



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXXV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» августа 2025 г.

г. Кременная

№ 1

О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 4

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», от 19.10.2023 № 9-І «О Реестре должностей муниципальной службы в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Постановления Правительства Луганской Народной Республики от 21.03.2025 № 36/25 «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия

на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований Луганской Народной Республики» с целью приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 4 (с изменениями) (далее – Положение), изложив приложение № 1 к Положению «Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих округа в новой редакции, которая прилагается.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить его текст на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит применению с 01.09.2025 к ранее возникшим правоотношениям, входящим в сферу его регулирования.

Председатель Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

 А.В. Фещенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики



 В.Ю Третьяков

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
и материальном стимулировании
выборных должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе,
должностных лиц, занимающих
муниципальные должности,
муниципальных служащих, служащих
органов местного самоуправления
муниципального образования
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики
(с изменениями согласно решения
Совета муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «11» июля 2024 № 2)

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,
выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих
муниципальные должности, муниципальных служащих округа

№ п/п	Наименование должностей	Размеры должностных окладов, руб.	Размеры ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
1	2	3	4
Раздел 1. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности			
1.1	Глава муниципального образования	24 127,00	4,25
1.2	Председатель представительного органа муниципального образования	24 127,00	4,25
1.3	Заместитель председателя представительного органа муниципального образования	18 267,00	3.66

Раздел 2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в представительном органе округа			
2.1.	Главный специалист	11 189,00	0,64
2.2.	Ведущий специалист	11 189,00	0,62
2.3.	Специалист первой категории	7 611,00	0,62
2.4.	Специалист второй категории	7 611,00	0,62
2.5.	Специалист	7 611,00	0,62
1	2	3	4
Раздел 3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в администрации округа			
3.1.	Первый заместитель главы администрации	18 267,00	0,90
3.2.	Заместитель главы администрации	17 049,00	0,85
3.3.	Главный архитектор	17 049,00	0,85
3.4.	Управляющий делами администрации	15 831,00	0,70
3.5.	Помощник (советник) главы администрации	11 798,00	0,60
3.6.	Начальник управления	14 233,00	0,66
3.7.	Заместитель начальника управления	14 081,00	0,65
3.8.	Начальник самостоятельного отдела	14 081,00	0,66
3.9.	Заместитель начальника самостоятельного отдела	14 081,00	0,65
3.10.	Пресс-секретарь администрации	14 081,00	0,60
3.11.	Начальник отдела в составе управления	11 950,00	0,65
3.12.	Заместитель начальника отдела в составе управления	11 950,00	0,64
3.13.	Главный специалист	11 189,00	0,64
3.14.	Ведущий специалист	11 189,00	0,62
3.15.	Специалист первой категории	7 611,00	0,62
3.16.	Специалист второй категории	7 611,00	0,62
3.17.	Специалист	7 611,00	0,62



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXXV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» августа 2025 г.

г. Кременная

№ 3

**О досрочном прекращении полномочий депутата Совета
муниципального округа муниципальное образование
Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики
Дубограя Юрия Сергеевича**

Рассмотрев личное заявление депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики первого созыва Дубограя Юрия Сергеевича от 08 августа 2025 года о досрочном прекращении полномочий депутата, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5 (с изменениями) Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Принять заявление депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики Дубограя Юрия Сергеевича о досрочном сложении полномочий депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики первого созыва в составе краевого списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением Луганское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
2. Сложить досрочно полномочия депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики с 19 августа 2025 года.

3. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Кременского района Луганской Народной Республики.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Решение подлежит опубликованию в официальном сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Фещенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.Ю Третьяков



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXXV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» августа 2025 г.

г. Кременная

№ 4

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения
схода или собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения
вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном округе
муниципальное образование Кременской муниципальной округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Уставом муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения схода или собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном округе муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальной округ
Луганской Народной Республики

 А.В. Фещенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальной округ
Луганской Народной Республики

 В.Ю. Третьяков

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «19» августа 2025 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СХОДА
ИЛИ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И
ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ
ПРОЕКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения схода или собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном округе муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяет на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - муниципальный округ) порядок назначения и проведения, а также полномочия сходов или собраний граждан, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. В целях настоящего Положения под сходом или собранием граждан понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального округа.

1.3. В сходе или собрании граждан имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста граждане Российской Федерации

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в сходе или собрании граждан, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в сходе или собрании граждан не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Сход или собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять сход или собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления должностными лицами местного самоуправления.

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

2. Общие принципы проведения схода или собрания граждан

2.1. Граждане участвуют в сходе или собрании граждан лично.

2.2. Участие в сходе или собрании граждан является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на сходе или собрании граждан осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками схода или собрания граждан.

2.4. Каждый гражданин, участвующий в сходе или собрании граждан имеет один голос.

2.5. Не участвуют в сходе или собрании граждан граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В сходе или собрании граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории муниципального округа, территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

3. Инициатива проведения и порядок назначения схода или собрания граждан

3.1. Сход или собрание граждан проводится по инициативе населения муниципального образования. Инициатором проведения схода или собрания граждан от имени населения может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 10 человек достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающие на территории муниципального округа.

3.2. Инициатива населения о проведении схода или собрания граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу. Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;

- территория проведения схода или собрания граждан;

- время, дату и место проведения схода или собрания граждан;

- количество граждан, имеющих право на участие в сходе или собрании граждан;

- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению схода или собрания граждан, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения схода или собрания граждан;

- информацию, предусмотренную частью 4 статьи 49 Федерального закона 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3.3. При выдвижении инициативы о проведении схода или собрания граждан инициативная группа направляет обращение в Совет муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совет).

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы. Вопрос о назначении схода или собрания граждан рассматривается на очередном заседании Совета в соответствии с его регламентом.

3.5. Совет вправе отказать инициативной группе в назначении схода или собрания граждан. Основанием для отказа является нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Луганской Народной Республики, устава и нормативных правовых актов муниципального образования.

3.6. Подготовку и проведение схода или собрания граждан осуществляет инициативная группа.

3.7. В решении Совета о назначении проведения схода или собрания граждан указываются:

- инициатор проведения схода или собрания граждан;
- дата, место и время проведения схода или собрания граждан;
- повестка схода или собрания граждан;
- территория муниципального округа, на которой проводится сход или собрание граждан;
- численность населения данной территории, имеющего право на участие в проведении схода или собрания граждан;
- лица, ответственные за подготовку и проведение схода или собрания граждан.

3.8. Решение о назначении схода или собрания граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Оповещение граждан о сходах или собраниях граждан

4.1. Инициатор проведения схода или собрания граждан не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении схода или собрания граждан обязан составить список участников схода или собрания граждан и оповестить граждан, имеющих право на участие в сходе или собрании граждан, о месте, дате и времени проведения схода или собрания граждан, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе в следующие сроки:

- о сходе или собрании граждан - не менее чем за 14 календарных дней до их проведения.

4.2. Инициатор проведения схода или собрания граждан самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

5. Порядок проведения схода или собрания граждан

5.1. Регистрация участников схода или собрания граждан проводится непосредственно перед их проведением ответственными лицами.

5.2. Сход или собрание граждан открывается ответственным за их проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы. Для ведения схода или собрания граждан избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря схода или собрания граждан и других лиц по

усмотрению участников схода или собрания граждан. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения схода или собрания граждан производятся простым большинством голосов участников схода или собрания граждан по представлению лица, открывающего сход или собрания граждан.

5.3. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников схода или собрания граждан избирается счетная комиссия.

5.4. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников схода или собрания граждан, зарегистрированные в качестве участников схода или собрания граждан.

5.5. Секретарь схода или собрания граждан ведет протокол схода или собрания граждан, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

5.6. Протокол схода или собрания граждан оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение схода или собрания граждан в течение 10 календарных дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального округа и заинтересованных лиц.

6. Полномочия схода или собрания граждан

6.1. К полномочиям схода или собрания граждан относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на сходе или собрании граждан;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7. Итоги схода или собрания граждан

7.1. Ход и итоги схода или собрания граждан оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения схода или собрания граждан;
- инициатор проведения схода или собрания граждан;
- состав президиума схода или собрания граждан.
- состав счетной комиссии схода или собрания граждан;
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в сходе или собрании граждан;
- количество граждан, имеющих право на участие в сходе или собрании граждан;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников схода или собрания граждан;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого(-ых) на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря схода или собрания граждан.

К протоколу должны прилагаться материалы схода или собрания граждан, а также списки участников схода или собрания граждан, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

7.2. Сход или собрание граждан также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять сход или собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7.3. Решения, принятые сходом или собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа.

7.4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю схода или собрания граждан или другому лицу, уполномоченному сходом или собранием граждан, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

7.5. Итоги схода или собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Финансирование проведения схода или собрания граждан

8.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением схода или собрания граждан является расходным обязательством муниципального округа.



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXXV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«19» августа 2025 г.

г. Кременная

№ 5

**Об утверждении Положения о собраниях граждан на территории
муниципального округа муниципальное образование Кременской
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Уставом муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о собраниях граждан на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Кременской муниципальной округ
Луганской Народной Республики


А.В. Фещенко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальной округ
Луганской Народной Республики


В.Ю. Третьяков

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «19» августа 2025 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОБРАНИЯХ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о собраниях граждан на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан.

Данное Положение не распространяется на собрания граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах и других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

2. В целях данного Положения:

– под собранием граждан на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – собрание) – понимается совместное заседание (присутствие) граждан для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта на территории муниципального образования или на части его территории, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты в сельском населенном пункте, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Собрания могут проводиться:

3.1. Для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

3.2. Для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

3.3. По вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта на территории муниципального округа или на части его территории.

3.4. В сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

3.5. В целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа.

4. Соборания проводится по инициативе населения, Совета муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет), Главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования.

4.1. Соборания, проводимые по инициативе Совета или Главы муниципального округа, назначается Советом или Главой муниципального округа.

4.2. Соборания, проводимые по инициативе населения, назначается Советом в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения собораний, а также полномочия соборания граждан определяются Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее Федеральный закон № 33-ФЗ), нормативными правовыми актами Совета, Уставом муниципального округа.

6. Порядок назначения и проведения собораний, предусмотренных пунктами 3.1. – 3.4. части 3 настоящего Положения, определяется нормативным правовым актом Совета муниципального округа.

7. Порядок назначения и проведения соборания в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом муниципального образования.

Граждане участвуют в собораниях лично. Голосование на собораниях за других лиц не допускается.

Участие в собораниях является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в собораниях, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собораниях на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

8. В соборании, проводимом на территории муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

9. В соборании, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения соборания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта РФ.

10. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий

старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

11. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Собрание проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

13. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

14. Итоги собрания подлежат официальному обнародованию.

15. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний, производятся за счет средств местного бюджета.

2. Порядок назначения и проведения собрания, проводимого по инициативе Совета депутатов муниципального образования или Главы муниципального округа

1. Назначение собрания по инициативе Совета или Главы муниципального округа осуществляется путем принятия нормативных правовых актов Совета или Главы муниципального округа соответственно.

2. В нормативном правовом акте Совета, Главы муниципального округа о назначении собрания указываются вопрос (вопросы), дата, время, место проведения собрания.

Нормативный правовой акт Совета, Главы муниципального округа о назначении собрания принимается не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения собрания и подлежит официальному опубликованию.

3. Подготовка и проведение собрания обеспечивается Администрацией муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

4. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

а) назначение из числа работников Администрации лиц, ответственных за организацию и проведение собрания;

б) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;

в) подготовка предложений по составу счетной комиссии и кандидатуре секретаря собрания;

г) подготовка помещения или территории для проведения собрания;

д) при необходимости изготовление бюллетеней.

5. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

6. На собрании председательствует Глава муниципального округа или Председатель Совета, или иное лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

7. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

8. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

9. Протокол собрания в недельный срок после его проведения передается органу местного самоуправления, назначившему собрание.

10. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

3. Порядок назначения и проведения собрания, проводимого по инициативе граждан муниципального округа

1. Население муниципального округа реализует свое право на инициативу по проведению собрания, через инициативную группу, которая формируется из числа граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального округа и обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначаются в соответствии с Уставом муниципального образования.

3. В случае проведения собрания по инициативе населения инициативная группа представляет в орган местного самоуправления не позднее чем за 30 дней до дня проведения собрания заявление о назначении собрания, в котором должны быть указаны:

- вопросы, выносимые на собрание в соответствии со статьёй 48 Федерального закона № 33-ФЗ;
- обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- предложения по дате и месту проведения собрания;
- территория, в пределах которой будут проводиться собрание;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), данных паспорта, места жительства и номеров телефонов членов инициативной группы.

Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

4. Решение об отказе в назначении собрания принимается органом местного самоуправления муниципального образования в следующих случаях:

- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания, не соответствует (не соответствуют) требованиям статьи 48 Федерального закона

от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- нарушения инициативной группой установленных настоящим пунктом срока и порядка представления в Администрацию муниципального округа документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания.

5. Подготовку и проведение собрания, назначенного по инициативе населения, осуществляет образованная Главой муниципального округа комиссия. В состав указанной комиссии включаются, инициаторы созыва собрания или представители этих инициаторов.

Комиссия по подготовке собрания оказывает помощь в организации собраний, готовит место (помещение) для собрания, обеспечивает собрание техническими средствами, изготавливает необходимые бланки, решает другие вопросы организационного, кадрового и материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания.

6. Инициатор проведения собрания не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения собрания уведомляет население соответствующей территории муниципального округа путём обнародования информации о месте, дате, времени их проведения и о выносимых на рассмотрение вопросах.

Население может оповещаться о созыве собрания с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

7. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

а) назначение лиц, ответственных за организацию и проведение собрания из числа комиссии по подготовке собрания;

б) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;

в) подготовка предложений по составу счетной комиссии и кандидатуре секретаря собрания;

г) подготовка помещения или территории для проведения собрания;

д) при необходимости изготовление бюллетеней;

8. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

9. На собрании председательствует лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

10. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

11. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

12. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от

числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

4. Обращения на собраниях граждан

1. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального округа и должностным лицам местного самоуправления муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участников собрания. Обращение подписывается председательствующим собрания. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении, не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания.

3. Коллективное обращение граждан, принятое на собрании, подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

Приложение № 1
к Положению о собраниях граждан на
территории муниципального округа
муниципальное образование Кременской
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования на собрании граждан

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (за или против).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответ	
		ЗА	ПРОТИВ

Ответственное лицо _____ / _____
(подпись) ФИО



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXXV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«19» августа 2025 г.

г. Кременная

№ 6

**Об утверждении Положения «О территориальном общественном
самоуправлении в муниципальном округе муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

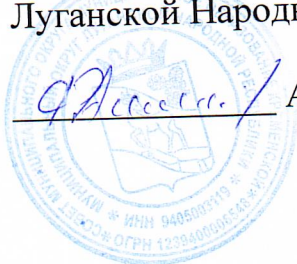
1. Утвердить Положение «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики» (Приложение).

2. Главе муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики определить отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), ответственные: за описание границ территорий проведения учредительных собраний граждан, учредительных конференций граждан (собраний делегатов), осуществление территориального общественного самоуправления; за оказание содействия инициативным группам граждан по

проведению учредительных собраний граждан, учредительных конференций граждан (собраний делегатов) в определении численности граждан, проживающих на соответствующих территориях; за регистрацию уставов территориального общественного самоуправления и ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики



А.В. Фещенко

А.В. Фещенко

Глава муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики



В.Ю. Третьяков

В.Ю. Третьяков

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
округа муниципальное
образование Кременской
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «19» августа 2025 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, а также условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета.

Статья 1. Право граждан Российской Федерации на участие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста, имеют право участвовать в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на данной территории, избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления, получать информацию о деятельности территориального общественного самоуправления.

2. Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, не проживающие на территории осуществления территориального общественного самоуправления, имеющие на данной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в собраниях граждан, конференциях граждан (собраниях делегатов) с правом совещательного голоса.

Статья 2. Порядок установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление

1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ

Луганской Народной Республики (далее – Совет) по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Обязательными условиями при установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, являются:

1) границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не могут выходить за пределы территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование Кременской муниципальный округ);

2) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, должна составлять единую территорию. Не допускается осуществление территориального общественного самоуправления на территориях, не граничащих между собой;

3) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может быть больше территории проведения учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов);

4) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может включать в себя территорию (полностью либо частично) уже зарегистрированного в установленном порядке территориального общественного самоуправления.

3. С целью установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, уполномоченное учредительным собранием граждан, учредительной конференцией граждан (собранием делегатов) лицо обращается в Администрацию с ходатайством, содержащим предложение об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее – ходатайство в настоящей статье), с приложением следующих документов:

1) заверенная председателем и секретарем учредительного собрания граждан или учредительной конференции граждан (собрания делегатов) копия протокола учредительного собрания граждан или учредительной конференцией граждан (собрания делегатов), в котором содержится принятое решение об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;

2) описание границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, указанное в абзаце четвертом части 2 статьи 4 настоящего Положения.

4. Поступившее ходатайство регистрируется в порядке и в срок, установленные правовым актом Администрации, и не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в уполномоченное структурное подразделение Администрации (далее – уполномоченный орган) в настоящей статье для рассмотрения.

5. Уполномоченный орган рассматривает ходатайство в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и принимает одно из следующих решений:

1) о подготовке проекта решения Совета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) о возвращении документов, указанных в части 3 настоящей статьи.

6. Основаниями для принятия решения о возвращении документов являются:

1) несоответствие ходатайства и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным частью 3 настоящей статьи;

2) предоставление документов, указанных в части 3 настоящей статьи, содержащих неполную и (или) недостоверную информацию;

3) наличие пересечения (полностью либо частично) границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, описанных в документах, указанных в части 3 настоящей статьи, с границами, содержащимися во внесенном в установленном порядке в Совет проекте решения Совета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) наличие ранее принятого решения Совета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, в тех же границах, которые предлагается установить, либо с пересечением таких границ;

5) нарушение требований, установленных пунктами 1 – 3 части 2 настоящей статьи.

7. О принятом решении уполномоченный орган письменно извещает лицо, указанное в абзаце первом части 3 настоящей статьи, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, а в случае принятия решения, указанного в пункте 2 части 5 настоящей статьи, – с обоснованием причин возврата.

Возврат документов не является препятствием для повторной подачи ходатайства при условии устранения причин, послуживших основанием для возврата.

8. В течение одного месяца со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 1 части 5 настоящей статьи, уполномоченный орган обеспечивает подготовку и внесение в Совет проекта решения Совета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, в соответствии с Регламентом Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета от 01.11.2023 г. № 3 (далее – Регламент).

Одновременно с проектом решения в Совет направляются документы, предусмотренные частью 3 настоящей статьи.

9. Совет принимает проект решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление в соответствии с Регламентом

В случае поступления в Совет письменного обращения (ий) граждан, содержащего(их) несогласие с границами территории, на которой планируется осуществление территориального общественного самоуправления, срок принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящей части,

приостанавливается Председателем Совета либо лицом, исполняющим его обязанности, до рассмотрения указанных обращений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с письменным извещением лица, указанного в абзаце первом части 3 настоящей статьи, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Выборы делегатов учредительной конференции (собрания делегатов) признаются состоявшимися, если на собраниях граждан избрано не менее двух третей от определенного нормами представительства числа делегатов.

10.1. Делегаты учредительной конференции граждан избираются на срок, установленный уставом территориального общественного самоуправления, но не более чем на 4 года и выступают в качестве делегатов конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления. В случае, если уставом территориального общественного самоуправления не установлен срок полномочий делегатов, данные делегаты считаются избранными на срок 4 года.

11. Итоги учредительной конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) инициативной группой по проведению учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 3. Устав территориального общественного самоуправления

1. Устав территориального общественного самоуправления является основным учредительным документом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Перечень обязательных положений устава территориального общественного самоуправления установлен федеральным законодательством Российской Федерации.

3. В уставе могут предусматриваться и иные (дополнительные) положения, относящиеся к деятельности территориального общественного самоуправления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Статья 4. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления

1. Регистрация устава территориального общественного самоуправления, а также ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления осуществляется Администрацией (далее – регистрирующий орган).

2. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченное учредительным собранием, учредительной конференцией граждан (собранием делегатов) лицо представляет в регистрирующий орган на регистрацию в течение 10 рабочих дней со дня принятия Совета решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, следующие документы:

– заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления на имя Главы муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава муниципального образования);

– четыре экземпляра устава территориального общественного самоуправления, принятого на учредительном собрании граждан, учредительной конференции граждан (собрании делегатов) в прошитом и пронумерованном виде, заверенных подписью уполномоченного решением учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов) представлять документы на регистрацию устава территориального общественного самоуправления лица;

– протокол учредительного собрания, учредительной конференции граждан (собрания делегатов), в котором содержится принятое решение об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;

– сведения о регистрации участников учредительного собрания, а в случае проведения учредительной конференции граждан (собрания делегатов)

– список делегатов конференции и протоколы собраний граждан по выбору делегатов конференции;

– надлежаще заверенную Советом копию решения Совета об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

– сведения о публикации в средствах массовой информации решения Совета об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

3. Регистрирующий орган не вправе требовать представления иных других документов, кроме документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

4. Регистрирующий орган подтверждает получение документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления, распиской. Расписка выдается избранному руководителю органа территориального общественного самоуправления или иному надлежаще уполномоченному учредительным собранием, учредительной конференцией граждан (собрания делегатов) лицу. Копия расписки хранится в регистрационном деле.

Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

5. При регистрации устава территориального общественного самоуправления регистрационный сбор не взимается.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации его устава Администрацией.

Регистрация устава территориального общественного самоуправления производится в течение десяти рабочих дней со дня получения регистрирующим органом документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

7. Моментом регистрации признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

Основанием для внесения соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления является постановлением Администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Запись в реестр уставов территориального общественного самоуправления вносится в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления Администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

8. Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента регистрации письменно извещает заявителя о факте внесения соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

Регистрирующий орган выдает заявителю свидетельство о регистрации устава территориального общественного самоуправления (Приложение № 1) и три экземпляра устава с отметкой о регистрации и печатью Администрации, проставляемой на титульном листе устава территориального общественного самоуправления (Приложение № 3).

9. Изменения и дополнения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления, подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Положением для регистрации устава территориального общественного самоуправления. При регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления заявителю выдается свидетельство о регистрации (Приложение № 2) и три экземпляра изменений и дополнений в устав с отметкой о регистрации и печатью Администрации, проставляемой на титульном листе устава территориального общественного самоуправления.

При регистрации изменений и дополнений в регистрирующий орган представляется подлинник ранее зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления.

При регистрации устава территориального общественного самоуправления в новой редакции регистрирующему органу представляются подлинники зарегистрированного ранее устава территориального общественного самоуправления, изменения и дополнения, а также свидетельство о регистрации и свидетельства о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

10. В регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано в случаях:

- несоответствия устава территориального общественного самоуправления требованиям законодательства и настоящего Положения;
- выявления нарушений при проведении учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов) на основании документов, предусмотренных абзацами четыре и пять части 2 настоящей статьи;

– непредставления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

11. В случае отказа в регистрации регистрирующий орган выдает заявителю мотивированный отказ в письменной форме. Мотивированный отказ выдается в течение десяти рабочих дней со дня получения регистрирующим органом документов, представленных на регистрацию устава территориального общественного самоуправления.

После устранения недостатков, явившихся причиной отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления, устав территориального общественного самоуправления может быть вновь представлен в общем порядке для регистрации, независимо от сроков устранения недостатков.

Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть обжалован в суде.

12. В случае утраты свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления регистрирующий орган выдает дубликат свидетельства по заявлению руководителя органа территориального общественного самоуправления или иного надлежаще уполномоченного собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов) лица.

13. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно–правовой форме некоммерческой организации.

Статья 5. Реестр уставов территориального общественного самоуправления

1. Реестр уставов территориального общественного самоуправления (Приложение № 4) содержит следующие сведения и документы:

- дата регистрации устава территориального общественного самоуправления, внесения изменений в устав территориального общественного самоуправления, дата и номер постановления Администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления (регистрации изменений и дополнений);

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование территориального общественного самоуправления;

- адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления;

- границы территории осуществления территориального общественного самоуправления;

- сведения о наличии статуса юридического лица у территориального общественного самоуправления в виде копии свидетельства государственной регистрации юридического лица;

- сведения о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления;

- иные сведения.

2. Ведение и хранение реестра уставов территориального общественного самоуправления осуществляется регистрирующим органом.

Статья 6. Осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане осуществляют территориальное общественное самоуправление непосредственно, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Непосредственное осуществление гражданами территориального общественного самоуправления производится на собраниях граждан, конференциях граждан (собраниях делегатов) по месту жительства в соответствии с Уставом муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением о собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) в муниципальном образовании Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, настоящим Положением и уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок и периодичность проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) для осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается уставом территориального общественного самоуправления. В случае, если уставом территориального общественного самоуправления не установлена периодичность проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), такие собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) должны проводиться не реже одного раза в год.

3. Подготовка и проведение собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется открыто и гласно.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) производятся за счет инициаторов проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

4. Исключительные полномочия собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), осуществляющих территориальное общественное самоуправление, установлены федеральным законодательством Российской Федерации.

5. Собрание граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан (собрание делегатов) по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третьих избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

6. Решения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) при осуществлении территориального общественного самоуправления принимаются простым большинством голосов участников (делегатов) собрания (конференции) граждан, если иное не предусмотрено уставом территориального общественного самоуправления.

7. В процессе проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) обязательно ведение протокола.

Протокол собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) должен содержать сведения о дате и месте проведения собрания (конференции), общем количестве участников (делегатов) собрания (конференции), рассмотренных вопросах, а также решениях, принятых участниками (делегатами) собрания (конференции) граждан. К протоколу прилагается список лиц, зарегистрированных для участия в собрании (конференции).

Уставом территориального общественного самоуправления могут быть установлены дополнительные требования к протоколу собрания (конференции) граждан.

8. Решения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в течение десяти рабочих дней доводятся до сведения органов местного самоуправления и жителей территории проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

9. Реализация решений, принятых собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов), осуществляется непосредственно гражданами либо органами территориального общественного самоуправления.

Решения, принятые собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов), могут быть обжалованы в судебном порядке.

10. В соответствии с уставом территориального общественного самоуправления территориальное общественное самоуправление может осуществляться органами территориального общественного самоуправления: коллегиальным исполнительным органом – комитетом (советом) территориального общественного самоуправления, контрольным органом – ревизионной комиссией территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях граждан, конференциях граждан (собраниях делегатов), проживающих на соответствующей территории.

Статья 7. Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов), осуществляющих территориальное общественное самоуправление, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

1. В целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов собрание, конференция граждан (собрание делегатов), осуществляющие территориальное общественное самоуправление, назначаются и проводятся в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. В случае, если инициативный проект планируется реализовать в границах территории определенного территориального общественного самоуправления, инициатор инициативного проекта, за исключением инициатора – органа территориального общественного самоуправления, вправе обратиться в органы указанного территориального общественного самоуправления с просьбой организовать собрание, конференцию граждан (собрание делегатов). В случае, если инициатором инициативного проекта

выступают органы территориального общественного самоуправления, то организация собрания, конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в соответствии с уставом данного территориального общественного самоуправления.

Статья 8. Статус и полномочия комитета (совета) территориального общественного самоуправления

1. Коллегиальным исполнительным органом территориального общественного самоуправления является комитет (совет) территориального общественного самоуправления (далее – комитет (совет)).

2. Комитет (совет) действует в пределах полномочий, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, и подотчетен собранию граждан, конференции граждан (собранию делегатов).

3. Структура комитета (совета) утверждается на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов). В структуру комитета (совета) могут входить структурные единицы, организованные, либо планируемые к организации на территории осуществления территориального общественного самоуправления: домовый комитет, старший по дому, старший по улице.

Статья 9. Выборы комитета (совета)

1. Комитет (совет) избирается на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов), проживающих на соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий комитета (совета) определяются уставом территориального общественного самоуправления, количество членов комитета (совета) – собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов), проживающих на соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

3. Полномочия комитета (совета) начинаются с момента оглашения председательствующим на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов) итогов выборов комитета (совета), кроме учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов), когда действуют требования, установленные частью 6 статьи 4 настоящего Положения.

4. Комитет (совет) формируется путем избрания его членов. Члены комитета (совета) избираются путем голосования.

Количество голосов, необходимых для избрания членов комитета (совета), устанавливается уставом территориального общественного самоуправления, но не может быть менее двух третьих жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста, присутствующих на собрании граждан, либо не менее двух третьих избранных на собраниях граждан делегатов, присутствующих на конференции граждан (собрании делегатов).

5. В состав комитета (совета) входит председатель комитета (совета), который избирается из числа членов комитета (совета) на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов) или на первом заседании комитета (совета).

Количество голосов, необходимых для избрания председателя комитета (совета), устанавливается уставом территориального общественного самоуправления, но не может быть менее двух третьих жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста, присутствующих на собрании граждан, либо не менее двух третьих избранных на собраниях граждан делегатов, присутствующих на конференции граждан (собрании делегатов), либо не менее двух третьих избранных членов комитета (совета), участвующих в заседании комитета (совета).

**Статья 10. Прекращение полномочий комитета (совета),
председателя комитета (совета), членов комитета (совета)**

1. Полномочия члена комитета (совета), председателя комитета (совета) прекращаются по истечении срока полномочий комитета (совета).

2. Полномочия члена комитета (совета), председателя комитета (совета) могут быть прекращены досрочно:

1) по личному заявлению, путем принятия решения собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов) или комитетом (советом);

2) в случаях систематического неисполнения своих обязанностей, непосещения заседаний и иных мероприятий комитета (совета), путем принятия решения собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов);

3) в случаях смерти, признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным, признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим, переезда на другое постоянное место жительства за пределы территории муниципального образования, путем принятия решения собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов) или комитетом (советом).

3. При досрочном прекращении полномочий члена комитета (совета) комитет (совет) вправе определить нового члена комитета (совета), временно исполняющего обязанности члена комитета (совета), обладающего правами члена комитета (совета), до следующего собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), на котором должны состояться выборы члена комитета (совета) взамен выбывшего.

При досрочном прекращении полномочий председателя комитета (совета) комитет (совет) вправе определить нового члена комитета (совета), временно исполняющего обязанности председателя комитета (совета), обладающего правами председателя комитета (совета), до следующего собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), на котором должны состояться выборы председателя комитета (совета) взамен выбывшего.

4. Полномочия комитета (совета) прекращаются в момент оглашения председательствующим на собрании, конференции граждан (собрании делегатов) итогов голосования по выборам нового состава комитета (совета), если полномочия комитета (совета) не прекращены досрочно в порядке, определенном уставом территориального общественного самоуправления.

5. Полномочия комитета (совета) могут быть прекращены досрочно:

1) в случае самороспуска, если за такое решение проголосовало не менее двух третьих избранных членов комитета (совета);

2) в случае досрочного прекращения деятельности состава комитета (совета) собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов).

Статья 11. Порядок работы комитета (совета)

1. Комитет (совет) возглавляет председатель. Председатель комитета (совета) организует работу комитета (совета), председательствует на его заседаниях.

В период отсутствия председателя комитета (совета) его обязанности по решению комитета (совета) исполняет один из членов комитета (совета).

2. В работе комитета (совета) имеют право принимать участие с правом совещательного голоса представители органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Жители соответствующей территории информируются о проведении очередного заседания комитета (совета) не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

4. Заседание комитета (совета) считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третьих избранных членов комитета (совета). Все решения комитета (совета) принимаются коллегиально, путем голосования в порядке, предусмотренном уставом территориального общественного самоуправления.

5. Комитет (совет) отчитывается о своей деятельности на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов), проживающих на соответствующей территории, не реже одного раза в год.

Статья 12. Статус и полномочия домового комитета, старшего по дому

1. В структуру комитета (совета) по решению собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), проживающих на соответствующей территории, могут входить домовый комитет, возглавляемый председателем, или старший по дому.

2. Домовый комитет, старший по дому действуют в пределах полномочий, предоставленных им уставом территориального общественного самоуправления, и подотчетны собранию граждан, конференции граждан (собранию делегатов), проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, комитету (совету).

3. Домовый комитет, старший по дому в пределах своих полномочий:

1) представляет интересы граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме;

2) участвует и (или) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан, конференциях граждан (собраниях делегатов), проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, на заседаниях комитета (совета);

3) участвует в осуществлении комитетом (советом) хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между комитетом (советом) и органами местного самоуправления

муниципального образования с использованием средств бюджета муниципальное образование Кременской муниципальный округ;

4) вправе обращаться в комитет (совет) с предложениями о внесении в органы местного самоуправления муниципальное образование Кременской муниципальный округ проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальное образование Кременской муниципальный округ, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4. Члены домового комитета, старший по дому могут вносить предложения в повестку дня заседания комитета (совета).

5. Члены домового комитета, старший по дому, не являющиеся членами комитета (совета), участвуют в заседаниях комитета (совета) с правом совещательного голоса.

Члены домового комитета, старший по дому, являющиеся членами комитета (совета), участвуют в заседаниях комитета (совета) с правом решающего голоса.

Статья 13. Выборы домового комитета, председателя домового комитета, старшего по дому

1. Домовый комитет, председатель домового комитета, старший по дому избираются на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов), проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, из числа граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2. Домовый комитет, председатель домового комитета, старший по дому, избранные до проведения учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов) по вопросу организации территориального общественного самоуправления, могут входить в структуру комитета (совета) по решению учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

3. Порядок формирования, прекращения полномочий, порядок избрания председателя, права и обязанности, срок полномочий домового комитета определяются уставом территориального общественного самоуправления, количество членов домового комитета – на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов), проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме.

4. Порядок избрания, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий старшего по дому определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 14. Порядок работы домового комитета, председателя домового комитета, старшего по дому

1. Домовый комитет возглавляет председатель. Председатель домового комитета организует работу домового комитета, председательствует на его заседаниях, выполняет иные полномочия по организации деятельности домового комитета в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

2. Домовый комитет, старший по дому отчитываются перед жителями соответствующего многоквартирного жилого дома о своей работе не реже, чем один раз в год.

3. В заседаниях домового комитета вправе принимать участие с правом совещательного голоса представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4. В целях представления интересов жителей соответствующего многоквартирного жилого дома домовый комитет, старший по дому вправе:

1) организовывать участие жителей многоквартирного жилого дома на добровольной основе в работе по обеспечению сохранности и ремонту жилищного фонда, благоустройству и озеленению территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) оказывать содействие организациям, управляющим жилищным фондом, предоставляющим коммунальные услуги, в пределах полномочий, установленных жилищным законодательством;

3) содействовать органам местного самоуправления муниципальное образование Кременской муниципальный округ в организации встреч с гражданами, проживающими в соответствующем многоквартирном жилом доме;

4) организовывать и проводить культурно–массовые мероприятия на территории осуществления территориального общественного самоуправления;

5) создавать условия для организации досуга, массового отдыха граждан на территории осуществления территориального общественного самоуправления;

6) взаимодействовать с участковым уполномоченным полиции, другими должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, сообщать в правоохранительные органы о фактах нарушения общественного порядка и общественной безопасности, иных противоправных деяниях;

7) осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и уставу территориального общественного самоуправления.

Статья 15. Выборы старшего по улице

1. Старший по улице избирается на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов), проживающих на территории группы жилых домов, из числа жителей данной территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Старший по улице, избранный до проведения учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов) по вопросу организации территориального общественного самоуправления, может входить в структуру комитета (совета) по решению учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

2. Порядок избрания старшего по улице, прекращение полномочий, права и обязанности, срок полномочий определяются уставом территориального общественного самоуправления.

3. Старший по улице отчитывается перед гражданами, проживающими на территории группы жилых домов, о своей работе не реже, чем один раз в год.

4. В целях представления интересов граждан, проживающих на территории группы жилых домов, старший по улице обладает правами, предусмотренными для домового комитета, старшего по дому согласно части 4 статьи 13 настоящего Положения.

Статья 16. Порядок работы старшего по улице

1. Старший по улице действует в пределах полномочий, предоставленных ему уставом территориального общественного самоуправления, и подотчетен собранию граждан, конференции граждан (собранию делегатов), проживающих на территории группы жилых домов, комитету (совету).

2. Старший по улице в пределах своих полномочий:

1) представляет интересы граждан, проживающих на территории группы жилых домов;

2) участвует и (или) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан, конференциях граждан (собраниях делегатов), проживающих на территории группы жилых домов, на заседаниях комитета (совета);

3) участвует в осуществлении комитетом (советом) хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории группы жилых домов, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между комитетом (советом) и органами местного самоуправления муниципальное образование Кременской муниципальный округ с использованием средств бюджета муниципальное образование Кременской муниципальный округ;

4) вправе обращаться в комитет (совет) с предложениями о внесении в органы местного самоуправления муниципальное образование Кременской муниципальный округ проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальное образование Кременской муниципальный округ, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

3. Старший по улице может вносить предложения в повестку дня заседания комитета (совета).

4. Старший по улице, не являющийся членом комитета (совета), участвует в заседании комитета (совета) с правом совещательного голоса.

Старший по улице, являющийся членом комитета (совета), участвует в заседаниях комитета (совета) с правом решающего голоса.

Статья 17. Имущество и финансовые средства территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление вправе иметь в собственности имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Правом владения, пользования и распоряжения имуществом от имени территориального общественного самоуправления может обладать комитет (совет) в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность за счет бюджетных ассигнований, собственных и заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, за счет других законных поступлений.

4. Средства бюджета муниципального образования Кременской муниципальной округ могут направляться для осуществления территориальным общественным самоуправлением, имеющим статус юридического лица, хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, на основании договора между комитетом (советом) и органами местного самоуправления в форме субсидий.

Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Расходование финансовых средств осуществляется территориальным общественным самоуправлением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом территориального общественного самоуправления, решениями собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), решениями комитета (совета).

Статья 18. Финансовый контроль

1. Контроль за расходованием территориальным общественным самоуправлением средств, выделенных из бюджета муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, осуществляется органом муниципального финансового контроля.

2. Контроль за расходованием иных финансовых средств, за исключением выделенных из бюджета муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, осуществляется ревизионной комиссией территориального общественного самоуправления (далее – ревизионная комиссия).

3. Ревизионная комиссия является контрольным органом территориального общественного самоуправления, избираемым на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов).

4. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий ревизионной комиссии определяются уставом территориального общественного самоуправления, а количество членов – собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов).

5. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены комитета (совета).

6. Ревизионная комиссия вправе проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности комитета (совета) и иметь доступ к

документации, касающейся финансово–хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления.

7. Ревизионная комиссия подотчетна собранию граждан, конференции граждан (собранию делегатов). Все результаты проверок ревизионной комиссии направляются на рассмотрение собранию граждан, конференции граждан (собранию делегатов).

8. Ревизионная комиссия проводит проверку финансово–хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления по итогам работы за год.

Статья 19. Меры социальной поддержки членов органов территориального общественного самоуправления, структурных единиц органов территориального общественного самоуправления

1. Членам органов территориального общественного самоуправления, структурных единиц органов территориального общественного самоуправления могут предоставляться компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств бюджета муниципальное образование Кременской муниципальный округ в порядке и на условиях, определяемых решением Совета.

2. Размеры компенсаций устанавливаются исходя из размера бюджетных средств, предусмотренных на эти цели решением Совета о бюджете на соответствующий финансовый год.

Статья 20. Взаимодействие территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, депутатами Совета и должностными лицами местного самоуправления в целях осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Должностные лица местного самоуправления и органы местного самоуправления:

- оказывают содействие гражданам в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление;
- оказывают помощь инициативным группам граждан в проведении собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов);
- содействуют в разработке уставов территориального общественного самоуправления, регистрируют их;
- создают необходимые условия для становления и развития территориального общественного самоуправления в муниципальное образование Кременской муниципальный округ;
- оказывают территориальному общественному самоуправлению организационную и методическую помощь;
- способствуют выполнению решений собраний, конференций граждан, принятых в пределах их компетенции;
- осуществляют контроль за выполнением договоров между органами местного самоуправления и органами территориального общественного самоуправления;

– осуществляют другие полномочия по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

– вправе участвовать в работе органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории;

– содействуют реализации решений органов местного самоуправления;

– доводят до сведения органов местного самоуправления мнение граждан по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления;

– способствуют реализации инициатив граждан органами местного самоуправления;

– доводят до сведения органов местного самоуправления информацию о планах и мероприятиях, осуществляемых территориальным общественным самоуправлением.

4. Органы местного самоуправления в своей работе с населением опираются на помощь территориального общественного самоуправления, изучают его мнение по вопросам, затрагивающим интересы соответствующей территории.

5. Вмешательство органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в деятельность территориального общественного самоуправления, осуществляемую им в пределах своих полномочий, недопустимо, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Статья 21. Ответственность территориального общественного самоуправления

Органы и выборные лица территориального общественного самоуправления несут ответственность за нарушение действующего законодательства, настоящего Положения, устава территориального общественного самоуправления, за неисполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств.

Решения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), решения и действия органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 22. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

1. Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, прекращается на основании решения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается на основании решения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) либо на основании решения суда.

2. Уполномоченное лицо территориального общественного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня проведения собрания

граждан, конференции граждан (собрания делегатов), на котором(ой) рассмотрен вопрос о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления, представляет в регистрирующий орган следующие документы:

- протокол собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления (2 экземпляра) с сопроводительным письмом;
- подлинники свидетельств о регистрации устава территориального общественного самоуправления и внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;
- все экземпляры устава территориального общественного самоуправления.

2.1. На основании представленных документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, регистрирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня их поступления издает постановление о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

Основанием для внесения записи о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления в реестр уставов территориального общественного самоуправления является постановление Администрации о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

2.2. Регистрирующий орган в течение десяти рабочих дней с момента внесения в реестр уставов записи о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления направляет в Совет соответствующее уведомление, копию постановления Администрации о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления и копию протокола собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

На основании поступивших документов Совет принимает решение о признании утратившим силу решения Совета об установлении границ территориального общественного самоуправления.

Регистрирующий орган в течение десяти рабочих дней с момента внесения записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления направляет соответствующее уведомление уполномоченному лицу территориального общественного самоуправления.

Документы, представленные в регистрирующий орган в соответствии с частью 2 настоящей статьи, копия постановления Администрации о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления, а также надлежаще заверенная копия решения Совета о признании утратившим силу решения Совета об установлении границ территориального общественного самоуправления помещаются регистрирующим органом в регистрационное дело.

Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, находящихся в регистрационном деле.

3. Ликвидация территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, осуществляется в установленном законодательством порядке.

4. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается с момента внесения записи об этом в реестр уставов территориального общественного самоуправления. В случае, если территориальное общественное самоуправление является юридическим лицом, его ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

5. При ликвидации территориального общественного самоуправления бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет средств бюджета муниципальное образование Кременской муниципальный округ или переданное органами местного самоуправления, переходит в муниципальную казну.

Иные финансовые средства и имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные уставом территориального общественного самоуправления, и (или) на благотворительные цели, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда.

Решение об использовании оставшегося имущества обнародуется.

Приложение № 1
к положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном округе
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
Устава территориального общественного самоуправления

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное образование Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Границы деятельности территориального общественного самоуправления:
утверждены решением Совета муниципального округа муниципальное
образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной
Республики № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Протокол общего собрания граждан (конференции граждан (собрания
делегатов)) от «_____» _____ 20__ г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Устав территориального общественного самоуправления

(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное)

Дата регистрации «_____» _____ 20__ г.

Регистрационная запись № _____

Выдано на основании постановления Администрации муниципального округа
муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской
Народной Республики от _____ № _____

Глава муниципального округа муниципальное образование Кременской
муниципальный округ Луганской Народной Республики

Регистрирующий орган _____
(наименование)

Регистратор _____
(Наименование должности уполномоченного лица, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) должностного лица, подпись)

М.П.

Приложение № 2
к положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном округе
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
изменений и дополнений в Устав территориального
общественного самоуправления**

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное образование Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Устав территориального общественного самоуправления

(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное))
зарегистрирован за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Границы деятельности территориального общественного самоуправления:
утверждены решением Совета муниципального округа муниципальное
образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной
Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ

Изменения и дополнения в Устав территориального общественного
самоуправления _____

(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное))
Утверждены протоколом общего собрания граждан (конференции граждан
(собрания делегатов))

от « ____ » _____ 20__ г.

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационная запись № _____

Выдано на основании постановления Администрации муниципального округа
муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской
Народной Республики от _____ № _____

Глава муниципального округа муниципальное образование Кременской
муниципальный округ Луганской Народной Республики

Регистрирующий орган _____
(наименование)

Регистратор _____

(Наименование должности уполномоченного лица, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) должностного лица, подпись)

М.П.

Приложение № 3
к положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном округе
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

«Зарегистрирован»

Свидетельство о регистрации

№ ____ от № ____ № _____ г.

Глава муниципального округа муниципальное образование Кременской
муниципальный округ Луганской Народной Республики

(подпись, расшифровка подписи, печать)

Приложение № 4
к положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном округе
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**ФОРМА РЕЕСТРА
УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ТОС)**

N п/п	Дата регистрации Устава ТОС и внесения изменений в Устав ТОС, дата и номер постановления Администрации	Наименование ТОС (полное и сокращенное)	Место нахождения исполнительного органа ТОС	Границы территории ТОС	Сведения о статусе юридического лица (наличие, отсутствие)	Сведения о прекращении деятельности ТОС	Иные сведения
----------	--	--	--	------------------------------	---	--	------------------