

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XIV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«22» февраля 2024 г.

№ 14/1

г. Лутугино

**О внесении изменений в Регламент Совета муниципального округа
муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-1 «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Регламент Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденный решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 6/1 «Об утверждении Регламента Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики», следующие изменения:

1.1. Изложить часть 1.2 статьи 1 в следующей редакции:
«1.2. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного законом Луганской Народной Республики числа депутатов Совета депутатов.».

1.2. Изложить часть 1.7 статьи 1 в следующей редакции:

«1.7. Очередные заседания Совета депутатов созываются Председателем Совета депутатов и проводятся, как правило, один раз в месяц, но не реже одного раза в три месяца.».

1.3. Изложить часть 1 статьи 65 в следующей редакции:

«1. Решением Совета депутатов образуется его аппарат, утверждаются структура и предельная штатная численность аппарата Совета депутатов.

Штатное расписание аппарата Совета утверждается распоряжением Председателя Совета депутатов.

Должностные инструкции работников аппарата Совета депутатов утверждаются Председателем Совета депутатов.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию (обнародованию).

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Лумеровская

А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

Е.Н. Бондарь

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XIV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«22» февраля 2024 г.

№ 14/2

г. Лутугино

О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», от 19.10.2023 № 9-І «О Реестре должностей муниципальной службы в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, служащих органов

местного самоуправления муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 9/7 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11 Положения изложить в следующей редакции:

«2.11. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, муниципальным служащим, а также выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности, сохраняемое денежное содержание исчисляется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2.9.2 – 2.9.5 пункта 2.9 и пунктом 2.10 настоящего Положения.»

1.2. Пункт 2.13 Положения изложить в следующей редакции:

«2.13. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 2.7 настоящего Положения, исчисляется исходя из установленных выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, должностному лицу, занимающему муниципальную должность, муниципальному служащему на день их выплаты размеров оклада денежного содержания и иных выплат, предусмотренных подпунктами 2.9.2 – 2.9.5 пункта 2.9 и пунктом 2.10 настоящего Положения, а также 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами 2.9.6 – 2.9.8 пункта 2.9 настоящего Положения, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню выплаты указанных компенсаций.

Размер денежного содержания для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 2.7 настоящего Положения, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число подлежащих замене неиспользованных календарных дней отпуска.»

1.3. Пункт 2.14 Положения изложить в следующей редакции:

«2.14. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.7 настоящего Положения, исчисляется исходя из установленных выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, должностному лицу, занимающему муниципальную должность, муниципальному служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеров оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных подпунктами 2.9.2 – 2.9.5 пункта 2.9 и пунктом 2.10 настоящего Положения, а также 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами 2.9.6 – 2.9.8 пункта 2.9 настоящего Положения, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения служебного контракта.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19.09.2023.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XIV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«22» февраля 2024 г.

№ 14/3

г. Лутугино

Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-І «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», статьями 21, 25 Устава муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наша трудовая слава» и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.lutugino.su/>).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование

Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Лумеровскую А.В.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
«22» февраля 2024 г. № 14/3

Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Советамunicipального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Личный прием граждан депутатами Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики – форма деятельности депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – депутат, Совет депутатов).

1.2. Личный прием граждан осуществляется депутатами в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-1 «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

1.3. Организационно-техническое обеспечение личного приема граждан осуществляет аппарат Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – аппарат Совета депутатов).

1.4. Депутат ведет прием граждан лично.

1.5. День, время, продолжительность и место проведения личного приема граждан устанавливается графиком приема.

1.6. График личного приема граждан утверждается постановлением Председателя Совета депутатов с указанием даты (дни), времени, продолжительности и места осуществления приема.

1.7. График личного приема граждан депутатами не позднее 5 (пяти) дней со дня его утверждения подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также размещению в местах проведения приема граждан депутатами, в помещениях, занимаемых

аппаратом Совета депутатов, на информационных стендах, расположенных в отделах по жизнеобеспечению территорий Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.8. График приема содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество депутата;
- 2) даты (дни) приема (время начала и окончания приема);
- 3) место проведения приема.

1.9. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления личного приема граждан (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности - оргтехника и телефон).

1.10. Депутат обязан вести личный прием граждан не реже одного раза в месяц, за исключением перерыва в работе Совета депутатов.

II. Проведение личного приема граждан

2.1. Личный прием граждан ведется в порядке очередности.

2.2. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием граждан в первоочередном порядке.

2.3. При приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.4. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

2.6. В целях организации контроля рассмотрения устных обращений граждан, заполняется карточка личного приема граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.7. Карточка личного приема граждан содержит следующие сведения:

- 1) дата приема;
- 2) регистрационный номер обращения;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 4) краткое содержание обращения;
- 5) сведения о результатах приема;
- 6) форма получения ответа;
- 7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

2.8. Сведения о кратком содержании обращения и результатах приема, внесенные в карточку личного приема гражданина, должны быть конкретными и носить информативный характер.

2.9. Карточки личного приема граждан учитываются в хронологическом

порядке (сквозная нумерация). Картотека ведется в соответствии с правилами делопроизводства. Допускается хранение карточек в картотеке в алфавитном порядке (по первой букве фамилии посетителей).

2.10. Карточки личного приема граждан подлежат хранению на протяжении всего срока полномочий Совета депутатов.

2.11. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

2.12. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.13. Депутат, осуществляющий прием, в пределах своей компетенции, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и муниципальными правовыми актами, вправе принять одно из следующих решений:

1) удовлетворить просьбу, сообщив гражданину порядок и срок исполнения принятого решения;

2) отказать в удовлетворении просьбы, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения;

3) предоставить разъяснения по существу изложенных в ходе личного приема вопросов;

4) принять письменное обращение, если поставленные гражданином вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения.

2.14. Документы по личному приему граждан формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

III. Работа с письменными обращениями граждан

3.1. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема граждан или поступившее посредством почтовой связи, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассматривается депутатом в порядке,

установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2. На письменных обращениях, поданных на личном приеме граждан, ставится отметка «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка проставляется на копии его обращения.

3.3. В письменном обращении в обязательном порядке должно быть указано:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата, которому направляется обращение;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

3) номер телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

4) суть предложения, заявления, жалобы.

3.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы.

3.5. Ответ на обращение дается в письменной форме или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

IV. Аналитическая работа по результатам приема граждан

4.1. Обращения граждан и содержащиеся в них критические замечания должны систематически анализироваться и обобщаться в целях своевременного выявления причин, порождающих нарушения прав и охраняемых законом интересов граждан, изучения общественного мнения. В этих целях депутат Совета депутатов ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Совет депутатов информацию по обращениям граждан, поступившим депутату Совета Лутугинского муниципального округа Луганской Народной Республики по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Информация о работе с обращениями граждан должна содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения (на усмотрение депутата).

4.3. Результаты аналитической работы по обращениям граждан используются при планировании работы Совета депутатов, разработке проектов муниципальных правовых актов, программ социально-экономического развития муниципального округа Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Приложение 1
к Порядку организации и
осуществления личного приема
граждан депутатами Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

КАРТОЧКА личного приема граждан депутатом Совета Лутугинского муниципального округа Луганской Народной Республики		
Дата приема		
ФИО депутата		
Регистрационный номер обращения		
(ФИО гражданина)		
(категория, социальное положение)		
(домашний адрес, телефон)		
Содержание обращения		
Результат приема		
Форма получения ответа	С дачей устного ответа в ходе личного приема согласен _____	Прошу предоставить письменный ответ _____
Депутат Совета Лутугинского муниципального округа Луганской Народной Республики	_____ (подпись)	_____ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных _____ /

Приложение 2
к Порядку организации и
осуществления личного приема
граждан депутатами Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Информация по обращениям граждан, поступившим
депутату Совета Лутугинского муниципального округа
Луганской Народной Республики
за ___ квартал 20__ года**

За ___ квартал 20__ года депутату Совета муниципального округа
муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской
Народной Республики _____

(фамилия, имя, отчество)

поступило _____ обращений граждан, в том числе:

письменные обращения _____, из них:

- 1) поступившие почтовой связью _____;
- 2) поступившие в ходе личного приема граждан _____;

устные обращения _____, из них:

- 1) поступившие в ходе личного приема граждан _____;
- 2) поступившие с использованием телефонной связи _____.

**Поступившие обращения (письменные и устные) по тематике
затрагивают следующие вопросы:**

№ п/п	Темы обращений	Количество
1	Вопросы жилищно-коммунального хозяйства	
2	Вопросы материнства и детства	
3	Вопросы жилья	
4	Вопросы труда и заработной платы	
5	Вопросы социальной защиты населения	
6	Вопросы строительства и архитектуры	
7	Вопросы транспорта	
8	Вопросы здравоохранения	
9	Вопросы землепользования	
10	Вопросы финансов	

11	Вопросы образования	
12	Вопросы торговли	
13	Вопросы культуры и спорта	
14	Вопросы охраны общественного порядка	
15	Вопросы пенсионного обеспечения	
16	Вопросы награждения	
17	Вопросы общественных объединений и организаций	
18	Вопросы по налогам и платежам	
19	Вопросы молодежной политики	
20	Вопросы природных ресурсов и экологии	
21	Кадровые вопросы	
22	Прочие	

По категориям:

участник СВО _____;

многодетная семья _____;

одинокая мать (отец) _____;

инвалид 1, 2, 3 группы _____;

дети войны _____;

участник ликвидации последствий аварий на ЧАЭС _____.

По социальному статусу:

студент _____;

работающий _____;

безработный _____;

пенсионер _____.

Результаты рассмотрения обращений (письменных и устных):

1) рассмотрено положительно _____ обращений;

2) даны разъяснения по _____ обращениям;

3) оставлено без удовлетворения _____ обращений;

4) остаются на контроле _____ обращений, у которых

не вышел срок исполнения.

Депутат _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

_____ (дата)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XIV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«22» февраля 2024 г.

№ 14/4

г. Лутугино

**Об утверждении Положения об аппарате
Совета муниципального округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

С целью обеспечения деятельности Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», на основании решения Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 9/5 «Об утверждении структуры и установлении предельной штатной численности органов местного самоуправления муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики», руководствуясь частью 5 статьи 65 Регламента Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 6/1, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аппарате Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Лумеровская

Приложение
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «22 » февраля 2024 года № 14/4

**Положение
об аппарате Совета муниципального округа муниципальное
образование Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Аппарат Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – аппарат Совета депутатов) является структурным подразделением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов), осуществляющим обеспечение деятельности Совета депутатов, организующим делопроизводство, информационно-аналитическую деятельность Совета депутатов.

1.2. Аппарат Совета депутатов является постоянно действующим органом Совета депутатов и не прекращает свою деятельность с окончанием полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.3. Аппарат Совета депутатов подотчетен и подконтролен Совету депутатов. Работники аппарата Совета депутатов непосредственно подчиняются Председателю Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Председатель Совета депутатов).

1.4. Аппарат Совета депутатов при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), муниципальными предприятиями, учреждениями, общественными организациями и гражданами.

1.5. В своей деятельности работники аппарата Совета депутатов руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ), а также настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структура аппарата Совета депутатов утверждается Советом депутатов по представлению Председателя Совета депутатов и оформляется в виде решения Совета депутатов.

2.2. Штатное расписание аппарата Совета депутатов утверждается распоряжением Председателя Совета депутатов.

2.3. В структуру аппарата Совета депутатов могут входить должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета депутатов.

2.4. Работники аппарата Совета депутатов являются муниципальными служащими и замещают должности муниципальной службы в аппарате Совете депутатов.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами аппарата Совета депутатов являются:

3.1.1. Создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов, Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, оказание помощи депутатам Совета депутатов в осуществлении их полномочий.

3.1.2. Организация информационного взаимодействия Совета депутатов с населением муниципального округа.

3.1.3. Осуществление мониторинга законодательства и оказание консультационной помощи депутатам Совета депутатов в подготовке проектов муниципальных правовых актов, в работе с обращениями граждан, принятыми в ходе личного приема граждан и поступающими в Совет депутатов.

3.1.4. Участие в разработке проектов решений Совета депутатов, подготовке к рассмотрению проектов решений Совета депутатов, контроль исполнения нормативных и иных правовых актов Совета депутатов.

3.1.5. Ведение протоколов заседаний Совета депутатов и, при необходимости, протоколов заседаний рабочих органов Совета депутатов.

3.1.6. Обеспечение делопроизводства Совета депутатов.

3.1.7. Осуществление курьерских функций.

3.2. Аппарат Совета депутатов может выполнять иные задачи в соответствии с действующим законодательством.

4. Основные функции

Аппарат Совета депутатов:

4.1. Решает текущие технические вопросы Совета депутатов.

4.2. Выполняет разовые поручения Председателя Совета депутатов, его

заместителя, депутатов, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, председателей комитетов, комиссий и иных рабочих органов Совета депутатов.

4.3. Выполняет разовые поручения депутатов Совета депутатов, непосредственно связанные с деятельностью Совета депутатов.

4.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения мероприятий, связанных с работой Совета депутатов и рабочих органов Совета депутатов.

4.5. Ведет протоколы заседаний Совета депутатов и, при необходимости, протоколы заседаний рабочих органов Совета депутатов.

4.6. Обеспечивает единую систему делопроизводства, работу со служебными документами, обращениями граждан, осуществляет хранение документов в соответствии с номенклатурой дел Совета депутатов и подготовку их на архивное хранение.

4.7. Принимает, регистрирует и передает на исполнение обращения граждан, общественных организаций, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.8. Регистрирует и рассылает депутатские обращения, письма и запросы, ответы на обращения граждан, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы Совета депутатов.

4.9. Осуществляет контроль своевременного и качественного рассмотрения писем предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, обращений граждан, депутатских запросов, а также сроков предоставления ответов на них.

4.10. Участвует в разработке проектов планов работы Совета депутатов, осуществлении контроля их выполнения, подготавливает информацию о деятельности Совета депутатов.

4.11. Оказывает помощь депутатам, помощникам депутатов и комиссиям Совета депутатов в нормотворческой работе, готовит предложения об изменениях, приостановлении или отмене решений Совета депутатов в случае выявления их несоответствия действующему законодательству.

4.12. Участвует в разработке проектов решений Совета депутатов, печатает и размножает тексты проектов документов Совета депутатов, осуществляет подготовку к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов проектов решений Совета депутатов.

4.13. Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений Председателя Совета депутатов, иных муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, а также служебных записок и писем по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов.

4.14. Ведет работу по подготовке копий и выписок из решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений Председателя Совета депутатов, осуществляет их рассылку.

4.15. По поручению Председателя Совета депутатов осуществляет контроль исполнения нормативных и иных правовых актов Совета депутатов.

4.16. Участвует в организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального округа, инициатором которых является Совет депутатов.

4.17. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета депутатов, содействует развитию информационных систем; обеспечивает распространение информации о деятельности Совета депутатов, организует работу со средствами массовой информации.

4.18. Формирует и ведет реестр принятых решений Совета депутатов, обеспечивает поддержание его в актуальном состоянии, вносит сведения об изменениях, отмене и признании утратившими силу решений Совета депутатов.

4.19. Осуществляет получение, отправку и доставку документов Совета депутатов, в том числе посредством электронной почты и через отделения почты, организует обмен документами между Советом депутатов и другими органами местного самоуправления муниципального округа.

4.20. Оформляет документы, подтверждающие полномочия помощников депутатов Совета депутатов, и выдает им соответствующие удостоверения.

4.21. Подготавливает необходимые материалы для представления депутатов Совета депутатов, помощников депутатов, работников аппарата Совета депутатов к поощрениям и награждениям.

4.22. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности

5.1. Общее руководство деятельностью аппарата Совета депутатов осуществляет Председатель Совета депутатов.

5.2. Работники аппарата Совета депутатов назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Должностные обязанности, права и ответственность работников аппарата Совета депутатов определяются настоящим Положением, а так же должностными инструкциями, утвержденными Председателем Совета депутатов.

6. Права, обязанности и ответственность

6.1. Правовое положение работников аппарата Совета депутатов определяется трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

6.2. Аппарат Совета депутатов имеет право:

6.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы для работы и информационно-справочные материалы от структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления муниципального округа и других муниципальных образований

Луганской Народной Республики, исполнительных органов Луганской Народной Республики, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

6.2.2. В случае служебной необходимости, инициировать перед Председателем Совета депутатов создание комиссий, рабочих групп с привлечением в них специалистов структурных подразделений Администрации, государственных учреждений и муниципальных учреждений (предприятий) для подготовки вопросов на заседание Совета депутатов и решения других вопросов, находящихся в компетенции аппарата Совета депутатов.

6.2.3. По доверенности представлять интересы Совета депутатов в организациях, учреждениях, предприятиях, органах государственной власти и органах местного самоуправления в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий.

6.2.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию аппарата Совета депутатов.

6.2.5. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами аппарата Совета депутатов для выполнения возложенных задач и функций.

6.2.6. Вносить предложения о совершенствовании деятельности аппарата Совета депутатов, а также другие вопросы в пределах своих полномочий.

6.3. Работник аппарата Совета депутатов обязан:

1) осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями;

2) соблюдать Регламент Совета депутатов, нормы служебной этики, должностные инструкции;

3) соблюдать порядок обращения со служебной информацией;

4) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

6.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на аппарат Совета депутатов задач и функций несет Председатель Совета депутатов.

6.5. Работник аппарата Совета депутатов несет ответственность:

6.5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.

6.5.2. За неосуществление муниципальным служащим функций с учетом предоставленных ему прав.

6.5.3. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда.

6.5.4. За некачественное составление документации в аппарате Совета депутатов, ее несоответствие нормативным требованиям.

6.5.5. За разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему

известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.5.6. За несоблюдение ограничений и запретов, не выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

6.6. Ответственность работников аппарата Совета депутатов устанавливается должностными инструкциями, действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XIV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«22» февраля 2024 г.

№ 14/5

г. Лутугино

**Об утверждении Порядка организации и проведения на территории
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики общественных обсуждений,
публичных слушаний по проектам документов в области
градостроительной деятельности**

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно статье 17 Устава муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «22» февраля 2024 г. № 14/5

ПОРЯДОК
организации и проведения на территории
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики общественных обсуждений,
публичных слушаний по проектам документов в области
градостроительной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведении на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и определяет порядок организации и проведения на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – округ) общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности.

Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с проведением общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов, подготовка и утверждение которых предусмотрены нормативным правовым актом Луганской Народной Республики в соответствии с частью 4 статьи 23 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики». Порядок проведения таких общественных обсуждений, публичных слушаний регулируется нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, принимаемыми по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на

осуществление нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере.

1.2. Общественные обсуждения или публичные слушания, регулируемые настоящим Порядком, за исключением случаев установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, проводятся в отношении следующих документов в области градостроительной деятельности:

1) проекта генерального плана округа, а также проектов, предусматривающих внесение изменений в генеральный план округа;

2) проекта правил землепользования и застройки округа, а также проектов, предусматривающих внесение изменений в правила землепользования и застройки округа;

3) проектов планировки территории округа, а также проектов, предусматривающих внесение изменений в проекты планировки территории округа;

4) проектов межевания территории округа, а также проектов, предусматривающих внесение изменений в проекты межевания территории округа;

5) проекта правил благоустройства территории округа, а также проектов, предусматривающих внесение изменений в правила благоустройства;

6) проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

7) проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

8) проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования округа (далее – единый документ), проекта изменений в указанный единый документ (в случае принятия решения о подготовке такого документа органом, уполномоченным в соответствии с частью 5 статьи 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

1.3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1 – 5, 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.4. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 6 и 7 пункта 1.2 настоящего Порядка, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны

земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.5. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком является Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов).

1.6. Для подготовки и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний организатором общественных обсуждений или публичных слушаний создается организационный комитет в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов организационного комитета.

2. Этапы процедуры проведения общественных обсуждений, публичных слушаний

2.1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

3.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности составляет по:

- 1) проекту генерального плана округа, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – двадцать два дня с момента оповещения жителей округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) проекту правил землепользования и застройки округа, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – двадцать два дня со дня опубликования такого проекта;
- 3) проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории округа, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – двадцать два дня со дня оповещения жителей округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) проекту правил благоустройства территории округа, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – тридцать пять дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 5) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – двадцать два дня со дня оповещения жителей округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

б) проекту единого документа, а также проекту изменений в единый документ - двадцать два дня с момента оповещения жителей округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.2. Срок проведения публичных слушаний, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более десяти дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3.3. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний.

4. Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний

4.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам документов в области градостроительной деятельности назначаются:

по проектам, предусмотренным подпунктами 1, 3 – 5 пункта 1.2 настоящего Порядка – по инициативе Администрации;

по проектам, предусмотренным подпунктами 2, 6 и 7 пункта 1.2 настоящего Порядка – на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, образованной в соответствии с частью 6 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

по проекту, предусмотренному подпунктом 8 пункта 1.2 настоящего Порядка – на основании рекомендаций комиссии по подготовке единого документа муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, образованной в соответствии с частью 7 статьи 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.2. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний принимается:

Главой муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа) в форме постановления Главы округа;

Советом депутатов в форме решения Совета депутатов.

4.3. В постановлении Главы округа (решении Совета депутатов) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должна содержаться:

1) информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечне информационных материалов к нему;

2) информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) поручения организатору общественных обсуждений или публичных слушаний в связи с проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по подготовке, опубликованию и размещению оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, размещению проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;

5) информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

6) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

7) информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будет размещен такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения (в случае проведения общественных обсуждений);

8) информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

9) информация о создании организационного комитета с указанием лица, ответственного за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, лица (лиц), ответственного (ответственных) за ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а в случае проведения публичных слушаний – также лица (лиц), ответственного (ответственных) за ведение протокола собрания или собраний участников публичных слушаний.

4.4. Постановление Главы округа (решение Совета депутатов) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте округа.

4.5. Общественные обсуждения могут назначаться только при условии, что официальный сайт или информационные системы обеспечивают наличие возможностей, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка.

5. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

5.1. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается подготовка оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.2. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать информацию, указанную в подпунктах 1, 2, 5, 6 и 7 пункта 4.2 настоящего Порядка.

Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать информацию, указанную в подпунктах 1, 2, 5, 6 и 8 пункта 4.2 настоящего Порядка.

5.3. Форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документа в области градостроительной деятельности установлена согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.4. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

5.5. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных в местах, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, а также распространяется иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

5.6. Информационные стенды, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, оборудуются около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания).

5.7. Информационные стенды должны быть изготовлены из прочного материала и быть оборудованы карманами или планшетами для размещения оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных, напольных или наземных конструкций.

5.8. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к размещенной на них информации.

5.9. Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.10. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

6. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах, открытие экспозиции или экспозиций такого проекта

6.1. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах осуществляется организатором общественных обсуждений, публичных слушаний с учетом требования, установленного пунктом 5.4 настоящего Порядка.

6.2. В случае проведения общественных обсуждений официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

6.3. Открытие экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, осуществляется в указанном в постановлении Главы округа (решении Совета депутатов) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний месте (местах) и указанный в постановлении Главы округа (решении Совета депутатов) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний день (дни) открытия экспозиции (экспозиций) проекта.

7. Порядок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях

7.1. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 и подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных

слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

7.2. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7.3. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется лицом, уполномоченным организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, в установленных в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний местах в дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций в соответствии с указанным оповещением.

Консультирование осуществляется в устной форме в порядке очередности лиц, нуждающихся в консультации.

В случае обращения за консультацией в письменной форме консультирование осуществляется в письменной форме не позднее чем в пятидневный срок со дня обращения лица за консультацией в письменной форме.

7.4. В период проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, организатором общественных обсуждений осуществляется ведение книг (журналов) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7.5. Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, установлена согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Порядок внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях

8.1. В период размещения, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 и подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, а также проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

8.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, оформляются по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.6 настоящего Порядка.

8.3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8.4. Не требуется представление указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 8.3 настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

8.5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участник общественных обсуждений или публичных слушаний предоставляет согласие организатору общественных обсуждений, публичных

слушаний на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8.6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

8.7. Прием предложений и замечаний от участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае если окончание срока приема предложений и замечаний выпадает на нерабочий или праздничный день, то указанный срок переносится на первый рабочий день, следующий за таким нерабочим или праздничным днем.

9. Порядок проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

9.1. В случае проведения публичных слушаний организатором публичных слушаний в дату, время и в месте, обозначенных в оповещении о проведении публичных слушаний проводится собрание участников публичных слушаний (далее – собрание).

9.2. В собрании могут принимать участие:

- 1) участники публичных слушаний;
- 2) представители организатора публичных слушаний;
- 3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 4) представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях.

9.3. Перед началом проведения собрания организатор публичных слушаний обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, путем внесения сведений в протокол собрания, являющийся документом, предназначенным для фиксации предложений и замечаний участников публичных слушаний, выраженных в ходе проведения собрания.

9.4. Собрание проводится председателем организационного комитета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя организационного комитета.

9.5. Лицо, проводящее собрание (председательствующий), осуществляет:

- 1) открытие и ведение собрания;
- 2) контроль за порядком обсуждения проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;
- 3) подписание протокола собрания.

9.6. При открытии собрания председательствующий должен огласить проект, рассматриваемый на публичных слушаниях, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том

числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания, а также представить лицо, ответственное за ведение протокола собрания.

9.7. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

9.8. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях проекту;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

9.9. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

9.10. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

9.11. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол собрания.

9.12. В целях реализации своих прав на выступление на собрании, внесение предложений и замечаний в протокол собрания участники публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, предусмотренном пунктом 8.3 настоящего Порядка.

9.13. Ведение протокола собрания осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола собрания в соответствии с постановлением Главы округа (решением Совета депутатов) о проведении публичных слушаний.

9.14. В протоколе собрания указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;

2) предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

9.15. Форма протокола собрания участников публичных слушаний по проекту документа в области градостроительной деятельности установлена согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

9.16. С протоколом собрания вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

9.17. При необходимости может быть проведено два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящего Порядка.

9.18. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

10. Порядок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений, публичных слушаний

10.1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в течение двух дней со дня окончания срока приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.2. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

10.3. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

10.4. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документа в области градостроительной деятельности установлена согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний

11.1. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, не позднее трех дней со дня окончания срока публичных слушаний, осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

11.2. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

11.3. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документа в области градостроительной деятельности установлена согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

11.4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для

официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте.

12. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным проектам документов в области градостроительной деятельности

12.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план округа, проводятся в каждом населенном пункте округа, за исключением случаев, указанных в пунктах 12.2 и 12.3 настоящего Порядка.

12.2. В случае подготовки изменений в генеральный план округа в связи с принятием решения о комплексном развитии территории общественные обсуждения или публичные слушания могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

12.3. В случае подготовки изменений в генеральный план округа применительно к территории одного или нескольких населенных пунктов, их частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в границах территории, в отношении которой принято решение о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений.

12.4. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

12.5. В случае внесения в единый документ изменений, предусматривающих изменение карт градостроительного зонирования, градостроительных регламентов в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, порядка применения карт градостроительного зонирования и градостроительных регламентов, включающего в себя положения, предусмотренные частью 3 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания по проектам документов о внесении изменений в единый документ проводятся в границах населенного пункта, в отношении которого подготовлены такие изменения, а в случае подготовки изменений в отношении территории за границами населенного пункта - в границах ближайшего населенного пункта с участием правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с этим населенным пунктом, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12.6. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки округа в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки округа в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки округа проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

12.7. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

12.8. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Приложение 1
к Порядку организации и проведении на
территории муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
общественных обсуждений, публичных
слушаний по проектам документов в
области градостроительной деятельности

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ
о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)¹
по проекту документа в области градостроительной деятельности

«__» _____ 20__ г.

Уважаемые жители муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики!

Сообщаем, что в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики будут проводится общественные обсуждения (публичные слушания).

Основание проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) ²	
Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) (далее – проект)	
Перечень информационных материалов, прилагаемых к проекту	

¹ Здесь и далее в таблице указывается форма выявления мнения населения по проекту документа в области градостроительной деятельности: общественные обсуждения или публичные слушания.

² Указываются реквизиты (наименование, дата и номер) муниципального правового акта о проведении публичных слушаний по проекту документа в области градостроительной деятельности

Информация о границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания)	
Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту	
Место, дата открытия экспозиции или экспозиций проекта	
Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение	
Порядок, срок и форма внесения участниками предложений и замечаний, касающихся проекта	
Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения ³	
Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект и информационные материалы к нему ⁴	
Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний ⁴	

(наименование организатора)⁵

³ Указывается только в случае проведения общественных обсуждений. В случае проведения публичных слушаний строка подлежит исключению.

⁴ Указывается только в случае проведения публичных слушаний. В случае проведения общественных обсуждений строка подлежит исключению.

⁵ Указывается наименование организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

Приложение 2
к Порядку организации и проведения
на территории муниципального
образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики общественных
обсуждений, публичных слушаний по
проектам документов в области
градостроительной деятельности

ФОРМА

книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению
на общественных обсуждениях (публичных слушаниях)

КНИГА (ЖУРНАЛ)

учета посетителей экспозиции проекта

_____ (наименование проекта)

подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях
(публичных слушаниях)⁶

Место проведения экспозиции проекта: _____

Сроки проведения экспозиции проекта: _____

⁶ Здесь и далее подлежит указанию конкретная форма выявления мнения населения по проекту (общественные обсуждения или публичные слушания).

№ п/п	Дата и время посещения экспозиции	Идентификационные данные посетителя экспозиции ⁷	Реквизиты документа, подтверждающего идентификационные данные посетителя экспозиции	Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью указанных ОКС, содержащихся в ЕГРН или в иных документах, устанавливающих или удостоверяющих права посетителя на такие земельные участки, ОКС, помещения	Содержание вносимого предложения, замечания ⁸	Подпись посетителя экспозиции
1.						
2.						
...						

Лицо, ответственное за ведение книги (журнала) _____ (Ф.И.О.)⁹

(подпись)

⁷ Указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) посетителя экспозиции; в случае посещения экспозиции проекта представителем юридического лица дополнительно указывается наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица, указываются реквизиты документа, на основании которого действует представитель юридического лица.

⁸ В случае отсутствия у посетителя экспозиции замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) осуществляется запись «Отсутствует».

⁹ Подпись лица, ответственного за ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, вносится на каждый лист книги (журнала).

Приложение 3
к Порядку организации и проведении
на территории муниципального
образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики общественных
обсуждений, публичных слушаний
по проектам документов в области
градостроительной деятельности

В Организационный комитет по
проведению общественных
обсуждений/публичных слушаний

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ

по проекту _____
(наименование проекта, рассматриваемого на общественных обсуждениях/публичных слушаниях)

от участника общественных обсуждений/публичных слушаний (гражданина, являющегося участником общественных обсуждений/публичных слушаний и постоянно проживающего на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения / публичные слушания; иного участника общественных обсуждений или публичных слушаний).

_____ (ненужное зачеркнуть)

_____ (для физического лица: Ф.И.О. (при наличии), дата рождения; для юридического лица: наименование, ОГРН)

проживающего (зарегистрированного) по адресу: _____

_____ (для физического лица: адрес места жительства (регистрации); для юридического лица: место нахождения и адрес)

являющегося правообладателем земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, в отношении которой рассматривается проект:

_____ (указываются наименования, адреса (местоположение) и кадастровые номера объектов недвижимости)

№	Пункт, подпункт, абзац (структурная единица проекта)	Предложения/ замечания	Обоснование внесенных предложений/ замечаний
1			
2			
3			

Приложение: на _____ л. в _____ экз.*

(дата)_____
(подпись, расшифровка)

* Указываются количество листов и экземпляров прилагаемых документов:

- 1) копия паспорта (для физических лиц) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- 2) выписка(ки) из Единого государственного реестра недвижимости и (или) иные документы, устанавливающие или удостоверяющие право на земельные участки и (или) расположенные на них объекты капитального строительства и (или) помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, в отношении которой рассматривается Проект (в случае необходимости);
- 3) иные документы, обосновывающие внесенные предложения и замечания (по желанию).

Приложение 4
к Порядку организации и проведении
на территории муниципального
образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики общественных
обсуждений, публичных слушаний
по проектам документов в области
градостроительной деятельности

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество), адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе/фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

(наименование организатора общественных обсуждений / публичных слушаний)

являющемуся оператором, получающим и осуществляющим обработку персональных данных, на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей при проведении общественных обсуждений/публичных слушаний.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
адрес регистрации и фактического проживания,
дата регистрации по месту жительства,
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан),
номер телефона.

сведения о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов

капитального строительства (требуется указать участникам общественных обсуждений или публичных слушаний, являющимся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства).

Согласие на обработку персональных данных действует в течение трех лет со дня подписания настоящего согласия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в адрес соответствующего оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в произвольной форме.

(дата)

(подпись, расшифровка)

Приложение 5
к Порядку организации и проведении
на территории муниципального
образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики общественных
обсуждений, публичных слушаний по
проектам документов в области
градостроительной деятельности

ФОРМА ПРОТОКОЛА
собрания участников публичных слушаний по проекту документа
в области градостроительной деятельности

Дата проведения собрания:	
Место проведения собрания:	
Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях:	
Основание проведения публичных слушаний	
Количество присутствующих на собрании:	

Председательствующий на собрании _____ (Ф.И.О)

(подпись)

Лицо, ответственное за ведение протокола _____ (Ф.И.О)

(подпись)

Докладчики и содокладчики:	
Иные участники публичных слушаний, пожелавшие выступить на собрании:	

Краткая информация о выступлениях докладчиков (содокладчиков) и иных участников публичных слушаний, зарегистрировавшихся для выступления на собрании:

Председательствующий на собрании _____ (Ф.И.О)

(подпись)

Лицо, ответственное за ведение протокола _____ (Ф.И.О)

(подпись)

Информация о мнениях, замечаниях и предложениях, выраженных участниками собрания по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:

№ п/п	Идентификационные данные участника собрания ¹⁰	Реквизиты документа, подтверждающего идентификационные данные участника собрания	Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью указанных ОКС, содержащихся в ЕГРН или в иных документах, устанавливающих или удостоверяющих права участника на такие земельные участки, ОКС, помещения	Вносимое замечание (предложение) по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Подпись участника собрания
1.					
2.					
...					

Председательствующий на собрании _____ (Ф.И.О)

(подпись)

Лицо, ответственное за ведение протокола _____ (Ф.И.О)

(подпись)

¹⁰ Указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) посетителя экспозиции; в случае посещения экспозиции проекта представителем юридического лица дополнительно указывается наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица, указываются реквизиты документа, на основании которого действует представитель юридического лица.

Приложение 6
к Порядку организации и проведении
на территории муниципального
образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики общественных
обсуждений, публичных слушаний по
проектам документов в области
градостроительной деятельности

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту
документа в области градостроительной деятельности**

Дата оформления протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) ¹¹	
Организатор общественных обсуждений (публичных слушаний)	
Основание проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) ¹²	
Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) (далее – проект)	
Перечень информационных материалов, прилагаемых к проекту	

¹¹ Здесь и далее указывается конкретная форма выявления мнения населения по проекту документа в области градостроительной деятельности: общественные обсуждения или публичные слушания.

¹² Указываются реквизиты (наименование, дата и номер) муниципального правового акта о проведении публичных слушаний по проекту документа в области градостроительной деятельности

Дата и источник официального опубликования оповещения о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)	
Информация о границах территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения (публичные слушания)	
Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту	
Место, дата открытия экспозиции или экспозиций проекта	
Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение	
Порядок, срок и форма внесения участниками предложений и замечаний, касающихся проекта	
Информация об официальном сайте, на котором были размещены проект и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых были размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых были проведены общественные обсуждения ¹³	
Информация об официальном сайте, на котором размещены проект и информационные материалы к нему ¹¹	
Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний ¹	

¹³ Указывается только в случае проведения общественных обсуждений. В случае проведения публичных слушаний строка подлежит исключению.

¹¹ Указывается только в случае проведения публичных слушаний. В случае проведения общественных обсуждений строка подлежит исключению.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания):

№ п/п	Содержание замечания или предложения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях)	Ф.И.О. лица, внесшего замечание или предложение	Дата внесения замечания или предложения
1.			
2.			
3.			
...			

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний):

№ п/п	Содержание замечания или предложения по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях)	Ф.И.О. лица (наименование юридического лица), внесшего замечание или предложение	Дата внесения предложения или замечания
1.			
2.			
3.			
...			

Председательствующий на общественных
обсуждениях/ публичных слушаниях

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Лицо, ответственное за ведение протокола

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)¹⁵

¹⁵ Подпись лица, ответственного за ведение протокола, вносится на каждый лист протокола.

Приложение
к протоколу общественных обсуждений
(публичных слушаний)
от _____

Перечень лиц, принявших участие в рассмотрении проекта
общественных обсуждений (публичных слушаний)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения – для физических лиц, наименование и основной государственный регистрационный номер – для юридических лиц	Адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Реквизиты документа, подтверждающего сведения об участнике общественных обсуждений (публичных слушаний)	Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью указанных ОКС, содержащихся в ЕГРН или в иных документах, устанавливающих или удостоверяющих права участника на такие земельные участки, ОКС, помещения	Способ вынесения предложения или замечания ¹⁶
1.					
2.					
...					

Лицо, ответственное за ведение протокола _____ (Ф.И.О.)¹⁷
(подпись)

¹⁶ Указывается один из способов: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, в письменной или в устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

¹⁷ Подпись лица, ответственного за ведение протокола, вносится на каждый лист приложения к протоколу.

Приложение 7
к Порядку организации и проведении
на территории муниципального
образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики общественных
обсуждений, публичных слушаний по
проектам документов в области
градостроительной деятельности

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ
о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) по
проекту документа в области градостроительной деятельности

Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) ¹⁸	
Основание проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) ¹⁹	
Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	
Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний)	
Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях)	
Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний), на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний)	

¹⁸ Здесь и далее указывается конкретная форма выявления мнения населения по проекту документа в области градостроительной деятельности: общественные обсуждения или публичные слушания.

¹⁹ Указываются реквизиты (наименование, дата и номер) муниципального правового акта о проведении публичных слушаний по проекту документа в области градостроительной деятельности

Предложения и замечания участников общественных обсуждений (публичных слушаний):

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на общественных обсуждениях (публичных слушаниях)
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания)		
1.		
2.		
3.		
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний)		
1.		
2.		
...		

Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):

Председатель организационного комитета
по проведению общественных обсуждений/
публичных слушаний

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XIV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«22» февраля 2024 г.

№ 14/6

г. Лутугино

**Об одобрении Правил благоустройства территории
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2021 № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», на основании статьи 17 Устава муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Одобрить прилагаемый проект Правил благоустройства территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – проект Правил благоустройства).

2. Определить Администрацию муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики организатором проведения публичных слушаний по теме: «Обсуждение принятия проекта Правил благоустройства территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (далее – публичные слушания).

3. Главе муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики Бондарь Е.Н. назначить проведение публичных слушаний в соответствии с Порядком организации и проведении на территории муниципального

образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности.

4. Разместить прилагаемый проект Правил благоустройства на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://www.lutugino.su/>).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «22» февраля 2024 г. № 14/6

Правила благоустройства территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Правила), разработаны с целью определения порядка благоустройства территорий населенных пунктов муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – округ) и устанавливают требования к благоустройству и элементам благоустройства территории округа, перечень мероприятий по благоустройству территории округа, порядок и периодичность их проведения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях формирования комфортной, современной, безопасной и привлекательной городской среды, под которой для целей настоящих Правил понимается совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания в округе и определяющих комфортность проживания на такой территории.

1.3. Настоящие Правила действуют на всей территории округа, обязательны для выполнения всеми юридическими, физическими и должностными лицами, являющимися пользователями или владельцами земель, застройщиками, собственниками, владельцами и арендаторами зданий, строений и сооружений, расположенных на территории округа.

1.4. Правовое регулирование отношений в сфере благоустройства и содержания территории округа осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2021 № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по

благоустройству территорий муниципальных образований» и настоящими Правилами.

1.5. Для целей настоящих Правил к объектам благоустройства территории округа относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) районы, микрорайоны, кварталы и иные элементы планировочной структуры населённого пункта;

2) территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары, парки и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц) (далее – общественные территории);

3) территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее – дворовые территории);

4) детские игровые и детские спортивные площадки;

5) инклюзивные детские игровые площадки и инклюзивные детские спортивные площадки, предусматривающие возможность для игр, в том числе совместных, детей, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – инклюзивные детские площадки);

6) спортивные площадки, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе, спортивно-общественные кластеры (далее – спортивные площадки);

7) инклюзивные спортивные площадки, предусматривающие возможность для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – инклюзивные спортивные площадки);

8) велокоммуникации (в том числе велопешеходные и велосипедные дорожки, тропы, аллеи, полосы для движения велосипедного транспорта);

9) пешеходные коммуникации (в том числе пешеходные тротуары, дорожки, тропы, аллеи, эспланады, мосты, пешеходные улицы и зоны);

10) места размещения нестационарных торговых объектов;

11) проезды, не являющиеся элементами поперечного профиля улиц и дорог (в том числе местные, внутрдворовые и внутриквартальные проезды, проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб, проезды на площадках, а также проезды, обеспечивающие возможность въезда-съезда транспортных средств на улицу или дорогу с пересекаемых или примыкающих улиц или дорог и с прилегающих территорий);

12) кладбища и мемориальные зоны;

13) площадки отстойно-разворотные, остановочные, для отстоя грузовых машин перед ограждением и (или) въездом на территорию, прилегающую к зданиям, строениям, сооружениям и иным объектам;

14) площадки пикниковые, барбекю, танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения аттракционов, средств информации;

15) площадки, предназначенные для хранения транспортных средств (в том числе плоскостные открытые стоянки автомобилей и других мототранспортных средств, коллективные автостоянки (далее – автостоянки), парковки (парковочные места), площадки (места) для хранения (стоянки) велосипедов (велопарковки и велосипедные стоянки), кемпстоянки;

16) зоны транспортных, инженерных коммуникаций;

17) водоохранные зоны;

18) площадки для выгула и дрессировки животных;

19) контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

1.6. Для целей настоящих Правил к элементам благоустройства относятся декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы (далее – МАФ), некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории, а также:

1) внешние поверхности зданий, строений, сооружений (в том числе декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, изображения, архитектурно-строительные изделия и иной декор, оконные и дверные проемы, витражи, витрины, козырьки, навесы, тамбуры, входные площадки, лестницы, пандусы, ограждения и перила, балконы, лоджии, входные группы, цоколи, террасы, веранды и иные элементы, иные внешние поверхности фасадов, крыш);

2) покрытия объектов благоустройства (в том числе резиновое, синтетическое, песчаное, грунтовое, гравийное, деревянное, тротуарная плитка, асфальтобетонное, асфальтовое, щебеночное, газон, искусственный газон, экоплитки, газонные решетки), направляющие дорожные устройства, стационарные искусственные неровности, стационарные шумовые полосы, вертикальная и горизонтальная разметки, рельеф и элементы организации рельефа, иные неотделимые улучшения объектов благоустройства;

3) элементы сопряжения покрытий (в том числе бортовые камни, бордюры, линейные разделители, садовые борта, подпорные стенки, мостики, лестницы, пандусы);

4) сборные искусственные неровности, сборные шумовые полосы;

5) элементы сохранения и защиты корневой системы элементов озеленения (в том числе прикопы, приствольные лунки, приствольные решетки, защитные приствольные ограждения);

6) ограждения, ограждающие устройства, ограждающие элементы, придорожные экраны;

7) въездные группы;

8) система наружного освещения (в том числе утилитарное наружное освещение, архитектурно-художественное освещение, праздничное освещение (иллюминация), элементы освещения (в том числе источники света, осветительные приборы и установки наружного освещения всех видов, включая уличные, архитектурные, рекламные, витринные, опоры освещения, тросы, кронштейны, включая оборудование для управления наружным освещением);

9) пруды и обводнённые карьеры, искусственные сезонные водные объекты для массового отдыха, размещаемые на общественных территориях;

10) лодочные станции, объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, пирсы, парковые павильоны, общественные туалеты, иные сооружения, благоустраиваемые на общественных территориях;

11) водные устройства (в том числе питьевые фонтанчики, фонтаны, искусственные декоративные водопады);

12) плавучие домики для птиц, скворечники, кормушки, голубятни;

13) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование (в том числе урны, люки смотровых колодцев, подъемные платформы);

14) детское игровое, спортивно-развивающее и спортивное оборудование, в том числе инклюзивное спортивно-развивающее и инклюзивное спортивное оборудование;

15) остановочные павильоны;

16) сезонные (летние) кафе;

17) городская мебель;

18) рекламные конструкции;

19) праздничное оформление.

1.7. К основным задачам настоящих Правил относятся:

1) формирование комфортной, современной городской среды на территории округа;

2) обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;

3) поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории округа;

4) содержание территории округа и расположенных на ней объектов, в том числе общественных территорий, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, содержание и обеспечение сохранности элементов благоустройства;

5) формирование архитектурного облика в населённых пунктах на территории округа с учетом особенностей пространственной организации, исторических традиций и природного ландшафта;

6) установление требований к благоустройству и элементам благоустройства территории округа, установление перечня мероприятий по благоустройству территории округа, порядка и периодичности их проведения;

7) обеспечение доступности территорий округа, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг для инвалидов и иных лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении (далее – МГН), получении ими услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве;

8) создание условий для ведения здорового образа жизни граждан, включая активный досуг и отдых, физическое развитие.

1.8. Для целей настоящих Правил к мероприятиям по благоустройству относятся мероприятия, реализуемые в рамках развития городской среды и благоустройства территории округа, в том числе выполнение дендрологических изысканий, научно-исследовательских и изыскательских работ, разработка концепций и стратегий, проектирование, создание, реконструкция, капитальный ремонт объектов благоустройства, реконструктивные и земляные работы, снос (демонтаж), модернизация, восстановление, ремонт, ямочный ремонт, текущий ремонт, содержание, в том числе уборка, покос, вырубка и полив, объектов и элементов благоустройства, обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории округа.

1.9. Для целей настоящих Правил используются следующие термины и определения:

афиша – рекламная или справочная печатная продукция, предназначенная для оповещения о предстоящем мероприятии;

баннер – изготовленное из виниловой или другого вида ткани полотно с нанесённым на него с помощью широкоформатной печати изображением;

благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории округа, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории округа, по содержанию территорий населённых пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

бункер-накопитель – ёмкость для сбора твёрдых коммунальных отходов или крупногабаритных отходов;

восстановление элементов благоустройства – комплекс работ, включающий в себя качественное приведение состояния объектов и элементов благоустройства в соответствие с требованиями настоящих Правил;

внутриквартальная территория – территория в границах красных линий, ограниченная магистральными или жилыми улицами;

вывоз твёрдых коммунальных отходов – транспортирование твёрдых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления до объектов,

используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твёрдых коммунальных отходов;

газон – травяной покров, создаваемый естественным путём или посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и (или) самостоятельным элементом ландшафтной композиции;

грунт – субстрат, состоящий из минерального и органического вещества природного и антропогенного происхождения;

дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

дорожное ограждение – устройство, предназначенное для предотвращения съезда транспортного средства с обочины и мостового сооружения (моста, путепровода, эстакады), переезда через разделительную полосу, столкновения со встречным транспортным средством, наезда на массивные препятствия и сооружения, расположенные на обочине и в полосе отвода дороги, на разделительной полосе (удерживающее ограждение для автомобилей), падения пешеходов с мостового сооружения или насыпи (удерживающие ограждения для пешеходов), а также для упорядочения движения пешеходов и предотвращения выхода животных на проезжую часть (ограничивающее ограждение);

зелёные насаждения – совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определённой территории;

зоны отдыха – территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации;

инженерные сети и коммуникации – подземные и наземные коммуникационные коллекторы, трубопроводы тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, линейно-кабельные сооружения связи и линии электропередачи, электрические подстанции, крановые узлы газопроводов, бойлерные станции, вентиляционные, калориферные шахты и камеры, тепловые камеры, колодцы, подземные части фонтанов, аварийные выходы туннельно-транспортных развязок, подстанции, центральные тепловые пункты;

информационная конструкция – объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения и соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами;

информационные указатели – объекты благоустройства, выполняющие функцию информирования населения. К информационным указателям относятся: указатели площадей, улиц и номеров домов, указатели километровых участков автодорог и трасс федерального значения; указатели территориального деления, указатели картографической информации, а также

указатели маршрутов (схемы) движения, в том числе адаптированных путей движения инвалидов, и расписания пассажирского транспорта;

лотковая зона – территория проезжей части автомобильной дороги вдоль бордюрного камня шириной 0,5 м;

компенсационная стоимость зелёных насаждений – стоимостная оценка конкретных зелёных насаждений, устанавливаемая для учёта их ценности при вынужденном сносе и повреждении, складывающаяся из показателя восстановительной стоимости, поправочных коэффициентов;

компенсационное озеленение – воспроизводство зелёных насаждений взамен утраченных при вынужденном сносе путём создания озеленённых территорий, осуществления благоустройства существующих озеленённых территорий, иных объектов благоустройства, на которых имеются зелёные насаждения, либо проведения единичных посадок зелёных насаждений;

конструктивные элементы фасада – внешняя поверхность стен, входы в здание, строение, сооружение (входные группы), окна, витрины, маркизы, балконы и лоджии, эркеры, иные элементы, размещение которых на фасаде предусмотрено архитектурным решением;

контейнер – мусоросборник, предназначенный для складирования твёрдых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

контейнерная площадка – место (площадка) накопления твёрдых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

крупногабаритные отходы – отходы производства, хозяйственной деятельности и потребления, утратившие свои потребительские свойства, размерами более 75 см в одну из сторон (в том числе мебель, бытовая техника, тара и упаковка от бытовой техники, строительный мусор от ремонта и реконструкции квартир и мест общего пользования в многоквартирном доме);

малые архитектурные формы – искусственные элементы городской среды (беседки, ограды, садовая, парковая мебель, светильники, вазоны для цветов, а также скульптуры (за исключением объектов культурного наследия), теневые навесы с цветочницами, декоративные бассейны, фонтаны, оборудование детских игровых площадок, площадок для спорта, отдыха взрослого населения, телефонные будки (навесы), павильоны остановок общественного транспорта, платёжных терминалов (в том числе банкоматов), информационно-туристические указатели, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения), используемые для дополнения художественной композиции и организации открытых пространств;

мусор – мелкие неоднородные сухие или влажные отходы;

наружное освещение – совокупность установок наружного освещения, предназначенных для освещения в тёмное время суток магистральных дорог, улиц, площадей, парков, скверов, дворов и пешеходных дорожек;

незаконный снос зелёных насаждений – снос зелёных насаждений, выполненный без оформления ордера на снос зелёных насаждений;

объекты благоустройства – улицы, площади, проезды, внутри дворовые территории, бульвары, набережные, пляжи, парки, скверы и иные территории (в том числе озеленённые); фасады зданий и сооружений и элементы их декора (в том числе: кровли, ограждения, защитные решётки, окна, балконы, лоджии, двери, карнизы, водосточные трубы, номерные, знаки домов, подъездов и т.п.) и иные внешние элементы зданий и сооружений; урны и иные уличные мусоросборники, нестационарные торговые объекты, телефонные кабины, скамьи, рекламные тумбы, стенды, щиты для газет, афиш и объявлений, наружная часть инженерных сооружений, детские и спортивные площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга; гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, автомоечные комплексы, фонтаны, устройства наружного освещения и подсветки и иные объекты благоустройства;

озеленение – составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой городской среды с активным использованием существующих и (или) создаваемых вновь природных растительных компонентов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой;

отведённая территория – часть территории округа, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, принадлежащая физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на правах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

организация работ по благоустройству, содержанию и уборке – это как непосредственное выполнение работ владельцем объекта благоустройства, так и выполнение их путём привлечения на договорных условиях подрядной организации. Организатор и непосредственный исполнитель в равной степени несут ответственность за качество работ по благоустройству, содержанию и уборке;

охрана зелёных насаждений – система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агрономических мероприятий, направленных на сохранение, воспроизводство и развитие зелёных насаждений, объектов озеленения, необходимых для нормализации экологической обстановки и создания благоприятной окружающей среды;

паспорт объекта благоустройства – документация, разрабатываемая на основании инвентаризации и определяющая характеристику объекта благоустройства;

паспорт фасадов здания – документ в виде текстовых и графических материалов, отображающих информацию о внешнем оформлении фасадов существующего здания (за исключением индивидуальных жилых домов), его конструктивных элементах, о размещении дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств;

пересадка зелёных насаждений – выкапывание зелёных насаждений, перемещение их на новые места посадки и проведение агротехнических мероприятий до их полной приживаемости;

пешеходные зоны – участки территории населённого пункта, на которых осуществляется движение населения в прогулочных и культурно-бытовых целях, в целях транзитного передвижения;

повреждение (нарушение целостности) зелёных насаждений – причинение вреда кроне, стволу, корневой системе древесно-кустарниковых растений, повреждение надземной части и корневой системы травянистых и цветочных растений, ухудшение качества почвы, не влекущее прекращения роста и отмирания древесно-кустарниковой, травянистой и цветочной растительности;

придомовая территория – земельный участок под многоквартирным домом с расположенными на нем элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектами в границах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если земельный участок под многоквартирным домом не поставлен на кадастровый учёт, придомовой территорией является земельный участок с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома и выездами на дороги общего пользования;

прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

проект благоустройства территории – документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для выполнения работ по благоустройству территории;

противогололёдные материалы – вещества или смеси веществ, предназначенные для обработки дорожного покрытия, тротуаров, пешеходных дорожек в зимний период;

разрешение на проведение земляных работ – документ, предоставляющий право на проведение земляных работ;

рекламные конструкции – щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудование, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения;

реконструкция зелёных насаждений – изменение видового, возрастного состава и ландшафтной планировки зелёных насаждений с целью восстановления или улучшения их рекреационных, защитных, санитарно-гигиенических, эстетических и иных полезных свойств и функций, с

разработкой и реализацией мероприятий по сохранению существующих насаждений;

сбор твёрдых коммунальных отходов (далее – ТКО) – приём ТКО в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение;

создание зелёных насаждений – деятельность по посадке деревьев, кустарников, лиан, цветов, посеву трав, устройству газонов, в том числе выбору и подготовке территории, приобретению и выращиванию посадочного и посевного материала, а также сохранению посадочного и посевного материала до полной приживаемости;

содержание объектов благоустройства – комплекс мероприятий, связанных с поддержанием в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями;

строительные отходы – остатки сырья, материалов и (или) конструктивных элементов, образующиеся при строительстве, реконструкции, ремонте, разрушении, сносе, разборке зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и промышленных объектов;

уборка территорий – деятельность по сбору, вывозу мусора, снега и других отходов, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

улица – обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населённых пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога;

уничтожение зелёных насаждений – повреждение зелёных насаждений, повлёкшее полное прекращение их роста и гибель;

урна – ёмкость для сбора мелкого бытового мусора, устанавливаемая на улицах, общественных местах, общественных учреждениях и т.д.;

цветник – высаженные одно-, двух- или многолетние цветочные растения на участке геометрической (включая рабатки, клумбы, арабески, миксбордеры и прочее) или свободной формы, а также свободное размещение цветочных растений на газонах, вдоль дорожек, опушек, бордюров, в вазах (в том числе цветочные гирлянды), на крышах зданий.

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

2. Общие принципы и подходы

2.1. Развитие городской среды осуществляется путём улучшения, обновления, развития инфраструктуры округа и системы управления городским хозяйством, использования лучших практик, технологий и материалов, инновационных решений, внедрения цифровых технологий и платформенных

решений «умный город», развития коммуникаций между жителями округа и их объединениями.

При этом осуществляется реализация комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

2.2. Удобно расположенные территории округа, к которым обеспечена пешеходная и транспортная доступность для большого количества жителей округа, в том числе для МГН, необходимо использовать с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон.

2.3. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка документации, основанной на стратегии развития округа и концепции, отражающей потребности жителей округа содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству территории (далее – проект благоустройства территорий), выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

2.4. К участникам деятельности по благоустройству территорий относятся следующие группы лиц:

1) жители округа (граждане, их объединения – группы граждан, объединённые общим признаком или общей деятельностью, добровольцы (волонтёры)) с целью определения перечня территорий, подлежащих благоустройству, участия (финансового и (или) трудового) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, участия в содержании и эксплуатации общественных и дворовых территорий, формирования активного и сплочённого сообщества местных жителей, заинтересованного в развитии городской среды;

2) представители Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), которые формируют техническое задание на разработку проекта благоустройства, выбирают подрядчиков и обеспечивают в пределах своих полномочий финансирование работ по реализации проектов благоустройства;

3) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории округа, с целью формирования запроса на благоустройство, участия в финансировании мероприятий по благоустройству, удовлетворения потребностей жителей округа, формирования позитивного имиджа округа и его туристской и инвестиционной привлекательности;

4) представители профессионального сообщества, в том числе эксперты в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики города, истории, культуры, археологии, инженерных изысканий, экологии, ландшафтной архитектуры, специалисты по благоустройству и озеленению, дизайнеры, разрабатывающие проекты благоустройства территории на стадиях

концепции, проектной и рабочей документации, с целью повышения эффективности проектных решений;

5) исполнители работ по разработке и реализации проектов благоустройства, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению МАФ.

2.5. С целью формирования комфортной городской среды, Администрацией, осуществляется планирование развития территории округа, подготовка проектов благоустройства территорий, выбор территорий, подлежащих благоустройству, обсуждение деятельности по благоустройству, планирование и реализация мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий, а также содержание и обеспечение сохранности объектов благоустройства с привлечением жителей округа, иных участников деятельности по благоустройству территорий и иных потенциальных пользователей общественных и дворовых территорий округа, с учётом методических рекомендаций по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды, утверждённых приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 № 913/пр «Об утверждении методических рекомендаций по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решении вопросов развития городской среды».

2.6. Проект благоустройства территории на стадии разработки концепции для каждой территории округа создаётся с учётом потребностей и запросов жителей округа и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии, а также с учётом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды округа.

При этом обеспечивается синхронизация мероприятий, реализуемых в рамках государственной программы формирования комфортной городской среды в Луганской Народной Республике, и муниципальной программы формирования комфортной городской среды, с мероприятиями иных национальных и федеральных проектов и программ.

2.7. В качестве приоритетных территорий для благоустройства выбираются активно посещаемые или имеющие потенциал для роста пешеходных потоков территории населённого пункта с учётом объективной потребности в развитии тех или иных общественных территорий, их социально-экономической значимости и планов развития округа.

2.8. Перечень территорий, подлежащих благоустройству, очередность реализации проектов благоустройства, объёмы и источники финансирования устанавливаются в муниципальной программе формирования комфортной городской среды.

2.9. В рамках разработки муниципальной программы формирования комфортной городской среды проводится инвентаризация объектов благоустройства и разрабатываются паспорта объектов благоустройства, в том числе в электронной форме.

2.10. В паспорте объекта благоустройства отображается следующая информация:

- 1) наименование (вид) объекта благоустройства;
- 2) адрес объекта благоустройства;
- 3) площадь объекта благоустройства, в том числе площадь механизированной и ручной уборки;
- 4) ситуационный план;
- 5) информация о земельном участке, на котором расположен объект благоустройства (в том числе категория земель, вид разрешённого использования, кадастровый номер земельного участка);
- 6) информация о наличии зон с особыми условиями использования территории;
- 7) информация о всех элементах благоустройства объекта благоустройства, включая количество, назначенный срок службы, основные технические характеристики;
- 8) информация о лице, ответственном за содержание объекта благоустройства.

2.11. Предлагаемые решения в проекте благоустройства территории на стадии разработки проектной документации готовятся по материалам инженерных изысканий, результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

2.12. При реализации проектов благоустройства территорий обеспечивается:

- 1) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории – насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;
- 2) взаимосвязь пространств округа, доступность объектов инфраструктуры для детей и МГН, в том числе за счёт ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;
- 3) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путём создания в округе условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок. Обеспечивается доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для МГН, при различных погодных условиях, обеспечив при этом транзитную, коммуникационную, рекреационную и потребительскую функции территории на протяжении пешеходного маршрута;
- 4) возможность доступа к основным значимым объектам на территории округа и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей округа и туристов объекты и сервисы (далее – центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различные виды общественного транспорта, личный автотранспорт, велосипед и другие);
- 5) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путём благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для уединённого общения и проведения времени, создание природных и

природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории;

б) шаговую доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к МГН;

7) защиту окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов населённого пункта, в том числе с помощью озеленения и использования эффективных архитектурно-планировочных приемов;

8) безопасность и порядок, в том числе путём организации системы освещения и видеонаблюдения.

2.13. Реализация комплексных проектов благоустройства территорий может осуществляться с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнёрства.

3. Благоустройство общественных территорий

3.1. К объектам благоустройства общественных территорий округа относятся все разновидности общественных территорий населённого пункта и территории, просматриваемые с них, в том числе озеленённые территории, центры притяжения, примагистральные территории, береговые полосы водных объектов общего пользования, а также другие объекты, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

3.2. Требования, определённые в пунктах 3.3-3.7 настоящих Правил, относятся к проектированию и благоустройству всех видов общественных территорий, характерных для населённых пунктов округа.

3.3. При разработке архитектурно-планировочной концепции благоустройства общественных территорий необходимо выбирать архитектурно-художественные и функционально-технологические проектные решения, выполненные с использованием методов соучаствующего проектирования, обоснованные расчётами по оценке социально-экономической эффективности и анализом исторической значимости территории.

3.4. Проекты благоустройства общественных территорий необходимо разрабатывать на основании материалов изысканий и предпроектных исследований, определяющих потребности жителей населённого пункта и возможные виды деятельности на данной территории.

3.5. Для реализации необходимо выбирать проекты благоустройства, предусматривающие формирование визуально привлекательной среды, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания граждан, в том числе туристов, создание мест для общения, а также обеспечивающие возможности для развития предпринимательства.

При этом необходимо учитывать экологичность проектов благоустройства с точки зрения выбора общественной территории для благоустройства, архитектурных и планировочных решений, элементов

озеленения, материалов и иных решений, влияющих на состояние окружающей среды и климат.

3.6. При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий необходимо обеспечивать открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая МГН, приёмы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилового единства элементов благоустройства с окружающей средой населённого пункта, а также стилового единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (далее – дизайн-код населённого пункта).

3.7. В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства общественных территорий входят твёрдые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, уличное детское и спортивное оборудование, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения, скамьи, урны и другие элементы.

На общественных территориях населённого пункта допустимо в том числе размещение памятников, произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

4. Благоустройство территорий жилой застройки

4.1. К объектам благоустройства на территориях жилой застройки относятся: общественные территории, земельные участки многоквартирных домов, дворовые территории, территории детских садов, школ, детские игровые и детские спортивные площадки, инклюзивные детские площадки, спортивные площадки, инклюзивные спортивные площадки, площадки автостоянок, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, площадки для выгула и дрессировки животных, другие территории, которые в различных сочетаниях формируют кварталы, микрорайоны, районы и иные подобные элементы планировочной структуры населенного пункта.

4.2. Требования, представленные в пунктах 4.3-4.12 настоящих Правил, относятся к проектированию и благоустройству всех видов объектов благоустройства на территориях жилой застройки, характерных для населённых пунктов округа.

4.3. Проектирование и размещение объектов благоустройства на территории жилой застройки необходимо осуществлять таким образом, чтобы они в комплексе обеспечивали выполнение всех основных функций, связанных с проживанием граждан, и не оказывали негативного воздействия на

окружающую среду (в том числе обеспечивали выполнение рекреационной, оздоровительной, транспортной и хозяйственной функций).

