



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» августа 2025 г.

пгт. Марковка

№ 198

**Об утверждении Порядка вскрытия жилых и нежилых помещений,
находящихся в собственности муниципального образования Марковский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики 11 сентября 2025 г. № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 08 февраля 2024 г. № 43-І «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозяйных движимых вещей, расположенных на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики от 13 марта 2026 г. № 249-І «О признаках бесхозяйного имущества в отношении жилых помещений и порядке выявления, учета и возникновения права муниципальной собственности на такие жилые помещения», руководствуясь Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2025 № 6, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным

решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

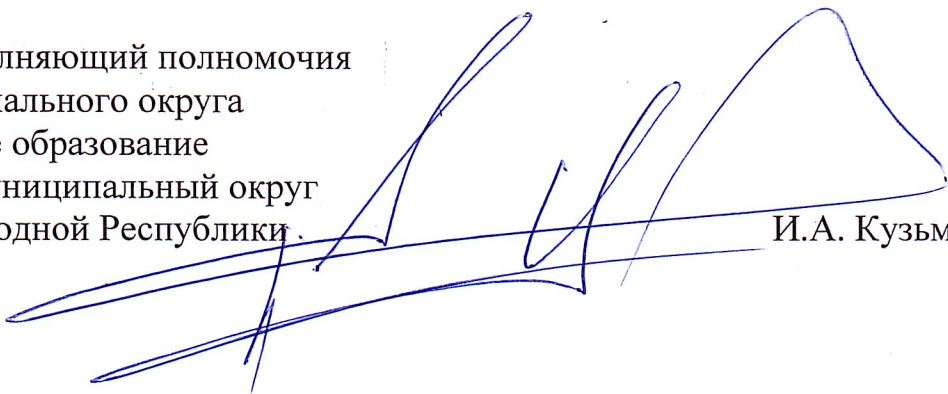
1. Утвердить прилагаемый Порядок вскрытия жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Отделу внутренней политики, информационной детальности и связями с общественностью Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, опубликовать настоящее постановление в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» и разместить на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Клименко А.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «25 августа» 2026 г. № 198

**Порядок
вскрытия жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности
муниципального образования Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок вскрытия жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики 11 сентября 2025 г. № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 08 февраля 2024 г. № 43-І «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозяйных движимых вещей, расположенных на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики от 13 марта 2026 г. № 249-І «О признаках бесхозяйного имущества в отношении жилых помещений и порядке выявления, учета и возникновения права муниципальной собственности на такие жилые помещения».

2. Порядок определяет организационные вопросы, связанные с последовательностью действий при вскрытии и осмотре жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также при проведении комиссионного обследования жилых помещений, предусмотренного подпунктом «г» пункта 4 части 1 статьи 5 Закона Луганской Народной Республики от 13 марта 2026 г. № 249-І «О признаках бесхозяйного имущества в отношении жилых помещений и порядке выявления, учета и возникновения права муниципальной собственности на такие жилые помещения» (далее соответственно – жилые, нежилые помещения,

муниципальный округ), и по предотвращению доступа третьих лиц в жилые и нежилые помещения после их вскрытия, за исключением случаев когда такой порядок регулируется отдельными муниципальными правовыми актами.

3. Целью Порядка является вскрытие и доступ в жилые и нежилые помещения в случаях, определенных законодательством и перечисленных в настоящем Порядке.

Глава 2. Порядок вскрытия и осмотра жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

4. Вскрытие и осмотр жилых и нежилых помещений проводится в случаях:

1) объявления в судебном порядке умершим одиноко проживавшего нанимателя, при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;

2) признания в судебном порядке одиноко проживавшего нанимателя безвестно отсутствующим, при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении лиц;

3) признания граждан, зарегистрированных в жилом помещении, утратившими право пользования жилым помещением в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством; исполнения федеральным судебным приставом решения суда, вступившего в законную силу, о выселении и (или) снятии с регистрационного учета из жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, лиц, зарегистрированных и (или) проживающих в нем;

4) безвозмездной передачи жилого, нежилого помещения в муниципальную собственность (за исключением деприватизации);

5) расторжения договора найма жилого помещения, договора социального найма жилого помещения, договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования и договора найма специализированного жилищного фонда;

6) вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности муниципального округа на бесхозное жилое помещение и осуществления государственной регистрации такого права;

7) осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального округа на выморочное жилое помещение;

8) проведения комиссионного обследования, предусмотренного подпунктом «г» пункта 4 части 1 статьи 5 Закона Луганской Народной Республики от 13 марта 2026 года № 249-І «О признаках бесхозного имущества в отношении жилых помещений и порядке выявления, учета и возникновения права муниципальной собственности на такие жилые помещения».

5. Вскрытие и осмотр жилых и нежилых помещений осуществляется комиссией по вскрытию жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального округа (далее – Комиссия), которая создается

распоряжением Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация муниципального округа).

6. Основанием для начала работы Комиссии является поступление соответствующей информации от отраслевых (функциональных) органов Администрации о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, с предоставлением подтверждающих документов.

7. Вскрытие и осмотр жилого, нежилого помещения производятся в рабочие, в выходные, а также в нерабочие праздничные дни на основании решения Комиссии, утвержденного постановлением Администрации.

8. Вскрытие жилого, нежилого помещения производится в присутствии членов Комиссии.

9. При вскрытии и осмотре жилого, нежилого помещения:

9.1. Постановление Администрации об утверждении решения Комиссии не позднее чем за 6 часов до вскрытия направляется:

в порядке уведомления – в органы прокуратуры Луганской Народной Республики по месту нахождения помещения;

территориальный орган Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике (далее – территориальный орган МВД) по месту нахождения вскрываемого помещения.

9.2. Вскрытие и осмотр жилых, нежилых помещений осуществляется в присутствии представителя территориального органа МВД.

10. Вскрытие жилого или нежилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, производится в присутствии органов управления многоквартирным домом (управляющей организации).

11. При вскрытии нежилого помещения Комиссией составляется акт вскрытия нежилого помещения по форме согласно приложению 1 к Порядку.

12. При вскрытии жилого помещения Комиссией составляется акт вскрытия жилого помещения по форме согласно приложению 2 к Порядку.

13. При вскрытии жилых и нежилых помещений также составляется акт осмотра жилого / нежилого помещения по форме согласно приложению 3 к Порядку.

14. Акты, указанные в пунктах 11–13 настоящего Порядка, подписываются членами Комиссии, присутствовавшими при вскрытии, и составляются в 3 (трех) экземплярах, а в случае вскрытия и осмотра жилого, нежилого помещения, расположенного в многоквартирном доме – в 4 (четыре) экземплярах.

Первый экземпляр передается в орган Администрации муниципального округа, осуществляющий функции в сфере обеспечения жизнедеятельности муниципального округа, второй – в орган Администрации муниципального округа, осуществляющий функции в сфере имущественных отношений, третий – в районную прокуратуру, по месту нахождения жилого, нежилого помещения, четвертый в орган управления многоквартирным домом (управляющую организацию).

15. Обязанность составления и оформления актов, указанных в пунктах 11–13 настоящего Порядка, возлагается на секретаря Комиссии.

16. Комиссия обеспечивает осуществление фото/видео фиксации вскрытия жилого или нежилого помещения и осмотра, находящегося в нем движимого имущества.

17. Движимые ценные вещи, выявленные Комиссией в результате осмотра, подлежат описи и передаче на хранение.

Все обнаруженные документы, денежные средства, банковские карты, ювелирные изделия, драгоценные металлы, ценные бумаги, ключи, печати, электронные носители информации и иные ценные вещи подлежат обязательной отдельной описи, упаковке, опечатыванию и передаче на ответственное хранение лицу, определяемому Комиссией по договору ответственного хранения.

Наличные денежные средства описываются с указанием валюты, номинала, количества купюр и общей суммы. Денежные средства упаковываются отдельно и передаются на хранение лицу, определяемому Комиссией.

Личные документы гражданина (паспорт, свидетельства, документы о праве собственности, воинские документы, документы об образовании, медицинские документы и иные документы личного характера) подлежат отдельной упаковке и хранению в опечатанном виде. При необходимости Комиссией обеспечивается уведомление соответствующего территориального органа МВД либо иного компетентного органа о факте их обнаружения в течение одного рабочего дня со дня обнаружения.

18. Продукты питания, бывшая в употреблении посуда, одежда, предметы индивидуального пользования не подлежат описи, а подлежат утилизации.

Утилизация движимых вещей, не подлежащих описи, осуществляется силами Администрации.

19. В отношении иных выявленных движимых вещей (в зависимости от их фактического состояния) Комиссией осуществляются действия в отношении такого имущества в соответствии с действующим законодательством, в том числе в порядке определяемом Законом Луганской Народной Республики от 08 февраля 2024 г. № 43-І «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозяйных движимых вещей, расположенных на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Луганской Народной Республики.

20. В случае повреждения входных дверей, окон вскрытого жилого или нежилого помещения устранение повреждений должно быть выполнено в течение одного рабочего дня с момента вскрытия такого жилого или нежилого помещения.

Все работы (вскрытие, ремонт, установка дверного замка (запирающего устройства) во вскрываемом жилом или нежилом помещении производятся в присутствии членов Комиссии. Проведение таких работ возлагается на Администрацию с привлечением учреждений, предприятий, организацию.

21. Хранение комплекта ключей вскрытого жилого, нежилого помещения обеспечивает орган Администрации муниципального округа, осуществляющий функции в сфере имущественных отношений.

22. Комиссия обязана немедленно прекратить дальнейшие действия по осмотру соответствующей части жилого, нежилого помещения, обеспечить сохранность обстановки и вызвать соответствующие службы, представителей органов опеки и попечительства, иной компетентный орган при обнаружении во вскрытом жилом, нежилом помещении:

- 1) признаков совершения преступления;
- 2) оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, наркотических средств;
- 3) трупа, останков человека либо следов, указывающих на возможное причинение вреда жизни и здоровью;
- 4) малолетних детей, недееспособных лиц, лиц, нуждающихся в экстренной медицинской помощи;
- 5) животных, нуждающихся в спасении или изъятии.

После завершения всех необходимых мероприятий, связанных с разрешением вопросов по обнаруженным обстоятельствам, указанным в настоящем пункте, после получения согласий компетентных органов (в случаях, предусмотренных законодательством) Комиссией проводится работа по вскрытию (в случае необходимости) и обследованию жилого, нежилого помещения.

23. В случае выявления Комиссией при вскрытии жилого помещения факта незаконного (без правоустанавливающих документов) проживания физических лиц, Комиссия указывает выявленный факт в акте вскрытия жилого помещения, а также фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место регистрации (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (при наличии) указанных лиц. Осмотр такого жилого помещения с составлением акта осмотра Комиссией не осуществляется.

24. Комиссией составляется уведомление о необходимости освобождения жилого помещения (по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку) физическими лицами, незаконно проживающими в жилом помещении, с указанием необходимости добровольно освободить жилое помещение в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения такого уведомления.

Уведомление о необходимости освобождения жилого помещения вручается под роспись совершеннолетнему физическому лицу, проживающему в жилом помещении, или направляется заказным письмом (с уведомлением о вручении) по адресу регистрации (при наличии) и по адресу жилого помещения, в котором проживают указанные лица.

25. В случае, если на момент вскрытия и осмотра жилого помещения был выявлен факт незаконного проживания физических лиц, при этом они отсутствовали в жилом помещении, то экземпляры уведомления о необходимости освобождения жилого помещения оставляются в жилом помещении и на входной двери жилого помещения, с обязательным указанием того, где находятся ключи от данного жилого помещения и контактных данных для их получения.

При обращении физических лиц, незаконно проживающих с целью получения ключей от жилого помещения, им вручается под роспись уведомление о необходимости освобождения жилого.

26. По истечении срока, указанного в уведомлении о необходимости освобождения жилого помещения Комиссия повторно выезжает по данному адресу для вскрытия (в случае необходимости) и обследования жилого помещения. В случае неосвобождения незаконно проживающими физическими лицами жилого помещения в течение установленного срока, Комиссия составляет акт по данному факту.

Администрация в течении 10 (десяти) рабочих дней после составления акта о неосвобождении незаконно проживающими физическими лицами жилого помещения обращается в суд с исковым заявлением о выселении указанных лиц из жилого помещения, а также об освобождении жилого помещения от их имущества.

27. В случае невозможности идентифицировать личности физических лиц, незаконно проживающих в жилом помещении, председатель Комиссии обеспечивает доведение информации о факте незаконного проживания неизвестных лиц в жилом помещении в соответствующие органы Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике с запросом информации об установлении личностей таких лиц.

На основании поступившей информации органов Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике Администрация в течении 10 (десяти) рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о выселении незаконно проживающих физических лиц из жилого помещения, а также об освобождении жилого помещения от их имущества.

В случае, если из органов Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике поступает информация об отсутствии сведений о лицах, проживающих в жилом помещении, а также при неявке таких лиц в указанные в уведомлении о необходимости освобождения жилого помещения сроки, Комиссия принимает решение о повторном вскрытии (в случае необходимости) и осмотре жилого помещения.

28. В случае, если поступает информация, что жилое помещение освобождено, или граждане, незаконно занимавшие жилое помещение, освободят его добровольно с передачей ключей от жилого помещения по акту приема-передачи, Комиссией проводится работа по вскрытию (в случае необходимости) и осмотру жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку вскрытия жилых и
нежилых помещений,
находящихся в собственности
муниципального образования
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Форма

**Акт
вскрытия нежилого помещения**

_____ 20 ____ г.

(время составления)

(место составления)

Комиссия по вскрытию жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия), в составе:

Председательствующего: _____
(фамилия, инициалы, должность)

секретаря Комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность)

членов Комиссии: _____
(фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

в присутствии: _____,

составила акт вскрытия нежилого помещения по адресу: _____

способ проникновения в нежилое помещение: _____

Визуально выявленные замечания по санитарно-техническому состоянию нежилого помещения: _____

сведения о закрытии входной двери: _____

сведения о месте нахождения ключа от входной двери: _____

Подписи членов Комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку вскрытия жилых и
нежилых помещений,
находящихся в собственности
муниципального образования
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Форма

**Акт
вскрытия жилого помещения**

_____ 20 ____ г.

(время составления)

(место составления)

Комиссия по вскрытию жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия), в составе:

Председательствующего: _____
(фамилия, инициалы, должность)

секретаря Комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность)

членов Комиссии:

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

в присутствии: _____,
составила акт вскрытия жилого помещения (_____)
(вид жилого помещения)

по адресу: _____

способ проникновения в нежилое помещение: _____

и установила, что вышеуказанное жилое помещение свободно/самовольно заселено гражданами (нужное подчеркнуть): _____

Ф.И.О. (полностью), дата рождения, паспортные данные (номер, серия, дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации (указать всех лиц, которые находятся в квартире, комнате), / личности физически лиц, проживающих в жилом помещении, установить невозможно (с указанием причины)

Самовольное заселение жилого помещения объясняют/пояснения о самовольном заселении дать отказались (нужное подчеркнуть):

Вышеуказанному(-ым) гражданину(нам) предложено в срок до: ____ 20__ г. освободить в добровольном порядке незаконно занятое жилое помещение, передав ее по акту приема-передачи.

Визуально выявленные замечания по санитарно-техническому состоянию жилого помещения:

сведения о закрытии входной двери: _____

сведения о месте нахождения ключа от входной двери: _____

дополнительная информация: _____

Подписи членов Комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Порядку вскрытия жилых и
нежилых помещений,
находящихся в собственности
муниципального образования
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Форма

Акт
осмотра жилого / нежилого помещения

_____ 20 ____ г.

(время составления)

(место составления)

Комиссия по вскрытию жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия), в составе:

Председательствующего: _____
(фамилия, инициалы, должность)

секретаря Комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность)

членов Комиссии:

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

в присутствии: _____,
составила настоящий акт о том, что осмотрено жилое/нежилое (нужное подчеркнуть) помещение, расположенное по адресу: _____

Характеристика _____
(вид помещения)

Общая площадь кв, м _____

Техническое состояние жилого/нежилого помещения (нужное подчеркнуть) на дату _____ 20 ____ г.

