



УКАЗ ГЛАВЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики, представителем нанимателя которых является Глава Луганской Народной Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики, представителем нанимателя которых является Глава Луганской Народной Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

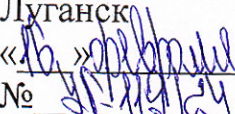
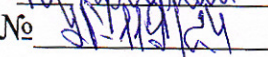
2. Государственные гражданские служащие Луганской Народной Республики, участвующие в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) на день вступления в силу настоящего Указа, подают заявления не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу настоящего Указа.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на управление по противодействию коррупции при Главе Луганской Народной Республики Администрации Главы Луганской Народной Республики.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Луганской Народной Республики

Л.И. Пасечник

Луганск
«16»  2024 г.
№ 

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы

Луганской Народной Республики

от «16» февраля 2024 г. № 119/24

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики, представителем нанимателя которых является Глава Луганской Народной Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с получением государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики (далее – гражданский служащий), представителем нанимателя которых является Глава Луганской Народной Республики (далее – представитель нанимателя), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческая организация).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерения участвовать в управлении некоммерческой организацией, не позднее чем за 60 рабочих дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет в управление по противодействию коррупции при Главе Луганской Народной Республики Администрации Главы Луганской Народной Республики (далее – Управление) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются копия устава некоммерческой организации и копия положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения), в управлении которой намерен участвовать гражданский служащий.

4. Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией до назначения на должность государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, предоставляет заявление в день назначения на должность.

5. Заявление предоставляется лично или направляется почтовой связью.

6. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в Управление в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается на руки гражданскому служащему либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

Отказ в регистрации заявления не допускается.

7. Управление осуществляет предварительное рассмотрение заявления. В ходе предварительного рассмотрения заявления Управление имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, предоставившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и организации.

По результатам предварительного рассмотрения заявления Управление готовит мотивированное заключение, которое должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, предоставленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению, полученную в ходе беседы с ним (при ее наличии);
- в) иную информацию, полученную по результатам направленных в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и организации;
- г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

При подготовке мотивированного заключения о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией оценивается возможность возникновения конфликта интересов и / или нарушения антикоррупционных стандартов.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления направляются Управлением представителю нанимателя для принятия решения.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, заявление, мотивированное заключение и другие материалы предоставляются представителю нанимателя в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

10. Управление в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом

представителем нанимателя, в письменной форме. Уведомление о принятом представителем нанимателя решении может быть направлено гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

11. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя с предоставлением подтверждающих документов:

об изменении наименования, места нахождения и адреса некоммерческой организации;

о реорганизации либо ликвидации некоммерческой организации;

об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления некоммерческой организацией, в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией, в качестве члена коллегиального органа управления некоммерческой организацией.

В случае изменения вида деятельности, реорганизации некоммерческой организации, изменения занимаемой должности гражданского служащего, изменения порядка участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан направить представителю нанимателя новое заявление для получения разрешения на соответствующий вид деятельности в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении некоммерческой организацией, обязан незамедлительно уведомить в письменной форме представителя нанимателя, с предоставлением подтверждающих документов, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления некоммерческой организацией.

12. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией являются:

а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении некоммерческой организацией;

б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче заявления;

в) несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, в связи с участием гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

13. Управление в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, в письменной форме информирует гражданского служащего и некоммерческую

организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы Управление осуществляет ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

14. Основаниями для признания утратившим силу разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией являются:

- а) реорганизация либо ликвидация некоммерческой организации;
- б) изменение должности либо увольнение гражданского служащего с замещаемой должности;
- в) реорганизация либо ликвидация органа исполнительной власти Луганской Народной Республики, в котором государственный служащий замещал должность.

Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, обязан в письменной форме подать заявление о признании утратившим силу разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией представителю нанимателя с указанием соответствующих оснований и предоставлением подтверждающих документов.

В случае поступления заявления, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта, представителем нанимателя принимается решение о признании утратившим силу разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

15. Заявление об участии в управлении некоммерческой организацией (с отметкой о принятом решении), заявление о признании утратившим силу разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (с отметкой о принятом решении), решение представителя нанимателя об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией либо подтверждении разрешения на участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, мотивированное заключение по окончании календарного года направляются в управление государственной службы и кадровой работы Администрации Главы Луганской Народной Республики для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Луганской Народной
Республики, представителем
нанимателя которых является
Глава Луганской Народной
Республики, разрешения
представителя нанимателя
на участие на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческой организацией,
утвержденному Указом Главы
Луганской Народной Республики
от «16» февраля 2024 г. № 38/2024

Главе
Луганской Народной Республики

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество
государственного гражданского служащего,
адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (организационно-правовая форма, наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации,

_____ способ участия государственного гражданского служащего Луганской Народной Республики в управлении
некоммерческой организацией

_____ в качестве единоличного исполнительного органа, путем вхождения в состав коллегиального органа
управления, их полномочия, характер участия в управлении некоммерческой организацией,

_____ дата начала и срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией
не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности
его возникновения при замещении мной должности государственной
гражданской службы Луганской Народной Республики.

Приложение: _____
(копии учредительных документов некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(Ф. И. О., наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

Печать управления