При невозможности одновременного размещения различных объектов благоустройства на территории жилой застройки объекты благоустройства необходимо разделить на функциональные зоны, учитывающие потребности и запросы жителей квартала, микрорайона, в том числе предусматривать размещение специальных инженерно-технических сооружений (подземных и надземных автостоянок и парковок) для стоянки и хранения автотранспортных средств жителей.

4.4. Безопасность объектов благоустройства на территории жилой застройки необходимо обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных территорий в сочетании с организацией системы освещения и видеонаблюдения.

4.5. Проектирование благоустройства территорий жилой застройки необходимо производить с учётом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией.

Необходимо учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки округа, на территориях высокой плотности застройки и вдоль магистралей.

4.6. На земельных участках жилой застройки с расположенными на них многоквартирными домами необходимо предусматривать транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (детские игровые для детей дошкольного возраста, для отдыха взрослых, установки мусоросборников, автостоянок, при входных группах), озеленённые территории.

Необходимо размещение также спортивных и детских спортивных площадок, игровых площадок для детей школьного возраста, площадок для выгула и дрессировки животных, а также инклюзивных детских и инклюзивных спортивных площадок (при наличии такой потребности у населения квартала, микрорайона).

4.7. Проектирование дворовых территорий при осуществлении жилищного строительства и (или) комплексного развития территории необходимо осуществлять, исключая проезд на дворовую территорию автотранспорта, с обеспечением возможности проезда специальной техники.

4.8. При размещении объектов жилой застройки вдоль магистральных улиц необходимо не допускать со стороны улицы сплошное ограждение территории, прилегающей к жилой застройке, а также размещение площадок (детских игровых и детских спортивных, спортивных, инклюзивных детских и инклюзивных спортивных, для отдыха взрослых, для выгула и дрессировки животных, установки мусоросборников).

4.9. На территории жилой застройки с расположенными на ней жилыми домами блокированной застройки, объектами индивидуального жилищного строительства, садовыми домами размещение спортивной зоны на территориях общеобразовательных школ необходимо проектировать с учётом возможности использования спортивной зоны населением прилегающей жилой застройки.

4.10. На территориях жилой застройки необходимо использовать следующие элементы благоустройства: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок в зависимости от их функционального назначения, элементы сопряжения поверхностей, детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

4.11. При озеленении территорий детских садов и школ запрещается размещать колючие, ядовитые, аллергенные, с сильным ароматом и плодоносящие растения.

4.12. На территории округа запрещается остановка, стоянка и хранение автотранспортных средств на газонах, клумбах, иных участках с зелёными насаждениями.

В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства автостоянок входят твёрдые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, средства размещения информации (указатели).

4.13. Благоустройство дворовых, придомовых территорий осуществляется в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», минимальным перечнем необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, а также принятыми собственниками помещений решениями о перечне, объёмах услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4.14. Организация работ по содержанию и благоустройству дворовых, придомовых территорий многоквартирных домов производится собственниками помещений в многоквартирных домах либо лицами, осуществляющими по договору управление/эксплуатацию многоквартирными домами.

4.15. В минимальный перечень работ в рамках трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории входят:

- 1) земляные работы;
- 2) уборка и погрузка строительного мусора;
- 3) демонтаж оборудования (элементов благоустройства), признанного не подлежащим дальнейшей эксплуатации, в том числе по истечении срока эксплуатации;
- 4) уборка территории (ручная).

4.16. В минимальный перечень элементов благоустройства территорий, прилегающих к многоквартирным домам входят:

- 1) опоры освещения;
- 2) скамейки;
- 3) урны.

4.17. Хранение личного автотранспорта на дворовых, придомовых территориях многоквартирных домов, а также на внутриквартальных территориях допускается в один ряд и должно обеспечить беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники. Хранение грузового автотранспорта, в том числе частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах.

4.18. При организации парковки автотранспорта на дворовых, придомовых территориях многоквартирных домов запрещаются снос и (или) повреждение зелёных насаждений, ограждающих конструкций, малых архитектурных форм.

4.19. Парковки (парковочные места) и автотранспорт на дворовой, придомовой территории не должны:

- 1) размещаться на детских и спортивных площадках, в местах отдыха, на газонах;
- 2) препятствовать пешеходному движению, проезду автотранспорта и специальных машин (пожарных, машин скорой помощи, аварийных, уборочных).

4.20. Собственники помещений в многоквартирных домах или лица, осуществляющие по договору управление/эксплуатацию многоквартирными домами, обеспечивают в тёмное время суток наружное освещение фасадов, подъездов, строений и адресных таблиц (указатель наименования улицы, номера дома, подъездов, квартир) многоквартирных домов.

4.21. Домовые фонари и светильники у подъездов многоквартирных домов включаются и выключаются одновременно с объектами наружного освещения округа.

4.22. У подъездов многоквартирных домов устанавливаются урны.

4.23. Тротуары и внутриквартальные проезды на дворовых, придомовых территориях очищаются от снега и наледи до покрытия на всю ширину тротуара или внутриквартального проезда. При возникновении наледи (гололёда) тротуары посыпаются песком или противогололёдными смесями.

4.24. Счищаемый снег с дворовых, придомовых территорий разрешается сдвигать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному вывозу отходов, проезду автотранспорта, специальных машин и движению пешеходов. Не допускается повреждение зелёных насаждений при складировании снега. На дворовых, придомовых территориях должен предусматриваться отвод талых вод.

Не допускается перемещение снега с дворовых, придомовых территорий на объекты улично-дорожной сети.

4.25. Очистка крыши многоквартирных домов на сторонах скатов, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков и допускается только в светлое время суток. Сброс снега

со скатов кровли, не выходящих на пешеходные зоны, а также плоских кровель должен производиться со стороны дворов. Перед сбросом снега необходимо установить ограждения опасных участков, обеспечивающие безопасность прохода людей.

При сбрасывании снега с крыши должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий электроснабжения, линий связи.

4.26. В летний период дворовые, придомовые территории, в том числе внутридворовые проезды и тротуары, должны быть очищены от пыли и мусора. Чистота дворовой, придомовой территории должна поддерживаться в течение всего дня.

4.27. Краны для полива дворовых, придомовых территорий из шлангов оборудуются во всех многоквартирных домах и содержатся в исправном состоянии.

4.28. При осуществлении строительства либо реконструкции жилых домов индивидуальной застройки благоустройство отведённой территории осуществляют застройщики, собственники, правообладатели земельных участков. При завершении строительства жилого дома на территории индивидуальной застройки его собственник обязан восстановить нарушенные в процессе строительства подъездные пути и осуществить озеленение территории за свой счёт.

4.29. Собственники жилых домов на территориях индивидуальной застройки обязаны:

1) содержать в чистоте и порядке фасады жилого дома, надворные постройки, ограждения, своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

2) обеспечивать сохранность имеющихся перед жилым домом зелёных насаждений, их полив в сухую погоду;

3) обустроить выгреб для сбора жидких отходов в соответствии с требованиями законодательства, принимать меры для предотвращения переполнения выгреба;

4) очищать канавы, трубы для стока воды на отведённой и прилегающей территории для обеспечения отвода талых вод в весенний период;

5) осуществлять сбор отходов в контейнеры, установленные на контейнерных площадках, на специальные площадки для складирования крупногабаритных отходов;

6) обустроить и содержать ливневые канализации, не допуская разлива (слива) сточных и фекальных вод;

7) иметь на жилом доме номерной знак и поддерживать его в исправном состоянии;

8) включать фонари освещения (козырьковое освещение) в тёмное время суток (при наличии);

9) сдвигать счищенный с прилегающей территории снег таким образом, чтобы был обеспечен проезд транспорта по внутриквартальным проездам и подъездам к жилым домам на территории индивидуальной застройки, доступ

к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зелёных насаждений.

4.30. На территориях индивидуальной застройки запрещается:

1) осуществлять размещение отходов в местах, не предусмотренных Территориальной схемой обращения с отходами;

2) засыпать и засорять ливневую канализацию, ливнестоки, дренажные стоки;

3) самовольно использовать земли за пределами отведённой собственнику жилого дома территории под личные хозяйственные и иные нужды, включая складирование мусора, горючих материалов, удобрений, возведение построек, пристроев, гаражей, погребов;

4) самовольно устанавливать объекты (включая шлагбаумы, «лежачие полицейские») на территориях и автомобильных дорогах общего пользования, препятствующие передвижению пешеходов, автотранспорта, в том числе машин скорой помощи, пожарных, аварийных служб, специализированной техники по вывозу отходов;

5) размещать на внутриквартальных проездах территории индивидуальной застройки заграждения, затрудняющие доступ или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;

6) загрязнять водоёмы, питьевые колодцы, нарушать правила пользования водопроводными колонками;

7) изменять уровень рельефа путём отсыпки площадей для застройки индивидуальных жилых домов и прилегающей территории для исключения подтопления соседних территорий.

8) размещать ограждение за границами отведённой территории;

9) сжигать листву, любые виды отходов на отведённой и прилегающей территориях без специальных установок, предусмотренных правилами, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

10) мыть транспортные средства за пределами отведённой территорией.

5. Благоустройство общественных территорий рекреационного назначения

5.1. К объектам благоустройства на территориях рекреационного назначения относятся части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, лесопарковые зоны, городские леса, сады, бульвары, скверы и иные подобные элементы планировочной структуры населённого пункта (далее – объекты рекреации).

5.2. Требования, представленные в пунктах 5.3-5.7 настоящих Правил, относятся к проектированию, благоустройству и содержанию всех видов территорий рекреационного назначения, характерных для населённых пунктов округа.

5.3. При проектировании и благоустройстве объектов рекреации необходимо предусматривать:

1) для лесопарковых зон: сохранение природной среды, создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением режимов использования и разрешённых мероприятий по благоустройству для различных зон лесопарка;

2) для парков и садов: разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, применение различных видов и приёмов озеленения, благоустройство ландшафта, создание пешеходных коммуникаций, организацию площадок отдыха, детских игровых, детских спортивных и детских инклюзивных площадок, спортивных площадок для всех категорий населения, установку парковых сооружений;

3) для бульваров и скверов: удаление больных, старых, недекоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадку за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания, создание пешеходных коммуникаций.

5.4. При благоустройстве объектов рекреации необходимо предусматривать колористическое решение покрытия, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения, а также размещение водных устройств, установку туалетных кабин, питьевых фонтанчиков, скамеек, урни, малых контейнеров для мусора.

5.5. Объекты мелкорозничной торговли и питания, размещаемые на территории объектов рекреации, необходимо проектировать некапитальными и оборудовать туалетом, доступным для посетителей объекта, также рекомендуется установка передвижных тележек для торговли напитками, мороженым и иными готовыми пищевыми продуктами.

5.6. В целях обеспечения безопасности нахождения посетителей объекта рекреации вблизи водных объектов в зависимости от ландшафтных условий и характера береговой линии необходимо устанавливать просматриваемые ограждения водных объектов.

5.7. При проектировании озеленения на территории объектов рекреации необходимо:

1) дать оценку существующей древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, их жизнеспособности и устойчивости;

2) произвести выявление и учёт сорняков, вредителей и болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, разработать мероприятия по их удалению с объекта рекреации;

3) произвести почвенную диагностику условий питания растений;

4) обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;

5) обеспечивать озеленение и формирование берегов водоёма.

5.8. При проектировании парков необходимо учитывать ландшафтно-климатические условия и организовывать парки на пересечённом рельефе, по берегам водоёмов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

При проектировании озеленения парков необходимо использовать типы насаждений и видов растений, характерных для данной климатической зоны.

5.9. При благоустройстве парков, являющихся памятниками садово-паркового искусства, истории и архитектуры, необходимо мероприятия по благоустройству такого парка синхронизировать с мероприятиями по реконструкции и (или) реставрации строений и сооружений, расположенных на территории парка, а также проводить мероприятия по сохранению и восстановлению их исторического облика, парка, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории такого парка элементами благоустройства необходимо проектировать в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

5.10. На территории округа возможно формирование следующих видов садов:

1) сады отдыха, предназначенные для организации кратковременного отдыха населения и прогулок;

2) сады при зданиях и сооружениях социально значимых объектов, учреждений культуры и спорта;

3) сады-выставки, представляющие собой экспозиционную территорию, функционирующую как самостоятельный объект или как часть городского парка.

5.11. На территориях зон отдыха, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации, помимо элементов благоустройства, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящих Правил, необходимо размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязнённого поверхностного стока в водоём), оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания).

5.12. На территории округа могут быть организованы следующие виды парков:

1) многофункциональные (предназначены для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей);

2) специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха);

3) парки жилых районов (предназначены для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

5.13. На территории многофункционального парка предусматривается:

- 1) система аллей, дорожек и площадок;
- 2) парковые сооружения (в том числе аттракционы, беседки, павильоны, туалеты);
- 3) применение различных видов и приёмов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочное оформление, экзотические виды растений.

5.14. На территории парка жилого района предусматривается:

- 1) система аллей, дорожек и площадок;
- 2) парковые сооружения (в том числе аттракционы, беседки, павильоны, туалеты).

Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

5.15. Ответственность за содержание парков и скверов возлагается на их правообладателей.

5.16. Территории парков и скверов подлежат использованию исключительно в соответствии с их целевым назначением.

5.17. На территориях парков и скверов запрещается хозяйственная и иная деятельность, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая осуществлению ими функций экологического, санитарно-гигиенического и рекреационного назначения.

В пределах муниципальных парков, скверов запрещается:

- 1) отчуждение земельных участков;
- 2) сокращение площади озеленённой территории;
- 3) размещение объектов, не относящихся к инфраструктуре парка, сквера и не предназначенных для обеспечения его содержания;
- 4) нарушение структуры почвенного покрова (уплотнение, снятие плодородного слоя почвы, изъятие и вынос за пределы парка, сквера почвенного грунта, производство земляных работ, размещение техники, оборудования, строительных и иных материалов, проезд транспортных средств, производство иных действий, приводящих к нарушению качества почвенного покрова);

5) изъятие опавшей листвы и нарушение структуры листопадной подстилки;

б) загрязнение территории всеми видами источников загрязнения окружающей среды, в том числе:

а) размещение и использование любых отходов, ядовитых и иных опасных препаратов и веществ (включая пестициды), токсичных строительных и иных материалов (включая битумсодержащие асфальтовые покрытия и кровельные материалы);

б) сброс (отведение) на территорию парка, сквера канализационных и поверхностных сточных вод;

в) загрязнение воздуха любыми источниками выбросов вредных веществ (в том числе нахождение на территории парка, сквера автотранспорта, иной техники и оборудования, имеющих источники выброса вредных веществ, кроме спецтехники, используемой при обеспечении функционирования парка, сквера);

г) обрезка деревьев, сенокошение, сбор цветов, плодов, семян;

д) разведение костров, сжигание мусора (любых отходов, в том числе травы, листьев и иных растительных остатков);

е) визуальное и акустическое загрязнение окружающей среды, в том числе:

размещение наружной рекламы, не относящейся к непосредственной деятельности парка, сквера;

стрельба из всех видов оружия и иных спецсредств за пределами специально отведённых участков (в случаях, когда такие участки предусмотрены проектом парка, сквера);

проведение активных культурно-массовых, учебных и иных мероприятий в тёмное время суток – круглогодично, а в период гнездования птиц (с марта по июнь включительно) – круглосуточно, если такие мероприятия предусматривают устройство шоу с яркой иллюминацией (в том числе пиротехнических, лазерных), чрезмерно громкую трансляцию речи и музыки через мощные усилители звука), лазание по деревьям, передвижение среди зелёных насаждений за пределами дорожно-тропиночной сети;

ж) уничтожение и повреждение элементов благоустройства и другого имущества в парке, сквере;

з) совершение иных действий, способных оказать негативное воздействие на объекты парков, скверов.

6. Содержание общественных территорий и порядок пользования такими территориями

6.1. Общие требования к содержанию общественных территорий

6.1.1. Настоящий раздел Правил регулирует вопросы содержания и порядка пользования общественными территориями округа, в том числе вопросы организации комплекса мероприятий, проводимых с целью сохранности эксплуатационных свойств и поддержания в чистом и эстетически привлекательном состоянии внешних поверхностей элементов благоустройства и объектов благоустройства, сбором и вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, других отходов, снега, уличного смета, остатков растительности и листвы (далее – уборка территории), и иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды в округе, а также вопросы содержания и контроля за эксплуатацией элементов

благоустройства, учитывая климатические, сезонные и погодные особенности, характерные для населенных пунктов округа.

6.1.2. Администрация разрабатывает и согласовывает с заинтересованными лицами (предприятиями, организациями, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными или жилищно-строительными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами) карты территории округа с закреплением организаций, ответственных за уборку конкретных участков территории округа, в том числе территорий, прилегающих к объектам недвижимости всех форм собственности (далее – карта содержания территории).

6.1.3. На карте содержания территории отражается текущее состояние элементов благоустройства с разграничением полномочий по текущему содержанию территории между округом и лицами, осуществляющими текущее содержание территорий, а также планируемые к созданию объекты благоустройства и ход реализации проектов благоустройства.

6.1.4. Карты содержания территории размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ, в целях обеспечения возможности проведения общественного обсуждения, а также предоставления в интерактивном режиме всем заинтересованным лицам информации о лицах, ответственных за организацию и осуществление работ по содержанию и благоустройству территории округа.

6.1.5. Чистота на общественных территориях, в местах массового пребывания людей обеспечивается собственниками (владельцами) общественных территорий, в течение всего дня.

6.1.6. Администрация в пределах границ округа:

1) организует работу по санитарной очистке территории, в том числе обеспечивает очистку общественных территорий;

2) определяет подразделение, уполномоченное координировать вопросы обращения с отходами;

3) устанавливает системы удаления отходов;

4) с учётом интересов населения и условий застройки территории утверждает дислокацию мест временного хранения отходов для жилищного фонда;

5) обеспечивает информирование исполнителей услуг по обращению с отходами о плановых разрытиях и ремонтных работах, препятствующих проезду мусоровозов;

6) в пределах имеющихся полномочий осуществляет контроль состояния мест временного хранения отходов.

6.1.7. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных территорий отходами производства и потребления правообладателями устанавливается уличное коммунально-бытовое оборудование (далее – КБО).

Элементы уличного КБО должны быть удобными в использовании и очистке, гигиеничными, гармонирующими с общим оформлением объекта благоустройства. Их размещение не должно создавать помех передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

Дизайн урн, устанавливаемых на центральных улицах, должен соответствовать архитектурно-художественным концепциям объектов благоустройства территории.

6.1.8. КБО в обязательном порядке устанавливается на вокзалах, рынках, в аэропортах, парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового пребывания людей, на улицах, на остановках пассажирского транспорта, у входа в объекты торговли, сферы услуг и бытового обслуживания собственниками (владельцами) указанных объектов.

Конфигурация и ёмкость КБО определяются в зависимости от места размещения и предполагаемой интенсивности использования.

6.1.9. КБО устанавливают:

1) с интервалом не более 40 м – на центральных улицах, рынках, вокзалах и других местах массового посещения населения;

2) с интервалом не более 50 метров – в парках, скверах, садах, на бульварах и площадях (при этом урны (до двух единиц) следует устанавливать около каждой скамьи (лавки, садово-паркового дивана), а при их отсутствии – вдоль пешеходных дорожек);

3) с интервалом не более 100 м – на второстепенных улицах, во дворах и иных территориях.

На остановках городского транспорта КБО устанавливается в количестве не менее одной единицы.

6.1.10. У входов в объекты торговли, сферы услуг и бытового обслуживания собственниками и владельцами данных объектов устанавливаются урны (не менее одной).

При наличии нескольких входов в один торговый объект урнами оборудуется каждый вход.

Урны должны находиться с наружной стороны входа (на улице).

Допускается выставление незакреплённых урн на время работы объекта торговли, сферы услуг и бытового обслуживания.

6.1.11. Установка уличного КБО и его очистка осуществляются собственниками (владельцами) объектов благоустройства.

Очистку мусорных урн, установленных у входов в здания (сооружения) и в границах объектов благоустройства территории, обеспечивают собственники (владельцы) по мере заполнения, но не реже одного раза в день.

Урны, расположенные на остановках городского транспорта, обязаны очищать и промывать подведомственные органам местного самоуправления организации, осуществляющие уборку остановок.

Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

Покраска урн производится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.1.12. Упавшие вследствие возникновения аварийной (чрезвычайной) ситуации деревья должны быть удалены владельцами и/или пользователями соответствующих территорий:

1) с проезжей части дорог и от линий электропередач – в течение 2 часов с момента обнаружения;

2) с тротуаров, от фасадов жилых и производственных зданий – в течение суток с момента обнаружения;

3) с других территорий – в течение 2 суток с момента обнаружения.

Деревья, упавшие в охранной зоне инженерных сетей вследствие возникновения аварийной (чрезвычайной) ситуации, должны быть удалены в течение трёх часов собственниками или владельцами инженерных сетей.

6.1.13. Мойка автомобильного транспорта и иных транспортных средств должна осуществляться в специально оборудованных для этих целей автомоечных комплексах.

6.1.14. Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами (а также товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы), обязаны обеспечить передачу ртутьсодержащих ламп, поступающих от жильцов, специализированным организациям для демеркуризации.

6.1.15. На территории округа запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счёт ликвидировать свалочный очаг (свалку) и произвести очистку территории, а при необходимости – рекультивировать повреждённый земельный участок и компенсировать ущерб, причинённый окружающей среде, в соответствии с действующим законодательством.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления в несанкционированных местах, удаление отходов и рекультивацию территорий свалок производят лица в чьём владении и/или пользовании находится земельный участок в соответствии с действующим законодательством.

6.1.16. Также на территории округа запрещается:

1) вывозить и выгружать все виды отходов в не отведённые для этой цели места, закапывать отходы в землю;

2) сжигать все виды отходов на улицах, площадях, в скверах, парках, на бульварах, во дворах индивидуальных домовладений и многоквартирных жилых домов, на территориях организаций, на свалках без специальных установок, предусмотренных правилами, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

3) загрязнять улицы при перевозке отходов производства и потребления, мусора и иных сыпучих и жидких материалов на подвижном составе;

4) осуществлять перевозку (в том числе специализированным транспортом) отходов производства и потребления, мусора, сыпучих и жидких материалов без принятия мер и использования средств (приспособлений), предотвращающих загрязнение улиц в процессе транспортирования;

5) выбрасывать мусор из автомобилей;

6) сорить на улицах, площадях и других местах общего пользования, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;

7) загрязнять территории общего пользования бытовыми и промышленными отходами, в том числе отходами жизнедеятельности домашних животных;

8) выбрасывать и сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливнеприёмники ливневой канализации;

9) загрязнять полотно проезжей части при осуществлении выезда подвижного состава с грунтовых дорог, строительных площадок;

10) выбрасывать мусор с крыш, из окон, балконов (лоджий) зданий;

11) устанавливать в качестве уличного коммунально-бытового оборудования приспособленной тары (в том числе коробки, ящики, ведра);

12) складировать скол асфальта грунта на озеленённых территориях, в том числе на газонной части тротуаров, дворовых и внутриквартальных территорий;

13) складировать (в том числе временное) органических остатков после сноса и обрезки деревьев на проезжей части улиц и тротуарах, препятствующее движению транспорта и пешеходов;

14) складировать строительные материалы на общественных территориях, а также вне специально отведённых мест;

15) мыть автомашины и другие транспортные средства у водоразборных колонок, в открытых водоёмах и на их берегах, на площадях, в скверах, парках и в иных неустановленных местах;

16) стирать бельё у водоразборных колонок и в открытых водоёмах;

17) производить сброс хозяйственно-бытовых сточных вод на рельеф местности и в водные объекты, выпускать канализационные стоки открытым способом на тротуары, проезжую часть дорог и в ливневую канализацию;

18) производить торговлю фруктами, овощами и другими продуктами и товарами на улицах, площадях, стадионах и других местах, не отведённых для этих целей;

19) размещать объекты торговли, временные и сезонные сооружения на проезжей части дорог;

20) размещать объекты торговли, временные и сезонные сооружения (кроме предназначенных для обеспечения пассажирских перевозок) на тротуарах, газонной части улиц, скверов, парковой и лесной зоны без согласования в установленном порядке;

21) складировать около торговых точек тару, запасы товаров, производить торговлю без специального оборудования;

22) оставлять на улицах тару и остатки некондиционного или нереализованного товара от нестационарных торговых точек;

- 23) купать животных в местах массового купания людей;
- 24) выгуливать животных в парках, скверах, бульварах, на детских площадках и стадионах в нарушение порядка, установленного правовым актом Администрации;
- 25) выжигать сухую растительность;
- 26) устанавливать малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства без согласования, а также в нарушение установленного порядка;
- 27) обустраивать выгребные ямы на общественных территориях;
- 28) наносить на фасады зданий и сооружений элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений (в том числе кровли, ограждения, защитные решётки, окна, балконы, лоджии, двери, карнизы, водосточные трубы, и информационные таблички) надписи и графические изображения (граффити) в нарушение установленного порядка;
- 29) развешивать на центральных улицах на балконах и лоджиях предметы домашнего обихода, размещать на балконах и лоджиях крупногабаритные предметы обихода, видимые с улицы и ухудшающие вид фасада;
- 30) осуществлять движение, остановку и стоянку транспортных средств на тротуарах, газонах, детских площадках и спортивных площадках;
- 31) оставлять транспортные средства без кузовных деталей и элементов ходовой части, имеющих признаки брошенного транспортного средства, вне специально отведённых мест, предназначенных для стоянки автотранспорта, в том числе на придомовых территориях индивидуальных и многоквартирных домов;
- 32) осуществлять стоянку автотранспорта вне специально отведённых мест, препятствующая осуществлению работ по уборке и содержанию проезжей части автомобильных дорог общего пользования местного значения и улиц;
- 33) оставлять транспортные средства на подъездных путях к контейнерной площадке или бункеру мусоропровода, создающее помехи движению специализированного мусоровозного транспорта;
- 34) ограждать, в том числе выносными приспособлениями, участки проезжей части в створе фасадов жилых и нежилых зданий (помещений в них), что препятствует свободному движению, остановке и стоянке транспорта;
- 35) осуществлять транспортировку сыпучих грузов без укрытия пологом;
- 36) осуществлять транспортировку груза волоком;
- 37) сбрасывать тяжёлые предметы при осуществлении погрузочно-разгрузочных работ на проезжей части и тротуарах с твёрдым покрытием.

6.2. Организация содержания и уборки общественных территорий

6.2.1. Конструкция, техническое оснащение, эксплуатация и содержание объектов благоустройства, в случае если это установлено государственными

стандартами, техническими условиями, строительными и санитарными нормами должны отвечать установленным требованиям.

6.2.2. Работы по благоустройству и содержанию общественных территорий (за исключением территорий, находящихся в частной собственности, и прилегающих территорий) осуществляются на основании контрактов, заключаемых в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.2.3. Не допускается нарушение установленных настоящими Правилами, муниципальными правовыми актами округа, требований к выполнению работ по благоустройству, содержанию и уборке, в том числе повлекшее загрязнение территории округа.

Ответственность за своевременность и качество выполнения работ по благоустройству и уборке территорий, а также за поддержание чистоты на объектах благоустройства несёт Администрация. Уборку придомовых территорий должны производить организации по обслуживанию жилищного фонда.

В случае привлечения на договорной основе (контракту) подрядной организации необходимо обеспечить контроль своевременности и качества выполнения работ, а при ненадлежащем выполнении работ со стороны подрядной организации предпринять меры, предусмотренные условиями договора, для устранения нарушений и ликвидации их последствий (при возникновении).

6.2.4. На проезжей части улиц, тротуарах, лестничных сходах, надземных пешеходных переходах и других составляющих частях автомобильных дорог, а также на тротуарах, находящихся на мостах, путепроводах, эстакадах, на технических тротуарах, примыкающих к инженерным сооружениям, совмещённых с проезжей частью трамвайных путях уборочные работы обеспечивает Администрация в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы дорожной деятельности в отношении дорог местного значения в границах населённых пунктов округа.

6.2.5. На озеленённых участках улично-дорожной сети, в том числе на газонах разделительных полос проезжей части улиц и обособленных трамвайных путях, организацию и уборочные работы, включая покос сорной растительности, обеспечивает Администрация в соответствии с регламентами выполнения работ на объектах озеленения.

6.2.6. На линейных остановочных пунктах пассажирского транспорта, включая регулярную очистку от объявлений (за исключением торгово-остановочных пунктов), организация и обеспечение уборочных работ осуществляется Администрацией; на торгово-остановочных пунктах – собственниками и владельцами торговых объектов.

6.2.7. На объектах озеленения, в том числе в парках и скверах, организацию и обеспечение уборочных работ осуществляют собственники и/или пользователи указанных объектов.

6.2.8. На конечных остановочных пунктах наземного пассажирского транспорта и в местах отстоя подвижного состава, включая регулярную очистку от объявлений, организацию уборочных работ осуществляют собственники и/или пользователи указанных объектов.

6.2.9. На специально выделенных территориях, использующихся для рекреационных целей (в том числе пляжи, набережные), содержание и уборка обеспечиваются их собственниками (владельцами). Содержание данных объектов, помимо прочих работ, в обязательном порядке должно предусматривать организованный сбор и вывоз бытовых отходов, образующихся в процессе эксплуатации объекта.

6.2.10. На территориях охранных зон и зон эксплуатационной ответственности электро-, газо-, водо- и теплосетей и иных инженерных сетей, а также территорий, прилегающих к насосным станциям, трансформаторным и распределительным подстанциям и иным зданиям и сооружениям коммунальной и инженерной инфраструктуры, организацию и производство уборочных работ, включая покос сорной растительности, осуществляют собственники указанных инженерных сетей.

6.2.11. Собственники (владельцы) обязаны обеспечить содержание и уборку неиспользуемых земельных участков.

Содержание и уборка неиспользуемых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, организуется Администрацией.

Ответственность за своевременность и качество содержания и уборки несут собственники (владельцы) неиспользуемых земельных участков.

6.2.12. Организацию и производство работ по очистке решёток ливнеприёмных камер на территории проезжей части улиц осуществляет Администрация.

Организацию работ по очистке системы ливневой и дренажной канализации (кроме решёток) осуществляют уполномоченные структурные подразделения Администрации.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (в том числе откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах), ответственность за их ликвидацию и устранение последствий, включая скол и вывоз льда в зимний период, возлагается на собственников и владельцев инженерных сетей.

Обследование люков смотровых колодцев, других подземных коммуникаций должно производиться собственниками и владельцами в соответствии с нормами и правилами технической эксплуатации инженерных сетей. Выявленные нарушения и повреждения должны быть устранены собственниками (владельцами) в сроки, соответствующие установленным нормам и правилам и позволяющие обеспечить безопасность эксплуатации как самой инженерной сети, так и объекта благоустройства, на котором она расположена.

6.2.13. Уборка объектов благоустройства производится в соответствии с отраслевыми регламентами, с учётом фактических погодных условий,

преимущественно в период наименьшей интенсивности транспортного и пешеходного движения.

6.2.14. Администрация в весенний и осенний периоды организует дополнительный комплекс работ по благоустройству территорий в форме субботников.

6.2.15. Весенний период уборки – с 1 апреля по 30 июня, осенний период уборки – с 1 сентября по 30 ноября.

Даты проведения субботников устанавливаются Администрацией.

6.2.16. Администрация осуществляет организацию вывоза мусора, а также отходов производства и потребления после субботников.

6.3. Порядок пользования общественными территориями

6.3.1. Земельные участки в границах территорий, занятых бульварами, парками и скверами, могут использоваться для размещения:

- 1) вспомогательных строений и инфраструктуры для отдыха;
- 2) элементов озеленения;
- 3) открытых спортивных площадок;
- 4) детских игровых площадок;
- 5) смотровых экспозиционных площадок;
- 6) малых архитектурных форм;
- 7) фонтанов;
- 8) скульптурных композиций;
- 9) памятников;
- 10) малых архитектурных форм;
- 11) пунктов проката игрового и спортивного инвентаря;
- 12) оранжерей;
- 13) объектов пожарной охраны.

6.3.2. Земельные участки в границах территорий, занятых набережными, могут использоваться для размещения:

- 1) спортивных площадок;
- 2) пунктов проката игрового и спортивного инвентаря;
- 3) игровых площадок;
- 4) предприятий общественного питания;
- 5) вспомогательных сооружений;
- 6) причалов;
- 7) оранжерей;
- 8) общественных туалетов;
- 9) вспомогательных строений и инфраструктуры для отдыха;
- 10) бассейнов;
- 11) фонтанов;
- 12) малых архитектурных форм.

6.3.3. Земельные участки в границах территорий, занятых площадями, улицами, проездами, могут использоваться для размещения:

- 1) вспомогательных строений и инфраструктуры для отдыха;

- 2) фонтанов;
- 3) пунктов проката игрового и спортивного инвентаря;
- 4) лотков, павильонов обслуживания и общественного питания;
- 5) элементов озеленения;
- 6) временных площадок, используемых для проведения культурно-массовых мероприятий;
- 7) малых архитектурных форм;
- 8) общественных туалетов;
- 9) временных стоянок автомобилей;
- 10) пешеходных переходов вне проезжей части.

7. Требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений

7.1. Общие требования к содержанию фасадов зданий

7.1.1. Настоящий раздел Правил в целях обеспечения привлекательности архитектурно-художественного облика округа устанавливает требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений на территории округа, в том числе совокупность требований к объёмным, пространственным, колористическим и иным решениям внешних поверхностей вновь создаваемых и реконструируемых, а также существующих объектов капитального строительства, элементов объектов капитального строительства, а также некапитальных строений, сооружений, в том числе навесов и иных подобных конструкций, некапитальных строений, сооружений, ограждающих конструкций, общественных туалетов нестационарного типа и иных некапитальных строений и сооружений (далее – внешние поверхности зданий, строений и сооружений).

7.1.2. В населённых пунктах округа возможно создание дизайн-кода соответствующего населённого пункта.

7.1.3. Колористическое решение внешних поверхностей зданий, строений и сооружений необходимо проектировать с учётом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий населённых пунктов округа.

7.1.4. Средства размещения информации, в том числе информационные указатели, реклама и вывески, размещаемые на одной улице, на одном здании, сооружении необходимо оформлять в едином концептуальном и стилевом решении и декоративно-художественном дизайнерском стиле для данной улицы, здания, сооружения, в соответствии с положениями дизайн-кода населённого пункта (при его наличии).

7.1.5. Входные группы зданий жилого и общественного назначения (участки входов в здания) необходимо оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и других МГН (пандусами, перилами и другими устройствами с учётом особенностей и потребностей МГН).

7.1.6. Возможность остекления лоджий и балконов, замены рам, окраски внешних поверхностей зданий, строений и сооружений, расположенных в исторических центрах населённых пунктов, необходимо предусматривать в составе градостроительного регламента и дизайн-кода населённого пункта (при его наличии).

7.1.7. Антенны, дымоходы, наружные кондиционеры, размещаемые на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населённого пункта, необходимо устанавливать со стороны дворовых фасадов.

7.1.8. При создании, содержании, реконструкции и иных работах на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений необходимо избегать образования «визуального мусора» (эксплуатационных деформаций внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, а также размещения на них конструкций и элементов конструкций, в том числе средств размещения информации, и оборудования) в нарушение настоящих Правил.

7.1.9. Содержание фасадов зданий, строений, сооружений осуществляется в соответствии с постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» и настоящими Правилами.

7.1.10. Лица, на которых возложены обязанности по содержанию фасадов, должны обеспечивать:

- 1) поддержание технического и санитарного состояния фасадов;
- 2) поддержание и сохранение внешнего вида (архитектурного облика) фасадов в соответствии с проектной документацией строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, решением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в сфере жилищного строительства, паспортом фасадов, документацией по благоустройству.

7.1.11. Мероприятия по содержанию фасадов не должны наносить ущерб техническому и санитарному состоянию фасадов, внешнему виду (архитектурному облику) фасадов.

7.1.12. Мероприятия по содержанию фасадов включают в себя:

- 1) проведение плановых обследований технического и санитарного состояния фасадов;
- 2) очистку и промывку фасадов при загрязнении более 50% площади фасада;
- 3) смывку несанкционированных надписей и рисунков по мере их появления на фасадах (в срок не более 10 дней);
- 4) текущий ремонт фасадов;
- 5) капитальный ремонт фасадов.

7.1.13. Плановые обследования фасадов следует проводить:

- 1) общие, в ходе которых проводится осмотр фасада в целом (должны проводиться два раза в год: весной и осенью);
- 2) частичные, которые предусматривают осмотр отдельных элементов фасада.

7.1.14. Текущий ремонт фасадов осуществляется путём замены и восстановления:

1) технического оборудования фасадов (водосточные трубы);

2) архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов (в том числе цоколь, карниз, горизонтальная тяга, вертикальная тяга, пояс, парапет, портал, оконные и дверные заполнения, элемент входной группы, за исключением лепного декора);

3) восстановления отделки фасадов на аналогичные.

7.1.15. Текущий ремонт выполняется в случаях:

1) локальных повреждений, утраты отделочного слоя (штукатурки, облицовки);

2) повреждения, утраты, выветривания примыканий, соединений и стыков отделки (швы стен облицовки), облицовки фасадов;

3) повреждения, разрушения герметизирующих заделок стыков панельных зданий без ремонта поверхности отделки (цвет стыков определяется в соответствии с колерным бланком);

4) повреждения и утраты цоколя в камне, облицовки с предварительной очисткой и последующей гидрофобизацией на всем цоколе;

5) повреждения, локальных утрат архитектурных деталей;

6) локальных повреждений, утрат конструктивных элементов от площади поверхности элементов, не влияющих на несущую способность элементов;

7) повреждения, утраты покрытия кровли;

8) повреждения, утраты покрытия (отливы) единично или на всем объекте;

9) повреждения, утраты (покрытия) элементов, деталей единично или полностью;

10) ремонт отмостки здания локально или полная замена.

7.1.16. Капитальный ремонт фасадов представляет собой комплекс работ по замене и восстановлению архитектурных деталей и конструктивных элементов, элементов декора фасадов, технического оборудования фасадов.

Капитальный ремонт фасадов не должен содержать виды работ по капитальному ремонту здания, строения, сооружения.

Капитальный ремонт проводится одновременно в отношении всех фасадов здания, строения, сооружения.

В случае если здание находится на линии уличного фронта застройки с внутриквартальной территорией замкнутого типа, фасады здания могут ремонтироваться отдельно по принадлежности (лицевой, либо дворовый фасад).

7.1.17. При содержании фасадов зданий запрещается:

1) самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов, в том числе:

а) фрагментарная окраска или облицовка участка фасада здания, окраска откосов и наличников, облицовка поверхностей откосов, не соответствующие колористическому решению фасадов здания;

б) изменение расположения оконного блока в проёме по отношению к плоскости фасада здания, устройство витрин, выступающих за плоскость фасада здания;

в) остекление или исключение остекления балконов, лоджий, витрин и иных элементов фасадов зданий;

г) использование при отделке фасадов здания (отдельных конструктивных элементов фасадов) сайдинга, профилированного металлического листа (за исключением зданий, расположенных на территориях промышленных предприятий), асбестоцементных листов, самоклеящейся плёнки, баннерной ткани;

д) крепление маркиз, размещение дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной отделкой;

е) окраска и покрытие декоративными плёнками поверхности остекления витрин (за исключением случаев, указанных в настоящих Правилах);

ж) замена остекления витрин световыми коробами, устройство в витрине конструкций электронных носителей - бегущих строк, экранов на всю высоту и (или) длину остекления витрины;

з) размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции в оконных и дверных проёмах, если блоки выступают за плоскость фасада здания и при этом не используются маскирующие ограждения, а также на поверхности главных фасадов здания, над тротуарами;

и) размещение антенн на главных фасадах здания (лицевой стороне здания);

к) размещение видеокамер наружного наблюдения на колоннах, фронтонах, карнизах, пилястрах, порталах, козырьках, на цоколях балконов;

2) самовольное нанесение надписей;

3) нарушение требований к размещению наружной рекламы, информационных конструкций, установленных настоящими Правилами, самовольное размещение указателей улиц, номерных знаков зданий.

7.2. Требования к содержанию отдельных конструктивных элементов фасадов здания

7.2.1. Ограждения на фасадах здания должны быть выполнены в едином стиле. Цвет и материал решёток и ограждений должны соответствовать архитектурно-стилистическому облику фасадов здания.

7.2.2. Расположение маркиз на фасадах здания должно соответствовать габаритам и контурам проёмов, не ухудшать визуальное восприятие архитектурных деталей, элементов декора, информационных указателей.

7.3. Требования к дополнительным элементам и устройствам

7.3.1. Размещение дополнительных элементов и устройств должно осуществляться без ущерба для внешнего архитектурного облика и технического состояния фасадов здания с учётом соответствия габаритов и внешнего вида дополнительных элементов и устройств архитектурно-градостроительному облику фасадов здания.

7.3.2. Дополнительные элементы и устройства должны содержаться в технически исправном состоянии, без механических повреждений, нарушения целостности конструкции, должны быть очищенными от грязи и пыли. Металлические элементы дополнительных элементов и устройств должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

7.4. Требования к дополнительному оборудованию, размещённому на фасадах здания

7.4.1. Дополнительное оборудование должно:

1) размещаться на фасадах здания упорядоченно, с привязкой к архитектурному решению здания и единой системе осей, при размещении ряда элементов – на общей несущей основе;

2) иметь аккуратный внешний вид и надёжную конструкцию крепления.

7.4.2. Наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции допускается размещать на кровле зданий, в окнах подвального этажа без выхода за плоскость фасада здания, на дворовых фасадах здания в единой системе размещения; на лоджиях, в нишах, с использованием маскирующих ограждений (решёток, жалюзи).

7.4.3. Антенны допускается размещать на кровле здания, а также на дворовых и боковых фасадах здания, не просматривающихся с проезжей части улицы.

7.4.4. Видеокамеры наружного наблюдения допускается размещать под навесами, козырьками, балконами, эркерами, на участках фасада здания, свободных от архитектурных деталей и элементов декора.

7.5. Требования к внешнему виду и содержанию ограждающих конструкций

7.5.1. Ограждения зданий, сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведённых территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов.

7.5.2. Ограждение должно выглядеть аккуратно, быть прямостоящим. Не допускается наличие проломов и других нарушений целостности конструкции ограждений.

Высота ограждения должна соответствовать требованиям нормативных документов.

7.5.3. Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительного-монтажных, земляных работ,

содержатся лицами, осуществляющими данные работы, и устанавливаются в соответствии с проектами организации строительства.

7.5.4. Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт, очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений.

Ограждения подлежат влажной уборке в летний период в случае загрязнения.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

Дорожные ограждения подлежат влажной уборке в летний период не реже одного раза в месяц.

Покраска дорожных ограждений осуществляется в соответствии с планом работ специализированной организации, осуществляющей содержание и уборку дорог.

7.6. Требования к благоустройству и ограждению строительных площадок

7.6.1. Благоустройство и содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий, восстановление благоустройства после окончания строительных и ремонтных работ осуществляется в соответствии с проектом организации строительства, разработанным в составе проектной документации и согласованным с Администрацией.

7.6.2. Строительные площадки, объекты промышленности строительных материалов (в том числе заводы железобетонных изделий, растворные узлы) в обязательном порядке оборудуются пунктами очистки (мойки) колёс автотранспорта.

Запрещается вынос грунта и грязи колёсами автотранспорта на территории общего пользования.

7.6.3. Для складирования отходов строительного производства на строительных площадках устанавливаются бункеры-накопители.

Запрещается складирование грунта и отходов строительного производства вне специально отведённых мест, а также на контейнерных площадках, на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

7.6.4. Строительные площадки должны быть огорожены забором (ограждением).

Тип забора (ограждения) строительной площадки согласовывается с Администрацией.

7.6.5. Конструкция забора (ограждения) должна удовлетворять следующим требованиям:

1) высота забора (ограждения) строительной площадки – не менее 1,6 м, участков производства земляных работ – не менее 1,2 м;

2) заборы (ограждения), примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и быть оборудованы сплошным

козырьком; козырёк должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;

3) заборы (ограждения) выполняются в едином цветовом и стилистическом решении из непрозрачных жёстких листовых материалов, либо железобетонных плит;

4) заборы (ограждения) не должны иметь проёмов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания.

7.6.6. Заборы (ограждения) должны содержаться в чистом и исправном состоянии.

Повреждения заборов (ограждений) необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

7.6.7. На заборе (ограждении) необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время – сигнальное освещение.

7.6.8. В местах движения пешеходов забор (ограждение) должен иметь козырёк и прилегающее к забору под козырьком твёрдое покрытие с ограждением от проезжей части автомобильной дороги.

7.6.9. Содержание заборов (ограждений), козырьков, твёрдых покрытий осуществляется застройщиками, организациями, производящими строительные работы.

В случае установки ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, объектов озеленения, автомобильных дорог обязательно согласование такой установки с Администрацией, владельцами автомобильных дорог, ГИБДД МВД.

7.6.10. В отношении временных ограждений строительной площадки защитно-охранного типа с заполнением панелей сплошным поликарбонатом и (или) композитом должны соблюдаться следующие требования:

1) в качестве элементов декоративно-художественного оформления забора (ограждения) строительной площадки используются визуализации (единая визуальная информация о строящемся объекте, в том числе внешнем виде объекта, благоустройства, интерьеров общественных пространств, видов из окон, планировочных решений) и (или) текстовые изображения, не являющиеся рекламой;

2) на визуализации или текстовом изображении должны быть указаны:

а) матричный код (двумерный штрих-код), посредством которого обеспечивается перенаправление пользователя сети «Интернет» на официальный сайт застройщика;

б) адреса официального сайта муниципального образования Лутугинский муниципальный округ в сети «Интернет»;

3) на визуализации или текстовом изображении может содержаться информация с информационных щитов, установленных при въезде на строительную площадку и выезде с неё;

4) для размещения элементов декоративно-художественного оформления может быть использовано не более чем 1/3 от общего количества секций по одной стороне забора (ограждения) строительной площадки; элементы

декоративно-художественного оформления могут быть размещены подряд не более чем на четырёх секциях;

5) элементы декоративно-художественного оформления должны относиться исключительно к строящемуся объекту и соответствовать проектной документации и разрешению на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

6) декоративно-художественное оформление производится путём непосредственного нанесения на поверхности панелей ограждения визуализаций и (или) текстового изображения методом покраски, наклейки и иными методами, обеспечивающими устойчивость к неблагоприятным погодным условиям на период строительства объекта;

7) при декоративно-художественном оформлении не допускается:

а) нарушение геометрических параметров панелей ограждений;

б) нарушение места размещения элементов декоративно-художественного оформления;

в) размещение элементов оформления на калитках и распашных воротах;

г) вертикальный порядок расположения букв на информационном поле визуализаций;

д) размещение элементов декоративно-художественного оформления с использованием картона, ткани, баннерной ткани.

7.6.11. На территории строительного объекта осуществляется ошебенение в соответствии со строительными нормами и правилами.

8. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ

8.1. Общие требования к проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ

8.1.1. Настоящий раздел Правил регулирует вопросы проектирования, размещения, содержания и благоустройства основных элементов благоустройства, используемых в населённых пунктах округа.

8.1.2. В проектной документации на создание, реконструкцию объектов благоустройства территории округа необходимо предусматривать наличие различных элементов благоустройства территории, являющихся неотъемлемыми компонентами благоустраиваемых территорий, которые могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанным проектам.

8.1.3. При благоустройстве территорий, располагаемых в зоне охраны объектов культурного наследия, проектную документацию необходимо согласовывать с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

8.1.4. Проектирование озеленения при благоустройстве и (или) реконструкции территорий округа необходимо осуществлять с максимальным сохранением существующих зелёных насаждений, высадкой декоративно-лиственных и красивоцветущих форм деревьев и кустарников, использованием элементов декоративного озеленения, ландшафтных композиций из многолетних растений и других видов озеленения, рекомендуемых для соответствующего объекта благоустройства.

8.1.5. Проектирование покрытий при благоустройстве территорий рекомендуется осуществлять с целью обеспечения безопасного и комфортного передвижения граждан, в том числе МГН, а также формирования архитектурного облика населённого пункта.

8.1.6. При выборе покрытия необходимо использовать прочные, ремонтпригодные, антискользящие, экологичные покрытия, в том числе:

1) монолитные или сборные покрытия, выполняемые в том числе из асфальтобетона, цементобетона, природного камня (далее – твёрдые покрытия), применяемые с учётом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования;

2) покрытия, выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов, находящихся в естественном состоянии в виде сухих смесей, уплотнённых или укреплённых вяжущими материалами, в том числе песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка (далее – мягкие покрытия), применяемые с учётом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (в том числе детских игровых и детских спортивных площадок, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек);

3) покрытия, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова (далее – газонные покрытия), применяемые в целях обеспечения наибольшей экологичности благоустраиваемой территории;

4) покрытия, представляющие собой сочетания видов покрытий (далее – комбинированные покрытия), применяемые в зависимости от функциональной зоны благоустраиваемой территории.

8.1.7. Колористические решения видов покрытий необходимо применять с учётом цветовых решений формируемой среды населённого пункта, а также рекомендации по размещению покрытий на территориях населённых пунктов округа.

8.1.8. Необходимо обеспечивать уклон поверхности покрытия в целях обеспечения отвода поверхностных вод, высота которого определяется в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

8.1.9. Уступы, ступени, пандусы, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, иные преграды, а также край тротуара в зонах остановочных пунктов и переходов через улицу необходимо выделять с помощью тактильного покрытия.

8.1.10. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты, в том числе приствольных решеток, бордюров, скамеек,

необходимо предусматривать защитное приствольное покрытие, выполненное на одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

8.1.11. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном (грунтом, мягкими покрытиями) необходимо предусматривать установку бортовых камней различных видов.

Бортовые камни необходимо устанавливать на одном уровне с пешеходными коммуникациями.

8.1.12. Устройство ограждения при благоустройстве территорий необходимо предусматривать в качестве дополнительного элемента благоустройства, основной целью установки которого рекомендуется рассматривать обеспечение безопасности граждан.

8.1.13. На территории округа допускается установка различных видов ограждений с учётом соблюдения требований настоящих Правил.

8.1.14. Необходимо использовать ограждения, выполненные из высококачественных материалов.

8.1.15. Архитектурно-художественное решение ограждений необходимо выбирать в едином дизайнерском стиле в границах объекта благоустройства, с учётом архитектурного окружения территории населённого пункта.

Необходимо избегать установки глухих и железобетонных ограждений на общественных территориях, территориях жилой застройки и территориях рекреационного назначения.

8.1.16. На участках, где существует возможность заезда автотранспорта на тротуары, пешеходные дорожки, грунт, мягкие покрытия, газоны и озеленённые территории, необходимо устанавливать устройства, препятствующие заезду автотранспорта, в том числе парковочные ограждения.

Ограждение территорий объектов культурного наследия необходимо выполнять в соответствии с градостроительными регламентами, установленными для данных территорий.

8.1.17. На территории округа допускается установка различных видов МАФ с учётом соблюдения требований настоящих Правил.

8.1.18. При выборе МАФ рекомендуется использовать сертифицированные изделия, произведённые на территории Российской Федерации, прочные, безопасные, с высокими декоративными и эксплуатационными качествами, предназначенные для длительного, круглогодичного использования и произведённые из материалов, устойчивых к воздействию внешней среды и климата, характерного для округа.

8.1.19. При благоустройстве часто посещаемых жителями округа и туристами центров притяжения, в том числе общественных территорий, расположенных в центре населённого пункта, зон исторической застройки территорий и объектов культурного наследия, МАФ необходимо проектировать на основании индивидуальных проектных разработок.

8.1.20. На время проведения земляных, строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, в том числе работ по благоустройству, необходимо предусматривать установку информационных стендов и иных

видов информационных конструкций в целях обеспечения безопасности населения и информирования о проводимых работах.

8.2. Паспортизация объектов благоустройства

8.2.1. Проектирование и размещение элементов благоустройства осуществляется ответственными лицами на основании паспортов объектов благоустройства, подготовленных по результатам инвентаризации объектов благоустройства.

8.2.2. Паспорт объекта благоустройства должен содержать, в том числе следующую информацию:

1) о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию объекта благоустройства;

2) ситуационный план объекта благоустройства;

3) элементы благоустройства;

4) сведения о текущем состоянии объекта благоустройства;

5) сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству.

8.2.3. Не допускается выполнение мероприятий по благоустройству, не предусмотренных паспортом объекта благоустройства, без внесения соответствующих изменений в паспорт объекта благоустройства.

8.3. Проектирование элементов благоустройства наиболее значимых общественных территорий

8.3.1. Проектирование элементов благоустройства наиболее значимых общественных территорий необходимо осуществлять с учётом их роли и значения в системе общественных территорий округа, характера и особенностей функционального использования и способности привлекать посетителей.

8.3.2. При проектировании элементов благоустройства наиболее значимых общественных территорий, на которых планируется проведение мероприятий с массовым пребыванием людей, должна быть обеспечена возможность соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации к безопасности соответствующей общественной территории, в том числе её антитеррористической защищённости.

8.4. Проектирование элементов благоустройства общественных территорий в пределах границ исторического поселения

8.4.1. Проектирование общественных территорий в пределах границ исторического поселения, осуществляется исключительно по индивидуальным проектам на основе совокупности территориально выраженных природных, градостроительных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, требований режимов охраны объектов культурного наследия, а также с учётом мнения квалифицированных

специалистов в области архитектуры и градостроительства, членов научно-технических обществ и творческих союзов, и представителей общественности.

8.4.2. При проектировании общественных территорий в пределах границ исторического поселения должен отдаваться приоритет развитию инфраструктуры для пешеходов и видов транспорта, альтернативных личному автотранспорту.

8.4.3. При подготовке проектной документации следует максимально сохранять существующие озеленение, при наличии возможности, повышать процент озеленения территории общественных территорий в пределах границ исторического поселения.

8.4.4. При подготовке проектной документации следует предусматривать высокий уровень благоустройства и использовать качественные, долговечные материалы, гармонирующие с окружающей застройкой.

8.5. Проектирование элементов благоустройства примагистральных общественных территорий

8.5.1. Организация въездов и выездов на территорию примагистральной общественной территорий с магистральной улицы должна осуществляться с соответствующих полос разгона и торможения с последующим их въездом на второстепенные улицы или проезды, необходимые для подъезда к парковкам, планируемым в составе общественных территорий.

8.5.2. С целью сокращения вредного воздействия от магистральных улиц и дорог необходимо предусматривать в проекте рядовую посадку деревьев, выполняющих санитарные и шумозащитные функции.

8.6. Проектирование элементов благоустройства специализированных и многофункциональных общественных территорий

При проектировании специализированных общественных территорий – административных, медицинских, научных, учебных, торговых (в том числе ярмарки, вещевые рынки), выставочных, спортивных и других необходимо учитывать специфику и характер использования территории.

8.7. Требования к восстановлению элементов благоустройства после проведения земляных работ

8.7.1. По окончании земляных работ необходимо обеспечить:

1) восстановление нарушенных газонов, зелёных насаждений, детских и спортивных площадок малых архитектурных форм, бортового камня и асфальтового покрытия качественно и по всей ширине проезжей части или тротуара;

2) уборку после восстановительных работ грунта, материалов, конструкций, строительного мусора, ограждений.

При пересечении улицы траншеями производится обратная засыпка с тщательным уплотнением всех конструктивных слоёв.

В процессе восстановления покрытия края существующего покрытия обрубают на 10-15 см в обе стороны от траншеи.

Обрубленные края старого покрытия и верх основания обрабатывают битумом и восстанавливают покрытие согласно строительным нормам и правилам.

8.7.2. В период с 15 октября по 15 апреля включительно земляные работы не производятся, за исключением аварийных работ.

В указанный период восстановление благоустройства после производства земляных работ производится по временной схеме:

1) траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются одним слоем мелкозернистого асфальтобетона на ширину вскрытия;

2) вскрытия на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.

8.7.3. Полное восстановление благоустройства после производства земляных работ, закрытых по временной схеме, лица, ответственные за производство земляных работ, обязаны завершить в срок до 15 мая.

8.7.4. Лицо, которому выдавалось разрешение на проведение земляных работ, обязано обеспечить надлежащее состояние земельного участка, на котором производились земляные работы, в течение 1 года со дня сдачи результата земляных работ.

8.7.5. Покрытие, повреждённое в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в разрешении на производство земляных работ, в первоначальном объёме и в соответствии с состоянием территории до начала проведения земляных работ.

До окончания срока действия разрешения на проведение земляных работ производитель работ обязан убрать излишний грунт, строительные материалы, мусор и прочие отходы.

После окончания проведения земляных работ производитель обязан начать работы по восстановлению дорожных покрытий:

1) в местах поперечных разрывов улиц – в течение суток;

2) в местах продольных разрывов проезжей части – в течение 5 дней;

3) в местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов – не позднее 10 дней.

Края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой.

В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

- 1) привести в порядок территории в зоне производства земляных работ;
- 2) поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления благоустройства.

Запрещается засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мёрзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими сжимаемыми грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия.

Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтового покрытия которых составляет 5-7 м, покрытие восстанавливается на всю ширину существующей дороги по всей длине разрытия.

При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части автомобильных дорог, ширина асфальтового покрытия которых составляет более 7 м, восстановление покрытия выполняется на ширину верха траншеи и на расстоянии 3 м от края траншеи в каждую сторону.

При укладке телефонных и электрических кабелей в траншеи шириной до 1 м асфальтобетонное покрытие восстанавливается на ширину 1,5 м по всей длине разрытия.

При производстве работ поперёк проезжей части дорог восстановление асфальтобетонного покрытия выполняется с обеих сторон разрытия на расстоянии 5 м от края траншеи в каждую сторону.

На восстанавливаемом участке работ следует применять тип дорожной одежды, существовавшей до проведения земляных работ.

При восстановлении любого вида покрытия на общественных территориях после завершения работ должно быть обеспечено соблюдение нормативных эксплуатационных характеристик покрытия в течение всего нормативного срока службы такого покрытия.

Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как под подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтные и/или восстановительные работы, но и в их результате появившиеся, в течение 2 лет после завершения ремонтных и/или восстановительных работ устраняются лицами, проводившими ремонтные и/или восстановительные работы.

На период производства работ деревья, находящиеся на территории производства земляных работ, огораживаются сплошными щитами высотой 2 м. Щиты располагаются треугольником на расстоянии не менее

0,5 м от ствола дерева, вокруг ограждающего треугольника устраивается деревянный настил радиусом 0,5 м.

При производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров вокруг деревьев необходимо оставлять свободное пространство размером не менее 2 x 2 м с установкой бортового камня вокруг приствольной лунки.

При строительстве сетей инженерно-технического обеспечения траншеи располагаются в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами.

Рытье траншей вблизи деревьев производится вручную (стенки траншей при необходимости раскрепляются).

8.7.6. Почва для восстановления газона должна соответствовать следующим агротехническим требованиям:

1) иметь плотность не более 5-20 кг на кв. см (плотность определяется как сопротивление смятию);

2) обладать структурой, при которой размеры комков составляют не менее 0,5 x 1,0 см;

3) содержать достаточное количество питательных веществ;

4) не иметь засорённости сорняками и мусором.

8.7.7. Газоны следует устраивать на полностью подготовленном и спланированном растительном грунте с соблюдением уклона основания, равного 0,5-0,6%.

Толщина растительной земли принимается для обычного, партерного и мавританского газонов равной 15-20 см.

Норма высева смеси свежих семян на 1 кв.м засеваемой площади составляет 20 г. Если срок хранения семян превысил три года, норму высева следует увеличить в 1,5-2 раза.

Отметка восстанавливаемого газона должна быть ниже уровня бортового камня на 2-5 см.

Саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и повреждённых ветвей, прямой штамп, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью.

На саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями.

9. Организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений

9.1. Общие положения об организации освещения территории округа

9.1.1. Настоящий раздел Правил регулирует вопросы организации освещения территории округа, в том числе в части утилитарного наружного освещения (далее – функциональное освещение) и архитектурной подсветки

зданий, стросний, сооружений (далее – архитектурное освещение), а также содержит правила проектирования освещения, установки и использования осветительного оборудования.

9.1.2. При создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования на объектах благоустройства необходимо учитывать принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных и велосипедных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения на территории центров притяжения.

9.2. Проектирование освещения и осветительного оборудования

9.2.1. При проектировании освещения и осветительного оборудования необходимо обеспечивать:

- 1) экономичность и энергоэффективность применяемых осветительных установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
- 2) эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учётом восприятия в дневное и ночное время;
- 3) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок;
- 4) получение технических условий на подключение устройства наружного освещения к сетям электроснабжения;
- 5) количественные и качественные показатели, предусмотренные нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения согласно требованиям свода правил СП 52.13330.2016. «Естественное и искусственное освещение». Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*, утверждённого приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.11.2016 № 777/пр (далее – СП 52.13330.2016).
- 6) надёжность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (далее – ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищённость от вандализма;
- 7) выполнение требований действующего законодательства по электросбережению.

9.3. Функциональное освещение

9.3.1. Функциональное освещение общественных и дворовых территорий необходимо осуществлять стационарными установками освещения, которые подразделяются на следующие виды:

- 1) обычные (традиционные), светильники которых располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах зданий, строений и сооружений (бра, плафоны), которые необходимо использовать для освещения транспортных и пешеходных коммуникаций;

2) высокомачтовые, которые необходимо использовать для освещения обширных по площади территорий, транспортных развязок и магистралей, открытых автостоянок и парковок;

3) парапетные, светильники которых встроены линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки, и применение которых необходимо обосновать технико-экономическими и (или)художественными аргументами;

4) газонные, которые необходимо использовать для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок;

5) встроенные, светильники которых встроены в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, МАФ, и применять которые необходимо для освещения пешеходных зон и коммуникаций общественных территорий.

9.3.2. Выбор типа, расположения и способа установки светильников функционального освещения транспортных и пешеходных зон необходимо осуществлять с учётом формируемого масштаба светопространств.

Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах должны устанавливаться в соответствии с ПУЭ.

9.3.3. В местах возможного интенсивного образования тумана (набережные и низины) допускается установка оборудования с температурой источника света не выше 2700°К.

9.3.4. Конструкция светильников, расположенных на высоте менее 5 метров, должна быть антивандальной.

9.4. Архитектурное освещение

9.4.1. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей.

9.4.2. Архитектурную подсветку необходимо организовывать с помощью стационарных или временных установок освещения объектов, главным образом, для наружного освещения их фасадных поверхностей.

9.4.3. К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объёмные композиции светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки.

9.4.4. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки функционального освещения – для крепления прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зелёные насаждения, на опорах уличных светильников.

9.5. Источники света

9.5.1. В стационарных установках функционального и архитектурного освещения должны применяться энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

9.5.2. В установках архитектурного освещения необходимо использовать источники белого или цветного света с учётом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

9.6. Освещение транспортных и пешеходных зон

9.6.1. В стационарных установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон необходимо применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отражённого света.

9.6.2. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров в зонах интенсивного пешеходного движения должны применяться двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабжёнными разноспектральными источниками света. Типы расположения светильников выбираются с учётом обеспечения нормативной освещённости проезжей части улиц согласно СП 52.13330.2016.

Расстояние от опор светильников для освещения проезжей части автомобильных дорог общего пользования от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры определяется в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 № 204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок».

9.7. Режимы работы осветительных установок

9.7.1. В целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия территорий населённых пунктов в тёмное время суток при проектировании порядка использования осветительного оборудования предусматриваются различные режимы работы:

- 1) вечерний будничной режим, когда функционируют все стационарные установки, за исключением систем праздничного освещения;
- 2) ночной режим, когда в установках может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещённости;

3) праздничный режим, когда функционируют все установки функционального освещения и временные установки архитектурного освещения в определённые часы суток и дни недели;

4) сезонный режим, предусматриваемый для установок функционального освещения и временных установок архитектурного освещения в определённые сроки.

9.7.2. Режимы работы осветительных установок определяются Администрацией исходя из потребности и энергоэффективности.

10. Организация озеленения территории округа, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населённых пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями

10.1. Создание зелёных насаждений

10.1.1. Создание зелёных насаждений осуществляется в порядке, предусмотренном СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1034/пр, Правилами создания, охраны и содержания зелёных насаждений в городах Российской Федерации, утверждёнными приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации» (далее – Правила № 153), СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», ГОСТ 24909-81 «Саженьцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия», утверждённым постановлением Госстандарта СССР от 13.08.1981 № 3865, ГОСТ 25769-83 «Саженьцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия», утверждённым постановлением Госстандарта СССР от 27.04.1983 № 2113, ГОСТ 26869-86* «Саженьцы декоративных кустарников. Технические условия», введённым в действие постановлением Госстандарта СССР от 04.04.1986 № 896, если иное не установлено настоящими Правилами.

10.1.2. Создание зелёных насаждений на территории округа осуществляется с соблюдением требований санитарно-гигиенических нормативов, документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории. При создании зелёных насаждений не должны нарушаться права и охраняемые законом интересы других лиц.

10.1.3. Граждане, органы власти и организации участвуют в создании зелёных насаждений на территории округа, в том числе путём заключения соответствующего соглашения с Администрацией.

Участники земельных отношений осуществляют озеленение принадлежащих им на соответствующем праве земельных участков в соответствии с соглашениями об озеленении земельных участков.

10.1.4. При проектировании озеленённых территорий возможно создание проектов «зелёных каркасов», направленных в том числе на улучшение визуальных и экологических характеристик городской среды в населённом пункте, обеспечение биоразнообразия и непрерывности озеленённых элементов городской среды, а также на обеспечение для жителей населённого пункта доступа к озеленённым территориям с возможностью пешеходных и велосипедных прогулок, занятий физкультурой и спортом, общения, прогулок и игр с детьми на свежем воздухе, комфортного отдыха старшего поколения (далее – «зеленый каркас»).

Организацию озеленения, создание, содержание, восстановление и охрану элементов озеленения существующих и (или) создаваемых природных территорий рекомендуется планировать в комплексе и в контексте общего «зелёного каркаса» округа.

10.1.5. Задачами проведения мероприятий по озеленению являются в том числе: организация комфортной пешеходной среды и среды для общения, насыщение востребованных жителями общественных территорий элементами озеленения, создание на территории озеленённых территорий центров притяжения, благоустроенной сети пешеходных, велосипедных и вело-пешеходных дорожек.

10.1.6. Визуально-композиционные и функциональные связи участков озеленённых территорий между собой и с застройкой населённого пункта необходимо обеспечивать с помощью объёмно-пространственной структуры различных типов зелёных насаждений.

10.1.7. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха необходимо формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания – закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания – открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

10.1.8. В шаговой доступности от многоквартирных домов необходимо организовывать озеленённые территории, предназначенные для прогулок жителей квартала, микрорайона, занятий физкультурой и спортом, общения, прогулок и игр с детьми на свежем воздухе, комфортного отдыха старшего поколения.

10.1.9. Работы по созданию элементов озеленения необходимо проводить по предварительно разработанному и утверждённому ответственными органами округа проекту благоустройства.

Проект благоустройства территории, определяющий основные планировочные решения, необходимо разрабатывать на основании геоподосновы и инвентаризационного плана зелёных насаждений. При этом на стадии разработки проекта благоустройства необходимо определить количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства, определить объёмы вырубок и пересадок зелёных насаждений, осуществить расчёт компенсационной стоимости данного вида работ, без разработки топографического плана территории, отображающего размещение деревьев и кустарников и полученного в результате геодезической съёмки в сопровождении перечётной ведомостью (далее – дендроплан).

10.1.10. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и (или) реконструкцию объектов благоустройства, в том числе объектов озеленения, необходимо составлять дендроплан.

10.1.11. Составление дендроплана необходимо осуществлять на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зелёных насаждений на весь участок, планируемый к благоустройству с выделением зоны работ, нанесением условных обозначений древесных и кустарниковых растений, подлежащих сохранению, вырубке и пересадке.

При разработке дендроплана необходимо сохранять нумерацию растений в соответствии с инвентаризационным планом.

10.1.12. После утверждения проектной документации на строительство, капитальный ремонт и (или) реконструкцию объектов благоустройства, в том числе объектов озеленения, необходимо разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства.

10.1.13. Администрация осуществляет разработку регламентов использования озеленённых территорий в целях определения разрешенных видов деятельности для соответствующей озеленённой территории, с учётом интересов и потребностей жителей населённого пункта.

10.1.14. При организации озеленения рекомендуется сохранять существующие ландшафты.

Для озеленения рекомендуется использовать преимущественно многолетние виды и сорта растений, произрастающие на территории региона и не нуждающиеся в специальном укрытии в зимний период.

10.1.15. При восстановлении нарушенного благоустройства после проведения земляных работ озеленение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

10.1.16. Приёмка объектов озеленения проводится с 20 апреля по 1 ноября текущего года. Сроки приёмки могут быть сдвинуты в ту или другую сторону в зависимости от климатических условий года, т.е. от сроков схода снегового покрова и оттаивания верхнего слоя почвы весной и сроков установления устойчивого снегового покрова и замерзания почвы осенью.

10.1.17. Приёмка работ по озеленению выполняется в порядке, предусмотренном пунктом 4 Правил № 153.

10.2. Содержание и восстановление зелёных насаждений

10.2.1. Работы по содержанию и восстановлению зелёных насаждений, озеленение проводятся владельцами озеленённых территорий самостоятельно, либо путём заключения соглашения со специализированными организациями, осуществляющими деятельность в сфере озеленения, и (или) садовниками, а также путём привлечения жителей округа, в том числе добровольцев (волонтеров), и других заинтересованных лиц.

10.2.2. Содержание и восстановление зелёных насаждений осуществляется в соответствии с Правилами № 153.

10.2.3. Граждане имеют право в соответствии с законодательством свободно пребывать в садах, парках, скверах, посещать мемориальные комплексы и другие территории, занятые зелёными насаждениями, для удовлетворения своих культурно-оздоровительных и эстетических потребностей. Использование населением округа отдельных участков озеленённых территорий специального назначения и ограниченного пользования может быть частично или полностью ограничено в соответствии с действующим законодательством.

10.2.4. В рамках мероприятий по содержанию озеленённых территорий необходимо:

1) своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

2) осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

3) принимать меры в случаях массового появления вредителей и болезней, производить замазку ран и дупел на деревьях;

4) производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности;

5) проводить своевременный ремонт ограждений зелёных насаждений.

10.2.5. Луговые газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой высокотравной многовидовой растительности, необходимо оставлять в виде цветущего разнотравья, вдоль объектов пешеходных коммуникаций и по периметру площадок необходимо производить покос травы.

10.2.6. На газонах парков и лесопарков, в массивах и группах, удалённых от дорог, рекомендуется не сгребать опавшую листву во избежание выноса органики и обеднения почв. Сжигание травы и опавшей листвы не допускается.

10.2.7. Подсев газонных трав на газонах производится по мере необходимости. Необходимо использовать устойчивые к вытаптыванию сорта трав. Полив газонов и цветников необходимо производить в утреннее или вечернее время по мере необходимости.

10.2.8. Погибшие и потерявшие декоративный вид цветы в цветниках и вазонах необходимо удалять сразу с одновременной подсадкой новых растений либо иным декоративным оформлением.

10.3. Охрана зелёных насаждений

10.3.1. Физические и юридические лица имеют право:

1) получать достоверную информацию о состоянии, мерах охраны и перспективах развития зелёного фонда округа;

2) участвовать в публичных слушаниях по проектам правил благоустройства территории округа;

3) выступать с инициативой о проведении общественной экологической экспертизы проектной документации, реализация которой может причинить вред зелёному фонду округа;

4) принимать участие в мероприятиях по озеленению округа, города, района, двора, санитарной уборке озеленённых территорий;

5) в порядке, установленном действующим законодательством требовать привлечения к ответственности должностных лиц и граждан, допустивших нарушения режима охраны зелёных насаждений.

10.3.2. На озеленённых территориях запрещается:

1) повреждать или уничтожать зелёные насаждения;

2) разводить костры, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме как в местах и (или) способами, установленными распоряжением Администрации;

3) ходить, сидеть и лежать на партерных газонах, ездить по газонам (исключая луговые) на велосипедах, лошадях;

4) ловить и уничтожать животных, птиц, разорять птичьи гнезда, муравейники;

5) рвать цветы в клумбах, ломать ветви деревьев и кустарников;

6) засорять газоны, цветники, дорожки, водоёмы;

7) добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения, в том числе крепить к деревьям рекламные щиты,

объявления, номерные знаки, указатели, провода и забивать в деревья гвозди, крючки;

8) проезд и стоянка автотранспортных средств;

9) мойка автотранспортных средств;

10) складировать любые материалы;

11) устраивать свалки мусора, снега и льда, за исключением чистого снега, полученного от расчистки садово-парковых дорожек;

12) сбрасывать снег с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

13) сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников (целесообразно их собирать в кучи, не допуская разносов по улицам, удалять в специально отведённые места для компостирования, вывозить на свалку или использовать при устройстве дренажа);

14) сбрасывать смет и другие загрязнения на газоны.

10.3.3. Охрана и содержание:

1) зелёных насаждений на территории общего пользования, за исключением зелёных насаждений на придомовых территориях, осуществляется специализированными организациями в соответствии с муниципальными контрактами, заключёнными в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также землепользователями и арендаторами озеленённых территорий в соответствии с подпунктом 10.2.1 пункта 10.2 настоящих Правил;

2) парков культуры и отдыха, детских парков, специализированных парков возлагается на собственников (владельцев) данных объектов, а при их отсутствии на Администрацию;

3) зелёных насаждений на придомовых территориях в границах используемого под зданиями, строениями, сооружениями земельного участка возлагается на собственников жилищного фонда или на организации, эксплуатирующие жилищный фонд;

4) зелёных насаждений на территории специального назначения осуществляется в установленном законодательством порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления, специально уполномоченными на то государственными органами в области охраны окружающей природной среды, специализированными организациями, а также владельцами земельных участков, входящих в состав таких территорий;

5) зелёных насаждений на территориях ограниченного пользования осуществляется организациями, в чьём владении, пользовании находятся земельные участки, на которых расположены указанные зелёные насаждения.

10.3.4. Лица, указанные в подпункте 10.3.3 пункта 10.3 настоящих Правил, а также участники земельных отношений, принявшие на договорной основе обязательства по охране и содержанию расположенных на них зелёных насаждений, обязаны:

1) обеспечить сохранность и уход за зелёными насаждениями;

2) снос, пересадку, обрезку древесно-кустарниковой растительности осуществлять в соответствии с требованиями настоящих Правил и иными актами, регулирующими указанный вопрос;

3) принимать меры борьбы с вредителями и болезнями зелёных насаждений, согласно указаниям специалистов-энтомологов, обеспечивать уборку сухостоя, вырезку сухих и поломанных сучьев и лечение ран, дупел на деревьях;

4) в летнее время и сухую погоду поливать газоны, цветники, деревья и кустарники;

5) не допускать вытаптывания газонов и складирования на них строительных материалов, песка, снега, мусора, сколов льда и иных предметов, влекущего уничтожение или повреждение газонов;

6) новые посадки деревьев и кустарников, перепланировку зелёных насаждений с изменением сети дорожек и размещением садово-паркового оборудования и иных объектов производить только по дендроплану, согласованному с должностным лицом Администрации, осуществляющим в установленном порядке полномочия в сфере экологии, со строгим соблюдением агротехнических условий;

7) при наличии водоёмов на озеленённых территориях содержать их в чистоте и производить их капитальную очистку не менее одного раза в 10 лет.

10.3.5. При производстве строительных работ физические и юридические лица, их осуществляющие, обязаны:

1) уведомить Администрацию, о начальных и конечных сроках строительных работ в зоне зелёных насаждений не позднее, чем за два дня до их предполагаемого начального и конечного сроков проведения;

2) ограждать деревья, находящиеся на территории строительства, сплошными щитами высотой 2 м. Щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 1,5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 0,5 м;

3) при производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов и тротуаров оставлять вокруг дерева свободные пространства не менее 6 кв.м с последующей установкой железобетонной решётки или другого покрытия;

4) при реконструкции и строительстве дорог, тротуаров, трамвайных линий и других сооружений в районе существующих насаждений не допускать изменения вертикальных отметок против существующих более 5 см при понижении или повышении их. В тех случаях, когда засыпка или обнажение корневой системы неизбежны, предусматривать соответствующие устройства для сохранения нормальных условий роста деревьев;

5) не складировать строительные материалы и не устраивать стоянки машин и автомобилей на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5 м от дерева и 1,5 м от кустарников. Складирование горючих материалов производится не ближе 10 м от деревьев и кустарников;

6) подъездные пути и места для установки подъёмных кранов располагать вне зелёных насаждений и не нарушать установленные ограждения деревьев;

7) работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников производить ниже расположения основных скелетных корней (не менее 1,5 м от поверхности почвы), не повреждая корневую систему;

8) сохранять верхний растительный грунт на всех участках нового строительства, организовать снятие его и буртование по краям строительной площадки. Забуртованный растительный грунт передавать специализированным организациям для использования при озеленении этих или новых территорий, а также для улучшения малопродуктивных земель.

10.4. Снос, обрезка и пересадка зелёных насаждений

10.4.1. Снос (обрезка), пересадка деревьев (кустарников), произрастающих на территории округа, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Скашивание травянистой растительности на территории округа осуществляется в соответствии с пунктом 10.3 настоящих Правил и Правилами № 153.

10.4.2. Сносу, пересадке не подлежат (за исключением сухих и усыхающих деревьев (кустарников), а также аварийных деревьев):

1) деревья, относящиеся к твердолиственным породам (дуб) и хвойным породам (сосна, в том числе кедровая, ель, лиственница, пихта), с диаметром ствола более 70 см (и (или) возрастом 150 лет и более);

2) деревья, имеющие мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплён в установленном порядке;

3) деревья (кустарники), относящиеся к видам древесной (кустарниковой) растительности, занесённым в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Луганской Народной Республики;

4) деревья кустарники), расположенные на особо охраняемых природных территориях местного значения.

10.4.3. Снос (обрезка), пересадка деревьев (кустарников) осуществляется с соблюдением требований санитарно-гигиенических нормативов, документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории. При сносе (обрезке), пересадке деревьев (кустарников) не должны нарушаться права и охраняемые законом интересы других лиц.

10.4.4. За всякое повреждение или самовольную вырубку деревьев (кустарников), а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к деревьям (кустарникам), повлёкшее повреждение или гибель деревьев (кустарников), виновные лица возмещают вред, причинённый деревьям (кустарникам), в размере, исчисленном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причинённого лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства».

11. Правила размещения информации на территории округа, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок

11.1. Общие положения о размещении информации на территории округа

11.1.1. Настоящий раздел Правил регулирует правила установки средств размещения информации, в том числе информационных конструкций (щитов, стенов, дорожных и домовых знаков, указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок, учрежденческих досок, элементов навигации и иных средств размещения информации), а также правила размещения иных графических элементов.

11.1.2. Не допускается размещать на зданиях информационные конструкции и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий, такие как оконные проёмы, колонны, и орнамент.

11.2. Размещение информационных конструкций

11.2.1. Информационные конструкции должны быть выполнены из прочных, трудногорючих материалов, стойких к коррозии, с учётом местных климатических условий. Не рекомендуется изготовление информационных конструкций с использованием баннерной ткани.

11.2.2. Информация, размещаемая в витрине, может содержать:

- 1) собственное или фирменное наименование (если таковое имеется) организации, индивидуального предпринимателя, его зарегистрированные товарные знаки;
- 2) сведения о реализуемых товарах и оказываемых услугах, в том числе образцы товарной продукции;
- 3) изобразительные элементы, раскрывающие профиль деятельности организации, индивидуального предпринимателя и соответствующие его фирменному наименованию;
- 4) элементы декоративного оформления;
- 5) оформление, размещаемое к праздничным дням.

Витрина должна иметь подсветку в тёмное время суток.

11.2.3. Информационные ценовые стелы автомобильных заправочных станций могут содержать сведения о наименовании (фирменное наименование, коммерческое обозначение) автомобильной заправочной станции, видах, экологических классах реализуемого ими топлива и ценах на него, предоставляемых услугах, системах оплаты.

11.2.4. Информационные конструкции не должны препятствовать целевому использованию, техническому обслуживанию и содержанию зданий, строений, сооружений, создавать помехи для прохода пешеходов, уборки улиц

и тротуаров, нарушать целостность стиля архитектурного пространства прилегающих территорий, зданий, строений, сооружений.

11.2.5. Информационные конструкции не должны иметь сходство с дорожными знаками или иным образом угрожать безопасности движения автомобильного, железнодорожного, водного, воздушного транспорта.

11.2.6. Информационные конструкции по своим габаритам и композиционно должны вписываться в геометрию фасада здания, сохраняя его декоративные элементы, шрифт должен быть читаемым.

11.2.7. Не допускается доминирование крупных поверхностей ярких насыщенных цветов, броское полихромное решение информационных конструкций, использование сильных контрастов, разрушающих единство архитектурного фона, доминирование больших поверхностей белого и чёрного. Предпочтительные цвета фона настенных и консольных информационных конструкций – оттенки серого, графит, тёмно-зелёного, тёмно-коричневого цвета, соответствующие цветовому решению фасадов здания, сооружения, строения.

11.2.8. Не допускается установка информационных конструкций:

1) на стационарных и временных оградах парков, скверов, садов и на территории парков, скверов, улиц набережных, садов;

2) на оградах и фасадах зданий на территории муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, за исключением вывесок;

3) на ограждениях крылец;

4) на знаках дорожного движения, их опорах или любых иных приспособлениях, предназначенных для регулирования дорожного движения;

5) на ограждениях и иных конструктивных элементах балконов и лоджий многоквартирных домов;

6) являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей вблизи жилых помещений.

11.2.9. Не допускается установка информационных конструкций в пределах угла обзора водителя с расстояния 50 м до стоп линии или в створе со светофором и информационных конструкций цвет и свет, которых схож с цветами светофора.

11.2.10. Установка информационных конструкций в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории округа, а также на фасадах или части фасадов зданий, являющихся объектами культурного наследия, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

На объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) предпочтительно устанавливать информационные конструкции с использованием сдержанной цветовой гаммы, в том числе натурального цвета материалов: металл, камень, дерево.

11.2.11. Запрещено размещение на информационных конструкциях информационных материалов, не относящихся к данным информационным конструкциям.

11.2.12. При осуществлении ремонтных, строительных, земляных работ организации, ответственные за производство работ, обязаны обеспечить установку и наличие информационных конструкций (щитов, стендов), освещаемых в тёмное время суток, содержащих информацию о возводимых объектах капитального строительства, выполнении работ по благоустройству общественных и дворовых территорий, в том числе сведения относительно реквизитов, контактных телефонов организаций, производящих работы, сроков производства работ.

11.2.13. При въезде на строительную площадку или на участок по ремонту инженерных коммуникаций должны быть установлены информационные щиты с указанием наименования строительного объекта, схемы движения и места разворота транспорта, объектов пожарного водоснабжения, названия застройщика, исполнителя работ (подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ.

Строительная площадка и информационные щиты должны быть освещены в тёмное время суток.

11.2.14. При оформлении информационных конструкций (щитов, стендов) в отношении объектов строительства и благоустройства, реализуемых в рамках национальных и федеральных проектов, необходимо применять единый визуальный стиль соответствующих национальных и федеральных проектов.

11.2.15. Для торговых комплексов необходимо разрабатывать собственные архитектурно-художественные концепции, определяющие размещение информационных конструкций.

11.3. Размещение рекламных конструкций

11.3.1. Размещение рекламных конструкций осуществляется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, настоящими Правилами.

Рекламные конструкции, размещаемые на территории округа, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, иными установленными требованиями, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик округа и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

11.3.2. Размещение рекламных конструкций на отдельных территориях (улиц, кварталов, районов), в отношении которых Администрацией

утверждена архитектурно-художественная концепция, осуществляется в соответствии с данной концепцией.

Размещение информационных конструкций на зданиях осуществляется в соответствии с паспортом фасадов зданий.

11.4. Размещение информационных материалов

11.4.1. Размещение плакатов, объявлений, листовок, афиш, печатных сообщений (материалов), изображений, вывесок и надписей (далее – информационный материал) разрешается только в специально отведённых местах.

11.4.2. Под специально отведёнными местами в настоящем разделе Правил понимаются информационные щиты, доски, стенды, стойки, тумбы и другие устройства, предназначенные для размещения (расклеивания, вывешивания) информационного материала, установленные (размещённые) в соответствии с законодательством физическими и юридическими лицами, на которых информационный материал размещается (расклеивается, вывешивается) на основании договора с указанными лицами.

11.4.3. В случае самовольного размещения информационного материала организация работ по его удалению с объектов, расположенных на территории округа (фасадов зданий и сооружений, магазинов, опор контактной сети, наружного освещения и других объектов), осуществляется собственниками данных объектов, организациями, эксплуатирующими данные объекты.

11.4.4. Собственники и владельцы протяжённых или удалённых объектов, таких как опоры электросетей, контактных сетей, освещения, рекламных конструкций, обязаны регулярно (не реже одного раза в неделю) проводить осмотр имущества и осуществлять его очистку от объявлений и других материалов информационного и агитационного характера; допускается оборудование объектов приспособлениями, препятствующими размещению объявлений и других материалов информационного и агитационного характера.

11.4.5. Очистка остановочных павильонов наземного общественного транспорта от объявлений и других материалов информационного и агитационного характера производится одновременно с уборкой территории.

11.4.6. На территории округа запрещается:

1) размещение рекламной и иной информации путём непосредственного нанесения на опоры электросетей, контактных сетей, освещения, деревья, остановочные павильоны наземного общественного транспорта, ограждения дорог и тротуаров, тротуарные покрытия, внешние поверхности зданий, строений, сооружений, ограждений и на другие, не предназначенные для этих целей места декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

2) окраска и покрытие декоративными плёнками остекления витрин, входных узлов, окон (за исключением жилых помещений);

3) крепление баннерной ткани, баннерной сетки и аналогичных материалов непосредственно к зданиям, строениям, сооружениям, ограждениям без использования жёстких конструкций;

4) нанесение собственниками (владельцами) на фасады и ограждения зданий и сооружений изображения (граффити), мозаики и орнамента, содержащей рекламную информацию, в том числе ссылки на конкретные товары, товарные знаки, знаки обслуживания, средства индивидуализации юридических и физических лиц.

11.4.7. Допускается нанесение собственниками (владельцами) на фасады и ограждения зданий и сооружений изображений (граффити), мозаики и орнамента, не содержащей рекламную информацию, представляющих собой законченные художественные композиции, дополняющие архитектурный облик объекта. Место размещения и эскиз композиции должны быть согласованы с Администрацией в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом.

11.5. Размещение знаков адресации (указателей с наименованиями улиц и номерами домов)

11.5.1. На жилых и нежилых зданиях размещаются знаки адресации, которые должны освещаться с наступлением темноты. Под знаками адресации понимаются унифицированные элементы городской ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них.

Указатели с наименованиями улиц и номерами домов, а также иные указатели, используемые для навигации, необходимо размещать в удобных местах, не перекрывая архитектурные элементы зданий.

Основными видами знаков адресации являются:

- 1) номерные знаки, обозначающие наименование улицы и номер дома;
- 2) в случае размещения на угловых домах – названия пересекающихся улиц;
- 3) указатели названия улицы, площади, обозначающие, в том числе, нумерацию домов на участке улицы, в квартале.

11.5.2. Номерные знаки размещаются:

- 1) на лицевом фасаде – в простенке с правой стороны фасада;
- 2) на улицах с односторонним движением транспорта – на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта;
- 3) у арки или главного входа – с правой стороны или над проёмом;
- 4) на дворовых фасадах – в простенке со стороны внутриквартального проезда;
- 5) при длине фасада более 100 м – на его противоположных сторонах;
- 6) на оградах и корпусах промышленных предприятий – справа от главного входа, въезда.

11.5.3. Размещение номерных знаков должно отвечать следующим требованиям:

1) высота от поверхности земли – 2,5-3,5 м (в районах современной застройки – до 5 м);

2) размещение на участке фасада, свободном от выступающих архитектурных деталей;

3) привязка к вертикальной оси простенка, архитектурным членениям фасада;

4) единая вертикальная отметка размещения знаков на соседних фасадах;

5) отсутствие внешних заслоняющих объектов (деревьев, построек);

6) наличие осветительных приборов.

11.5.4. Указатели наименования улицы, площади с обозначением нумерации домов на участке улицы, в квартале размещаются:

1) у перекрёстка улиц в простенке на угловом участке фасада;

2) при размещении рядом с номерным знаком – на единой вертикальной оси над номерным знаком.

11.5.5. Таблички с указанием номеров подъездов и квартир в них размещаются над дверным проёмом, на импосте заполнения дверного проёма (горизонтальная табличка) или справа от дверного проёма на высоте 2-2,5 м (вертикальная табличка).

11.5.6. Собственники (владельцы) жилых и нежилых зданий обязаны:

1) контролировать наличие и техническое состояние знаков адресации;

2) обеспечивать своевременную замену знаков в случае изменения топонимики, снятие и сохранение знаков в период проведения ремонтных работ на фасадах зданий и сооружений, установку и замену осветительных приборов;

3) поддерживать надлежащий внешний вид, периодически очищать знаки;

4) регулировать условия видимости знаков (высоту зелёных насаждений).

11.5.7. На территории округа запрещается:

1) размещение номерных знаков и указателей на участках фасада, плохо просматривающихся со стороны транспортного и пешеходного движения, вблизи выступающих элементов фасада или на заглублённых участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах;

2) размещение рядом с номерными знаками выступающих вывесок, консолей, а также наземных объектов, затрудняющих их обозрение;

3) произвольное перемещение знаков адресации с установленного места.

12. Правила размещения и содержания детских и спортивных площадок

12.1. Общие положения о размещении и содержании детских и спортивных площадок

12.1.1. Проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, содержание и эксплуатацию детских и спортивных площадок

различного функционального назначения необходимо осуществлять в соответствии с требованиями по охране и поддержанию здоровья человека, охране исторической и природной среды, безопасности оборудования для детских игровых и спортивных площадок.

12.1.2. При осуществлении деятельности по благоустройству территории путём создания детских и спортивных площадок различного функционального назначения необходимо осуществлять разработку проектной документации по благоустройству территорий, проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, содержание и эксплуатацию объектов благоустройства.

12.1.3. На общественных и дворовых территориях населённого пункта могут размещаться в том числе площадки следующих видов:

- 1) детские игровые площадки;
- 2) детские спортивные площадки;
- 3) спортивные площадки;
- 4) детские инклюзивные площадки;
- 5) инклюзивные спортивные площадки;
- 6) площадки для занятий активными видами спорта, в том числе скейтплощадки.

12.1.4. Необходимо обеспечивать создание достаточного количества площадок различных видов для свободного посещения всеми категориями населения на каждой общественной и дворовой территории.

12.1.5. При планировании размеров площадок (функциональных зон площадок) необходимо учитывать:

- 1) размеры территории, на которой будет располагаться площадка;
- 2) функциональное предназначение и состав оборудования;
- 3) требования документов по безопасности площадок (зоны безопасности оборудования);
- 4) наличие других элементов благоустройства (разделение различных функциональных зон);
- 5) расположение подходов к площадке;
- 6) пропускную способность площадки.

12.1.6. Планирование функционала и (или) функциональных зон площадок необходимо осуществлять с учётом:

- 1) площади земельного участка, предназначенного для размещения площадки и (или) реконструкции площадки;
- 2) предпочтений (выбора) жителей;
- 3) развития видов спорта в округе (популярность, возможность обеспечить методическую поддержку, организовать спортивные мероприятия);
- 4) экономических возможностей для реализации проектов по благоустройству;
- 5) требований к безопасности площадок (технические регламенты, национальные стандарты Российской Федерации, санитарные правила и нормы);
- 6) природно-климатических условий;

7) половозрастных характеристик населения, проживающего на территории квартала, микрорайона;

8) фактического наличия площадок (обеспеченности площадками с учётом их функционала) на прилегающей территории;

9) создания условий доступности площадок для всех жителей округа, включая МГН;

10) структуры прилегающей жилой застройки.

12.1.7. Площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения.

Не допускается организовывать подходы к площадкам с проездов и улиц.

В условиях существующей застройки на проездах и улицах, с которых осуществляется подход площадкам, необходимо устанавливать искусственные неровности, предназначенные для принудительного снижения скорости водителями.

12.1.8. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп жителей населённого пункта или как комплексы из игровых и спортивных площадок с зонированием по возрастным группам и интересам, а также с учётом особенностей здоровья.

Для обеспечения непрерывности развивающего воздействия рекомендуется комбинировать на дворовых территориях детские игровые площадки и детские спортивные площадки, оснащение которых включает как игровые, так и физкультурно-оздоровительные, развивающие и обучающие элементы.

12.1.9. Площадки необходимо создавать с большим разнообразием функциональных возможностей, использовать универсальное, многофункциональное оборудование (совмещающее функции нескольких типов оборудования), инклюзивное оборудование, предусматривающее возможность использования, в том числе совместного, людьми, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и людьми с ограниченными возможностями здоровья, что позволяет обеспечивать при меньших затратах большую пропускную способность площадки и большую привлекательность оборудования площадки.

Подбор и размещение на площадках детского игрового, спортивно-развивающего, спортивного, инклюзивного спортивно-развивающего и инклюзивного спортивного оборудования необходимо осуществлять в зависимости от потребностей населения, вида и специализации благоустраиваемой площадки, функциональной зоны площадки.

12.1.10. На каждой площадке необходимо устанавливать информационные таблички со сведениями о возрастных группах населения, для которых предназначена площадка, с правилами пользования оборудованием, включая ограничения по росту и весу, а также номерами телефонов службы спасения, скорой помощи, контактными данными лица, осуществляющего содержание и эксплуатацию площадки, по которым следует обращаться в случае неисправности или поломки оборудования площадки.

12.1.11. Создание, размещение, благоустройство, в том числе озеленение, освещение и оборудование площадок различного функционального назначения средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры, а также содержание площадок необходимо осуществлять с учётом методических рекомендаций по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры, утверждённых приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2019 № 897пр/1128 «Об утверждении методических рекомендаций по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры».

12.2. Детские площадки

12.2.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов:

- 1) младшего дошкольного (до 3 лет);
- 2) дошкольного (до 7 лет);
- 3) младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет);

Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

12.2.2. Для детей и подростков (12-16 лет) могут быть организованы спортивно-игровые комплексы (микроскалодромы, велодромы и другие) и оборудованы специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

12.2.3. Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

12.2.4. При проектировании детских площадок необходимо предусматривать, что подходы к ним не должны обустроиваться со стороны автомобильных дорог, подъездных путей.

12.2.5. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма необходимо предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглублённых в землю металлических перемычек.

12.2.6. При реконструкции прилегающих территорий детские площадки необходимо изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

12.2.7. Обязательный перечень элементов благоустройства на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

12.2.8. Установка и ремонт детских площадок осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных действующими законодательством Российской Федерации, документами в области стандартизации.

12.2.9. Для сопряжения поверхностей площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закруглёнными краями.

12.2.10. На всех видах детских площадок не допускается размещать колючие, ядовитые, аллергенные, с сильным ароматом и плодоносящие растения.

12.2.11. Площадки спортивно-игровых комплексов необходимо оборудовать стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

12.3. Спортивные площадки

12.3.1. Спортивные площадки предназначаются для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их необходимо проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

12.3.2. Проектирование спортивных площадок необходимо вести в зависимости от вида специализации площадки.

12.3.3. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов необходимо принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) необходимо устанавливать площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) – не менее 250 кв. м.

12.3.4. Обязательный перечень элементов благоустройства на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, озеленение и ограждение площадки.

12.3.5. Озеленение необходимо размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м.

12.3.6. Площадки необходимо оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5-3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу – высотой не менее 1,2 м.

13. Правила размещения парковок (парковочных мест)

13.1. Настоящий раздел Правил регулирует вопросы размещения площадок для хранения автотранспортных средств, в том числе парковок (парковочных мест).

13.2. На общественных и дворовых территориях населённого пункта могут размещаться в том числе площадки автостоянок и парковок следующих видов:

1) автомобильные стоянки (остановки), предназначенные для кратковременного и длительного хранения автотранспорта населения, в том числе при объектные автомобильные стоянки (остановки), располагаемые на территориях, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры округа (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), объектам рекреации;

2) парковки (парковочные места), обозначенные разметкой, при необходимости обустроенные и оборудованные, являющиеся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств;

3) прочие автомобильные стоянки (грузовые, перехватывающие и другие) в специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой местах.

13.3. В перечень элементов благоустройства на площадках автостоянок и парковок включаются: твёрдые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, подъездные пути с твердым покрытием, а также навесы, легкие ограждения боксов, смотровые эстакады (в отношении площадок, предназначенных для длительного хранения автотранспорта).

13.4. При проектировании, строительстве, реконструкции и благоустройстве площадок автостоянок может быть предусмотрена установка устройств для зарядки электрического транспорта и видеонаблюдения.

13.5. При планировке общественных и дворовых территорий необходимо предусматривать специальные препятствия в целях недопущения парковки автотранспортных средств на газонах и иных территориях, занятых зелёными насаждениями.

13.6. Организацию заездов на площадки автостоянок необходимо предусматривать на расстоянии не менее 15 м от конца или начала посадочных площадок остановок общественного пассажирского транспорта.

13.7. Размещение и хранение личного легкового автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населённых пунктов необходимо предусматривать в один ряд в отведённых для этой цели местах, с обеспечением беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

Размещение (за исключением погрузки или разгрузки) и хранение транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов (за исключением прицепов к легковым пассажирским транспортным средствам),

на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов не рекомендуется.

13.8. Парковки (парковочные места) должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

13.9. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до фасадов жилых и общественных зданий определяется в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов». На площадках приобъектных автостоянок и парковок долю мест для автомобилей инвалидов необходимо проектировать согласно СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утверждённому приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 № 904/пр.

13.10. Покрытие площадок необходимо проектировать аналогично покрытию транспортных проездов к ним.

13.11. Сопряжение покрытия площадки с проездом необходимо выполнять в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном.

13.12. Разделительные элементы на площадках выполняются в виде разметки согласно ГОСТ Р 52289-2019. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», утверждённому приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.12.2019 № 1425-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

13.13. Использование уличных автостоянок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения округа, осуществляется с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами, на бесплатной основе, если иное не предусмотрено правовым актом Администрации, устанавливающим порядок создания и использования указанных уличных автостоянок.

14. Правила размещения малых архитектурных форм и городской мебели

14.1. Для целей настоящих Правил к МАФ относятся: элементы монументально-декоративного оформления; малые формы садово-парковой архитектуры; устройства для оформления различных видов озеленения; водные устройства; детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное

оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное спортивное оборудование площадок, оборудование для отдыха взрослого населения; коммунально-бытовое и техническое оборудование; осветительное оборудование; ограждения; городская уличная, в том числе садово-парковая мебель (далее – уличная мебель); иные элементы, дополняющие общую композицию архитектурного ансамбля застройки округа.

14.2. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве МАФ необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, обеспечения разнообразия визуального облика благоустраиваемой территории, создания условий для различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, создания условий для ведения здорового образа жизни всех категорий населения.

14.3. При проектировании и выборе МАФ, в том числе уличной мебели, необходимо учитывать:

1) наличие свободной площади на благоустраиваемой территории;

2) соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;

3) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

4) пропускную способность территории, частоту и продолжительность использования МАФ;

5) возраст потенциальных пользователей МАФ;

6) антивандальную защищенность МАФ от разрушения, оклейки нанесением надписей и изображений;

7) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;

8) возможность ремонта или замены деталей МАФ;

9) интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов;

10) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки скамеек, высоту урн и другие характеристики);

11) расцветку и стилистическое сочетание с другими МАФ окружающей архитектурой;

12) безопасность для потенциальных пользователей.

14.4. При установке МАФ и уличной мебели необходимо предусматривать обеспечение:

1) расположения МАФ, не создающего препятствий для пешеходов;

2) приоритета компактной установки МАФ на минимальной площади мест большого скопления людей;

3) устойчивости конструкции;

4) надёжной фиксации или возможности перемещения элементов зависимости от типа МАФ и условий расположения;

5) наличия в каждой конкретной зоне благоустраиваемой территории рекомендуемых типов МАФ для такой зоны.

14.5. При размещении уличной мебели необходимо:

1) осуществлять установку скамеек на твёрдые виды покрытия или фундамент. При наличии фундамента его части необходимо выполнять не выступающими над поверхностью земли;

2) выбирать скамьи со спинками при оборудовании территорий рекреационного назначения, скамьи со спинками и поручнями – при оборудовании дворовых территорий, скамьи без спинок и поручней – при оборудовании транзитных зон;

3) обеспечивать отсутствие сколов и острых углов на деталях уличной мебели, в том числе в случае установки скамеек и столов, выполненных из древесных пней-срубов, бревен и плах.

14.6. На тротуарах автомобильных дорог подлежат использованию следующие типы МАФ:

1) установки освещения;

2) скамьи без спинок, оборудованные местом для сумок;

3) опоры у скамеек, предназначенных для людей с ограниченными возможностями;

4) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);

5) кадки, цветочницы, вазоны, кашпо, в том числе подвесные;

6) урны.

14.7. Для пешеходных зон и коммуникаций подлежат использованию следующие типы МАФ:

1) установки освещения;

2) скамьи, предполагающие длительное, комфортное сидение;

3) цветочницы, вазоны, кашпо;

4) информационные стенды;

5) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);

6) столы для настольных игр;

7) урны.

14.8. При размещении урн рекомендуется выбирать урны достаточной высоты и объёма, с рельефным текстурированием или перфорированием для защиты от графического вандализма и козырьком для защиты от осадков. Рекомендуется применение вставных ведер и мусорных мешков.

14.9. В целях защиты МАФ от графического вандализма необходимо:

1) минимизировать площадь поверхностей МАФ, при этом свободные поверхности рекомендуется делать с рельефным текстурированием или перфорированием, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение;

2) использовать озеленение, стрит-арт, афиши, рекламные конструкции, информационные конструкции с общественно полезной информацией;

3) выбирать детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное спортивное оборудование площадок, оборудование для отдыха взрослого населения, выполненное из легко очищающихся и устойчивых к абразивным и растворяющим веществам материалов, отдавая предпочтение тёмным тонам окраски плоских поверхностей;

4) выбирать или проектировать рельефные поверхности опор освещения, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.

14.10. При установке МАФ необходимо учитывать иные элементы благоустройства, установленные на благоустраиваемой территории, а также процессы их эксплуатации и содержания, в том числе процессы уборки и ремонта.

15. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок

15.1. Настоящий раздел Правил регулирует вопросы проектирования, благоустройства и содержания тротуаров, аллей, пешеходных дорожек и тропинок на территории жилого назначения (далее – пешеходные коммуникации).

15.2. Пешеходные коммуникации на территории жилой застройки необходимо проектировать с учётом создания основных и второстепенных пешеходных коммуникаций.

К основным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь жилых, общественных, производственных и иных зданий и сооружений с остановками общественного транспорта, социально значимыми объектами, учреждениями культуры и спорта, территориями рекреационного назначения, а также связь между основными объектами и функциональными зонами в составе общественных территорий и территорий рекреационного назначения.

К второстепенным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь между зданиями, различными объектами и элементами благоустройства в пределах благоустраиваемой территории, а также пешеходные коммуникации на озеленённых территориях.

15.3. Перед проектированием пешеходных коммуникаций необходимо составить карту фактических пешеходных маршрутов и схем движения пешеходных потоков, соединяющих основные точки притяжения людей, провести осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов, инвентаризацию бесхозных объектов, выявить основные проблемы состояния городской среды в местах концентрации пешеходных потоков.

Необходимо учитывать интенсивность пешеходных потоков в различное время суток.

15.4. При проектировании и благоустройстве системы пешеходных коммуникаций необходимо обеспечивать минимальное количество пересечений пешеходных коммуникаций с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность

безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая МНГ.

При планировочной организации пешеходных тротуаров необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям для МНГ, в том числе для инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих в соответствии с СП 59.13330.2020 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001», утверждённым приказом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 № 904/пр «Об утверждении СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

15.5. При проектировании пешеходных коммуникаций, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, необходимо организовывать разделение пешеходных потоков.

15.6. С учётом общественного мнения, на сложившихся пешеходных маршрутах необходимо создавать искусственные препятствия в местах использования пешеходами опасных маршрутов, а также осуществлять перенос пешеходных переходов в целях создания более удобных подходов к объектам транспортной инфраструктуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта.

15.7. В перечень элементов благоустройства пешеходных коммуникаций включаются: покрытие, элементы сопряжения поверхностей, осветительное оборудование, скамьи, малые контейнеры для мусора, урны, информационные указатели.

Количество элементов благоустройства необходимо определять с учётом интенсивности пешеходного движения.

15.8. Покрытие пешеходных дорожек необходимо предусматривать удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

15.9. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных территорий в целях избежания скопления людей необходимо предусматривать шириной не менее 2 метров.

На тротуарах с активным потоком пешеходов уличную мебель необходимо располагать в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

15.10. Пешеходные коммуникации в составе общественных территорий необходимо предусмотреть хорошо просматриваемыми и освещёнными.

15.11. Не рекомендуется проектирование и создание прямолинейных пешеходных дорожек. Рекомендуется предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками населенного пункта округа.

15.12. При планировании пешеходных коммуникаций необходимо создание мест для кратковременного отдыха пешеходов, в том числе МНГ (в том числе скамьи).

15.13. С целью создания комфортной среды для пешеходов пешеходные коммуникации необходимо озеленять путём использования различных видов зелёных насаждений.

15.14. При создании основных пешеходных коммуникаций необходимо использовать твёрдые виды покрытия.

Точки пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, необходимо оснащать бордюрными пандусами.

Лестницы, пандусы, мостики и другие подобные элементы необходимо выполнять с соблюдением равновеликой пропускной способности.

15.15. При создании второстепенных пешеходных коммуникаций необходимо использовать различные виды покрытия:

1) дорожки скверов, бульваров, садов населённого пункта необходимо устраивать с твёрдыми видами покрытия и элементами сопряжения поверхностей;

2) дорожки крупных озеленённых территорий и территорий рекреационного назначения необходимо устраивать с различными видами мягкого или комбинированного покрытия, пешеходные тропы – с естественным грунтовым покрытием.

15.16. При планировании протяжённых пешеходных коммуникаций и крупных пешеходных зон необходимо оценивать возможность сохранения движения автомобильного транспорта с исключением транзитного движения и длительной парковки (стоянки) автотранспортных средств.

15.17. К пешеходным зонам относятся территории населённого пункта, предназначенные для пешеходного движения и свободные от автомобильного движения, за исключением автомобилей спецслужб, коммунальной и обслуживающей техники, маршрутного транспорта, транспорта для инвалидов.

В малых населённых пунктах пешеходные зоны необходимо располагать и (или) благоустраивать в центре такого населённого пункта и (или) в основном центре притяжения жителей.

В больших и крупных населённых пунктах пешеходные зоны необходимо располагать и (или) благоустраивать во всех жилых районах, парках и скверах.

15.18. При проектировании и (или) благоустройстве пешеходной зоны необходимо произвести осмотр территории совместно с представителями жителей планируемого к благоустройству квартала, микрорайона, выявить точки притяжения, с учётом интересов всех групп населения, в том числе молодежи, детей различного возраста и их родителей, пенсионеров и МГН.

15.19. При создании сети велосипедных и велопешеходных дорожек необходимо связывать между собой все части округа, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде, обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

При этом типологию объектов велосипедной инфраструктуры необходимо проектировать в зависимости от их функции (транспортная или

рекреационная), роли в масштабе округа и характеристик автомобильного и пешеходного движения на территории, в которую интегрируется велодвижение. В зависимости от этих факторов могут применяться различные решения устройства велодорожек и (или) велополос.

15.20. В перечень элементов благоустройства велодорожек включаются: твёрдый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, необходимо предусматривать освещение, на территориях рекреационного назначения – озеленение.

15.21. Для эффективного использования велосипедных коммуникаций необходимо предусматривать:

1) маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;

2) комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках с пешеходными и автомобильными коммуникациями;

3) снижение общей скорости движения автомобильного транспорта на территории, в которую интегрируется велодвижение;

4) организацию безбарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте;

5) организацию велодорожек на маршрутах, ведущих к зонам транспортно-пересадочных узлов и остановкам внеуличного транспорта;

6) безопасные велопарковки на общественных территориях округа, в том числе в зонах транспортно-пересадочных узлов и остановок внеуличного транспорта.

16. Обустройство территории округа в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения

16.1. При проектировании объектов благоустройства необходимо предусматривать доступность среды населённых пунктов для МГН, в том числе людей старшей возрастной группы, инвалидов, людей с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, детей младшего возраста, пешеходов с детскими колясками. Доступность городской среды может обеспечиваться в том числе путём оснащения объектов благоустройства элементами и техническими средствами, способствующими передвижению МГН.

16.2. Проектирование, строительство, установку технических средств и оборудования, способствующих передвижению МГН, необходимо осуществлять в том числе при новом строительстве в соответствии с утверждённой проектной документацией.

16.3. Пути движения МГН, входные группы в здания и сооружения необходимо проектировать в соответствии с СП 59.13330.2020 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

СНиП 35-01-2001», утвержденным приказом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 № 904/пр «Об утверждении СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

16.4. При выполнении благоустройства улиц в части организации подходов к зданиям и сооружениям поверхность реконструируемой части тротуаров необходимо выполнять на одном уровне с существующим тротуаром или путём обеспечения плавного перехода между поверхностями тротуаров, выполненными в разных уровнях.

Тротуары, подходы к зданиям, строениям и сооружениям, ступени и пандусы необходимо выполнять с нескользящей поверхностью.

Поверхности тротуаров, площадок перед входом в здания, строения и сооружения, ступеней и пандусов, имеющие скользкую поверхность в холодный период времени, необходимо обрабатывать специальными противогололёдными средствами или укрывать такие поверхности противоскользящими материалами.

16.5. Для предупреждения инвалидов по зрению о препятствиях и опасных местах на путях их следования, в том числе на пешеходных коммуникациях общественных территорий, на путях следования в жилых и производственных зданиях, общественных зданиях и сооружениях открытого доступа населения и на прилегающих к ним участках, на объектах транспортной инфраструктуры, а также для обозначения безопасных путей следования, обозначения мест их начала и изменения направления движения, для обозначения мест посадки в маршрутные транспортные средства, мест получения услуг или информации, необходимо применение тактильных наземных указателей.

16.6. Для информирования инвалидов по зрению на путях их движения, указания направления движения, идентификации мест и возможности получения услуги необходимо оборудовать общественные территории населённого пункта, территории, прилегающие к объектам социальной инфраструктуры, зонам транспортно-пересадочных узлов и иных центров притяжения тактильными мнемосхемами (тактильными мнемокартами и рельефными планами) и тактильными указателями (тактильными табличками, пиктограммами, накладками и наклейками), обеспечивающими возможность их эффективного использования инвалидами по зрению и другими категориями МГН, а также людьми без инвалидности.

На тактильных мнемосхемах необходимо размещать в том числе тактильную пространственную информацию, позволяющую определить фактическое положение объектов в пространстве.

На тактильных указателях необходимо размещать тактильную информацию, необходимую инвалиду по зрению вдоль пути следования и позволяющую получать полноценную информацию для ориентирования в пространстве, предназначенную для считывания посредством осязания лицами, владеющими техникой чтения шрифта Брайля, и не владеющими данными навыками МГН.

17. Уборка территории округа, в том числе в зимний период

17.1. Общие положения об уборке территории округа

17.1.1. Настоящий раздел Правил регулирует вопросы уборки и содержания, в том числе в зимний период, общественных и дворовых территорий и иных объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории округа.

17.1.2. Чистота на территории округа обеспечивается посредством уборки от мусора, грязи, пыли, снега, льда.

17.1.3. Уборка территории округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

17.1.4. Физические и юридические лица обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку отведённых и прилегающих территорий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами.

17.1.5. Правообладатели зданий, строений, сооружений промышленного, производственного назначения, а также помещений в них обязаны создавать защитные зелёные полосы, ограждать жилые кварталы от указанных промышленных, производственных объектов, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из указанных объектов на улицы.

17.1.6. Правообладатели инженерных сетей обязаны содержать охранную зону инженерных сетей в чистоте.

17.1.7. На территории округа запрещается размещать отходы в местах, не предусмотренных территориальной схемой обращения с отходами.

17.1.8. На территориях общего пользования округа запрещается сжигание отходов.

17.1.9. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

17.1.10. Для предотвращения засорения территорий общего пользования лица, ответственные за их уборку, обязаны устанавливать специально предназначенные для сбора отходов ёмкости малого размера (урны, баки).

17.1.11. Уборка территорий автомагистралей, скоростных автомобильных дорог, автомобильных дорог первой категории проводится в ночное время с 23 часов до 7 часов, а в случае обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия) – круглосуточно.

17.1.12. Уборка придомовых территорий, дворовых территорий, мест массового пребывания людей (включая территории рынков, торговые зоны) производится в течение рабочего дня.

17.1.13. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится лицами, проводящими работы: на автомагистралях –

незамедлительно (в ходе работ), на остальных автомобильных дорогах и на придомовых, дворовых территориях – в течение суток.

17.1.14. Уборка отходов от сноса (обрезки) зелёных насаждений осуществляется организациями, производящими работы по сносу (обрезке) данных зелёных насаждений.

Вывоз отходов от сноса (обрезки) зелёных насаждений производится в течение рабочего дня – с территорий вдоль автомагистралей, скоростных автомобильных дорог, автомобильных дорог первой категории и в течение суток – с территорий вдоль автомобильных дорог иных категорий и придомовых территорий.

Пни, оставшиеся после сноса зелёных насаждений, удаляются в течение 7 суток с территорий вдоль автомагистралей, скоростных автомобильных дорог, автомобильных дорог первой категории и в течение 10 суток – с территорий вдоль автомобильных дорог иных категорий и придомовых территорий.

Упавшие деревья удаляются правообладателем отведённой (прилегающей) территории немедленно – с проезжей части автомобильных дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов зданий, строений и сооружений жилого, промышленного и производственного назначения, а с других территорий – в течение 6 часов с момента обнаружения.

В зимний период при температуре ниже -10°C работы по фрезерованию и корчевке пней не проводятся.

17.1.15. Работы по уборке придомовых, дворовых территорий проводятся в объёме не менее установленного минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, и с учётом утверждённой собственниками помещений в многоквартирных домах периодичности оказания услуг и выполнения работ.

17.1.16. Территории объектов благоустройства необходимо убирать ручным или механизированным способом в зависимости от возможности использования того или иного способа уборки.

Приоритетным способом уборки объектов благоустройства является механизированный способ, к условиям выбора которого относятся:

- 1) наличие бордюрных пандусов или местных понижений бортового камня в местах съезда и выезда уборочных машин на тротуар;
- 2) ширина убираемых объектов благоустройства – 1,5 и более метров;
- 3) протяжённость убираемых объектов превышает 3 погонных метра;
- 4) отсутствие препятствий движению уборочной техники (зеленые насаждения, цветочные клумбы, мачты освещения, информационные конструкции и другие элементы, препятствующие движению уборочной техники).

При наличии обстоятельств, исключающих механизированный способ уборки территорий, или обстоятельств, делающих такую уборку

нерациональной (трудозатратной), уборку такой территории необходимо осуществлять ручным способом.

17.1.17. В целях установления рационального направления движения уборочной техники, количества машин и очередности проходов, мест и характера маневрирования машин, схем перемещения отходов, смета, снега, сочетания участков механизированной и ручной уборки разрабатываются маршрутные карты уборки территории округа.

17.2. Размещение и обустройство контейнерных площадок

17.2.1. В составе территорий любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы, необходимо предусматривать наличие контейнерных площадок.

Размещение и обустройство контейнерных площадок, контейнеров, бункеров, в том числе для отдельного накопления твёрдых коммунальных отходов, на общественных территориях, на территориях кварталов, районов, иных элементов планировочной структуры округа необходимо производить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию территорий населенных пунктов, накоплению, сбору, транспортированию отходов производства и потребления, установленными законодательством Российской Федерации.

В настоящих Правилах понятия «бункер», «контейнер» и «контейнерная площадка» применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твёрдыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641».

17.2.2. К элементам благоустройства контейнерных площадок относятся: покрытие контейнерной площадки, элементы сопряжения покрытий, контейнеры, бункеры, ограждение контейнерной площадки.

Контейнерные площадки необходимо оборудовать твёрдым покрытием, аналогичным покрытию проездов, без выбоин, просадков, проломов, сдвигов, волн, гребёнок, колея и сорной растительности.

Элементы сопряжения покрытий необходимо поддерживать без разрушений, сколов, вертикальных отклонений, сорной растительности между бортовыми камнями.

Ограждение контейнерных площадок не допускается устраивать из сварной сетки, сетки-рабицы, решёток из прута и прутка, арматуры, бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, картона, бумаги, пластиковых изделий, шифера, поддонов, иных подобных изделий и материалов.

Крыши контейнерных площадок не допускается устраивать из бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, шифера, мягкой кровли, черепицы, поддонов, иных подобных изделий и материалов.

Внешние поверхности элементов благоустройства контейнерных площадок необходимо поддерживать чистыми, без визуально воспринимаемых деформаций.

Контейнерную площадку необходимо освещать в вечерне-ночное время с использованием установок наружного освещения.

Контейнерные площадки необходимо снабжать информационной табличкой о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, контактах лица, ответственного за работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, а также о недопустимости создания препятствий подъезду специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры и бункеры.

17.2.3. При содержании территорий округа не допускается размещения на территории, примыкающей к контейнерной площадке, порубочных остатков, уличного смета, скошенной травы, листвы и иных остатков растительности, мебели, бытовой техники и их частей, остатков после проведения ремонта и строительства, коробок, ящиков и иных упаковочных материалов, шин и запасных частей транспортных средств, спортивного инвентаря.

17.2.4. Необходимо обеспечивать свободный подъезд мусоровозов непосредственно к контейнерам, бункерам и выгребным ямам для удаления отходов.

17.2.5. Не допускается установка устройств наливных помоек, разлив помоек и нечистот на улицы и проезды, за территорию зданий, строений и сооружений, а также вынос отходов на уличные проезды.

17.2.6. В целях предотвращения загрязнения отходами общественных и дворовых территорий, в том числе площадей, улиц, озеленённых территорий, зон транспортно-пересадочных узлов и остановок маршрутного транспорта, пешеходных коммуникаций и иных территорий округа необходимо устанавливать специально предназначенные для временного складирования отходов элементы коммунально-бытового оборудования малого размера (урны, контейнеры, баки).

17.2.7. При уборке территории округа в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

17.3. Особенности уборки территории округа в весенне-летний период

17.3.1. Весенне-летний период уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября включительно (далее – весенне-летний период). В случае наступления особо неблагоприятных условий погоды сроки корректируются Администрацией.

17.3.2. В весенне-летний период к мероприятиям по уборке объектов благоустройства относятся в том числе уборка и вывоз мусора, мойка проезжей части улиц, уборка бордюров от песка и пыли, подметание и мойка тротуаров и дворовых территорий, покос и полив озеленённых территорий.

17.3.3. Поливочные краны для мойки и поливки из шлангов дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии (состоянии, обеспечивающем возможность их функционального использования, в том числе не должны иметь повреждений, протекать).

17.3.4. Тротуары и остановки общественного транспорта должны убираться в часы наименьшего движения пешеходов и минимального скопления пассажиров.

17.3.5. В период листопада опавшие листья необходимо убирать не реже одного раза в неделю. Собранные листья следует вывозить на специально отведённые участки либо на поля компостирования, определённые Администрацией.

17.4. Особенности уборки автомобильных дорог в весенне-летний период

17.4.1. В весенне-летний период автомобильные дороги должны убираться от пыли, мусора, грязи. Не допускается вынос и складирование грунта на дорогах.

17.4.2. Проезжая часть с асфальтобетонным покрытием должна подвергаться мойке поливочными машинами с использованием моющих средств с ПАВ (поверхностно-активными веществами) при возможности сбора воды в ливневую канализацию

17.4.3. Проезжая часть и тротуары должны быть полностью очищены от всякого вида загрязнений и промыты водой. Участки автомобильных дорог, обозначенные дорожной разметкой, должны быть постоянно очищены от песка и мусора.

17.4.4. Подметание проезжей части, дорожной разметки лотковых зон автомобильных дорог осуществляется с предварительным увлажнением дорожных покрытий.

17.4.5. Улицы с повышенной интенсивностью движения, нуждающиеся в улучшении микроклимата, в жаркое время должны поливаться. В полосе отвода автомобильных дорог не допускается засорение полосы мусором.

17.4.6. Уборка автомагистралей, скоростных автомобильных дорог производится с 23 часов до 7 часов утра. Уборка остальных автомобильных дорог, внутривидовых территорий, мест массового пребывания людей (привокзальные территории, территории рынков, торговых зон) производится в течение всего рабочего дня.

17.5. Особенности уборки территории округа в осенне-зимний период

17.5.1. Осенне-зимний период уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля (далее – осенне-зимний период) включительно. В случае наступления особо неблагоприятных условий погоды сроки начала и окончания осенне-зимней уборки территории округа корректируются Администрацией.

17.5.2. Организации, отвечающие за уборку территории округа, в срок до 1 октября должны обеспечить наличие противогололёдных материалов и специализированной техники в количестве, необходимом для надлежащего выполнения соответствующих работ в осенне-зимний период.

17.5.3. В осенне-зимний период к мероприятиям по уборке объектов благоустройства относятся в том числе уборка и вывоз мусора, грязи, очистка территорий возле водосточных труб, подметание и сгребание снега, сдвигание снега в кучи и валы, перемещение снега, зачистка снежных уплотнений и накатов, противогололёдную обработку территорий противогололёдными материалами, подметание территорий при отсутствии снегопадов и гололедицы, очистка от снега МАФ и иных элементов благоустройства.

17.5.4. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, набережных, бульварах и скверах с последующим вывозом.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы необходимо укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара, оставляя необходимые проходы и проезды.

После прохождения снегоуборочной техники необходимо осуществить уборку прибордюрных лотков, расчистку въездов, проездов и пешеходных переходов с обеих сторон.

Не допускается складирование снега на озеленённых территориях, если это наносит ущерб зелёным насаждениям.

17.5.5. Вывоз снега необходимо осуществлять в специально отведённые оборудованные места.

Уборку и вывоз снега и льда с общественных территорий округа необходимо начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с магистральных улиц, маршрутов наземного общественного транспорта, мостов, плотин и путепроводов.

17.5.6. Посыпку пешеходных и транспортных коммуникаций антигололёдными средствами необходимо начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

При гололёде необходимо, в первую очередь, посыпать спуски, подъёмы, лестницы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары, общественные и дворовые территории с асфальтовым покрытием необходимо очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать антигололёдными средствами до 8 часов утра.

На территории интенсивных пешеходных коммуникаций необходимо применять природные антигололёдные средства.

17.5.7. Очистку от снега крыш и удаление сосулек необходимо производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег с крыш необходимо сбрасывать до вывоза снега, убранного с соответствующей территории, и укладывать его в общий вал.

17.5.8. При уборке придомовых территорий многоквартирных домов необходимо информировать жителей о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств в случае создания препятствий для работы снегоуборочной техники.

17.5.9. Ответственность за подготовку мест для приёма снега возлагается на Администрацию.

17.5.10. Устройство, содержание и ликвидация мест складирования снега обеспечивается организациями, осуществляющими содержание дорог. После таяния снега места, где производилось складирование снега, должны быть очищены от мусора и благоустроены.

17.5.11. Уборка тротуаров, пешеходных дорожек, дворовых территорий от снега должна осуществляться в следующем порядке:

1) очищение тротуаров, пешеходных дорожек, дворовых территорий от снега;

2) в течение 3 часов после очищения – распределение на тротуарах, пешеходных дорожках, дворовых территориях противогололёдных материалов в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 56195-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбор и вывоз бытовых отходов. Общие требования», утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.10.2014 № 1447-ст «Об утверждении национального стандарта» (далее – ГОСТ Р 56195-2014).

17.5.12. При уборке снега запрещаются:

1) перемещение в полосу отвода автомобильных дорог снега, счищаемого на территории внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;

2) применение технической соли и жидкого хлористого кальция в чистом виде в качестве противогололёдного материала на тротуарах, посадочных площадках, остановках общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озеленённых зонах;

3) роторная переброска и перемещение загрязнённого снега, снега, смешанного с противогололёдными материалами, а также скола льда на газоны, цветники, кустарники, клумбы и другие зелёные насаждения.

17.5.13. Подходы к подъездам и проезды, дорожки, крышки люков колодезев, пожарные гидранты, лестничные сходы, крыльца к зданиям и сооружениям, садовые скамьи, урны и прочие элементы благоустройства, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

17.5.14. Тротуары и лестничные сходы мостов, иные лестничные сходы должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежесвыпавшего

или уплотнённого снега (снежно-ледяных образований). Участки тротуаров и дворов, покрытые уплотнённым снегом, следует убирать в сроки, установленные ГОСТ Р 56195-2014, Методическими рекомендациями по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, утверждённым письмом Министерства транспорта Российской Федерации от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис.

Сгребание скола (собранного уплотнённого снега) должно производиться одновременно со скалыванием или немедленно после него. Скол складывается в месте складирования снега.

17.5.15. При уборке снега в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зелёных зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии обеспечения сохранности зелёных насаждений и обеспечении оттока талых вод.

17.5.16. Снег, счищаемый с придомовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на придомовых территориях в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зелёных насаждений при складировании снега.

17.5.17. Складирование снега на придомовых территориях должно предусматривать отток талых вод.

17.5.18. Организации, осуществляющие управление и (или) эксплуатацию жилищного фонда, правообладатели зданий, строений, сооружений должны осуществлять сброс снега с крыш по мере необходимости, не допуская накопление снега слоем более 30 см (в случае оттепели – не более 10 см). При этом время сброса снега должно быть согласовано с организацией, выполняющей механизированную уборку улично-дорожной сети. Кровли, карнизы, водосточные трубы и другие элементы фасадов зданий, строений, сооружений, выходящих на участки территории округа, являющиеся местами прохода (проезда) населения округа, следует очищать от наледи и сосулек незамедлительно при выявлении, не допуская случаев самопроизвольного обрушения.

17.5.19. Очистка крыш зданий от снега, льда со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращённого в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель, должен производиться на внутренние придомовые территории.

Сбросу снега должно предшествовать обязательное ограждение мест производства работ, обеспечивающее безопасность движения пешеходов, транспортных средств, сохранность деревьев, кустарников, и других зелёных насаждений. Сброшенный с крыш зданий снег и лёд должны убираться в течение двух часов с момента завершения работ по их сбросу.

17.5.20. Снег вывозится собственными силами либо по договору со специализированной организацией на специальные места, определённые

для складирования снега на территории округа соответствующим муниципальным правовым актом.

17.6. Особенности уборки автомобильных дорог в осенне-зимний период

17.6.1. В осенне-зимний период уборка проезжей части улиц и проездов осуществляется с применением специализированной техники и противогололёдных материалов в соответствии с требованиями настоящих Правил, технологии производства работ.

17.6.2. Процесс снегоочистки предусматривает следующие этапы: выдержку (период от начала снегопада до внесения противогололёдных материалов в снег, продолжительность которого зависит от интенсивности снегопада и температуры воздуха и должна исключать возможность образования на дорожном покрытии снежно-ледяных накатов), обработку покрытий противогололёдными материалами, интервал, сгребание и сметание снега.

17.6.3. После завершения механизированного подметания проезжая часть должна быть полностью очищена от снежного наката.

17.6.4. Снег с дорожных покрытий удаляется путём сгребания и подметания плужно-щёточными снегоочистителями. Технологические маршруты плужно-щёточных снегоочистителей должны совпадать с маршрутами распределителей противогололёдных материалов. Цикл сгребания и подметания снега с проезжей части (при продолжающемся снегопаде) повторяется с интервалом 2-6 часов, в зависимости от способа обработки (типа противогололёдного материала), температуры воздуха и интенсивности снегопада.

После окончания снегопада должно производиться завершающее сгребание и подметание проезжей части плужно-щёточными снегоочистителями.

17.6.5. При образовании на краю проезжей части значительного снежного вала после прохождения колонны плужно-щёточных снегоочистителей (скола после работы автогрейдерной техники) необходимо производить раздвигание вала на:

- 1) перекрёстках;
- 2) остановках общественного транспорта;
- 3) пешеходных переходах;
- 4) площадках для стоянки и остановки транспортных средств;
- 5) въездах на внутриквартальные проезды, территории общественных зданий и организаций.

17.6.6. Перемещение (раздвигание) снежного вала осуществлять по ходу движения транспорта на расстояние:

- 1) на перекрёстках – 5-10 м за перекрёсток с обеспечением треугольника видимости;
- 2) на остановках общественного транспорта – на 15-20 м;

- 3) на пешеходных переходах – 1-2 м;
- 4) на площадках для стоянки и остановки транспортных средств – на всю длину площадки для стоянки и остановки транспортных средств;
- 5) на въездах и выездах на внутриквартальные проезды, территории общественных зданий и организаций – с учётом обеспечения треугольника видимости.

17.6.7. В случае получения от метеорологической службы заблаговременного предупреждения об угрозе возникновения массового гололёда обработка автомобильных дорог, мостовых сооружений производится до начала выпадения осадков.

17.6.8. Распределение противогололёдных материалов:

1) в период интенсивного снегопада (1-3 мм/ч) к распределению материалов приступать через 15-20 минут после начала снегопада. При слабом снегопаде (0,5-1 мм/ч) распределение материалов начинать через 30-45 минут после начала снегопада;

2) обработку проезжей части осуществлять в соответствии с маршрутными картами в следующем порядке: спуски-подъёмы, кривые малого радиуса, мосты (путепроводы) и подходы к ним, перекрёстки, заездные карманы остановочных пунктов общественного транспорта, места торможения перед светофорными объектами и пешеходными переходами, места по заявкам граждан, направленным в дежурно-диспетчерскую службу.

17.6.9. Формирование снежных валов не допускается:

1) на пересечениях всех дорог, улиц и проездов в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов;

2) на тротуарах;

3) ближе 5 метров от пешеходного перехода;

4) ближе 20 метров от остановки общественного транспорта;

5) на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром.

17.6.10. Ширина снежных валов у края проезжей части дороги не должна превышать 1,5 м, валы снега должны быть подготовлены к погрузке в самосвалы.

17.6.11. Устройство разрывов в валах снега перед въездами во дворы, внутриквартальные проезды должно выполняться сразу же после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада организациями, осуществляющими механизированную уборку.

17.6.12. Уборка магистральных дорог скоростного движения, магистральных улиц общегородского значения непрерывного движения производится с 23 часов до 6 часов утра. Уборка остальных автомобильных дорог, внутридворовых территорий, мест массового пребывания людей (в том числе привокзальные территории, территории рынков, торговых зон) производится в течение всего рабочего дня.

18. Организация приёма поверхностных сточных вод

18.1. Настоящий раздел Правил регулирует вопросы организации приёма поверхностных (дождевых, ливневых, талых) сточных вод, которые образуются в процессе выпадения дождей и таяния снега (далее – поверхностные сточные воды), в том числе вопросы устройства, эксплуатации и содержания систем водоотведения (канализации), предназначенных для приёма поверхностных сточных вод, в населённых пунктах округа.

18.2. Решение о выборе типа системы водоотведения (канализации), предназначенной для приёма поверхностных сточных вод, принимается с учётом размера населённого пункта и существующей инфраструктуры.

18.3. Отведение поверхностных сточных вод с территории жилой застройки, участков общественно-деловой и коммунально-производственной застройки и открытых парковок при их благоустройстве осуществляется:

- 1) внутриквартальной закрытой сетью водостоков;
- 2) по лоткам внутриквартальных проездов до дождеприёмников, установленных в пределах квартала на въездах с улицы;
- 3) по лоткам внутриквартальных проездов в лотки улиц местного значения (при площади дворовой территории менее 1 га).

18.4. Дождеприёмные колодцы необходимо устанавливать в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрёстками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц.

На участках территорий жилой застройки, подверженных эрозии (по характеристикам уклонов и грунтов), необходимо предусматривать локальный отвод поверхностных сточных вод от зданий дополнительно к общей системе водоотвода.

18.5. При благоустройстве территорий, расположенных на участках холмистого рельефа, крутые склоны необходимо оборудовать системой нагорных и водоотводных каналов, а на участках возможного проявления карстово-суффозионных процессов необходимо проводить мероприятия по уменьшению инфильтрации воды в грунт.

18.6. Размещение дренажной сети необходимо определять расчётом на основе данных по фильтрационным характеристикам водоносных пластов и градостроительных параметров с учётом правил проектирования вновь строящихся и реконструируемых систем водоотведения, наружных сетей и сооружений постоянного назначения для бытовых стоков и поверхностных сточных вод.

18.7. К элементам системы водоотведения (канализации), предназначенной для приёма поверхностных сточных вод, относятся:

- 1) линейный водоотвод;
- 2) дождеприёмные решетки;
- 3) инфильтрующие элементы;
- 4) дренажные колодцы;

- 5) дренажные траншеи, полосы проницаемого покрытия;
- 6) биодренажные канавы;
- 7) дождевые сады;
- 8) водно-болотные угодья.

18.8. При проектировании системы водоотведения (канализации), предназначенной для приёма поверхностных сточных вод, необходимо предусматривать меры, направленные на недопущение подтопления улиц, зданий, сооружений, образование наледей от утечки воды из-за неисправности водопроводных, канализационных, ливневых устройств, систем, сетей и сооружений, а также сброса, откачки или слив воды на газоны, тротуары, улицы и дворовые территории.

18.9. Сток ливневых вод на территории округа допускается в систему ливневой канализации либо в водный объект. Сток ливневых вод в водный объект (за исключением естественных стоков ливневых вод с территорий общего пользования рекреационного назначения) может осуществляться только после их очистки в соответствии с требованиями санитарных норм.

18.10. Организация стоков ливневых вод в сети ливневой канализации осуществляется только по согласованию с обслуживающей организацией и владельцем сетей ливневой канализации.

18.11. Содержание сетей ливневой канализации, смотровых и ливневых колодцев, водоотводящих сооружений обеспечивают их владельцы в соответствии с требованиями государственных стандартов.

18.12. Не допускается засорение решёток ливнесточных (дождеприёмных) колодцев, смотровых, дождеприёмных и перепадных колодцев, трубопроводов и коллекторов ливневой канализации, ограничивающее их пропускную способность.

18.13. Профилактическое обследование смотровых и дождеприёмных колодцев ливневой канализации и их очистка производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

18.14. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы надлежит:

- 1) не нарушать поверхность отмостки зданий, поверхность фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчётных объёмов стока воды;

- 2) не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

- 3) предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие водоотводного канала либо твёрдого покрытия с уклоном не менее 0,5 % в направлении водоотводных лотков либо устройство лотков в покрытии;

- 4) предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

18.15. Водоотводящие устройства наружных стен (фасадов) должны находиться в технически исправном состоянии и обеспечивать беспрепятственный отвод атмосферных вод с крыш зданий.

19. Порядок проведения земляных работ

19.1. Общие положения о проведении земляных работ

19.1.1. Земляные работы – производство на уровне ниже верхнего слоя грунта работ, связанных со вскрытием, разработкой, перемещением грунта (почвы) любым способом, с нарушением целостности покрытий, элементов озеленения, забивкой и погружением опор (свай), сооружений, ремонтом, обслуживанием подземных и надземных инженерных коммуникаций, а также отсыпка территорий грунтом.

Проведение земляных работ осуществляется в соответствии с требованиями СП 45.13330.2017 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты», утверждённого Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.02.2017 № 125/пр, СП 42.13330.2016, «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утверждённого Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1034/пр, СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство», утверждёнными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 17.09.2002 № 123.

19.1.2. Проведение любых видов земляных работ без оформления разрешения на проведение земляных работ (далее в настоящем разделе Правил – Разрешение), выданного Администрацией, запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством, а также случаев, предусмотренных в настоящем разделе Правил.

19.1.3. Получение Разрешения обязательно, в том числе, при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

1) строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

2) строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

3) инженерные изыскания;

4) капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

5) размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, а также установка опор, информационных и рекламных конструкций, использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

6) аварийно-восстановительный ремонт, в том числе сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;

7) снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

8) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (в том числе, проведение археологических полевых работ);

9) благоустройство – комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории, (далее в настоящем разделе Правил – благоустройство) и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов.

19.1.4. В Разрешении указывается следующая информация: вид, перечень и объёмы работ, точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка проведения работ, информация, в том числе контактная, о лицах, ответственных за производство работ, заказчике, способе прокладки и переустройства подземных сооружений, сроки выполнения земляных работ, засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков, а также порядок информирования граждан о проводимых земляных работах и сроках их завершения.

Разрешение предоставляется собственникам (законным владельцам) земельных участков, коммуникаций, инженерных сооружений (колодцев, тепловых камер), расположенных на проезжей части, тротуарах, газонах, разделительных полосах, или эксплуатирующим организациям–физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическому лицу (далее в настоящем разделе Правил – заявитель).

19.1.5. Для получения Разрешения заявитель обращается в Администрацию и представляет следующие документы (за исключением случаев проведения земляных работ при ликвидации аварийных ситуаций):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя)
- 3) гарантийное письмо о восстановлении:
 - а) покрытия;
 - б) зелёных насаждений;
- 4) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);
- 5) договор подряда на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией:
 - а) договор подряда о восстановлении покрытия;
 - б) договор подряда на выполнение работ по восстановлению зелёных насаждений;
- 6) заявление о предоставлении Разрешения;
- 7) проект производства работ, который содержит:
 - а) текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объёмов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;
 - б) графическую часть: схема производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений.

Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», утверждённого Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1033/пр, и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства». На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок

действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учётом требований подпунктов 5.189-5.199 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ.

В случае производства работ на проезжей части необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел России по Луганской Народной Республике. Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации;

8) календарный график производства работ;

9) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

10) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

11) решение собственников (правообладателей) о сносе объекта капитального строительства.

19.1.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых Администрации для предоставления разрешения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

4) уведомление о планируемом сносе;

5) разрешение на строительство;

6) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

7) разрешение на право вырубki зелёных насаждений;

8) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

9) разрешение на размещение объекта,

10) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о

планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- 11) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 12) технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 13) схема движения транспорта и пешеходов.

19.1.7. Решение о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении Разрешения принимается Администрацией в срок не более чем 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Разрешения.

Срок действия Разрешения включает в себя срок проведения земляных работ и срок восстановления поврежденных элементов благоустройства в месте проведения земляных работ.

19.1.8. Основаниями для отказа в предоставлении Разрешения (за исключением случаев проведения земляных работ при ликвидации аварийных ситуаций) являются:

- 1) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;
- 3) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- 4) установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;
- 5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Разрешения и приложенных к нему документах.

Отказ в предоставлении Разрешения не препятствует повторной подаче заявления о предоставлении Разрешения.

19.1.9. Продление Разрешения осуществляется Администрацией на основании следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) договор подряда на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией (при наличии);
- 4) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ);
- 5) заявление о продлении разрешения, в котором указываются причины необходимости такого продления и новая дата завершения земляных работ;
- 6) календарный график производства земляных работ;
- 7) проект производства работ (в случае изменения технических решений/

в случае изменения вида работ).

Решение о продлении Разрешения принимается Администрацией в срок не более чем 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении Разрешения в Администрации.

19.1.10. Подача заявления на продление Разрешения осуществляется не менее чем за 5 рабочих дней до истечения срока действия ранее выданного Разрешения.

19.1.11. Подача заявления на продление Разрешения позднее 5 рабочих дней до истечения срока действия ранее выданного Разрешения не является основанием для отказа заявителю в продлении Разрешения.

19.1.12. Продление Разрешения осуществляется не более двух раз. В случае необходимости дальнейшего выполнения земляных работ необходимо получить новое Разрешение.

19.1.13. Закрытие Разрешения осуществляется Администрацией на основании заявления о закрытии Разрешения с приложением документов и фотоматериалов, подтверждающих восстановление элементов благоустройства, повреждённых в ходе проведения земляных работ, а также исполнительной документации (схемы) коммуникации (в случае если проводились работы по строительству (реконструкции) инженерных коммуникаций).

Заявление о закрытии Разрешения представляется заявителем в Администрацию не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия Разрешения.

Решение о закрытии Разрешения принимается Администрацией в срок не более чем 3 рабочих дней со дня поступления заявления о закрытии Разрешения в Администрацию.

Основанием для отказа в закрытии Разрешения является невыполнение работ по восстановлению элементов благоустройства, повреждённых в ходе проведения земляных работ, либо выполнение их не в полном объёме.

19.1.14. Контроль за ходом проведения земляных работ и исполнением Разрешения осуществляет Администрация.

19.1.15. При проведении земляных работ исполнитель земляных работ обязан:

1) установить ограждение, устройства аварийного освещения, информационные стенды и указатели, обеспечивающие безопасность людей и транспорта, в том числе:

а) выставить необходимые дорожные знаки, обеспечивающие круглосуточную безопасность движения транспортных средств и пешеходов;

б) оградить место осуществления земляных работ; на ограждении необходимо вывесить таблички форматом А1 с названием организации, производящей работы; сроком окончания работ; указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, ответственного за проведение работ, его номеров телефонов; наименованием (фамилии, имени, отчества (при наличии) и местом нахождения заказчика земляных работ с указанием его почтового адреса и номеров телефонов; фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя заказчика работ (если заказчиком работ является организация); номера и даты

предоставления Разрешения; наименования Администрации с указанием её почтового адреса и номеров телефонов;

в) в тёмное время суток обозначить выставленные ограждения красными световыми сигналами;

2) устроить подъезды и подходы к ближайшим к месту проведения земляных работ зданиям и сооружениям, в том числе надлежащей прочности мостики через траншеи;

3) при проведении земляных работ на больших по площади земельных участках предусматривать график выполнения земляных работ для каждого отдельного участка. Земляные работы на последующих участках необходимо проводить после завершения работ на предыдущих, включая благоустройство и уборку территории;

4) при проведении работ на пересечении с проезжей частью дорог с усовершенствованным покрытием прокладку подземных инженерных коммуникаций производить бестраншейным (закрытым) способом, исключая нарушение дорожного покрытия;

5) при проведении земляных работ вблизи проезжей части дорог или на ней обеспечивать видимость мест проведения работ для водителей и пешеходов, в том числе в тёмное время суток с помощью сигнальных фонарей;

6) при выезде автотранспорта со строительных площадок и участков проведения земляных работ обеспечить очистку или мойку колес;

7) при окончании земляных работ выполнить мероприятия по восстановлению повреждённых элементов благоустройства, расположенных на территории округа, где проводились земляные работы.

19.1.16. При проведении земляных работ запрещается:

1) допускать повреждение инженерных сетей и коммуникаций, существующих сооружений, зелёных насаждений и элементов благоустройства;

2) осуществлять откачку воды из колодцев, траншей, котлованов на тротуары и проезжую часть улиц;

3) осуществлять складирование строительных материалов, строительного мусора, нерастительного грунта на газоны, тротуары, проезжую часть дорог за пределами ограждений участка проведения земляных работ;

4) оставлять на проезжей части улиц и тротуарах, газонах землю и строительные материалы после завершения проведения земляных работ;

5) занимать территорию за пределами границ участка проведения земляных работ;

6) загромождать транспортные и пешеходные коммуникации, преграждать проходы и въезды на общественные и дворовые территории. В случае если проведение земляных работ ограничивает или перекрывает движение маршрутного транспорта, Администрация информирует население округа через средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет», о сроках закрытия маршрута и изменения схемы движения;

7) проводить земляные работы при ремонте инженерных коммуникаций неаварийного характера под видом проведения земляных работ при ликвидации аварийных ситуаций.

19.1.17. Земляные работы считаются завершёнными после выполнения мероприятий по восстановлению повреждённых элементов благоустройства, расположенных на общественной или дворовой территории, улице, тротуаре, иных пешеходных и транспортных коммуникациях, газоне, иных озеленённых территориях и других территориях округа, где проводились земляные работы, в соответствии с документами, регламентирующими проведение земляных работ.

19.2. Особенности проведения земляных работ при ликвидации аварийных ситуаций

19.2.1. При ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ (далее – аварийные ситуации) и необходимости немедленно приступить к проведению земляных работ, исполнитель работ вправе приступить к ликвидации аварийной ситуации незамедлительно, обеспечив присутствие представителей организаций, эксплуатирующих инженерные сети и коммуникации.

19.2.2. Для получения Разрешения при ликвидации аварийных ситуаций заявитель в течение 1 рабочего дня с момента начала земляных работ при ликвидации аварийных ситуаций представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя)
- 3) гарантийное письмо по восстановлению покрытия;
- 4) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);
- 5) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией;
- 6) заявление о предоставлении разрешения при проведении аварийно-восстановительных работ;
- 7) схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);
- 8) документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах.

19.2.3. Администрация предоставляет Разрешение при ликвидации аварийных ситуаций в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении Разрешения в Администрации.

Отказ в выдаче Разрешения при ликвидации аварийных ситуаций не допускается.

19.2.4. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварийных ситуаций должна составлять не более 14 дней с момента возникновения аварийной ситуации.

19.2.5. В случае не завершения земляных работ при ликвидации аварийных ситуаций в течение срока, установленного Разрешением при ликвидации аварийных ситуаций, необходимо получение Разрешения в порядке, предусмотренном пунктом 19.1 раздела 19 настоящих Правил. Разрешение при ликвидации аварийных ситуаций не продлевается.

19.3. Особенности проведения земляных работ при строительстве газопроводов

19.3.1. Решение о предоставлении Разрешения при строительстве газопроводов, а также решение об отказе в таком предоставлении принимаются Администрацией в срок не более чем 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Разрешения при строительстве газопроводов в Администрацию.

19.3.2. При необходимости проведения земляных работ при строительстве газопроводов протяжённостью до 30 метров при отсутствии пересечений с другими инженерными коммуникациями получение Разрешения не требуется.

19.3.3. Проведения земляных работ при строительстве газопроводов протяжённостью до 30 метров при отсутствии пересечений с другими инженерными коммуникациями осуществляется после направления заявителем в Администрацию уведомления, содержащего следующую информацию: вид, перечень и объёмы работ, точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка проведения работ, информация, в том числе контактная, о лицах, ответственных за производство работ, заказчике, сроки выполнения земляных работ, засыпки траншей, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков, а также порядок информирования граждан о проводимых земляных работах и сроках их завершения.

20. Порядок участия владельцев зданий (помещений в них), строений и сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий

20.1. Настоящий раздел Правил включает положения, определяющие порядок и условия участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), в содержании территории, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены

настоящими Правилами в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации или Луганской Народной Республики (далее – прилегающая территория).

Собственники и (или) иные законные владельцы зданий (помещений в них), строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны принимать участие в содержании прилегающих территорий, в границах, определенных в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами.

20.2. Минимальный перечень работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам:

- 1) содержание, ремонт объектов благоустройства, в том числе озеленение территорий;
- 2) содержание, ремонт и восстановление уличного освещения;
- 3) ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий, в том числе дворовых проездов;
- 4) устройство, содержание и ремонт покрытия детских игровых и спортивных площадок;
- 5) организация общественных работ, субботников;
- 6) вывоз навалов мусора и снега.

20.3. Периодичность выполнения работ по содержанию прилегающих территорий определяется в соответствии с общими требованиями к периодичности выполнения соответствующих видов работ, установленными настоящими Правилами.

20.4. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) (далее – ответственное лицо) обязано принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в случаях и порядке, установленными настоящими Правилами.

20.5. Ответственное лицо обращается в Администрацию с предложением о содержании прилегающей территории (далее – предложение).

К предложению прилагаются копии следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность ответственного лица, либо лица, имеющего право выступать от имени ответственного лица по доверенности (для физического лица);
- 2) свидетельство о государственной регистрации, учредительный документ (для юридического лица);
- 3) проект схематической карты содержания прилегающей территории.

20.6. Схематическая карта содержит схематическое расположение здания, сооружения, его адрес, а также границы прилегающей территории, содержание которой осуществляет ответственное лицо. Границы прилегающей территории при составлении указанной схематической карты определяются в соответствии с разделом 21 настоящих Правил.

20.7. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня поступления предложения и копий документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 20.5 раздела 20 настоящих Правил: рассматривает предложение, подготавливает соглашение о содержании прилегающей территории, направляет данный проект соглашения в двух экземплярах ответственному лицу для подписания. Схематическая карта благоустройства прилегающей территории является неотъемлемым приложением к соглашению о содержании прилегающей территории.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления в Администрацию соглашения о содержании прилегающей территории, подписанного ответственным лицом, соглашение о содержании прилегающей территории подписывается Главой муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Один экземпляр соглашения о содержании прилегающей территории в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется ответственному лицу.

20.8. В случае, если в здании (за исключением многоквартирных домов), строении или сооружении находится несколько лиц, ответственных за эксплуатацию этих зданий, строений, сооружений, ответственность за содержание прилегающей территории, на которой расположено такое объекты возлагается на ответственных лиц пропорционально доли в праве долевой собственности на здание, строение, сооружение.

20.9. В случае возникновения спорных вопросов в отношении содержания прилегающей территории между собственниками, владельцами и пользователями земельных участков и (или) объектов недвижимости, а также их частей Администрация в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и заключёнными соглашениями принимает меры к их разрешению.

21. Определение границ прилегающих территорий

21.1. Общий порядок определения границ прилегающих территорий

21.1.1. Границы прилегающей территории определяются на основании сведений о земельном участке, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

21.1.2. В границах прилегающих территорий могут располагаться следующие территории общего пользования или их части:

- 1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;
- 2) территории, занятые зелеными насаждениями;
- 3) площадки автостоянок и иные территории общего пользования, за исключением дорог, проездов и других транспортных коммуникаций, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя земельного участка в соответствии с действующим законодательством.

21.1.3. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих требований:

1) в отношении каждого земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;

2) установление общей прилегающей территории для двух и более земельных участков, за исключением случаев, когда здание, строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;

3) пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

4) при установлении границ прилегающих территорий, смежных между собой, границы таких территорий устанавливаются на равном удалении от границы земельного участка (здания, строения, сооружения);

5) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе земельного участка, в отношении которой определяются границы прилегающей территории;

6) внешняя часть границы прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам территории общего пользования, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленым насаждениям) или объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также по возможности иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий).

21.2. Особенности определения границ прилегающих территорий применительно к отдельным зданиям, строениям, сооружениям или земельным участкам

Границы прилегающих территорий определяются по периметру от границ земельных участков, если к такому земельному участку прилегает территория общего пользования (далее - земельные участки), либо от здания, строения, сооружения, если к таким зданиям, строениям, сооружениям прилегает территория общего пользования:

1) объекты бытового обслуживания, ресторанного хозяйства и торговли, в том числе рыночной, расположенные:

на жилых территориях - прилегающая территория к отведенной в

пределах 25 метров в каждую сторону;

на территории общего пользования - прилегающая территория к отведенной в пределах 15 метров в каждую сторону;

на производственных территориях - прилегающая территория к отведенной в пределах 10 метров в каждую сторону;

на посадочных площадках общественного транспорта - прилегающая территория в пределах 15 метров в каждую сторону;

на других территориях - прилегающая территория к отведенной в пределах 10 метров в каждую сторону.

2) дома (здания), включая жилые дома:

по длине - на длину дома плюс половина санитарного разрыва с соседними домами, в случае отсутствия соседних домов - не более 25 метров;

по ширине - от фасада дома до бордюра проезжей части, расположенного не далее 50 метров от линии застройки.

Нежилые помещения в жилых домах, расположенные в подвалах, цокольных и первых этажах - по длине занимаемых помещений с фасадной стороны не более 10 метров в каждую сторону, если есть разрыв между соседними арендаторами, владельцами (собственниками).

В случае наличия внутриквартального проезда, который сопровождает основную проезжую часть улицы, - к ближайшему дому, к бордюру внутриквартального проезда, расположенного не далее 50 метров от фасада дома.

В случае обустройства вокруг дома противопожарного проезда с техническим тротуаром - к дальнему бордюру противопожарного проезда.

Собственники, арендаторы домов (помещений) содержат прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии от забора домовладения до бордюрного камня (при его отсутствии - края) проезжей части дороги.

При наличии естественных границ (водоемы, дороги, стенки) уборка осуществляется до этих границ.

Категорически запрещается складирование мусора на прилегающей территории. Ответственность за чистоту данной территории несут владельцы домостроений.

3) гаражи, автостоянки - прилегающую к отведенной территории в пределах 30 метров в каждую сторону по периметру.

4) заправочные комплексы - подъездные пути, прилегающую к отведенной территории на расстоянии к бордюроному камню, который ограничивает проезжую часть улицы, и на расстояние 20 метров по периметру.

5) центрально-тепловые пункты, котельные, трансформаторные, газораспределительные подстанции - прилегающую территорию в пределах 10 метров в каждую сторону по периметру.

6) колеи железнодорожного транспорта общего и промышленного назначения - 100 метров от оси крайнего железнодорожного пути. Содержание и ремонт железнодорожных переездов на пересечении с проезжей частью дороги осуществляется соответствующими предприятиями - владельцами.

22. Праздничное оформление территории округа

22.1. Настоящий раздел Правил регулирует вопросы праздничного и (или) тематического оформления округа, которое осуществляется на период проведения государственных, региональных и муниципальных праздников и мероприятий, связанных со знаменательными событиями (далее – праздничное оформление).

22.2. Перечень объектов праздничного оформления включает:

- 1) площади, улицы, бульвары, мостовые сооружения, магистрали;
- 2) места массовых гуляний, парки, скверы, набережные;
- 3) фасады зданий;
- 4) фасады и витрины объектов потребительского рынка и услуг, промышленных предприятий, банков, автозаправочных станций, организаций различных форм собственности, в том числе учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, иных зданий и прилегающие к ним территории;
- 5) наземный общественный пассажирский транспорт, территории и фасады зданий, строений и сооружений транспортной инфраструктуры.

22.3. К элементам праздничного оформления относятся:

- 1) текстильные или нетканые изделия, в том числе с нанесёнными на их поверхности графическими изображениями;
- 2) объёмно-декоративные сооружения, имеющие несущую конструкцию и внешнее оформление, соответствующее тематике мероприятия;
- 3) мультимедийное и проекционное оборудование, предназначенное для трансляции текстовой, звуковой, графической и видеоинформации;
- 4) праздничное освещение (иллюминация) улиц, площадей, фасадов зданий и сооружений, в том числе:
 - а) праздничная подсветка фасадов зданий;
 - б) иллюминационные гирлянды и кронштейны;
 - в) художественно-декоративное оформление на тросовых конструкциях, расположенных между зданиями или опорами наружного городского освещения и контактной сети;
 - г) подсветка зелёных насаждений;
 - д) праздничное и тематическое оформление пассажирского транспорта;
 - е) государственные и муниципальные флаги, государственная и муниципальная символика;
 - ж) декоративные флаги, флажки, стяги;
 - з) информационные и тематические материалы на рекламных конструкциях;
 - и) иные элементы праздничного оформления, в том числе экспериментальные, инновационные элементы с применением новых материалов, оборудования и технологий.

22.4. Для праздничного оформления округа необходимо выбирать элементы праздничного и (или) тематического оформления, соответствующие всем требованиям качества и безопасности, нормам и правилам,

установленным в нормативной документации для соответствующего вида элемента.

22.5. При проектировании и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления необходимо обеспечивать сохранение средств регулирования дорожного движения, без ухудшения их видимости для всех участников дорожного движения.

22.6. При проектировании элементов праздничного и (или) тематического оформления необходимо предусматривать меры по их безопасной утилизации по окончании эксплуатации, с исключением причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу.

22.7. При проведении массовых мероприятий организаторы мероприятий обязаны обеспечить установку урн и контейнеров для сбора мусора, и в течение суток после окончания мероприятий обязаны обеспечить восстановление нарушенного благоустройства, в том числе последующую уборку места проведения мероприятия и прилегающих к нему территорий по периметру в пределах 10 метров, а также восстановить повреждённые элементы благоустройства.

22.8. При подготовке к праздничным дням Администрация обеспечивает:

1) разработку оформления праздника, в том числе логотипа мероприятия, и руководства к использованию такой символики, содержащего примеры её использования, рекомендации, являющиеся основой для графического оформления внешних и внутренних документов, презентаций, раздаточной, рекламной и сувенирной продукции, интерьерных и экстерьерных решений, уличных конструкций и других дизайнерских продуктов, используемых для оформления мероприятий, приуроченных к празднованию. К руководству прилагается ссылка с электронными оригинал-макетами, оптимизированными для последующего воспроизведения и тиражирования третьими лицами (региональные организации, рекламные агентства, СМИ, типографии);

2) размещение такой символики и руководства на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ. Символика праздника может быть использована организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории округа в рамках подготовки к празднованию.

22.9. Размещение и демонтаж праздничного оформления территории округа производится в сроки, установленные Администрацией.

22.10. Администрация организует размещение государственных флагов на фасадах зданий, праздничное оформление улиц, магистралей, фасадов зданий, витрин.

23. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории округа

23.1. Формы участия граждан и организаций в процессе благоустройства

23.1.1. Для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории округа на добровольной основе могут привлекаться граждане и организации.

Администрация в целях уборки территории округа не менее одного раза в год в весенний период организует субботники с привлечением граждан и организаций всех организационно-правовых форм.

23.1.2. Собственники зданий (помещений в них) и сооружений имеют право участвовать в мероприятиях по проектированию благоустройства, размещению элементов благоустройства, содержанию объектов благоустройства и элементов благоустройства наряду с иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Формами участия являются:

1) самостоятельное благоустройство территории, в том числе озеленение;

2) участие в конкурсах по благоустройству, проводимых Администрацией;

3) направление предложений по благоустройству в Администрацию;

4) накопление средств собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) на специальных счетах для участия в софинансировании мероприятий муниципальных программ, предусматривающих благоустройство дворовых территорий;

5) осуществление общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

23.1.3. Создание комфортной городской среды должно направляться на повышение привлекательности округа для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест.

23.1.4. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

1) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

2) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

- 3) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- 4) в производстве или размещении элементов благоустройства;
- 5) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств округа;
- 6) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- 7) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств.

23.2. Способы информирования граждан и организаций о проектах благоустройства, реализуемых на территории округа

23.2.1. При реализации проектов благоустройства Администрация обеспечивает информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

23.2.2. Информирование граждан и организаций о проектах благоустройства, реализуемых на территории округа, осуществляется следующими способами:

- 1) обеспечение сбора информации, «онлайн» участия и регулярного информирования о ходе проекта на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ в сети «Интернет»;
- 2) взаимодействие со средствами массовой информации, охватывающими потенциальные аудитории проекта;
- 3) вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту благоустройства, а также на специальных стендах на самом объекте, в наиболее посещаемых местах, в холлах наиболее посещаемых объектов;
- 4) информирование жителей через образовательные организации, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;
- 5) индивидуальные приглашения граждан лично, по электронной почте или по телефону;
- 6) установка интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора анкет, установка стендов для сбора предложений по благоустройству в местах пребывания большого количества людей;
- 7) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ.

23.3. Выявление общественного мнения

23.3.1. Для выявления общественного мнения о проектах благоустройства реализуемых на территории округа, могут использоваться следующие инструменты: проведение голосований, анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

23.3.2. Для реализации задач и принципов благоустройства, установленных настоящими Правилами, в процесс благоустройства должны вовлекаться все группы населения округа.

23.3.3. Учет мнения всех участников деятельности по благоустройству повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни.

23.3.4. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и уровень доверия жителей округа.

23.3.5. Общественное участие направлено на выявление интересов и ценностей различных групп населения, их отражение в проектировании любых изменений в округе, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию этапов развития территории округа.

23.3.6. Решения, касающиеся благоустройства и развития территории, должны приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей и иных заинтересованных лиц.

24. Создание и содержание отдельных объектов и элементов благоустройства

24.1. Устройство покрытий объектов благоустройства.

24.1.1. При устройстве и благоустройстве покрытий объектов благоустройства необходимо обеспечивать организацию комфортной и безопасной пешеходной среды в части создания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.

24.1.2. Выбор вида покрытия объекта благоустройства необходимо осуществлять в соответствии с его целевым назначением, в зависимости от вида и специализации объекта благоустройства (функциональной зоны объекта благоустройства), природно-климатических условий и предпочтений

жителей населённого пункта, с учётом архитектурно-художественного облика населенного пункта.

Необходимо устанавливать прочные, ремонтпригодные, экологичные виды покрытий, препятствующие скольжению и падению пешеходов, а также учитывающие особенности передвижения различных групп населения, в том числе МГН.

24.1.3. Для площадок и функциональных зон площадок, предполагающих занятие физкультурой и спортом, необходимо применять сертифицированное на соответствие требованиям национальных стандартов Российской Федерации спортивное покрытие, тип которого зависит от вида и специализации площадки (функциональной зоны площадки), а также требований к покрытиям, предъявляемым в зависимости от вида спорта, для занятий которым организовывается площадка. При отсутствии специальных требований к покрытию таких площадок необходимо применять резиновые или синтетические покрытия.

24.2. Создание и содержание некапитальных, в том числе нестационарных строений и сооружений

24.2.1. При создании некапитальных нестационарных строений и сооружений, выполненных из лёгких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, гаражи, навесы, сооружения для хранения спасательного и противопожарного имущества и инвентаря, дежурства медицинского персонала и оказания медицинской помощи пострадавшим на воде (медицинские пункты), спасательные посты, вышки, пункты проката инвентаря, платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов, торговые автоматы, сезонные аттракционы, нестационарные строения, сооружения, временные сооружения для отдыха, сооружения сезонного гостиничного комплекса, мобильные (инвентарные) здания и сооружения, другие объекты некапитального характера) (далее – некапитальные сооружения), необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

24.2.2. Некапитальные объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, летние (сезонные) кафе размещаются на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах населённого пункта.

Такие некапитальные сооружения устанавливаются на твёрдые виды покрытия, оборудуются осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.

Некапитальные сооружения питания рекомендуется также оборудовать туалетными кабинками.

24.2.3. При создании некапитальных сооружений необходимо применять отделочные материалы, соответствующие архитектурно-художественному облику населённого пункта, декоративно-художественному дизайнерскому стилю благоустраиваемой территории населённого пункта, а также отвечающие условиям долговременной эксплуатации.

24.2.4. При остеклении витрин необходимо применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные плёночные покрытия, поликарбонатные стекла.

24.2.5. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов необходимо применять быстровозводимые модульные комплексы, выполняемые из лёгких конструкций, с учётом архитектурно-художественного облика населённого пункта.

24.2.6. Размещение туалетных кабин необходимо предусматривать на активно посещаемых территориях населённого пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов, в том числе в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на озеленённых территориях, на автозаправочных станциях, автостоянках, при некапитальных сооружениях питания.

24.2.7. Размещение некапитальных сооружений на территории округа не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды округа.

При размещении некапитальных строений и сооружений в границах охранных зон условия их размещения необходимо согласовывать с Администрацией.

24.2.8. Владельцы некапитальных строений и сооружений обязаны соблюдать санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к таким сооружениям, строениям.

24.2.9. Владельцы некапитальных строений и сооружений должны:

1) поддерживать их опрятный внешний вид, проводить регулярную влажную очистку некапитальных строений и сооружений и уборку прилегающей территории;

2) при появлении дефекта стеновой облицовки некапитальных строений и сооружений принимать меры по устранению дефекта.

24.2.10. При размещении некапитальных строений, сооружений необходимо обеспечивать условия для беспрепятственного передвижения МГН в соответствии с требованиями законодательства.

24.2.11. Размещение нестационарных торговых объектов и дополнительно устанавливаемого оборудования при нестационарных торговых объектах (далее – НТО) на территории округа должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

24.2.12. Размещение НТО на остановках общественного транспорта должно соответствовать отраслевому стандарту «Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования. ОСТ 218.1.002-2003», утверждённому распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 23.05.2003 № ИС-460-р «Об утверждении стандарта отрасли ОСТ 218.1.002-2003 «Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования».

24.2.13. Витрины НТО в вечернее время должны быть украшены световой иллюминацией. Не допускается использование ярких люминесцентных цветов, занимающих более 20 % площади НТО.

Допускается организация локальной подсветки самого НТО, а также локальной подсветки зоны торговли, не влияющей на безопасность дорожного движения и отвечающей действующим нормам и правилам.

24.2.14. Требования, предусмотренные пунктом 24.2 раздела 24 настоящих Правил, не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО на ярмарках, при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, а также в предпраздничные и праздничные дни на территории округа и розничных рынках.

24.2.15. Внешний вид НТО должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки округа.

24.2.16. С целью благоприятного влияния дизайна НТО на восприятие среды обитания рекомендуется обеспечивать соответствие внешнего вида НТО типовым архитектурным решениям.

24.2.17. Цветовые решения, применяемые для оформления внешнего вида НТО, определяются договором, предоставляющим право на размещение НТО (применительно к каждому НТО).

24.2.18. Владелец НТО в количестве более пяти, объединённых одним фирменным наименованием, размещаемых (размещённых) на территории округа:

1) предоставляет в Администрацию документально оформленный перечень требований к внешнему виду и размерам таких НТО, включающий в себя торговый знак, фирменное наименование, необходимые элементы фирменного стиля (далее – брендбук);

2) обеспечивает соответствие внешнего облика таких НТО требованиям настоящих Правил.

24.2.19. К передвижным сооружениям, размещаемым или планируемым к размещению на территории округа относятся передвижные объекты торговли, передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки, сезонные аттракционы, пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство и тому подобные сооружения.

24.2.20. Размещение передвижных сооружений должно обеспечивать исключение причинения вреда жизни и здоровью граждан, животным,

растениям, окружающей среде, а также исключение возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

Территория размещения передвижных сооружений должна быть оборудована в соответствии с требованиями санитарных и противопожарных норм, а также с соблюдением требований по технике безопасности, настоящих Правил.

По окончании периода работы передвижного сооружения территория его размещения должна быть приведена в состояние, в котором она находилась до размещения передвижного сооружения.

24.2.21. Информация для посетителей передвижных сооружений (в том числе Правила пользования передвижными сооружениями, информация об ограничениях пользования передвижными сооружениями, о месте, где можно получить медицинскую помощь, где находятся средства оказания первой медицинской помощи пострадавшим), в том числе, в виде табличек, плакатов размещается в местах, доступных для чтения посетителями передвижных сооружений.

24.2.22. Лицо, разместившее на территории округа передвижное сооружение, обязано:

1) соблюдать чистоту и порядок на занимаемой территории, обеспечивать содержание передвижного сооружения в чистоте;

2) обеспечить установку контейнеров, урн, биотуалетов, ёмкостей для сбора экскрементов, уборку территории, вывоз и передачу на объект размещения отходов.

24.2.22. Лицу, разместившему на территории округа передвижное сооружение, запрещается:

1) размещать конструкции и сооружения или проводить зрелищные мероприятия вне территорий, используемых для этих целей;

2) производить выпас травоядных животных на территории округа;

3) засорять территорию округа экскрементами животных;

4) наносить вред существующим объектам внешнего благоустройства;

5) размещать рекламу в местах, не предназначенных для этих целей.

24.3. Создание водных устройств

В целях создания благоустроенных центров притяжения, организации комфортной среды для общения, повышения художественной выразительности застройки, увлажнения воздуха и улучшения микроклимата необходимо оборудовать востребованные жителями общественные территории водными устройствами (в том числе фонтанами, питьевыми фонтанчиками, бюветами, декоративными водоёмами и другими видами водных устройств), которые могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту.

24.4. Организация ограждений

24.4.1. Создание и благоустройство ограждений необходимо осуществлять с учётом функционального назначения общественной территории, положений настоящих Правил в части обеспечения комфортных пешеходных коммуникаций, предпочтений жителей населённого пункта, защиты зелёных насаждений общего пользования от негативного воздействия, экономических возможностей и требований безопасности.

24.4.2. При необходимости организации ограждения на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения, в том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов применяются декоративные ажурные металлические ограждения. Применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений не допускается.

Существующие глухие заборы при необходимости сохранения ограждения рекомендуется заменять просматриваемыми. В случае отсутствия такой возможности забор рекомендуется изменить визуально (в том числе с помощью стрит-арта) или декорировать путём использования элементов озеленения.

24.4.3. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты необходимо предусматривать защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

24.4.4. При создании и благоустройстве ограждений необходимо предусматривать:

1) разграничение зелёных зон и транспортных, пешеходных и велокоммуникаций с помощью применения приёмов разноуровневой высоты или создания зелёных кустовых ограждений;

2) проектирование изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учётом сезонных снежных отвалов;

3) замену ограждения зелёных зон мощением в случаях, когда ограждение не требуется и (или) не имеет смысла ввиду небольшого объёма зоны или архитектурных особенностей места;

4) использование живых изгородей из многолетних всесезонных кустистых растений;

5) прочность конструкции, обеспечивающей защиту пешеходов от наезда автомобилей;

6) наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля на ограждение;

7) использование цвето-графического оформления ограждений согласно цветовым решениям, предусмотренным дизайн-кодом населённого пункта (при его наличии), с учётом рекомендуемых натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), иных нейтральных цветов.

24.4.5. На территории округа оформление стен и заборов с помощью стрит-арта необходимо согласовывать с Администрацией, включая согласование изображения.

24.5. Организация площадок для выгула и дрессировки животных

24.5.1. Площадки для выгула и дрессировки животных размещаются за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов в парках, лесопарках, иных территориях общего пользования.

24.5.2. Покрытие площадки для выгула и дрессировки животных необходимо предусматривать имеющим ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления.

Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, необходимо проектировать с твёрдым или комбинированным видом покрытия (в том числе плитка, утопленная в газон).

Подход к площадке необходимо оборудовать твёрдым видом покрытия.

24.5.3. На территории площадки для выгула и дрессировки животных необходимо предусматривать информационный стенд с правилами пользования такой площадкой.

24.5.4. В перечень элементов благоустройства площадок для выгула животных включаются покрытие, ограждение, специальное тренировочное оборудование, навес в части площадки, предназначенной для владельцев собак, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд.

24.5.5. В перечень элементов благоустройства площадок для дрессировки животных включаются покрытие, ограждение, специальное тренировочное оборудование, в том числе учебные, тренировочные, спортивные снаряды и сооружения, навес от дождя, утепленное бытовое помещение отдыха инструкторов и для хранения оборудования и инвентаря, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд.

24.5.6. В перечень видов работ по содержанию площадок для выгула и дрессировки животных включаются:

1) содержание покрытия в летний и зимний периоды, в том числе:

очистка и подметание территории площадки;

мойка территории площадки;

посыпка и обработка территории площадки противогололедными средствами, безопасными для животных (в том числе песок и мелкая гравийная крошка);

текущий ремонт;

2) содержание элементов благоустройства площадки для выгула и дрессировки животных, в том числе:

наполнение ящика для одноразовых пакетов;

очистка урн;
текущий ремонт.

25. Ответственность за нарушение настоящих Правил

25.1. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

25.2. Ответственность за причинение вреда вследствие неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами обязанностей по содержанию объектов благоустройства несут владельцы объектов благоустройства в порядке, установленном действующим законодательством.

25.3. Наложение административного взыскания не освобождает виновных лиц от обязанности устранения допущенных им правонарушений и возмещения ущерба в полном объеме.

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XIV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«22» февраля 2024 г.

№ 14/7

г. Лутугино

**О внесении изменений в решение Совета муниципального округа
муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 10/1
«О бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики на 2024 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 8/1, Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 10/1 «О бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Изложить приложение 2 к решению «Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным

направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить приложение 3 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Дополнить решение пунктом 8 следующего содержания:
«8. Утвердить объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2024 год согласно приложению 6 к настоящему решению.».

1.4. Изложить приложение 6 к решению «Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2024 год» в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Считать пункты 8-9 решения соответственно пунктами 9-10.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.01.2024 № 12/1 «О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 10/1 «О бюджете муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А.В. Лумеровская
А.В. Лумеровская

Е.Н. Бондарь
Е.Н. Бондарь



Приложение 1
к решения Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «22» февраля 2024 г. № 14/7

**Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым
статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям
деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по
целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным
направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов
расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	Код раз- дела	Код под- раз- дела	Код целевой статьи	Код вида рас- хо- дов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общегосударственные вопросы	01	00			172 034,727
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 994,612
1.1.1	Расходы на обеспечение выполнения функций высшего должностного лица Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	02	9900060401		1 994,612
1.1.1.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	01	02	9900060401	121	1 531,960

1	2	3	4	5	6	7
1.1.1.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	01	02	9900060401	129	462,652
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			5 987,679
1.2.1.	Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	03	9900060402		5 987,679
1.2.1.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	01	03	9900060402	121	4 598,832
1.2.1.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	01	03	9900060402	129	1 388,847
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			145 909,215
1.3.1.	Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	01	04	9900060403		145 366,911

1	2	3	4	5	6	7
1.3.1.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	01	04	9900060403	121	81 804,010
1.3.1.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	01	04	9900060403	129	24 704,811
1.3.1.3.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	01	04	9900060403	244	36 783,798
1.3.1.4.	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	01	04	9900060403	247	2 074,292
1.3.2.	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	01	04	9900075300		468,784
1.3.2.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	01	04	9900075300	244	343,306
1.3.2.2.	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	01	04	9900075300	247	125,478
1.3.3.	Социальные программы и мероприятия государственных органов по делам молодежи	01	04	9900024113		35,036
1.3.3.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	01	04	9900024113	244	35,036
1.3.4.	Проведение мероприятий по нетрадиционным видам спорта и массовых мероприятий по физической культуре	01	04	9900010404		38,484
1.3.4.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	01	04	9900010404	244	38,484
1.4.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			8 121,549
1.4.1.	Расходы, связанные с деятельностью органов управления в сфере финансов	01	06	9900060405		8 121,549
1.4.1.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	01	06	9900060405	121	6 237,749

1	2	3	4	5	6	7
1.4.1.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	01	06	9900060405	129	1 883,800
1.5.	Резервные фонды	01	11			5 000,000
1.5.1.	Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	11	9900075700		5 000,000
1.5.1.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	01	11	9900075700	244	5 000,000
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	01	13			5 021,672
1.6.1.	Обеспечение функционирования Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	13	9900060404		5 021,672
1.6.1.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	01	13	9900060404	111	3 856,891
1.6.1.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	01	13	9900060404	119	1 164,781
2.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			30 291,790
2.1.	Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	9900043420		30 291,790
2.1.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	04	09	9900043420	244	30 291,790
3.	Благоустройство	05	03			17 210,112
3.1.	Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	9900043410		17 020,212

1	2	3	4	5	6	7
3.1.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	05	03	9900043410	244	16 713,702
3.1.2.	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	05	03	9900043410	247	306,510
3.2.	Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	05	03	9900043450		189,900
3.2.1	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	05	03	9900043450	244	189,900
4.	Коммунальное хозяйство	05	02			1 012,630
4.1.	Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	02	9900043600		1 012,630
4.1.1.	<i>Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг</i>	05	02	9900043600	811	1 012,630
5.	Дополнительное образование детей	07	03			20 368,775
5.1.	Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	07	03	9900010207		20 368,775
5.1.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	07	03	9900010207	111	13 964,534
5.1.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	07	03	9900010207	119	4 217,288

1	2	3	4	5	6	7
5.1.3.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	07	03	9900010207	244	1 750,416
5.1.4.	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	07	03	9900010207	247	436,537
6.	Культура	08	01			96 649,488
6.1.	Филармонии, музыкальные коллективы и ансамбли, и другие заведения искусства и мероприятия	08	01	9900010202		1 197,600
6.1.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	08	01	9900010202	244	1 197,600
6.2.	Библиотеки	08	01	9900010204		25 420,741
6.2.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	08	01	9900010204	111	18 123,039
6.2.2.	<i>Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда</i>	08	01	9900010204	112	66,700
6.2.3.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	08	01	9900010204	119	5 473,158
6.2.4.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	08	01	9900010204	244	1 278,228
6.2.5.	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	08	01	9900010204	247	476,462
6.2.6.	<i>Уплата иных платежей</i>	08	01	9900010204	853	3,154
6.3.	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	9900010206		70 031,147
6.3.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	08	01	9900010206	111	3 997,191
6.3.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	08	01	9900010206	119	1 202,949
6.3.3.	<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	08	01	9900010206	612	64 831,007
7.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			9 539,877

1	2	3	4	5	6	7
7.1.	Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта	08	04	9900010600		9 374,825
7.1.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	08	04	9900010600	111	6 829,083
7.1.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	08	04	9900010600	119	2 062,382
7.1.3.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	08	04	9900010600	244	483,360
7.2.	Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	08	04	9900023106		165,052
7.2.1.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	08	04	9900023106	244	165,052
8.	Охрана семьи и детства	10	04			64,000
8.1.	Помощь детям – сиротам и детям, лишенным родительской опеки, которым исполняется 18 лет	10	04	9900014708		64,000
8.1.1.	<i>Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам</i>	10	04	9900014708	313	64,000
9.	Физическая культура	11	01			21 565,039
9.1.	Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11	01	9900010405		19 870,458
9.1.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	11	01	9900010405	111	13 571,697

1	2	3	4	5	6	7
9.1.2.	<i>Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда</i>	11	01	9900010405	112	291,300
9.1.3.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	11	01	9900010405	119	4 098,652
9.1.4.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	11	01	9900010405	244	374,733
9.1.5.	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	11	01	9900010405	247	1 534,076
9.2.	Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре	11	01	9900010410		1 694,581
9.2.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	11	01	9900010410	111	1 255,103
9.2.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	11	01	9900010410	119	381,551
9.2.3.	<i>Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда</i>	11	01	9900010410	112	43,000
9.2.4.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	11	01	9900010410	244	14,927
ВСЕГО:						368 736,438

Приложение 2
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «22» февраля 2024 г. № 14/7

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики на 2024 год**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код глав- ного распо- ряди- теля средств бюд-жета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
			Раз-дел	Под- раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хо- дов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Администрация муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901					354 627,210	
1.1.	Общегосударственные вопросы	901	01	00			157 925,499	
1.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			1 994,612	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.1	Расходы на обеспечение выполнения функций высшего должностного лица Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	02	9900060401		1 994,612	
1.1.1.1.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	901	01	02	9900060401	121	1 531,960	
1.1.1.1.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	901	01	02	9900060401	129	462,652	
1.1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			145 909,215	
1.1.2.1.	Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	901	01	04	9900060403		145 366,911	
1.1.2.1.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	901	01	04	9900060403	121	81 804,010	
1.1.2.1.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	901	01	04	9900060403	129	24 704,811	
1.1.2.1.3.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	01	04	9900060403	244	36 783,798	
1.1.2.1.4.	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	901	01	04	9900060403	247	2 074,292	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.2.2.	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	901	01	04	9900075300		468,784	
1.1.2.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900075300	244	343,306	
1.1.2.2.2.	Закупка энергетических ресурсов	901	01	04	9900075300	247	125,478	
1.1.2.3.	Социальные программы и мероприятия государственных органов по делам молодежи	901	01	04	9900024113		35,036	
1.1.2.3.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900024113	244	35,036	
1.1.2.4.	Проведение мероприятий по нетрадиционным видам спорта и массовых мероприятий по физической культуре	901	01	04	9900010404		38,484	
1.1.2.4.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900010404	244	38,484	
1.1.3.	Резервные фонды	901	01	11			5 000,000	
1.1.3.1.	Расходы за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	11	9900075700		5 000,000	
1.1.3.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	11	9900075700	244	5 000,000	
1.1.4.	Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			5 021,672	
1.1.4.1.	Обеспечение функционирования Администрации муниципального образования Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	13	9900060404		5 021,672	
1.1.4.1.1.	Фонд оплаты труда учреждений	901	01	13	9900060404	111	3 856,891	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.4.1.2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	01	13	9900060404	119	1 164,781	
1.2.1.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			30 291,790	
1.2.1.1.	Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	901	04	09	9900043420		30 291,790	
1.2.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	04	09	9900043420	244	30 291,790	
1.3.1.	Благоустройство	901	05	03			17 210,112	
1.3.1.1.	Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	9900043410		17 020,212	
1.3.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043410	244	16 713,702	
1.3.1.1.2.	Закупка энергетических ресурсов	901	05	03	9900043410	247	306,510	
1.3.1.2.	Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	901	05	03	9900043450		189,900	
1.3.1.2.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043450	244	189,900	
1.4.1.	Коммунальное хозяйство	901	05	02			1 012,630	
1.4.1.1.	Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	901	05	02	9900043600		1 012,630	
1.4.1.1.1.	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	02	9900043600	811	1 012,630	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.5.1.	Дополнительное образование детей	901	07	03			20 368,775	
1.5.1.1.	Организация (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	901	07	03	9900010207		20 368,775	
1.5.1.1.1.	Фонд оплаты труда учреждений	901	07	03	9900010207	111	13 964,534	
1.5.1.1.2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	07	03	9900010207	119	4 217,288	
1.5.1.1.3.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	07	03	9900010207	244	1 750,416	
1.5.1.1.4.	Закупка энергетических ресурсов	901	07	03	9900010207	247	436,537	
1.6.1.	Культура	901	08	01			96 649,488	
1.6.1.1.	Филармония, музыкальные коллективы и ансамбли, и другие заведения искусства и мероприятия	901	08	01	9900010202		1 197,600	
1.6.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010202	244	1 197,600	
1.6.1.2.	Библиотеки	901	08	01	9900010204		25 420,741	
1.6.1.2.1.	Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010204	111	18 123,039	
1.6.1.2.2.	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	08	01	9900010204	112	66,700	
1.6.1.2.3.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	01	9900010204	119	5 473,158	
1.6.1.2.4.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010204	244	1 278,228	
1.6.1.2.5.	Закупка энергетических ресурсов	901	08	01	9900010204	247	476,462	
1.6.1.2.6.	Уплата иных платежей	901	08	01	9900010204	853	3,154	
1.6.1.3.	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	901	08	01	9900010206		70 031,147	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6.1.3.1.	Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010206	111	3 997,191	
1.6.1.3.2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	01	9900010206	119	1 202,949	
1.6.1.3.3.	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	9900010206	612	64 831,007	
1.7.1.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	08	04			9 539,877	
1.7.1.1.	Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта	901	08	04	9900010600		9 374,825	
1.7.1.1.1.	Фонд оплаты труда учреждений	901	08	04	9900010600	111	6 829,083	
1.7.1.1.2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	04	9900010600	119	2 062,382	
1.7.1.1.3.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	04	9900010600	244	483,360	
1.7.1.2.	Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	901	08	04	9900023106		165,052	
1.7.1.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	04	9900023106	244	165,052	
1.8.1.	Охрана семьи и детства	901	10	04			64,000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.8.1.1.	Помощь детям – сиротам и детям, лишенным родительской опеки, которым исполняется 18 лет	901	10	04	9900014708		64,000	
1.8.1.1.1.	<i>Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам</i>	901	10	04	9900014708	313	64,000	
1.9.1.	Физическая культура	901	11	01			21 565,039	
1.9.1.1.	Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	901	11	01	9900010405		19 870,458	
1.9.1.1.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	901	11	01	9900010405	111	13 571,697	
1.9.1.1.2.	<i>Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда</i>	901	11	01	9900010405	112	291,300	
1.9.1.1.3.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	901	11	01	9900010405	119	4 098,652	
1.9.1.1.4.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	11	01	9900010405	244	374,733	
1.9.1.1.5.	<i>Закупка энергетических ресурсов</i>	901	11	01	9900010405	247	1 534,076	
1.9.1.2.	Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре	901	11	01	9900010410		1 694,581	
1.9.1.2.1.	<i>Фонд оплаты труда учреждений</i>	901	11	01	9900010410	111	1 255,103	
1.9.1.2.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений</i>	901	11	01	9900010410	119	381,551	
1.9.1.2.3.	<i>Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда</i>	901	11	01	9900010410	112	43,000	
1.9.1.2.4.	<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i>	901	11	01	9900010410	244	14,927	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Совет муниципального округа муниципальное образование Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики	902					5 987,679	
2.1.	Общегосударственные вопросы	902	01	00			5 987,679	
2.1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			5 987,679	
2.1.1.1.	Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального округа муниципальное образование Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики	902	01	03	9900060402		5 987,679	
2.1.1.1.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	902	01	03	9900060402	121	4 598,832	
2.1.1.1.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	902	01	03	9900060402	129	1 388,847	
3.	Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики	903					8 121,549	
3.1	Общегосударственные вопросы	903	01	00			8 121,549	
3.1.1.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	903	01	06			8 121,549	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.1.1.	Расходы, связанные с деятельностью органов управления в сфере финансов	903	01	06	9900060405		8 121,549	
3.1.1.1.1.	<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	903	01	06	9900060405	121	6 237,749	
3.1.1.1.2.	<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	903	01	06	9900060405	129	1 883,800	
ВСЕГО:							368 736,438	

Приложение 3
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «22» февраля 2024 г. № 14/7

Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2024 год

(тыс. рублей)

№ п/п	Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
1	2	3	4
1,	90108019900010206612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	64 831,007

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XIV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«22» февраля 2024 г.

№ 14/8

г. Лутугино

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере
государственного регулирования цен на отдельные виды товаров
в период действия военного положения на территории муниципального
образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 01.02.2024 года № 41-I «О наделении органов местного самоуправления в Луганской Народной Республике отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, и о внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары», Указом Главы Луганской Народной Республики, от 30.11.2023 № УГ-831/23 «О регулировании цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на отдельные виды товаров в период действия военного положения» (с изменениями), постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.02.2024 № 19/24 «Об утверждении Перечня значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории Луганской Народной республики, и предельных розничных цен (тарифов) на значимые продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики», Уставом муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере государственного регулирования цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Лумеровская

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
«22» февраля 2024 г. № 14/8

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном контроле в сфере государственного регулирования цен
на отдельные виды товаров в период действия военного положения на
территории муниципального образования Лутугинский муниципальный
округ Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере государственного регулирования цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере государственного регулирования цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Лутугинский муниципальный округ).

2. Предметом муниципального контроля в сфере государственного регулирования цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, к установлению и (или) применению цен (тарифов) на отдельные виды товаров, включенных в перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.11.2023 № УГ-831/23 «О регулировании цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на отдельные виды товаров в период действия военного положения».

3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Контрольный орган).

4. Лицами, осуществляющими муниципальный контроль, являются:

1) должностное лицо, уполномоченное в соответствии с настоящим Положением на принятие решений о проведении контрольных мероприятий:

Глава муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Главы

муниципального округа);

первый заместитель (заместитель) Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на которого возложены обязанности временного отсутствующего Главы муниципального округа.

2) уполномоченные должностные лица на проведение муниципального контроля:

главный специалист отдела экономики и имущественно-арендных отношений управления земельно-имущественных отношений, экономического и агропромышленного развития Администрации;

ведущий специалист отдела экономики и имущественно-арендных отношений управления земельно-имущественных отношений, экономического и агропромышленного развития Администрации;

5. Уполномоченные должностные лица на проведение муниципального контроля при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий несут обязанности и имеют права, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также имеют право пользоваться техническими средствами, в том числе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись объектов и документов (кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне).

6. Объектами муниципального контроля в сфере государственного регулирования цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность на территории Лутугинского муниципального округа, имеющие в реализации значимые продовольственные товары, включенные в Перечень значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены на территории Луганской Народной Республики на период действия военного положения.

7. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля, в том числе с использованием информационных систем.

Актуализация учтенных объектов контроля осуществляется при поступлении в Контрольный орган информации об изменениях данных учетного объекта контроля, об обнаружении неучтенного ранее объекта контроля, об образовании нового объекта контроля.

8. При осуществлении муниципального контроля в сфере государственного регулирования цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения на территории Лутугинского муниципального округа не применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9. При осуществлении муниципального контроля в сфере государственного регулирования цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения на территории Лутугинского муниципального округа проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.

10. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Уполномоченные должностные лица Контрольного органа предоставляют контролируемым лицам консультации по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий;
- 3) соблюдение обязательных требований;
- 4) вопросы, содержащиеся в проверочных листах;
- 5) проведенные контрольные мероприятия и проводимые профилактические мероприятия.

11.1. Консультирование предоставляется:

- 1) при личном обращении – посредством телефонной связи, электронной почты, или видео-конференц-связи;
- 2) при получении письменного запроса – посредством ответа в письменной форме, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан;
- 3) в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

11.2. Время для консультирования при личном обращении должно составлять не менее 4 часов в рабочую неделю. Информация о времени консультирования при личном обращении размещается в здании Контрольного органа в доступном для ознакомления граждан месте, на официальном сайте контролирующего органа в сети «Интернет» (при наличии).

11.3. Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не предоставляется возможным;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

11.4. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом

от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

12.1. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых Контрольным (надзорным) органом».

12.2. Контролируемое лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

12.3. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

12.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

12.5. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения.

12.6. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

12.7. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

12.8. Контрольный орган осуществляет учет объявленных

им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3. Осуществление муниципального контроля

13. Все контрольные мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере государственного регулирования цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения на территории Лутугинского муниципального округа осуществляются внепланово. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ. Плановые контрольные мероприятия не проводятся.

14. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также срок составления акта по результатам контрольного мероприятия.

15. Для фиксации уполномоченным должностным лицом на проведение муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях проведения:

- 1) выборочного контроля;
- 2) рейдового осмотра;
- 3) выездной проверки.

16. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

17. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

1) принятие должностным лицом уполномоченным на проведение муниципального контроля Контрольного органа решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

4) обеспечение сохранности информации, полученной по средствам фотосъемки, аудио - и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

18. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган

информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) нахождения индивидуального предпринимателя, гражданина в служебной командировке в ином населенном пункте;
- 3) участия индивидуального предпринимателя, гражданина в судебном заседании.

19. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

- 1) выборочный контроль;
- 2) инспекционный визит;
- 3) рейдовый осмотр;
- 4) документарная проверка;
- 5) выездная проверка;

20. В ходе выборочного контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;

21. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

22. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

23. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;

24. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

25. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;

26. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;

28. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится с уведомлением контролируемого лица и во взаимодействии с ним при отсутствии возможности удостовериться в полноте и достоверности сведений, находящихся в документах, предоставленных контролируемым лицом, и оценить соответствие деятельности и действий (бездействия) контролируемого лица и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 1 (один) рабочий день. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 5 (пяти) часов для малого предприятия и 3 (трех) часов для микропредприятия.

4. Оформление результатов контрольного мероприятия

29. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия.

30. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

31. К акту контрольного мероприятия прилагаются протоколы контрольных действий, предписания об устранении выявленных нарушений, составленные по форме, согласно приложению к настоящему Положению, и иные, связанные с результатами контрольных мероприятий документы или их копии.

5. Обжалование решений Контролирующего органа, действий (бездействия) его должностных лиц

32. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение
к Положению о муниципальном контроле
в сфере государственного регулирования
цен на отдельные виды товаров в период
действия военного положения на
территории муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

_____ (указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в датительном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____ (указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной(го) _____ (указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____ (указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований законодательства:

_____ (перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

*(должность лица,
уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)*

*(подпись должностного лица,
уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)*

*(фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица,
уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)*