



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09. 2026

пгт Беловодск

№ 255 -ПА/26

**Об утверждении Положения о представительских расходах
Администрации муниципального округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления единой системе публичной власти», Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.11.2023 № 2, с целью упорядочения использования денежных средств на представительские расходы, Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики,
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о представительских расходах Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://belovodsk.su>, а так же в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Луганский Информационный Центр» <https://lug-info.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы администрации- заместитель Главы
администрации муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Н.И. Вербицкий

Утверждено
постановлением
администрации муниципального
округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 23.09.2026 № 255-ПА/26

**Положение о представительских расходах Администрации
муниципального округа муниципальное образование Беловодский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о представительских расходах Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано с целью упорядочения использования денежных средств на представительские расходы Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.2. Представительские расходы — это расходы Администрации, предусмотренные на обеспечение мероприятий по установлению и развитию сотрудничества Администрации с официальными делегациями, отдельными лицами и организациями, участвующими в переговорах, совещаниях, заседаниях (далее — представительское мероприятие) с целью формирования взаимовыгодных отношений в интересах муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Округ).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, формирования и отчетности представительских расходов в Администрации за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Округа.

1.4. К представительским расходам относятся:

- официальные приемы (завтраки, обеды или другие аналогичные мероприятия), осуществляемые Главой Округа или лицом, его замещающим для официальных лиц, участвующих в представительском мероприятии;
- буфетное обслуживание во время представительского мероприятия;
- транспортное обеспечение доставки официальных лиц к месту проведения представительского мероприятия;
- услуга переводчиков, не состоящих в штате Администрации, по обеспечению перевода во время проведения представительского мероприятия.

2. Порядок планирования и формирования средств на представительские расходы

2.1. Финансирование представительских расходов осуществляется на основании распорядительного документа (распоряжения) Администрации по образцу согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.2. Распорядительным документом:

- а) утверждается программа проведения представительского мероприятия согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- б) утверждается смета расходов на проведение представительского мероприятия согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

При выделении средства на представительские расходы Администрации, допускается не утверждать программу проведения представительских мероприятий в виде отдельного документа, а изложить необходимую информацию в тексте распорядительного документа.

2.3. Представительские расходы оплачиваются за счет средств бюджета Округа. В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий год при условии, если данные расходы не компенсируются за счет средств направляющей либо принимающей стороны.

Представительские расходы в течение отчетного (налогового) периода включаются в состав прочих расходов в размере, не превышающем 4 % от расходов Администрации на оплату труда за этот отчетный (налоговый) период.

2.4. Для приема официальных делегаций и осуществления представительских расходов устанавливаются предельные нормативы согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.5. Составление и согласование программы представительских мероприятий, проводимых в рамках пребывания официальных делегаций на территории Округа, возлагается на организационный отдел Администрации.

3. Порядок отчетности о представительских расходах

3.1. Расходование средств признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- копия распорядительного акта (распоряжения) Администрации о проведении представительского мероприятия и (или) программа представительского мероприятия (план, протокол, повестка);
- смета расходов на проведение представительских расходов, согласованная с финансовым управлением Администрации, главным бухгалтером муниципального казенного учреждения «Беловодский центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления»;
- отчет о представительских расходах Администрации с накладной, товарным чеком или другим документом, подтверждающим оплату товара (услугу);
- акт о выполнении работ, предоставлении услуг.

3.2. По окончании представительского мероприятия составляется отчет о представительских расходах Администрации согласно приложению № 5 к настоящему Положению, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных подтверждающих документов.

3.3. Указанные документы предоставляются в Муниципальное казенное учреждение «Беловодский центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее – МКУ «БЦКОД ОМС») не позднее чем через 10 календарных дней после проведения представительского мероприятия.

3.4. Контроль за расходованием средств на представительские расходы возлагается на должностное лицо, назначенное в МКУ «БЦКОД ОМС».

3.5. В случае нецелевого использования средств виновное должностное лицо несет ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о представительских
расходах Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Фирменный бланк

О проведении представительского мероприятия

Руководствуясь Положением о представительских расходах Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от _____ № _____ «Об утверждении Положения о представительских расходах Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики», с целью _____:

1. Провести представительское мероприятие _____

(наименование мероприятия, дата, время и место проведения)

2. Утвердить прилагаемые:

Программу проведения представительского мероприятия Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (Приложение № 1);

Список участников представительского мероприятия, включая состав делегации принимающей стороны с указанием фамилии, имени, отчества, должности (Приложение № 2);

Смету расходов на проведение представительского мероприятия Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Смета) (Приложение № 3)

3. Выделить средства и осуществить представительские расходы согласно Смете.

4. Лицом, ответственным за проведение мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения назначить _____.

5. Лицу, ответственному за проведение мероприятия, в 10-дневный срок после проведения мероприятия, составить отчет о представительских расходах

администрации, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных подтверждающих документов.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В.В. Коваленко

Приложение № 2
к Положению о представительских
расходах Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Программа проведения представительского мероприятия Администрации
муниципального округа муниципальное образование Беловодский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Дата проведения: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения: _____

Приглашенные официальные должностные лица в количестве _____ человек
(список прилагается);

Приглашенные официальные должностные лица Администрации
муниципального округа муниципальное образование Беловодский
муниципальный округ Луганской народной Республики в количестве _____
Человек (список прилагается);

Приглашены другие лица в количестве _____ человек (список прилагается).

№ п/п	Наименование представительского мероприятия	Дата	Время	Количество участников (чел.)
1.				

(подпись)

(ИОФ)

Приложение № 3
к Положению о представительских
расходах Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СМЕТА

расходов на проведение представительского мероприятия Администрации
муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

«__» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Приглашенные официальные должностные лица в количестве _____ человек;

Приглашенные официальные должностные лица Администрации муниципального
округа муниципальное образование Беловодский муниципальные округ Луганской
народной Республики в количестве _____
человек;

Приглашенные другие лица в количестве _____ человек.

№ п/п	Наименование представительских расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость (руб.)	Общая сумма (руб.)
1.					

(подпись)

(ИОФ)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
финансового управления
Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер
МКУ «Беловодский центр
комплексного обеспечения
деятельности органов
местного самоуправления»

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Положению о представительских
расходах Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Нормы расходов
на проведение представительского мероприятия Администрации
муниципального округа муниципальное образование Беловодский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

№ п/п	Наименование статьи расходов	Предельные нормы расходов на одного человека (руб.)
1.	Официальные приемы (завтраки, обеды или другие аналогичные мероприятия)	По фактическим расходам, но не более 2500
2.	Буфетное обслуживание	До 1000
3.	Транспортное обеспечение	По фактическим расходам
4.	Услуга переводчика	По фактическим расходам

Приложение № 5
к Положению о представительских
расходах Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В.В. Коваленко

« ____ » _____ 20 ____ года

Отчет о представительских расходах

Администрации муниципального округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Администрацией муниципального округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в
соответствии с распоряжением от _____ № _____ было проведено
представительское мероприятие _____

(наименование мероприятия)

Количество присутствующих: _____ человек,
приглашенные лица _____ человек.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Общая сумма (руб.)	Подтверждающий документ (дата, номер)	Примечание
1.				

Приложение: подтверждающие документы на ____ л. в ____ экз.

(подпись)

(ИОФ)