Жилая (нежилая) комната № 1

Стены _____

Потолок _____

Пол _____

Окна и оконные проемы _____

Двери и дверные проемы _____
Радиатор отопления _____
Балкон/лоджия (при наличии) _____

Жилая (нежилая) комната № 2

Стены _____
Потолок _____
Пол _____
Окна и оконные проемы _____
Двери и дверные проемы _____
Радиатор отопления _____
Балкон/лоджия (при наличии) _____

Жилая (нежилая) комната № 3

Стены _____
Потолок _____
Пол _____
Окна и оконные проемы _____
Двери и дверные проемы _____
Радиатор отопления _____
Балкон/лоджия (при наличии) _____

Жилая (нежилая) комната № 4

Стены _____
Потолок _____
Пол _____
Окна и оконные проемы _____
Двери и дверные проемы _____
Радиатор отопления _____
Балкон/лоджия (при наличии) _____

Прихожая (при наличии)

Стены _____
Потолок _____
Пол _____
Окна и оконные проемы _____
Двери и дверные проемы _____
Радиатор отопления _____
Балкон/лоджия (при наличии) _____

Кухня (при наличии)

Стены _____
Потолок _____
Пол _____

Окна и оконные проемы _____
Двери и дверные проемы _____
Радиатор отопления _____
Балкон/лоджия (при наличии) _____
Сантехническое оборудование _____
Электроплита (газовая плита) _____

Санузел (при наличии) отдельный/совмещенный

Стены _____
Потолок _____
Пол _____
Окна и оконные проемы _____
Двери и дверные проемы _____
Радиатор отопления _____
Балкон/лоджия (при наличии) _____
Сантехническое оборудование _____
Иные сведения (таблицы, техническая документация, планы): _____

Подписи членов Комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Приложение к акту осмотра
жилого / нежилого помещения
от _____ 20__ г.

Опись движимого имущества, находящегося в жилом/нежилом (нужное подчеркнуть) помещении, расположенном по адресу: _____

наименование	расположение в помещении	количество, единица измерения	состояние	примечания

Подписи членов Комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Порядку вскрытия жилых и
нежилых помещений,
находящихся в собственности
муниципального образования
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Форма

(фамилия, имя, отчество проживающего лица)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости освобождения жилого помещения
от _____ 20 ____ г.

Настоящим Комиссия по вскрытию жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, уведомляет о необходимости освобождения жилого помещения, расположенного по адресу:

_____,
в связи с тем, что данное жилое помещение является муниципальной собственностью муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Вам необходимо освободить указанное жилое помещение в срок до _____ 20 ____ г.

В случае неосвобождения жилого помещения в добровольном порядке, будут применены меры принудительного выселения в соответствии с действующим законодательством.

(должность председателя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дополнительная информация:

(включая указание того, где находятся ключи от данного жилого помещения и контактных данных для их получения (в случае их замены), иное)

С уведомлением ознакомлен(ы):

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» декабря 2026 г.

пгт. Марковка

№ 199

**О порядке составления проекта бюджета муниципального образования
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики
на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1 (с изменениями), Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями), в целях обеспечения разработки проекта бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период, Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной

Республики на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов (далее - Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить График составления проекта бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Всем участникам бюджетного процесса (субъектам бюджетного планирования) в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в процессе составления проекта бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов, обеспечить представление в Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики показателей, необходимых для формирования проекта бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов в порядке и в сроки, установленные настоящим постановлением.

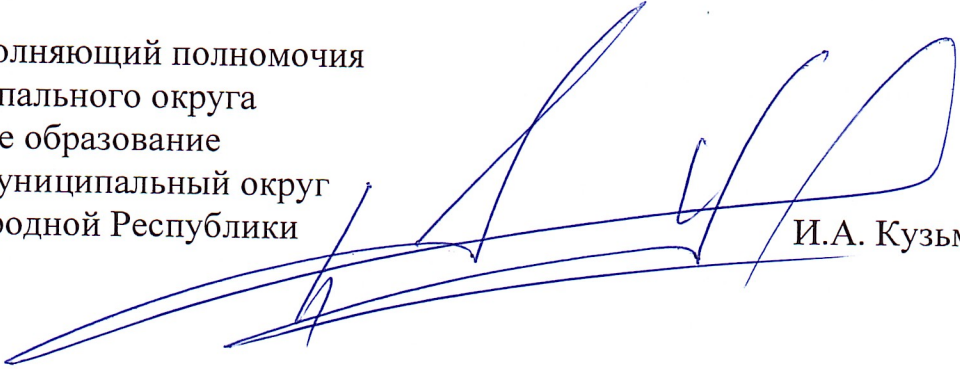
4. Финансовому управлению Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики обеспечивать составление проекта бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов в соответствии с утвержденным Порядком.

5. Отделу внутренней политики, информационной деятельности и связям с общественностью Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «15» августа 2026 г. № 109

**Порядок составления проекта бюджета муниципального образования
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на
2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления проекта бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики и устанавливает правила и процедуру составления проекта бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов (далее – проект местного бюджета) и подготовки необходимых для этого документов и материалов.

1.2. Целью формирования Порядка является обеспечение своевременного и качественного составления проекта местного бюджета на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов, установление этапов и сроков его составления, а также определение полномочий и механизма взаимодействия участников бюджетного процесса (субъектов бюджетного планирования) в процессе составления проекта местного бюджета.

1.3. Исходной базой для разработки проекта местного бюджета являются:

- положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющие бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- сценарные условия функционирования экономики Российской Федерации, основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации;
- порядок и сроки составления проекта бюджета Луганской Народной Республики, утвержденные Постановлением Правительства Луганской Народной Республики;
- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- муниципальные программы муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- реестр расходных обязательств муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- прогноз ожидаемого объема потребления тепловой, электрической энергии, газа, водоснабжения и водопотребления в натуральных показателях и в стоимостном выражении в разрезе главных распорядителей бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

II. Порядок составления проекта местного бюджета

2.1. Проект местного бюджета на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов разрабатывается на основе отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, оценки ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год и включения показателей планового периода.

2.2. При составлении проекта местного бюджета на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов:

2.2.1. Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) при составлении проекта местного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов;

- разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов;

- утверждает муниципальные программы муниципального образования и изменения к ним;

- рассматривает предложения о порядке индексации заработной платы работников Администрации, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования, денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования, а также публичные нормативные обязательства на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов;

- устанавливает порядок ведения расходных обязательств муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- рассматривает и одобряет проект местного бюджета и вносит его на рассмотрение Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- разрабатывает прогноз поступления арендной платы за землю, арендной платы за сдачу в аренду муниципального имущества и других местных налогов на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов.

2.2.2. Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – финансовое управление) при составлении проекта местного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- организует работу и непосредственно составляет проект решения о местном бюджете на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов;

- формирует пакет документов и материалов, подлежащих представлению в Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики одновременно с указанным проектом местного бюджета, и представляет их в установленном порядке в Администрацию;

- разрабатывает и предоставляет в Администрацию основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;

- разрабатывает прогноз основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- получает материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета от участников бюджетного процесса (субъектов бюджетного планирования);

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- устанавливает порядок применения целевых статей расходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- осуществляет подготовку прогноза доходов и поступлений и источников финансирования дефицита бюджета совместно с главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за текущий финансовый год.

2.2.3. При составлении проекта местного бюджета на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования и главные

администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета разрабатывают и представляют в финансовое управление прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования по соответствующим видам (подвидам) доходов и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

2.2.4. Иные участники бюджетного процесса:

2.2.4.1. Разрабатывают и направляют в финансовое управление основные прогнозные экономические показатели развития муниципального образования на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов.

2.2.4.2. Формируют предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год.

2.2.4.3. Представляют в финансовое управление предложения по включению в проект местного бюджета перечня муниципальных программ, планируемых к реализации в 2027 году и плановом периоде 2028 и 2029 годов.

2.2.4.4. Представляют в финансовое управление сведения об объемах прибыли, полученной муниципальными унитарными предприятиями за отчетный год, ее ожидаемом объеме в текущем году и объемах прибыли, планируемой к получению муниципальными унитарными предприятиями в очередном финансовом году и плановом периоде, в разрезе муниципальных унитарных предприятий.

2.2.4.5. Представляют в финансовое управление прогнозные показатели о поступлении доходов, получаемые в виде арендной платы за земельные участки.

2.2.4.6. Представляют в финансовое управление расчет объема средств местного бюджета на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов по расходам, связанным с уличным освещением; ремонтом и содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения; содержанием объектов благоустройства; озеленением; прочим расходам по благоустройству и в сфере жилищно-коммунального хозяйства, с обоснованием объемов и источников финансирования.

2.2.4.7. Предоставляют в финансовое управление предложения по направлению использования средств муниципального дорожного фонда, в пределах прогнозируемого объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов согласно порядка использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

2.2.5. Разработка проекта местного бюджета и проекта решения Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики о бюджете на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов осуществляется в соответствии с графиком согласно приложению к настоящему порядку.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «15» августа 2026 г. № 199

График

разработки проекта бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов

№ п/п	Материалы и документы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Представление в Финансовое управление данных о фактически сложившейся за отчетный финансовый год налогооблагаемой базе, оценка за текущий финансовый год и прогноз на очередной финансовый год по: 1) по всем видам налоговых платежей; 2) по всем видам неналоговых платежей, администрируемых налоговым органом	до 15 июля 2026 года	Межрайонная инспекция ФНС № 4 по Луганской Народной Республике
2.	Предоставление в Финансовое управление предложений для формирования бюджетной классификации целевых статей расходов бюджета на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029	до 01 сентября 2026 года	Главные распорядители бюджетных средств
3.	Представление в Финансовое управление свода показателей планируемых бюджетных ассигнований на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов (с расчетами и обоснованиями)	до 01 сентября 2026 года	Главные распорядители бюджетных средств

№ п/п	Материалы и документы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.	Предоставление в Финансовое управление информации об объемах финансирования и лимитах потребления топливно-энергетических ресурсов и личного освещения на 2027-2029 годы	до 01 сентября 2026 года	Главные распорядители бюджетных средств
5.	Предоставление проекта новой муниципальной программы, а также проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в отдел агропромышленного и экономического развития и Финансовое управление с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования	до 05 сентября 2026 года	Ответственные исполнители муниципальных программ муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики
6.	Предоставление в Финансовое управление перечня муниципальных программ и объемов их финансирования из бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (в пределах согласованных бюджетных расчетов)	до 01 октября 2026 года	Отдел агропромышленного и экономического развития
7.	Предоставление в Финансовое управление паспортов муниципальных программ муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	до 05 октября 2026 года	Ответственные исполнители муниципальных программ муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики
8.	Подготовка проекта постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О	до 15 октября 2026 года	Отдел агропромышленного и экономического развития

№ п/п	Материалы и документы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2027 – 2029 годы»		
9.	Доведение до главных распорядителей бюджетных средств предельных показателей расходов местного бюджета на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов	до 15 октября 2026 года	Финансовое управление
10.	Формирование кодов целевых статей расходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов	По мере поступления предложений	Финансовое управление
11.	Подготовка проекта постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2027 – 2029 годы»	до 15 октября 2026 года	Финансовое управление
12.	Подготовка проекта постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики «Об основных направлениях долговой политики муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2027 – 2029 годы»	до 15 октября 2026 года	Финансовое управление

№ п/п	Материалы и документы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
13.	Подготовка проекта постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики «Об утверждении итогов социально-экономического развития за 9 месяцев 2026 года и ожидаемых итогов социально экономического развития бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2026 год»	до 01 ноября 2026 года	Отдел агропромышленного и экономического развития
14.	Формирование и представление Главе Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики параметров местного бюджета на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов, подготовленных на основе: прогноза поступлений доходов с учетом данных главных администраторов доходов бюджета; предельных показателей расходов бюджета	до 01 ноября 2026 года	Финансовое управление
15.	Подготовка проекта постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики «Об утверждении прогноза основных характеристик бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов»	до 15 ноября 2026 года	Финансовое управление
16.	Подготовка реестров источников доходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2026 год	до 15 ноября 2026 года	Финансовое управление

№ п/п	Материалы и документы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
17.	Подготовка оценки ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2026 год	до 15 ноября 2026 года	Финансовое управление
18.	Направление в Министерство финансов Луганской Народной Республики проекта решения о бюджете муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов	до 15 ноября 2026 года	Финансовое управление
19.	Формирование и представление проекта бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов на согласование депутатской комиссии по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	до 15 ноября 2026 года	Финансовое управление
20.	Подготовка пояснительной записки к проекту решения Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О бюджете муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов»	до 15 ноября 2026 года	Финансовое управление
21.	Проведение публичных слушаний проекта бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов	до 15 декабря 2026 года	Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной

№ п/п	Материалы и документы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			Республики
22.	Представление проекта бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов с учетом поправок в Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	до 15 декабря 2026 года	Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики
23.	Рассмотрение решения «О бюджете муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов» Советом муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики с учетом сводного заключения постоянной комиссии по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике, Счетной Палаты Луганской Народной Республики, Министерства финансов Луганской Народной Республики	в срок, установленный регламентом Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики