



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

07.07.2025

г. Рубежное

№ 105-н/25

Об утверждении

Порядка демонтажа нестационарных объектов и нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьями 209, 301 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 60 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Луганской Народной Республике», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, руководствуясь Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок демонтажа нестационарных объектов и нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agr-lnr.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики Шмидта И.О.

Врип Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики



Е.И. Шаталин

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Рубежное Луганской Народной
Республики
от 07.07.2025 № 105-4/25

Порядок демонтажа нестационарных объектов и нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет комплекс мероприятий, связанных с демонтажем незаконно размещенных на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее — муниципальное образование) нестационарных объектов (далее — НО) и нестационарных торговых объектов (далее — НТО).

1.2. К незаконно размещенным на территории муниципального образования НО и НТО, относятся:

1) НТО, размещенные в непредусмотренных утвержденной схемой расположения НТО, местах;

2) НТО, внешний вид, архитектурное решение которых не соответствуют установленным муниципальными правовыми актами требованиям;

3) НО и НТО, которые размещены в местах, в которых действующим законодательством размещение таких объектов не допускается (в т.ч. НТО, размещенные на земельных участках, вид разрешенного использования которых не предусматривает размещения НТО).

4) НО, размещенные в отсутствие документов, являющихся основанием для размещения таких объектов, оформленных в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами в случае, если срок действия документов, являющихся основанием для размещения данных объектов, истек или в нарушение требований таких документов.

2. Основания и очередность демонтажа НО и НТО

2.1. Основанием для демонтажа НО и НТО является установление факта их незаконного размещения либо размещения по истечению срока действия документов, являвшихся основанием для их размещения.

2.2. Незаконность размещения НО и НТО устанавливается решением Комиссии, которая создается постановлением Администрации, по демонтажу нестационарных объектов, размещенных на земельных участках, в зданиях,

строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Комиссия), которые расположены на территории муниципального образования.

2.3. В первую очередь подлежат демонтажу НО и НТО, размещенные в местах, где они создают препятствия к проезду специального транспорта (противопожарного и др.), проведению реконструкции и иных работ, связанных с обеспечением жизнедеятельности населения, а также на детских и спортивных площадках, в скверах или парках, элементах благоустройства, местах общего пользования, местах расположения объектов инженерной инфраструктуры.

2.4. Очередность демонтажа НО и НТО может быть изменена при наличии мотивированных обращений граждан и юридических лиц в Администрацию.

2.5. При демонтаже НО и НТО выполняются мероприятия по отключению их от сетей инженерно-технического обеспечения, перемещению на специально отведенную территорию для временного хранения с сохранением за владельцем права владения на демонтируемые объекты.

3. Выявление НО и НТО подлежащих демонтажу

3.1. Выявление незаконно размещенных НО и НТО на территории муниципального образования осуществляется на основании проводимых объездов территории, обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации органов государственной власти и органов местного самоуправления, содержащих сведения о возможном неправомерном размещении НО и НТО.

3.2. Организация работы по выявлению незаконно размещенных НО и НТО на территории муниципального образования, проверке поступившей информации, а также сбору и оформлению документов необходимых для осуществления демонтажа НО и НТО возлагается на специалистов Администрации.

3.3. Выезд на место размещения НО и НТО осуществляется специалистами Администрации в составе не менее 2 человек.

3.4. Выявление незаконно размещенных НО и НТО ведется специалистами Администрации путем составления соответствующего акта о выявлении незаконно размещенного НО или НТО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В акте указываются:

- дата и место составления акта;
- адрес ближайшего строения, рядом с которым размещен НО или НТО;
- полное описание НО или НТО (строительный материал, цвет, размер, т.д.).

К акту прилагаются план размещения НО или НТО и его фото. Если несколько НО или НТО расположены в одном месте, то на каждый объект составляется акт, присваивается свой номер с нанесением на план и фиксацией на фото.

3.5. В течение 3 рабочих дней с момента составления акта о выявлении незаконно размещенного НО или НТО специалистами Администрации передают Комиссии акт о выявлении такого объекта для рассмотрения и принятия решения о необходимости демонтажа.

3.6. В течение 5 рабочих дней с момента получения акта о выявлении незаконно размещенного НО или НТО Комиссия обеспечивает его рассмотрение и выносит решение о необходимости демонтажа.

Решение Комиссии должно содержать:

- основания принятия решения;
- срок добровольного или принудительного демонтажа объекта;
- информацию о необходимости размещения в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - в СМИ) и непосредственно на НО или НТО извещения о демонтаже (извещение о демонтаже составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

- место и срок временного хранения НО или НТО.

3.7. К решению прилагаются акт о выявлении, план размещения и фото незаконно размещенного НО или НТО.

3.8. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о демонтаже Комиссия обеспечивает подготовку извещения о демонтаже и его размещение в СМИ, а также непосредственно на НО или НТО.

В извещении указывается:

- требование о необходимости в течение срока, установленного в пункте 3.6 настоящего Порядка, добровольно осуществить демонтаж НО или НТО;

- об осуществлении принудительного демонтажа НО или НТО в случае отказа владельца в добровольном порядке освободить земельный участок от НО или НТО на специально организованную площадку для хранения;

- о месте и сроке хранения демонтированного НО или НТО (его составных частей), перечне документов, необходимых для возврата владельцу НО или НТО, находящегося на хранении.

3.9. Извещение о демонтаже НО или НТО размещается непосредственно на нестационарном объекте или НТО, о чем составляется акт по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением копии извещения о демонтаже и фото.

3.10. Владелец НО или НТО обязан выполнить требование о демонтаже добровольно за счет собственных средств в срок не позднее 10 рабочих дней с момента размещения извещения о демонтаже непосредственно на нестационарном объекте или НТО.

3.11. Срок, установленный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, для добровольного выполнения владельцем требования о демонтаже НО или НТО может быть изменен Комиссией, если до его окончания от владельца в Администрацию поступит мотивированное обращение о продлении срока и заключении между сторонами соглашения о добровольном демонтаже НО или НТО. При этом общий срок добровольного выполнения владельцем

такого требования о демонтаже НО или НТО не может превышать 30 календарных дней с момента размещения извещения о демонтаже непосредственно на НО или на НТО.

3.12. В случае, если по истечении срока, установленного в пунктах 3.6-3.11, требование о демонтаже НО или НТО не будет выполнено в добровольном порядке, его демонтаж осуществляется в принудительном порядке за счет и при наличии бюджетных средств муниципального образования с последующим возмещением бюджетных средств владельцем НО или НТО в добровольном порядке в течение 30 дней со дня получения извещения о демонтаже.

3.13. Администрация вправе обратиться в суд для принудительного взыскания в случае неисполнения возмещения владельцем НО или НТО средств, указанных в пункте 3.12.

3.14. В целях оказания содействия в обеспечении общественного порядка при проведении мероприятий, связанных с демонтажем НО или НТО Комиссия вправе обратиться в органы внутренних дел РФ.

3.15. В случае наступления ситуаций аварийного характера (стихийное бедствие, порыв инженерных коммуникаций, повреждения на кабельных трассах, трансформаторных подстанциях), когда процессу ликвидации аварии мешают НО или НТО, владельцы которых неизвестны, а промедление грозит нарушением жизнеобеспечения населения, такие объекты подлежат демонтажу с места аварии в срочном порядке без решения Комиссии (соответствующего извещения). В этих случаях НО или НТО демонтируются силами организации, осуществляющей эксплуатацию сетей, совместно с представителями управления жилищно-коммунального хозяйства, иных заинтересованных лиц с составлением акта о демонтаже НО или НТО согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и с соблюдением требований пунктов 4.2-4.5 настоящего Порядка.

3.16. В случае, если незаконно размещенные на земельном участке объекты зарегистрированы как объекты недвижимого имущества, право собственности на которые зарегистрировано в ЕГРН в установленном законом порядке, Комиссия имеет право принять решение о направлении в суд искового заявления об освобождении земельного участка от незаконно размещенных на нем объектов недвижимого имущества.

