального округа (за исключением расходов за коммунальные услуги, на уплату налогов и на оплату арендной платы за пользование имуществом), рассчитывается исходя из количества фактически не оказанных (не выполненных) муниципальным бюджетным (автономным), казенным учреждением муниципальных услуг (работ) и норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного Органом ( $R^{B03}$ ), и определяется по следующей формуле:

$$R^{воз} = \sum S_i^{услуга} + \sum S_i^{работа}, \text{ где}$$

$S_i^{услуга}$  - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по 1-й муниципальной услуге;

$S_i^{работа}$  - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й работе.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной услуге ( $S_i^{услуга}$ ), определяются по следующей формуле:

$$S_i^{услуга} = \sum N_i \times V_i^{не вып}, \text{ где:}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, за исключением расходов за коммунальные услуги, на уплату налогов и на оплату арендной платы за пользование имуществом;

$V_i^{не вып}$  - невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге.

Невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге  $V_i^{не вып}$  определяется по следующей формуле:

$$V_i^{не вып} = V_i^{мз} - V_i^{откл} - V_i^{факт}$$

$V_i^{мз}$  - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$V_i^{откл}$  - установленное органом-учредителем возможное отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i-й муниципальной

услуге, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

$V_i^{\text{факт}}$  - фактическое значение объема  $i$ -й муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по  $w$ -й работе ( $S_i^{\text{работа}}$ ) определяются исходя из затрат на выполнение  $w$ -й работы пропорционально невыполненному объему  $w$ -й работы с учетом возможного отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании по  $w$ -й работе, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении). Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по  $w$ -й муниципальной работе ( $S_i^{\text{работа}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$S_i^{\text{работа}} = \sum_w N_w \times V_w^{\text{не выпл}}$$

При расчете объема остатка субсидии не учитываются услуги, работы, оказываемые (выполняемые) за плату.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений Свердловского муниципального округа, главный распорядитель средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, не позднее 10 (десять) календарных дней после представления годового отчета об исполнении муниципального задания направляет заключение об объемах субсидии, подлежащих возврату, в адрес муниципального бюджетного или автономного, казенного учреждения и копию - в финансовое управление Администрации округа.

3.32. Возврат объема остатка субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.31 настоящего Порядка, осуществляется бюджетными, автономными и казенными учреждениями не позднее 20 марта года, следующего за отчетным. Учредители осуществляют контроль за своевременным возвратом объема остатка субсидии, подлежащего возврату, подведомственными учреждениями в полном объеме.

3.33. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями округа, казенными учреждениями округа осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, и главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

Отдел внутреннего финансового контроля Администрации округа осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством и порядком, утвержденным постановлением Администрации округа.

Приложение 1  
к Порядку формирования муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в  
отношении муниципальных учреждений  
муниципального округа муниципальное образование  
Свердловский муниципальный округ Луганской  
Народной Республики и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания, утвержденному  
постановлением Администрации муниципального  
округа муниципальное образование Свердловский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики  
от 17 марта 2025 № 435

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,  
главного распорядителя средств республиканского бюджета)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1**  
на 20 \_\_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения  
Луганской Народной Республики  
(обособленного подразделения) Виды  
деятельности муниципального учреждения  
Луганской Народной Республики  
(обособленного подразделения)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

(указываются виды деятельности муниципального учреждения Свердловского муниципального  
округа Луганской Народной Республики,  
по которым ему утверждается муниципальное задание)



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

4.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

4.2. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Показатель предельной цены		Предельная цена (тариф)
наименование	единица измерения	
1	2	3

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

## Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>8</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

Код по  
общероссийскому  
перечню или  
региональному  
перечню

1. Наименование работы
2. Категории потребителей работы
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>6</sup>	
						наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>		наименование показателя <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>7</sup>				в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения

<sup>7</sup> Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup> \_\_\_\_\_

Примечание:

1. Номер муниципального задания присваивается в информационной системе управления бюджетным процессом Луганской Народной Республики или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных (-ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной (-ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
4. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.
5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>6</sup>		
						наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)			20__ год (2-й год планового периода)
	наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	в процентах	в абсолютных величинах													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительный орган Луганской Народной Республики, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

7. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

8. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципального (-ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики  
от 17 марта 2020 № 435

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**  
**муниципального задания №<sup>1</sup>**  
**на 20 \_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_ и 20 \_\_\_ годов**  
**на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.<sup>2</sup>**

Наименование муниципального учреждения  
Луганской Народной Республики  
(обособленного подразделения) Виды  
деятельности муниципального учреждения  
Луганской Народной Республики  
(обособленного подразделения)

Периодичность

(указываются виды деятельности муниципального учреждения Луганской Народной Республики, по которым ему утверждается муниципальное задание)

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды	
Форма по ОКУД	Дата начала действия
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	





3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы								Размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>	причина отклонения		
	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>			наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год					утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание:

1. Номер муниципального задания присваивается в информационной системе управления бюджетным процессом Луганской Народной Республики или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

2. Указывается дата, на которую составляется отчет.

3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (-ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной (-ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

4. Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

5. В предварительном отчете в этой графе указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

6. Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах). При установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2. раздела II настоящего отчета не рассчитываются.

7. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

8. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (-ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 3  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 17 марта 2020 № 435

(типовая форма)

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_ (далее - главный распорядитель),

которому как получателю средств бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - бюджет округа) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(устав Учреждения или иной уполномоченный документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(устав Учреждения или иной уполномоченный документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета округа в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

## II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
 (сумма прописью) (код БК)  
 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
 (сумма прописью) (код БК)  
 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ .  
 (сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и (или) нормативных затрат на выполнение работ.

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных

предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих к уменьшению объема субсидии Учреждения на выполнение муниципального задания определенное данным Соглашением в текущем финансовом году, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет округа на 01 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.9. \_\_\_\_\_ .

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия муниципальных правовых актов Администрацией

муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (внесение изменений);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение \_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет округа на 01 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2 к Порядку), в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к Порядку, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.3.5.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.2. \_\_\_\_\_

4.4. Учреждение имеет право:

4.4.1. направлять не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

#### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренном пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. нарушение Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат по решению Учредителя перечислению Учреждением в бюджет округа или заблаговременному уменьшению объема субсидии с дальнейшим перераспределением на Учреждения, выполнившие на последнюю отчетную дату муниципальное задание сверх установленного объема.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. в форме бумажного документа с регистрацией документа в приемной Учредителя.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

#### VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, расчетный счет, лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, расчетный счет, лицевой счет

#### VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Учреждения
/	/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета муниципального  
образования Свердловский  
муниципальный округ Луганской  
Народной Республики бюджетному  
учреждению на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

ГРАФИК  
перечисления Субсидии

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета округа на предоставление Субсидии) <1>				Сроки перечисления Субсидии <2>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8
1					- до " " _____ 20 г.		
2					- до " " _____ 20 г.		
					- до " " _____ 20 г.		

Итого по КБК					X		
1					- до " " 20 г.		
2					- до " " 20 г.		
...					- до " " 20 г.		
Итого по КБК					X		

ВСЕГО:

< 1> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

< 2> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии в IV квартале осуществляется после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

< 3> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение 2  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии из бюджета муниципального  
образования Свердловский  
муниципальный округ Луганской  
Народной Республики бюджетному  
учреждению на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

РАСЧЕТ

средств Субсидии, подлежащих к уменьшению  
объема субсидии Учреждения на выполнение муниципального задания,  
определенное данным Соглашением

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Муниципальная услуга (работа)		Показатель, характеризующий объем не оказанных государственных услуг и невыполненных работ		Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей	Объем остатка субсидии, подлежащий возврату в бюджет округа, рублей <1>
	уникальный номер реестровой записи	наименование	единица измерения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

---

(расшифровка подписи) (должность) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<1> Рассчитывается как произведение значений в графах 5 и 6 настоящего  
Расчета.