



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » декабря 2024

пгт. Беловодск

№ 144

**О создании комиссии по противодействию коррупции в администрации
муниципального округа муниципальное образование Беловодский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики


ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Утвердить Положение комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular official stamp. The stamp contains several horizontal lines, some of which are partially obscured by the signature. The signature is written in a cursive style.

В.В. Коваленко

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 05 12.2024 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – комиссия), образуемой в администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – администрация) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения под мерами по противодействию коррупции понимается систематическое осуществление органами местного самоуправления округа комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления округа с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а так же формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Комиссия создается нормативным правовым актом главы администрации.

1.5. Состав комиссии формируется из числа специалистов администрации, Совета депутатов и представителей общественности.

2. Задачи комиссии

2.1. Обеспечение исполнений решений совета депутатов и постановлений администрации Беловодского муниципального округа по противодействию коррупции.

2.2. Подготовка предложений главе администрации, совету депутатов, касающихся выработки и реализации политики в области противодействия коррупции.

2.3. Координация деятельности и взаимодействия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, территориальных органов государственной власти на территории округа и общественных организаций по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.4. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Беловодского муниципального округа.

2.5. Информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

3. Функции комиссии

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции.

3.2. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих.

3.3. Содействие развитию общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции.

3.4. Поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции.

3.5. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа.

3.6. Участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга.

Для целей Положения под антикоррупционным мониторингом понимается проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз тенденций в области коррупции, условий, в которых совершаются коррупционные правонарушения, и эффективности антикоррупционных мероприятий в округе.

3.7. Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих администрации в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах

повышенного коррупционного риска, а так же нетерпимого отношения к коррупции.

3.8. Подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества населения, организаций, предприятий, учреждений и общественных объединений, направленного на противодействие коррупции.

3.9. Изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию.

3.10. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организации экспертного изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

3.11. Осуществление контроля за выполнением решений, принятых комиссией.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия для исполнения возложенных на нее функций осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Подготавливает предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы администрации о противодействии коррупции главе администрации.

4.1.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

4.1.3. Организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов администрации по вопросам противодействия коррупции;

разработку программ, планов мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими планами, программами;

4.1.4. Рассматривает заявления, жалобы и обращения граждан, государственных, общественных, коммерческих и иных организаций, рекомендует соответствующим органам принятие тех или иных мер в соответствии с действующим законодательством.

4.1.5. Обращается в средства массовой информации для распространения обращений, заявлений и иных документов Комиссии, входящих в сферу ее деятельности.

5. Состав и порядок работы комиссии

5.1. Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются главой администрации.

- 5.2. Председатель Комиссии:
- 5.2.1. Определяет место и время проведения Комиссии.
- 5.2.2. Председательствует на заседаниях.
- 5.2.3. Формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня его заседания.
- 5.2.4. Дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии.
- 5.2.5. Подписывает протоколы Комиссии.
- 5.2.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 5.3. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии.
- 5.4. Секретарь комиссии:
- 5.4.1. Обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии.
- 5.4.2. Информировывает членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.
- 5.4.3. Оформляет протоколы заседаний комиссии.
- 5.4.4. Организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.
- 5.5. Члены Комиссии:
- 5.5.1. Обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, а так же при голосовании.
- 5.5.2. Вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а так же проектов его решений.
- 5.6.3. Имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих решений совета депутатов и постановлений администрации.
- 5.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие на основании плана работы Комиссии либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.
- Внеплановые заседания Комиссии проводятся по инициативе любого из его членов или главы администрации.
- 5.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
- 5.10. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется специалистом администрации, ответственными за профилактику

коррупционных и иных правонарушений.

5.11. Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

5.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.13. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Комиссии могут привлекать других лиц к участию в заседаниях в качестве экспертов (консультантов) на временной основе.

5.14. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители средств массовой информации.

5.15. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией.