



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» декабря 2024 г.

№ 446

г. Луганск

Об утверждении Порядка составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в сводной бухгалтерской отчетности

В соответствии со статьей 264² Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 февраля 2011 г. № 19693) и от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 апреля 2011 г. № 20558), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 11 декабря 2023 г. № 1-8/1, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики и сводной бухгалтерской отчетности.

2. Управлению финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – управление финансов) установить сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – главные администраторы средств бюджета округа).

3. Главным администраторам средств бюджета округа в целях организации работы по составлению и представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности:

3.1. Обеспечивать исполнение Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, достоверность учетных данных и полноту представляемой управлению финансов бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3.2. Соблюдать утвержденные сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики
от «25» декабря 2024 г. № 476

Порядок
составления и предоставления годовой, квартальной и месячной
бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета
муниципального образования городской округ город Луганск Луганской
Народной Республики и сводной бухгалтерской отчетности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики и сводной бухгалтерской отчетности (далее – Порядок) разработан в целях установления единого порядка составления годовой, квартальной и месячной отчетности (далее – бюджетная отчетность) главными распорядителями средств, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее соответственно – главные администраторы средств бюджета, округ), а также месячной, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа (далее – бухгалтерская отчетность) главными распорядителями средств бюджета округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа (далее – учредители), и ее представления в управление финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – управление финансов).

2. Главные администраторы средств бюджета, учредители составляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность на основе единой методологии и стандартов учета, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 февраля 2011 г. № 19693), далее – Инструкция № 191н, и Инструкции

о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 апреля 2011 г. № 20558), далее – Инструкция № 33н.

3. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется главными администраторами средств бюджета, учредителями, получателями бюджетных средств, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями округа (далее – субъекты отчетности), на следующие даты: месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Субъекты отчетности, ответственные за формирование консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности по соответствующему периметру консолидации, признаются в целях настоящего Порядка субъектами консолидированной отчетности.

Для целей настоящего Порядка периметром консолидации признается перечень субъектов отчетности, бюджетная (бухгалтерская) отчетность которых подлежит включению в консолидированную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность.

5. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

Первым отчетным годом для вновь созданных главных администраторов средств бюджета, учредителей, получателей бюджетных средств считается период с даты их регистрации в установленном законодательством порядке по 31 декабря года их создания.

Отчетным годом в целях бюджетной (бухгалтерской) отчетности для муниципальных казенных учреждений округа, созданных путем изменения типа муниципального бюджетного, автономного учреждения округа, считается период с даты изменения типа (с даты включения созданного муниципального казенного учреждения округа в реестр получателей бюджетных средств) в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

Последним отчетным годом для реорганизуемого субъекта отчетности (муниципального казенного учреждения округа), за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, является период с 1 января года, в котором произведена государственная регистрация последнего из возникших юридических лиц, до даты такой государственной регистрации.

При реорганизации субъекта отчетности (муниципального казенного учреждения округа) в форме присоединения последним отчетным годом для субъекта отчетности, который присоединяется к другому субъекту отчетности, является период с 1 января года, в котором внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица, до даты ее внесения.

5

При ликвидации муниципального казенного учреждения округа (упразднении органа местного самоуправления округа) последним отчетным годом является период с 1 января года, в котором в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о ликвидации юридического лица, до даты внесения такой записи.

Месячная, квартальная отчетность, а также отчетность, сформированная за последний отчетный год (далее соответственно – последняя бюджетная отчетность, последняя бухгалтерская отчетность) является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

6. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и представляется с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в программе для ЭВМ «Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности («Свод – Сمارт»), далее – «Свод – Смарт», в установленные сроки в составе форм, установленных Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н.

«Свод – Смарт» функционирует в единой базе данных с программой для ЭВМ «Составление и исполнение доходов и расходов бюджетов субъектов, ЗАТО и муниципальных образований в технологии SMART с расширенным функционалом по исполнению бюджета» (Бюджет – SMART Про), далее – Бюджет – SMART Про. Для полноты отображения бюджетной (бухгалтерской) отчетности в «Свод-Смарт» необходимо в полном объеме осуществлять исполнение бюджетов посредством Бюджет – SMART Про в его взаимосвязи с СУФД – порталом.

Субъект консолидированной отчетности не вправе отказать субъекту отчетности в представлении им его бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Уведомление о поступлении бюджетной (бухгалтерской) отчетности направляется пользователем бюджетной (бухгалтерской) отчетности в виде электронного документа субъекту отчетности.

7. Дополнительная периодичность представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, дополнительные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, а также порядок их составления и представления могут быть установлены:

управлением финансов – для главных администраторов средств бюджета, учредителей;

главным распорядителем бюджетных средств – для подведомственных ему получателей бюджетных средств;

учредителем – для муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа.

8. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность главных администраторов средств бюджета, учредителей, получателей бюджетных средств (органов Администрации городского округа муниципальное образование городской

6

округ город Луганск Луганской Народной Республики) подписывается их руководителями, руководителем либо уполномоченным им лицом муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее – МКУ «ЦКОД ОМС»), а также должностным лицом (главным бухгалтером (ведущим бухгалтером) МКУ «ЦКОД ОМС»), на которое возложена обязанность по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность получателей бюджетных средств (муниципальных казенных учреждений округа), муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа подписывается их руководителями и главными бухгалтерами.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность подписывается главным бухгалтером или иными должностными лицами, на которые возложена обязанность по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в части финансовых показателей, сформированных на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета, либо при формировании консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в части данных, сформированных путем обобщения показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности, используемой при консолидации.

9. Ответственность за достоверность представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности возлагается на субъекты отчетности.

Глава 2. Состав бюджетной (бухгалтерской) отчетности

10. Главные администраторы средств бюджета представляют бюджетную отчетность в составе форм, установленных пунктом 11.1 Инструкции № 191н, дополнительных форм бюджетной отчетности.

11. Учредители представляют консолидированную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа в составе форм, установленных пунктом 12 Инструкции № 33н, дополнительных форм бухгалтерской отчетности.

Глава 3. Составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности

12. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется в соответствии с Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н:

на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

на основе плановых (прогнозных) и (или) аналитических (управленческих) данных, сформированных в ходе осуществления субъектом учета своей деятельности;

на основании показателей последней бюджетной отчетности, последней бухгалтерской отчетности представленной субъекту консолидированной отчетности.

13. Главные администраторы средств бюджета формируют консолидированную бюджетную отчетность на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями бюджетных средств, администраторами доходов, администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией № 191н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям бюджетной отчетности.

Учредители формируют консолидированную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность на основании форм бухгалтерской отчетности, составленных и представленных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями округа, путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов и исключения взаимосвязанных показателей, с учетом выверки взаимосвязанных показателей консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа, сформированной учредителями.

14. В случае выполнения субъектом отчетности нескольких бюджетных полномочий при исполнении бюджета округа (получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицитов бюджетов), субъектом отчетности формируется единый комплект бюджетной отчетности по совокупности выполняемых им полномочий.

15. В целях составления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном в рамках формирования учетной политики субъекта учета.

16. Формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются в «Свод – Сمارт» с указанием отметки (статуса) «Показатели отсутствуют» и подлежат отражению в разделе 5 пояснительной записки.

Если по бюджетному (бухгалтерскому) учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной (бухгалтерской) отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

В случае, если структурой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности предусмотрены показатели сопоставления плановых (прогнозных) показателей с фактическими сложившимися в отчетном периоде, но при этом плановые (прогнозные) показатели отсутствуют, расчет показателей сопоставления не осуществляется.

В случае если структурой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности предусмотрено раскрытие информации по показателям аналогичного отчетного периода прошлого финансового года, отражение таких показателей осуществляется с учетом принципа сопоставимости.

17. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

18. В предоставляемых в составе бюджетной отчетности отчетах, сведениях, иных отчетных документах объема информация о субъекте бюджетной отчетности их сформировавших указывается в соответствии с требованиями Инструкции № 191н.

19. В случае если дата представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленная главным администратором средств бюджета, учредителем, управлением финансов, совпадает с праздничным (выходным) днем, представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

20. Днем представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности считается дата ее отправки в «Свод – Смарт» с указанием отметки (статуса) «Готов к проверке».

Глава 4. Порядок представления и принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности

21. Субъекты отчетности (получатели бюджетных средств, муниципальные бюджетные и автономные учреждения округа), далее – субъекты первичной отчетности, представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность субъектам консолидированной отчетности (главным администраторам средств бюджета, учредителям) в установленные ими сроки. Состав и сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности доводятся субъектами консолидированной отчетности до субъектов первичной отчетности отдельными письмами.

22. Главный администратор средств бюджета на основании представленной получателями бюджетных средств бюджетной отчетности составляет консолидированную бюджетную отчетность и представляет ее в управление финансов в установленные управлением финансов сроки.

Учредитель на основании представленной ему в установленном порядке муниципальными бюджетными и автономными учреждениями округа бухгалтерской отчетности составляет консолидированную бухгалтерскую отчетность и представляет ее в управление финансов в установленные управлением финансов сроки.

Составление консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности главных администраторов средств бюджета, учредителей обеспечивается МКУ «ЦКОД ОМС».

23. Днем представления управлению финансов соответствующей консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности считается дата ее отправки в «Свод – Сمارт» с указанием отметки (статуса) «Готов к проверке».

24. Консолидированная бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется субъектом консолидированной отчетности с включением данных по всем субъектам первичной отчетности, входящим в его периметр консолидации (далее – субъект периметра консолидации).

25. В случае непредставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом периметра консолидации в срок, установленный субъектом консолидированной отчетности, последним направляется субъекту периметра консолидации требование о представлении им в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Одновременно субъект консолидированной отчетности письменно уведомляет о нарушении субъектом периметра консолидации срока представления отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

26. В случае повторного нарушения субъектом периметра консолидации срока представления бюджетной отчетности раскрытие информации о деятельности субъекта периметра консолидации при формировании показателей консолидированной бюджетной отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) бюджетной отчетности и данным субъекта консолидированной отчетности о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) иных субъектов периметра консолидации. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта периметра консолидации по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), сформированной субъектом консолидированной отчетности.

В случае повторного нарушения субъектом периметра консолидации срока представления бухгалтерской отчетности раскрытие информации о деятельности субъекта периметра консолидации при формировании показателей консолидированной бухгалтерской отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) бухгалтерской отчетности и данным субъекта консолидированной отчетности о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725) иных субъектов периметра консолидации. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта периметра консолидации по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании

Справки по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725), сформированной субъектом консолидированной отчетности.

27. Составленная на дату реорганизации (ликвидации) бюджетная (бухгалтерская) отчетность реорганизуемого (ликвидируемого) субъекта первичной отчетности включается в промежуточную, годовую отчетность субъекта консолидированной отчетности, на каждую отчетную дату, начиная с даты реорганизации (ликвидации) до 31 декабря года, в котором произошла реорганизация (ликвидация) включительно.

28. Субъект консолидированной отчетности обязан проводить проверку предоставленной ему бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, настоящим Порядком и актами субъекта консолидированной отчетности, устанавливающими дополнительные формы согласно пункту 7 настоящего Порядка, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации и субъектом консолидированной отчетности контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка).

29. В случае получения положительного результата камеральной проверки субъект консолидированной отчетности не позднее одного рабочего дня после получения результатов указанной камеральной проверки уведомляет субъект первичной отчетности о принятии бюджетной (бухгалтерской) отчетности путем формирования в «Свод – Сمارт» Уведомления о принятии бухгалтерской (финансовой) отчетности.

30. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки несоответствий бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, настоящим Порядком, актами субъекта консолидированной отчетности, устанавливающими дополнительные формы согласно пункту 7 настоящего Порядка, субъект консолидированной отчетности не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, отправляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность субъекту первичной отчетности на доработку в «Свод – Смарт» с указанием измененной отметки (статуса) «На доработке».

31. Субъект первичной отчетности в течение одного рабочего дня после возврата ему бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом консолидированной отчетности на доработку предпринимает меры для приведения бюджетной (бухгалтерской) отчетности в соответствие с установленными требованиями и повторно направляет исправленную по результатам камеральной проверки бюджетную (бухгалтерскую) отчетность субъекту консолидированной отчетности в «Свод – Смарт» с указанием отметки (статуса) «Готов к проверке».

32. Управление финансов на основании представленной ему субъектами консолидированной отчетности (главными администраторами средств бюджета, учредителями) консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности составляет консолидированную отчетность округа (с включением

данных по всем субъектам консолидированной отчетности округа) и направляет ее в Министерство финансов Луганской Народной Республики в установленные им сроки.

33. В случае непредставления консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом консолидированной отчетности в срок, установленный управлением финансов, последним направляется субъекту консолидированной отчетности требование о представлении им в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

34. В случае повторного нарушения субъектом консолидированной отчетности срока представления консолидированной бюджетной отчетности раскрытие информации о деятельности субъекта консолидированной отчетности при формировании показателей консолидированной бюджетной отчетности округа осуществляется по данным его последней принятой консолидированной бюджетной отчетности и данным управления финансов о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной бюджетной отчетности округа, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) иных субъектов консолидированной отчетности округа. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта консолидированной отчетности по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), сформированной управлением финансов.

В случае повторного нарушения субъектом консолидированной отчетности срока представления консолидированной бухгалтерской отчетности раскрытие информации о деятельности субъекта консолидированной отчетности при формировании показателей консолидированной отчетности округа осуществляется по данным его последней принятой консолидированной бухгалтерской отчетности и данным управления финансов о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности округа, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725) иных субъектов консолидированной отчетности округа. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта консолидированной отчетности по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании Справки по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725), сформированной управлением финансов.

35. Управление финансов проводит проверку предоставленной ему консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, настоящим Порядком и приказами управления финансов, устанавливающими дополнительные формы согласно пункту 7 настоящего Порядка, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно Министерством финансов Российской

Федерации и Министерством финансов Луганской Народной Республики контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка отчетности).

36. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки отчетности несоответствий консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, настоящим Порядком и приказами управления финансов, устанавливающими дополнительные формы согласно пункту 7 настоящего Порядка, управление финансов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, отправляет консолидированную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность субъекту консолидированной отчетности на доработку в «Свод – Сمارт» с указанием измененной отметки (статуса) «На доработке».

37. Субъект консолидированной отчетности в течение одного рабочего дня после возврата ему консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности управлением финансов на доработку предпринимает меры для приведения консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в соответствие с установленными требованиями и повторно направляет исправленную по результатам камеральной проверки отчетности консолидированную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность управлению финансов в «Свод – Смарт» с указанием отметки (статуса) «Готов к проверке».

Глава 5. Особенности представления и принятия годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности

38. Годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется в виде электронного документа согласно пунктам 6 и 8 настоящего Порядка и на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

39. Формы годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленные на бумажном носителе, подписываются в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Формы, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившим указанные данные в целях составления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

40. При формировании годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности на бумажном носителе, в случае если все показатели, предусмотренные формой отчетности, утвержденной Инструкцией 191н, Инструкцией № 33н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период.

41. Показатели годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям

1.

годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной на бумажном носителе.

42. При принятии годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной на бумажном носителе, ответственный исполнитель пользователя отчетности на сопроводительном письме, а также в левом верхнем углу титульного листа баланса проставляет отметку о поступлении отчетности, содержащую дату поступления, должность, подпись (с расшифровкой) ответственного исполнителя, принявшего отчетность.

7

а