



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОДА РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

12 августа 2026 г.

г. Рубежное

№ 224-П/26

**О внесении изменений в Порядок уничтожения, обрезки и пересадки деревьев и кустарников на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, утвержденный постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 07.07.2025 № 111-п/25**

Принимая во внимание протест прокурора города Рубежное Луганской Народной Республики от 03.08.2026 № 48-2026/1796, в целях приведения муниципальных правовых актов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее соответственно - Администрация, городской округ) в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Положением об Администрации, утвержденным решением Совета городского округа от 08.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок уничтожения, обрезки и пересадки деревьев и кустарников на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - Порядок), утвержденный постановлением Администрации от 07.07.2025 № 111-п/25, следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Для содействия исполнению функций Администрации по выдаче разрешений на уничтожение и/или обрезку деревьев и/или кустарников постановлением Администрации создается комиссия по обследованию зеленых

насаждений на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) и утверждается ее должностной состав. Положение о Комиссии с изложением задач, функций, прав и порядка работы Комиссии, а также полномочий ее членов, утверждается постановлением Администрации».

1.2. В абзаце 2 пункта 8 Порядка подпункт 3 исключить.

1.3. Порядок дополнить пунктами 19-22 следующего содержания:

«19. Порядок межведомственного взаимодействия:

19.1. Администрация запрашивает у соответствующих учреждений (Росреестр, экологическая служба, архив и т.д.) документы, необходимые для рассмотрения заявлений, предусмотренных в пунктах 8-10 настоящего Порядка;

19.2. Форма направления запросов (электронная или почтой РФ).

20. Перечень оснований для приостановления рассмотрения заявления:

1) направление межведомственного запроса;

2) выявление недостатков в представленных документах;

3) необходимость обследования объекта на месте.

20.1. Сроки приостановления рассмотрения заявления для устранения недостатков в представленных документах:

1) после выявления Администрацией недостатков в документах (неполный пакет, ошибки, другие несоответствия), он направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения заявления для устранения недостатков, с указанием их перечня;

2) срок приостановления рассмотрения заявления для устранения недостатков - 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления;

3) если заявитель не устранил недостатки в срок, указанный в подпункте 2 пункта 20.1 настоящего Порядка, Администрация отказывает в выдаче соответствующего разрешения согласно настоящему Порядку.

21. Порядок продления срока действия уже выданного разрешения.

21.1. При необходимости продления срока действия выданного разрешения заявитель не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока, указанного в абзаце 4 пункта 14 настоящего Порядка, обращается в Администрацию с заявлением о продлении разрешения по одной из форм согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Порядку.

21.2. При этом к такому заявлению прилагается ранее выданное заявителю разрешение, а также документ, подтверждающий невозможность реализации заявителем мероприятий в срок, установленный в разрешении.

21.3. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пунктах 21.1-21.2 настоящего Порядка, принимает решение о продлении срока действия разрешения или об отказе в продлении срока действия разрешения.

При этом срок, на который продлевается действие разрешения не должен превышать срока, указанного в абзаце 4 пункта 14 настоящего Порядка.

21.4. Основания для отказа в продлении разрешения:

1) выявление нарушений в период действия разрешения;

2) непредставление документов, указанных в пункте 21.2 настоящего Порядка.

22. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации (Комиссии).

22.1. Решения и действия (бездействия) должностных лиц Администрации (Комиссии) могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством. При этом:

1) лицом, подающим жалобу, может выступать: физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, руководитель соответствующего учреждения;

2) сроки подачи жалобы - 10 дней со дня получения решения Администрации (Комиссии);

3) содержание жалобы: реквизиты заявителя, суть несогласия, ссылки на нормы законодательства, доказательства;

4) жалобу на действия (бездействия) Комиссии рассматривает Председатель Комиссии;

5) жалобу на решение Комиссии рассматривает Глава округа;

6) заявитель имеет право на судебное обжалование решения и действия (бездействия) должностных лиц Администрации (Комиссии).».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Северодонецка»/сетевом издании «Луганский Информационный Центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agr-lnr.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации согласно распределению обязанностей.

Врип Главы городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Рубежное  
Луганской Народной Республики



Е.И. Шаталин