4. Мероприятия по демонтажу НО или НТО в случае, если владелец не выполнил требование о его добровольном демонтаже

4.1. Демонтаж НО или НТО производится лицом (организацией), с которым Администрацией заключен муниципальный контракт на выполнение работ по демонтажу, перемещению и хранению незаконно размещенных НО или НТО (далее - Организация), в присутствии не менее 3-х членов Комиссии и сотрудника МВД РФ.

4.2 В случае отсутствия владельца НО или НТО либо в случае отказа владельца от вывоза имущества, находящегося в объекте, либо в случае, если демонтаж НО или НТО невозможен без нанесения ущерба назначению объекта,

специалисты Организации, не допуская излишних (не вызванных необходимостью) повреждений, производят вскрытие, позволяющее пройти внутрь НО или НТО, после чего члены Комиссии проводят опись, фотофиксацию имущества в НО или в НТО, опечатывают объект и на время его хранения присваивают уникальный идентифицирующий номер.

4.3. Акт о демонтаже незаконно размещенного НО или НТО составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Опись имущества является приложением к акту о демонтаже незаконно размещенного НО или НТО.

Демонтированный НО или НТО подлежит вывозу в место хранения (на специализированную площадку) демонтированных НО, где Организацией обеспечивается его хранение и сохранность находящегося в нем на момент демонтажа имущества.

Администрация и Организация не несут ответственности за товары, пришедшие в негодность в течение срока перевозки и/или их хранения в нестационарном объекте или в НТО по причине истечения срока реализации или нарушения условий хранения.

5. Хранение демонтированных НО или НТО и находящегося внутри них имущества

5.1. Демонтированный НО или НТО и находящееся в нем на момент демонтажа имущество согласно описи имущества подлежат возврату владельцу с учетом естественного ухудшения, естественной убыли, иного изменения вследствие ее естественных свойств после возмещения им расходов Администрации, связанных с мероприятиями по демонтажу или перемещению и хранению НО или НТО. Указанные расходы Администрации подлежат возмещению в полном объеме владельцем НО или НТО в добровольном или судебном порядке.

5.2. Владелец НО или НТО в целях возврата находящегося на хранении объекта (его составляющих элементов) и имущества, находившегося в демонтированном объекте, обращается с заявлением в Администрацию, к которому прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (в случае, если владельцем Объекта является физическое лицо);
- документ (или нотариально заверенная копия) для подтверждения полномочий в качестве представителя владельца Объекта (при обращении представителя владельца, в т.ч. представителя юридического лица);
- документы или заверенные копии документов, подтверждающие принадлежность Объекта владельцу;
- согласие заявителя (уполномоченного представителя) на обработку персональных данных (приложение № 6 к настоящему Порядку).

5.3. Непредставление полного комплекта документов, указанных в данном пункте, является основанием для отказа в принятии заявления.

5.4. В течение 30 рабочих дней со дня получения заявления и документов,

соответствующих требованиям настоящего пункта, Администрация вручает или направляет владельцу НО или НТО уведомление о расходах, понесенных Администрацией в связи с демонтажем, перемещением и хранением объекта.

5.5. Владелец НО или НТО в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о расходах, понесенных им в связи с демонтажем, перемещением и хранением объекта, в добровольном порядке возмещает в бюджет стоимость таких расходов.

5.6. В случае отказа владельца НО или НТО добровольно возместить расходы, связанные с демонтажем, перемещением, хранением объекта, данные расходы взыскиваются в судебном порядке.

5.7. Администрация в течение 30 рабочих дней с даты получения от владельца НО или НТО заявления и комплекта документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, принимает решение о возврате объекта либо об отказе в возврате объекта и информирует владельца о принятом решении.

5.8. Основаниями отказа в возврате НО или НТО являются непредставление владельцем объекта документов, подтверждающих принадлежность ему объекта или представление документов с недостоверными сведениями, а также невозмещение владельцем НО или НТО расходов Администрации, указанных в пунктах 5.1-5.3.

5.9. В случае принятия Администрацией решения о возврате НО или НТО владелец в течение 7 рабочих дней с момента вступления в силу решения обязан принять объект по акту приема-передачи.

5.10. В случае если в течение 3 месяцев с даты передачи НО или НТО (либо его составляющих элементов и имущества, находившегося в демонтированном объекте) на хранение Администрацией решение о возврате владельцу объекта так и не принято, либо если в срок, предусмотренный пунктом 5.5 настоящего Порядка, владелец не принял НО или НТО по акту приема-передачи, Администрация имеет право обратиться в суд с заявлением о признании объекта бесхозным в соответствии с действующим законодательством и/или его утилизации.

5.11. Вывоз подлежащего утилизации НО или НТО с площадки временного хранения в специально отведенные места утилизации (пункты утилизации) осуществляется Организацией.

5.12. Утилизация НО или НТО осуществляется Организацией, привлекаемой Администрацией в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» порядке (далее - пункт утилизации).

Пункт утилизации должен удовлетворять таким требованиям:

- иметь лицензии на виды деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов II-IV классов опасности;

- иметь лицензии на заготовку, переработку, реализацию лома черных, цветных металлов либо договор с предприятиями, имеющими указанные лицензии.

5.13. Вывоз НО или НТО на пункт утилизации завершается составлением акта в 3-х экземплярах, который подписывается представителями от пункта утилизации, Администрации и Организации.

5.14. Администрация передает пункту утилизации НО или НТО как материалы.

5.15. Право собственности на результат утилизации и дальнейшей переработки переходит к пункту утилизации после полного перечисления оплаты стоимости переданных материалов в бюджет Администрации.

5.16. Утилизацию НО или НТО в случае, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего Порядка, Администрация обеспечивает за счет средств бюджета, выделяемых для указанных целей в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией в зависимости от вида незаконно установленного НО или НТО.

6.2. Освобожденная от демонтированного НО или от НТО территория подлежит благоустройству согласно правилам по благоустройству территории муниципального образования.

6.3. Споры, возникающие в результате демонтажа НО или НТО разрешаются в установленном законом порядке.

Приложение № 1
к Порядку демонтажа НО и НТО на территории
муниципального образования городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики утвержденному постановлением
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики
от 07.07.2025 № 105-а/25

АКТ
О ВЫЯВЛЕНИИ НЕЗАКОННО РАЗМЕЩЕННОГО НЕСТАЦИОНАРНОГО
ОБЪЕКТА ИЛИ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА
(примерная форма)

г. _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

Представители Администрации в
составе: _____

составили настоящий акт о том, что по адресу:

(указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального
строительства, земельным участкам, имеющим адресную привязку)

расположен нестационарный объект / нестационарный торговый объект
(нужное подчеркивается), предназначенный для:

Описание объекта:

(указываются вид и полное описание: строительный материал, цвет, размер и т.д.)

К акту прилагаются:

- план размещения объекта
- фото объекта

Ф.И.О. и подписи представителей

Приложение №2
к Порядку демонтажа НО и НТО на территории
муниципального образования городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики утвержденному постановлением
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики
от 07.07.2025 № 105-н/25

ИЗВЕЩЕНИЕ О ДЕМОНТАЖЕ (примерная форма)

г. Рубежное

№ _____

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Порядком демонтажа нестационарных объектов и нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, утвержденных постановлением Администрации от «__» _____ № ___, на основании решения Комиссии по проведению мероприятий, связанных с выявлением и демонтажем нестационарных объектов и нестационарных торговых объектов, в т.ч. для оказания услуг, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального образования от «__» _____ 2025 № _____ о демонтаже нестационарного объекта или нестационарного торгового объекта владельцу объекта (нужное подчеркнуть) до «__» _____ 20__ необходимо добровольно демонтировать _____

_____ (указывается вид объекта)

размещенный по адресу:

_____ (адрес либо привязка к объекту капитального строительства, земельным участкам)

В случае невыполнения требования о демонтаже в указанный срок объект будет демонтирован в принудительном порядке и вывезен на место временного хранения

_____ (указывается адрес)

Возврат объекта и находящегося в нем имущества владельцу производится в течение срока хранения (3-х месяцев) на основании его письменного обращения и документов, подтверждающих владение объектом.

Невостребованный объект и находящееся в нем имущество по истечению указанного срока хранения подлежат утилизации.

По всем вопросам просьба обращаться в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики или по телефону _____

Приложение №3
к Порядку демонтажа НО и НТО на территории
муниципального образования городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики утвержденному постановлением
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики
от 07.07.2025 № 105-н/25

АКТ О РАЗМЕЩЕНИИ ИЗВЕЩЕНИЯ
(примерная форма)

« » 20 г.

Настоящий акт составлен о том, что на нестационарном объекте или нестационарном торговом объекте, а именно

(указывается вид НО)

расположенном по адресу:

(указывается адрес НО)

размещено извещение о демонтаже.

К акту прилагаются:

- копия извещения
- фото размещения

Ф.И.О. и подписи членов Комиссии:

Приложение №4
к Порядку демонтажа НО и НТО на территории
муниципального образования городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики утвержденному постановлением
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики
от 07.07.2025 № 105-н/25

АКТ О ДЕМОНТАЖЕ
(примерная форма)

« » 20 г.

Настоящий акт составлен о том, что на основании решения Комиссии по проведению мероприятий, связанных с выявлением и демонтажем нестационарных объектов и нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального образования, о демонтаже нестационарного объекта или нестационарного торгового объекта от « » 20 г. № , в связи с тем, что не выполнено требование о демонтаже в срок, указанный в извещении от « » 20 г. № , незаконно размещенный нестационарный объект или нестационарный торговый объект (нужное подчеркнуть),

_____ (указываются вид и полное описание: стройматериал, цвет, размер, т.д.)
расположенный _____

(адрес либо привязка к объектам кап. строительства,
зем. участкам с адресной привязкой)

ДЕМОНТИРОВАН.

Работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов Комиссии и представителя полиции произведено вскрытие объекта, о чем сделана соответствующая отметка: _____.

При вскрытии объекта, составлена опись находящегося в нем имущества и сделаны фотографии. Опись имущества прилагается на листе(ах).

Демонтированный объект и находящееся в нем имущество вывезены на временное место хранения по адресу: _____
(место нахождения специализированной площадки)

Члены Комиссии:

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель полиции:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель организации:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение № 5
к Порядку демонтажа НО и НТО на территории
муниципального образования городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики утвержденному постановлением
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики
от 07.07.2025 № 105-н/25

АКТ № _____
О ВОЗВРАТЕ ВЛАДЕЛЬЦУ ДЕМОНТИРОВАННОГО
НЕЗАКОННО РАЗМЕЩЕННОГО НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА
(примерная форма)

« ___ » _____ 20 ___ г.
Время: ___ час. ___ мин.

(наименование организации)

в присутствии членов Комиссии в составе:

и _____

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или уполномоченного
представителя юр. лица)

осуществили возврат демонтированного незаконно размещенного объекта,

(описание объекта, идентификационный номер)

переданного на хранение по адресу: _____

Демонтаж и перемещение вышеуказанного объекта были произведены на основании акта « ___ » _____ 20 ___ г. № _____, о демонтаже незаконно размещенного нестационарного объекта или нестационарного торгового объекта.

Внешнее состояние объекта на день возврата владельцу: _____

Разборка незаконно размещенного объекта не производилась / производилась (нужное подчеркнуть).

Приложение к настоящему акту о возврате владельцу вышеуказанного демонтированного и перемещенного объекта:

- опись, находящегося в незаконно размещенном объекте в день демонтажа и перемещения, имущества (в случае его наличия).

Подписи:

Приложение № 6
к Порядку демонтажа НО и НТО на территории
муниципального образования городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики утвержденному постановлением
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Рубежное Луганской Народной
Республики
от 07.07.2025 № 105-и/25

**ФОРМА СОГЛАСИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ (ВЛАДЕЛЬЦА,
УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ДЕМОНТИРОВАННОГО
И ПЕРЕМЕЩЕННОГО НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА, НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(примерная форма)**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие Администрации _____

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) моих персональных данных, а именно: паспортные
данные, данные объекта (собственник, владелец, уполномоченный
представитель).

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение
неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего
письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)