



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

13 Октября 2026 г.

г. Рубежное

№ 294-17/26

Об утверждении Положения о молодежном совете при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 25.06.2025 № 115/25 «Об утверждении Типового положения и молодежном совете при органе местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики», с целью представления и реализации общественно значимых инициатив молодого поколения, защиты прав, законных интересов, обеспечения равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - городской округ), руководствуясь Уставом городского округа, принятым решением Совета городского округа от 16.04.2026 № 7, Положением об Администрации городского округа (далее - Администрация), утвержденным решением Совета городского округа от 08.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о молодежном совете при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

2. Утвердить численный состав молодежного совета при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в количестве 15 человек.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Северодонеска»/сетевом издании «Луганский Информационный Центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agr-lnr.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации согласно распределению обязанностей.

Врип Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Е.И. Шаталин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации городского округа

муниципальное образование

городской округ город Рубежное

Луганской Народной Республики

от 13 октября 2016 г. № 294-П/26**Положение**

**о молодежном совете при Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о молодежном совете при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - Положение, молодежный совет, Администрация, городской округ соответственно) определяет статус, цели, задачи, порядок деятельности молодежного совета.

1.2. Молодежный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом, образованным с целью представления и реализации общественно значимых инициатив молодого поколения, защиты прав, законных интересов, обеспечения равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи на территории городского округа.

1.3. В своей деятельности молодежный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, Уставом и другими муниципальными нормативными правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Молодежный совет не обладает правами юридического лица, не подлежит государственной регистрации, осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Деятельность молодежного совета строится на принципах добровольности, законности, открытости, гласности.

1.6. Положение о молодежном совете утверждается постановлением Администрации.

1.7. Расходы, связанные с материальным и организационно-техническим обеспечением деятельности молодежного совета, финансируются Администрацией в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

II. Цели и задачи молодежного совета

2.1. Целями молодежного совета являются:

1) создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;

2) выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию молодежной политики, а также интеллектуальному, культурному, духовному, физическому, профессиональному и психическому развитию и самореализации молодого поколения Луганской Народной Республики;

3) консолидация усилий активных представителей молодежного общества, направленных на эффективную реализацию молодежной политики на территории городского округа;

4) приобщение социально активных молодых людей к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры, повышение гражданской активности среди молодежи.

2.2. Задачами молодежного совета являются:

1) обсуждение вопросов, затрагивающих интересы молодежи;

2) участие в формировании эффективных решений, затрагивающих интересы молодежи;

3) представление интересов молодежи в Администрации;

4) содействие организации различных видов социально значимой деятельности молодежи в образовательных организациях (учреждениях), на предприятиях, в иных учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, и проведению мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма, реализации социальных, творческих, волонтерских трудовых инициатив;

5) участие в разработке проектов муниципальных правовых актов, связанных с решением проблем молодежи;

6) привлечение научного и творческого потенциала представителей молодого поколения, повышение социальной активности молодежи.

III. Права и обязанности молодежного совета

3.1. Молодежный совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

1) взаимодействовать по вопросам своей деятельности с органами государственной власти Российской Федерации и исполнительными органами Луганской Народной Республики, Администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

2) участвовать в обсуждении основных направлений работы с молодежью;

3) разрабатывать и участвовать в реализации молодежных программ, предлагать проекты планов, вносить предложения по вопросам, прямо или косвенно относящимся к интересам молодежи, и содействовать их реализации;

4) организовывать и проводить семинары, конференции, заседания и другие мероприятия в пределах компетенции по вопросам социально-экономического положения и развития молодежи;

5) вносить Главе городского округа предложения по решению вопросов местного значения в пределах полномочий;

6) привлекать к участию в работе молодежного совета граждан и некоммерческие организации, а также иные общественные объединения, представители которых не вошли в состав молодежного совета;

7) формировать для осуществления своей деятельности проектные и рабочие группы по вопросам, относящимся к полномочиям молодежного совета;

8) делегировать членов молодежного совета для участия в работе совещательных и консультативных органов, созданных при Администрации (по согласованию с Главой городского округа) при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы молодежи;

9) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях молодежного совета.

3.2. Молодежный совет обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа;

2) проводить сбор, обобщение и анализ предложений и обращений граждан, поступающих в адрес молодежного совета;

3) ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информировать Главу городского округа, а также Министерство молодежной политики Луганской Народной Республики (далее - ММП ЛНР) о своей деятельности и публиковать отчеты о проделанной работе в разделе «Молодежный совет» на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) предоставлять заинтересованным исполнительным органам Луганской Народной Республики, Администрации, организациям и гражданам информацию о своей деятельности на основании соответствующих запросов.

IV. Порядок формирования молодежного совета, состав молодежного совета и прекращение полномочий его членов

4.1. Молодежный совет формируется в количестве от 10 до 40 человек. Персональный и численный состав молодежного совета утверждается постановлением Администрации.

4.2. В состав молодежного совета могут входить граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Луганской Народной Республики, в возрасте от 14 до 35 лет (включительно). При этом количество членов молодежного совета в возрасте от 14 до 18 лет не должно превышать более 10 членов от общего состава молодежного совета.

4.3. Несовершеннолетние лица могут быть включены в состав молодежного совета только по письменному согласию одного из родителей или законного представителя, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.4. По истечении одного года работы молодежного совета постановлением Администрации может быть осуществлена ротация или довыборы состава молодежного совета. Основанием для ротации является неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих полномочий членом молодежного совета, иные причины, изложенные в пункте 4.9 настоящего Положения.

4.5. В состав молодежного совета в обязательном порядке входит представитель структурного подразделения Администрации, на которого возложены функции по реализации молодежной политики.

4.6. Молодежный совет формируется из активистов образовательных учреждений, муниципальных служащих, работников организаций и учреждений, расположенных на территории городского округа, представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, профессиональных союзов, лидеров общественного мнения и активистов органов молодежного самоуправления.

4.7. Не включаются в состав молодежного совета лица, которые на момент внесения предложения о включении в состав молодежного совета уже являются членами молодежного совета иного органа местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики или Молодежной палаты при Совете городского округа (далее - Молодежная палата).

Лица, являющиеся членами молодежного совета иного органа местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики или Молодежной палаты, могут быть включены в состав молодежного совета при условии предоставления письменного обязательства о выходе из состава молодежного совета иного органа местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики или Молодежной палаты.

4.8. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении своих полномочий член молодежного совета может быть исключен из состава молодежного совета по представлению председателя молодежного совета. За исключение должно проголосовать не менее половины членов от общего числа членов молодежного совета.

4.9. Полномочия члена молодежного совета прекращаются досрочно в случаях:

1) непринятия участия более двух раз без уважительной причины в заседаниях молодежного совета;

2) грубого нарушения им этических норм поведения, несоответствия его деятельности как члена молодежного совета целям и задачам молодежного совета;

3) невыполнения решений молодежного совета, распоряжений, поручений председателя и/или заместителя председателя молодежного совета;

4) выявления заведомо недостоверной информации, предоставленной членом молодежного совета в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Положения;

5) письменного заявления члена молодежного совета о сложении своих полномочий;

6) прекращения гражданства Российской Федерации;

7) смерти;

8) непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

9) неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе молодежного совета;

10) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

11) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

12) выезда на постоянное место жительства за пределы территории Луганской Народной Республики;

13) приобретения им статуса иностранного агента.

4.10. Полномочия молодежного совета предыдущего состава прекращаются со дня первого заседания молодежного совета нового состава.

4.11. Для отбора кандидатур в состав членов молодежного совета проводится конкурс. С целью проведения конкурса создается конкурсная комиссия по формированию молодежного совета (далее - конкурсная комиссия).

4.12. Решение о формировании молодежного совета, создании конкурсной комиссии и проведении конкурса принимает Глава городского округа.

Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.13. В течение 30 календарных дней с момента опубликования информации о конкурсе кандидаты в члены молодежного совета направляют в адрес Администрации следующие документы:

1) анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) социально значимый проект/инициативу с предложениями кандидата по совершенствованию молодежной политики, интеллектуальному, культурному, духовному, физическому, профессиональному и психическому развитию и самореализации молодого поколения Луганской Народной Республики (далее - проект);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

4) согласие со стороны одного из родителей (законного представителя) для несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации (кандидата) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению для несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации или по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению для совершеннолетнего гражданина Российской Федерации;

6) копии наград и знаков отличий (сертификаты, грамоты, дипломы, рекомендательные или благодарственные письма, связанные с успешной трудовой или творческой деятельностью кандидата (при наличии)).

4.14. Проект может включать текстовые и графические материалы, отражающие концепцию по совершенствованию молодежной политики, интеллектуальному, культурному, духовному, физическому, профессиональному и психическому развитию и самореализации молодого поколения Луганской Народной Республики.

4.15. Конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает все документы кандидатов, поступившие на конкурс, и определяет победителей конкурса.

Члены конкурсной комиссии имеют право провести дополнительное собеседование с кандидатом для принятия решения о включении его в состав молодежного совета.

4.16. Общий срок проведения конкурса не может превышать одного месяца с даты объявления начала конкурсного отбора.

4.17. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Порядок создания и деятельность конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия создается из представителей профильных (отраслевых) структурных подразделений Администрации.

5.2. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

5.3. Персональный и численный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

5.4. Председателем конкурсной комиссии является заместитель Главы Администрации (далее - заместитель Главы), курирующий вопросы реализации молодежной политики на территории городского округа.

5.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) определяет периодичность, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии;

2) руководит работой конкурсной комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний;

4) готовит предложения Главе городского округа по утверждению численного и персонального состава членов молодежного совета.

5.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе заседаний конкурсной комиссии;
- 2) выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) в период работы конкурсной комиссии ведет учет документов, поступивших от кандидатов в члены молодежного совета;
- 2) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 3) передает документы кандидатов в члены молодежного совета и протоколы заседаний председателю конкурсной комиссии по завершении ее работы (при необходимости).

5.8. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и осуществляют отбор кандидатов в члены молодежного совета в соответствии с критериями, изложенными в пункте 5.11 настоящего Положения.

5.9. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, предоставляемые кандидатами в члены молодежного совета;
- 2) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 3) определяет победителей конкурса для включения в состав членов молодежного совета;
- 4) решает иные вопросы, касающиеся деятельности конкурсной комиссии.

5.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

5.11. Документы, полученные от кандидатов в члены молодежного совета, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- 1) активная жизненная позиция кандидата;
- 2) актуальность социально значимой инициативы;
- 3) новизна и инновационность предлагаемой социально значимой инициативы;
- 4) реалистичность механизмов по реализации социально значимой инициативы.

5.12. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

5.13. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.14. На основании решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса оформляется протокол. На основании протокола председатель конкурсной комиссии выносит на рассмотрение Главе городского округа предложения по утверждению состава членов молодежного совета.

5.15. Окончательный состав членов молодежного совета, создаваемого при Администрации, утверждается постановлением Администрации.

5.16. Информация о численном и персональном составе молодежного совета предоставляется в ММП ЛНР, по соответствующему запросу.

VI. Структура, руководство и организация работы молодежного совета

6.1. В структуру молодежного совета входят председатель молодежного совета, его заместитель, ответственный секретарь молодежного совета и члены молодежного совета.

6.2. Деятельностью молодежного совета руководит председатель молодежного совета. Председатель молодежного совета избирается на первом заседании молодежного совета открытым голосованием сроком на один год.

6.3. Председатель молодежного совета:

- 1) осуществляет общее руководство молодежным советом, координирует и организует его текущую работу;
- 2) определяет дату и время проведения заседаний молодежного совета;
- 3) созывает и ведет заседания, контролирует выполнение решений молодежного совета;
- 4) распределяет функциональные обязанности между членами молодежного совета;
- 5) подписывает протоколы заседаний молодежного совета;
- 6) не реже чем один раз в месяц информирует общественность, в том числе через средства массовой информации, о деятельности молодежного совета;
- 7) осуществляет иные полномочия в рамках деятельности молодежного совета, возложенных на него целей и задач.

6.4. Заместитель председателя молодежного совета:

- 1) избирается путем открытого голосования на первом заседании молодежного совета;
- 2) исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- 3) организует и контролирует выполнение решений молодежного совета, поручений председателя молодежного совета;
- 4) осуществляет иные полномочия в рамках деятельности молодежного совета, возложенных на него целей и задач.

6.5. Ответственный секретарь молодежного совета:

- 1) назначается постановлением Администрации из числа специалистов структурного подразделения Администрации, ответственного за реализацию молодежной политики;
- 2) ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности молодежного совета;
- 3) обеспечивает координацию деятельности при выполнении возложенных задач на членов молодежного совета;

4) осуществляет подготовку протоколов заседания молодежного совета, подписывает протоколы и передает их председателю молодежного совета (при необходимости);

5) принимает участие в заседаниях молодежного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Член молодежного совета:

1) участвует в заседаниях молодежного совета;

2) участвует в иных мероприятиях, проводимых молодежным советом, Администрацией;

3) вносит предложения по формированию повестки дня заседаний молодежного совета, а также по кандидатурам лиц, приглашенных на такие заседания, для участия в рассмотрении вопросов повестки дня;

4) предварительно знакомится с материалами, вынесенными на рассмотрение заседания молодежного совета;

5) выступает на заседаниях молодежного совета;

6) активно содействует решению стоящих перед молодежным советом задач;

7) запрашивает и получает у ответственного секретаря молодежного совета документы и материалы, необходимые для формирования позиции по вопросам, относящимся к полномочиям молодежного совета;

8) подготавливает и направляет в молодежный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы.

VII. Порядок работы молодежного совета

7.1. Основной формой работы молодежного совета являются заседания. Заседания молодежного совета проводятся не реже одного раза в месяц. По решению председателя или половины состава членов молодежного совета могут проводиться внеочередные заседания молодежного совета.

7.2. Заседание молодежного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов молодежного совета.

7.3. Молодежный совет организывает свою работу в соответствии с регламентом работы молодежного совета, планами, утвержденными на заседаниях.

7.4. Решения молодежного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов молодежного совета. При равенстве голосов голос председательствующего лица является решающим.

7.5. Решения молодежного совета оформляются протоколом, имеют рекомендательный характер и могут являться основанием для подготовки комплекса мер или проектов муниципальных правовых актов Администрации.

7.6. Протоколы заседаний молодежного совета хранятся у ответственного секретаря молодежного совета и по истечении срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации, сдаются в архив.

VIII. Прекращение деятельности молодежного совета

8.1. Молодежный совет прекращает свою деятельность в случаях:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) на основании постановления Администрации по ходатайству председателя молодежного совета, подаваемого на основании решения действующих членов молодежного совета.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

9.1. Изменения, дополнения, вносимые в Положение, утверждаются постановлением Администрации.

Приложение № 1

к Положению о молодежном совете при
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики, утвержденному постановлением
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики
от 13 октября 2026 № 294-17/26

(форма)

Председателю конкурсной комиссии по
формированию молодежного совета при
Администрации городского округа
муниципальное образование городской
округ город Рубежное Луганской
Народной Республики

(Ф.И.О. председателя конкурсной комиссии)

(Ф.И.О. родителя или иного законного
представителя)

(номер телефона)

**Согласие на участие несовершеннолетнего гражданина (ребенка)
в деятельности молодежного совета**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)

вид документа, удостоверяющего личность: _____,

серия _____ № _____, выдан _____,

_____ (орган, выдавший документ, дата выдачи)

место регистрации: _____,

даю согласие на участие моего ребенка (подопечного) _____,

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина (ребенка))

в деятельности молодежного совета при Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской
Народной Республики.

С Положением о молодежном совете ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Положению о молодежном совете при
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики, утвержденному постановлением
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики

от 13 октября 2026 г. № 294-17/26

(форма)

АНКЕТА

кандидата конкурса в состав членов молодежного совета

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год и место рождения	
Домашний адрес, телефон, e-mail	
Семейное положение	
Место обучения (работы), должность	
Образование (когда и какие образовательные организации (учреждения) окончил(а), номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
Последипломное образование (наименование образовательной организации (учреждения) или научной организации)	
Наличие ученой степени, ученого звания	
Опыт работы (год, месяц; должность с указанием организации)	
Дополнительная информация	
Знание иностранного языка	
Участие или членство в общественном объединении, некоммерческой организации	
Участие или членство в молодежном совете иного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Луганской Народной Республики	
Награды (сертификаты, грамоты, благодарности, дипломы и др.)	
Личные достижения	
Дата заполнения	
Подпись	

Приложение № 3

к Положению о молодежном совете при
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики, утвержденному постановлением
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики

от 13 октября 2026 г. № 294-П/26

(форма)

Председателю конкурсной комиссии по
формированию молодежного совета при
Администрации городского округа
муниципальное образование городской
округ город Рубежное Луганской
Народной Республики

(Ф.И.О. председателя конкурсной комиссии)

(Ф.И.О. родителя или иного законного
представителя)

(номер телефона)

**Согласие на обработку персональных данных
несовершеннолетнего гражданина (ребенка)**

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)

паспорт, серия _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

место регистрации: _____

даю согласие _____

(структурное подразделение Администрации, осуществляющее функции по реализации
молодежной политики на территории городского округа)

(далее - оператор персональных данных), расположенного по адресу: _____

на сбор, хранение, автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку персональных данных моего несовершеннолетнего
ребенка (подопечного), указанные в анкете кандидата в состав членов
молодежного совета: _____

(Ф.И.О.)

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или действия документов, содержащих вышеуказанную информацию, в течение периода участия моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в работе молодежного совета при Администрации городского округа Луганской Народной Республики, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления оператору не менее чем за 2 (две) недели до дня отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления следующих действий в отношении переданных персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача исключительно для служебного доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим согласием я подтверждаю, что в случае необходимости или в случаях, установленных законодательством, предоставления персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) третьему лицу оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию о моем несовершеннолетнем ребенке (подопечном)

(Ф.И.О.)

включая персональные данные, третьим лицам, иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие информацию исключительно для служебного доступа, а также по требованию правоохранительных и иных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Положению о молодежном совете при
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики, утвержденному постановлением
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики

от 13 октября 2026 г. № 294-П/26

(форма)

Председателю конкурсной комиссии по
формированию молодежного совета при
Администрации городского округа
муниципальное образование городской
округ город Рубежное Луганской
Народной Республики

(Ф.И.О. председателя конкурсной комиссии)

(Ф.И.О. кандидата)

(номер телефона)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. кандидата в состав молодежного совета)

паспорт, серия _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

место регистрации: _____
даю согласие Администрации городского округа муниципальное образование
городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее -
оператор), расположенному по адресу: _____

на сбор, хранение, автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, указанные в анкете
кандидата в состав членов молодежного совета.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения
соответствующей информации или действия документов, содержащих
вышеуказанную информацию, в течение периода моего участия в работе
молодежного совета, после чего может быть отозвано путем направления мною
соответствующего письменного уведомления оператору не менее чем за 2 (две)
недели до дня отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления следующих действий в отношении переданных персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача исключительно для служебного доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим согласием я подтверждаю, что в случае необходимости или в случаях, установленных законодательством, предоставления моих персональных данных третьему лицу оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию, включая персональные данные, третьим лицам, иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие информацию исключительно для служебного доступа, а также по требованию правоохранительных и иных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)