



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«21» октября 2025 г.

г. Лутугино

№ 521-п

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.02.2024 № 15, руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский

муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 07.11.2023 № 5/2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 05.09.2025 № 413 следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 6.1.2 Административного регламента в следующей редакции:

«6.1.2. Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

6.1.2.1. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения:

а) свидетельство о смерти (нотариально заверенная копия свидетельства о смерти) или медицинское свидетельство о смерти, за исключением случая, указанного в подпункте «б» настоящего подпункта;

б) документ, выданный органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС), подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

в) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия (при наличии);

г) справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища;

д) согласие на обработку персональных данных, которое оформляется в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2.2. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для почетного захоронения:

а) свидетельство о смерти (нотариально заверенная копия свидетельства о смерти) или медицинское свидетельство о смерти;

б) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия (при наличии);

в) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой, соответствующим муниципальным образованием Луганской Народной Республики, в том числе для захоронения на аллее почетных захоронений в зоне почетных захоронений (при наличии аллеи почетных захоронений);

г) согласие на обработку персональных данных, которое оформляется в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2.3. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения:

а) свидетельство о смерти (нотариально заверенная копия свидетельства о смерти) или медицинское свидетельство о смерти;

б) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия (при наличии);

в) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллее воинских захоронений в зоне воинских захоронений (далее – аллея Славы) (при наличии аллеи Славы);

г) согласие на обработку персональных данных, которое оформляется в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2.4. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения:

а) свидетельство о смерти (нотариально заверенная копия свидетельства о смерти) или медицинское свидетельство о смерти;

б) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

в) копия правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела или наделении организации статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела (решение Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 15.08.2024 № 22/2);

г) согласие на обработку персональных данных, которое оформляется в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2.5. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение:

а) удостоверение (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ «Центр» устанавливает наличие сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения по возможности);

б) свидетельство о смерти (нотариально заверенная копия свидетельства о смерти) или медицинское свидетельство о смерти, за исключением случая, указанного в подпункте «в» настоящего подпункта;

в) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

г) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия (при наличии);

д) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения или нотариально заверенные копии данных документов;

е) согласие на обработку персональных данных, которое оформляется в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2.5.1. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение в связи со смертью лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения:

а) удостоверение, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения МКУ «Центр» устанавливает наличие в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

б) свидетельство о смерти (нотариально заверенная копия свидетельства о смерти) или медицинское свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

в) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия (при наличии);

г) согласие на обработку персональных данных, которое оформляется в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2.6. В случае обращения с заявлением об оформлении удостоверения:

а) свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения, или его нотариально заверенная копия;

б) документы, подтверждающие родственные связи с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

При наличии сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения, удостоверение на это лицо оформляется без представления документов, указанных в настоящем подпункте.

6.1.2.7. В случае обращения с заявлением о перерегистрации места захоронения:

а) удостоверение (в случае отсутствия удостоверения МКУ «Центр» устанавливает наличие в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения;

в) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

6.1.2.7.1. В случае обращения с заявлением о перерегистрации места захоронения в связи со смертью лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения:

а) удостоверение, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения МКУ «Центр» устанавливает наличие в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за исключением случая подачи заявления представителем заявителя;

в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, в случае подачи заявления представителем заявителя;

г) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

д) документы, подтверждающие родственную связь заявителя с умершим, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

6.1.2.8. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения:

а) удостоверение (в случае отсутствия удостоверения о захоронении МКУ «Центр» устанавливает наличие в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения по возможности);

б) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения;

в) договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенный между лицом, на имя которого

зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющим профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;

г) договор на демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющими профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.

В случае если работы по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего подпункта, не требуется.

6.1.2.9. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего:

а) удостоверение (в случае отсутствия удостоверения МКУ «Центр» устанавливает наличие в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения по возможности);

б) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего.»

1.2. Изложить Форму 2 «Решение о предоставлении места для одиночного захоронения» Приложения № 1 к Административному регламенту в следующей редакции:

«Форма 2

Кому:

(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении места для одиночного захоронения

1. Предоставить место для одиночного захоронения на кладбище _____,
 _____,
(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____ для погребения
 _____.
(ФИО (последнее – при наличии) умершего)

Основание: заявление _____,
(указать полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

регистрационный номер _____ от _____.

2. Выдать удостоверение о захоронении _____,
 _____.
(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____,
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____.

(должность)

*(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица
 уполномоченного органа местного самоуправления муниципального
 образования в сфере погребения и похоронного дела)*

Подпись должностного лица
 уполномоченного органа местного
 самоуправления муниципального
 образования в сфере погребения
 и похоронного дела

« ____ » _____ 20 ____ г.

Справочно: В случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении 7 рабочих дней со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию. ».

1.3. Изложить Форму 3 «Решение о выдаче разрешения на подзахоронение» Приложения № 1 к Административному регламенту в следующей редакции:

«Форма 3

Кому:

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
 физического лица, обратившегося за предоставлением*

муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

о выдаче разрешения на подзахоронение

1. Разрешить подзахоронить _____
(ФИО (последнее – при наличии) умершего)

на месте родственного, (семейного) родового, почетного, воинского захоронения, (нужное подчеркнуть), расположенного (ой) _____

_____,
(наименование кладбища на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, место нахождения (адрес))

номер сектора (места захоронения) _____, номер ряда (места захоронения) _____,
номер места (захоронения) _____.

2. Выдать удостоверение о захоронении _____

_____.
(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____,
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____.

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица
уполномоченного органа местного самоуправления муниципального
образования в сфере погребения и похоронного дела)

Подпись должностного лица
уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального
образования в сфере погребения
и похоронного дела

« ____ » _____ 20 ____ г.

Справочно: В случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении 7 рабочих дней со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию. ».

1.4. Дополнить Административный регламент Приложением № 8 и изложить его в следующей редакции:

«Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление мест для захоронения
(подзахоронения), оформление удостоверений

о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

Форма

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных гражданина,
обратившегося за предоставлением муниципальной услуги**

Я _____,
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____

(орган выдавший паспорт)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному казённому учреждению «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» (ОГРН 1229400057622, ИНН 9408005040, адрес юридического лица: 292000, Луганская Народная Республика, м.о. Лутугинский, г. Лутугино, ул. Крупской, д. 15):

☐ на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах)

☐ на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах)

(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляет представитель заявителя)

с целью получения муниципальной услуги, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного

Я проинформирован (а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lutugino.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 05.09.2025.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Ходыкину О.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование

Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Е.Н. Бондарь

