

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
XXVIII ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2025 года

№ 1

г. Лисичанск

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

Руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 1 (далее – Устав), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав следующие изменения:

1.1. часть 5 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«5. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – газета «Вестник Северодонца» ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЛУГАНЬМЕДИА» (регистрационный номер: серия ПИ №ТУ23-01953 от 01 июня 2023 года.) или первое размещение его полного текста в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о

регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС 77-85665 от 20 июля 2023 года).

Доступ неограниченного круга лиц (без использования ими дополнительных технических средств) к размещенным в сетевом издании муниципальным правовым актам, в том числе соглашениям, заключенным между органами местного самоуправления, обеспечивается в пункте подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в помещении Администрации округа по адресу: Луганская Народная Республика, г.Лисичанск, ул. Комсомольская, д. 8.».

2. Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Луганской Народной Республике в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после государственной регистрации.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики



Сёмченко А.А.

Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

Сахненко Э.В.

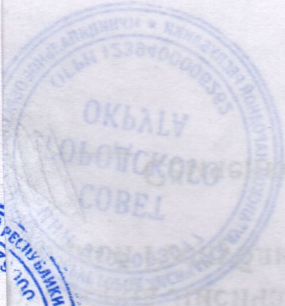
Прошито, скреплено печатью

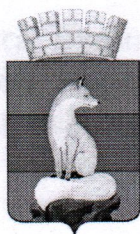
2 (два) листа

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городского округа город Лисичанск

Луганской Народной Республики

Подпись А.А. Сёмченко /





**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
XXVIII ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2025 года

№ 2

г. Лисичанск

Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики о результатах деятельности Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и о результатах деятельности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

В соответствии с пунктом 9 части 10, частью 11¹ статьи 35, частями 5, 5¹ статьи 36, пунктом 2 части 6.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2.12 части 2 статьи 27, части 7 статьи 30, части 3 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 1 (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики о результатах деятельности Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и о результатах деятельности

Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики по правовой политике и связям с общественностью.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

Семченко А.А.

Сахненко Э.В.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее, соответственно – Совет, городской округ) по контролю за исполнением Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Глава) полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает форму и содержание ежегодного отчета Главы о результатах деятельности Главы и о результатах деятельности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом (далее также – Совет Главы)), порядок его представления в Совет и рассмотрения Советом.

1.3. В случае, если Глава был избран в году, предшествующем году отчета Главы, то отчет Главы переносится на следующий год.

1.4. Отчетным периодом является период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета Главы.

2. Содержание отчета Главы и порядок его представления в Совет

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 20.02.2025 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ О РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ, ПОСТАВЛЕННЫХ СОВЕТОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее, соответственно – Совет, городской округ) по контролю за исполнением Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Глава) полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает форму и содержание ежегодного отчета Главы о результатах деятельности Главы и о результатах деятельности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом (далее вместе – отчет Главы), порядок его представления в Совет и рассмотрение Советом.

1.3. В случае, если Глава был избран в году, предшествующем году отчета Главы, то отчет Главы переносится на следующий год.

1.4. Отчетным периодом является период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета Главы.

2. Содержание отчета Главы и порядок его представления в Совет

2.1. Отчет Главы представляется в Совет на бумажном и электронном носителях и включает в себя следующие разделы и информацию:

1) Раздел «1. Вводная часть»:

краткая характеристика социально-экономического положения в городском округе.

2) Раздел «2. Цели и задачи отчетного периода»:

основные направления деятельности Главы, Администрации, положительная и отрицательная динамика в сравнении с периодом предыдущим отчетному периоду.

3) Раздел «3. Результаты деятельности Главы»:

описание проведенных мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, социальной сфере, сфере жизнеобеспечения населения городского округа, сфере общественной безопасности и других;

описание проведенных мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

описание проведенных мероприятий по принятым мерам по обеспечению и защите интересов городского округа в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с городского округа, Администрации, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу городского округа);

по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

по осуществлению правотворческой инициативы;

по организации деятельности Совета;

по оказанию содействия депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;

по решению вопросов, поставленных Советом перед Главой;

по основным мероприятиям, имеющим статус общегородских и региональных, проведенным в отчетном году, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу;

описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения.

4) Раздел «4. Результаты деятельности Администрации»:

результаты деятельности по исполнению полномочий Администрацией по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

результаты деятельности Администрации по реализации прав органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа, по которым представительным органом принято решение о реализации соответствующих

прав в городском округе;

информацию об исполнении Администрацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа.

5) Раздел «5. Цели и задачи на период, следующим за отчетным периодом»:

перечисляются цели, задачи, приоритеты и направления деятельности на период, следующий за отчетным периодом.

6) К отчету Главы прилагаются презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы, подтверждающие содержание ежегодного отчета и отражающие основные показатели социально-экономического развития, показатели конечного результата и их целевые значения;

описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения.

2.2. Отчет Главы представляется Главой в Совет ежегодно в период с 1 февраля до 1 апреля.

2.3. Отчет Главы заслушивается ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, на очередном заседании Совета.

2.4. Датой представления отчета Главы считается дата, когда отчет Главы был получен Советом.

2.5. Порядок подготовки отчета Главы устанавливается Главой.

2.6. Отчет Главы подписывается Главой.

3. Порядок рассмотрения отчета Главы

3.1. Не позднее трех календарных дней со дня получения отчета Главы Председатель Совета: назначает дату заседания Совета по рассмотрению отчета Главы по согласованию с Главой, но не ранее чем за 14 календарных дней до даты заседания Совета по рассмотрению отчета Главы.

направляет отчет Главы депутатам, в постоянные комиссии Совета для его рассмотрения и подготовки вопросов.

3.2. Депутаты Совета, председатели постоянных комиссий Совета направляют Председателю Совета вопросы по представленному отчету Главы в срок не позднее за 7 рабочих дней до даты проведения указанного заседания Совета.

3.3. Уведомление о дате заседания Совета по рассмотрению отчета Главы и вопросы, поставленные Советом, представляются Главе не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения указанного заседания Совета.

3.4. В случае нарушения срока представления Главе уведомления о дате заседания Совета по рассмотрению отчета Главы и (или) вопросов, поставленных депутатами Совета и председателями постоянных комиссий Совета, заседание Совета переносится на более позднюю дату с учётом соблюдения срока, установленного подпунктом 3.3 настоящего Положения.

3.5. В случае, если Глава в течение срока, указанного в подпункте 3.3 настоящего Положения, направит в Совет уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета по рассмотрению отчета Главы с указанием причин, Совет переносит дату заседания Совета по рассмотрению отчета Главы на более поздний срок, но не более чем на 7 календарных дней.

3.6. Отчёт Главы на заседании Совета осуществляется в форме доклада Главы с учётом вопросов, поставленных депутатами Совета и председателями постоянных комиссий Совета.

3.7. Отчет Главы рассматривается на открытом заседании Совета. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Совета.

3.8. В случае, если Глава отсутствует на заседании Совета по рассмотрению отчета Главы и не направил уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета по рассмотрению отчета Главы в порядке, предусмотренном подпунктом 3.4 настоящего Положения, Совет вправе рассмотреть отчет Главы по фактически представленным Главой материалам.

3.9. После заслушивания Главы депутаты вправе задавать вопросы Главе, высказывать свое мнение о деятельности Главы и Администрации.

Председатели постоянных комиссий Совета излагают свое мнение о деятельности Главы и Администрации по исполнению полномочий в соответствующих сферах.

3.10. По итогам рассмотрения отчета Главы Совет осуществляет оценку деятельности Главы по системе «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

При оценке деятельности Главы определяющими для Совета являются следующие критерии:

результаты исполнения решений Совета;

выполнение муниципальных программ;

выполнение обязанностей по решению вопросов местного значения в рамках полномочий Главы в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

эффективность рассмотрения жалоб и обращений граждан, в том числе количество принятых решений по результатам рассмотрения жалоб и обращений граждан;

эффективность работы по защите интересов городского округа в судах, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в том числе количество направленных обращений в органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления с целью соблюдения и защиты интересов городского округа;

эффективность решения вопросов, поставленных Советом перед Главой.

3.11. Решение об оценке деятельности Главы принимается открытым голосованием.

3.12. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности Главы.

Решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы

принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения об удовлетворительной оценке деятельности Главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности Главы.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения о неудовлетворительной оценке деятельности Главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае если при повторном голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы не принято, повторное рассмотрение отчета Главы переносится на другой день, но не позднее 14 календарных дней со дня рассмотрения отчета Главы.

3.13. При повторном рассмотрении отчета Главы Глава вправе направлять в Совет дополнительные материалы, пояснения к отчету Главы не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Совета по повторному рассмотрению отчета Главы.

3.14. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности Главы указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления городского округа, полномочия по решению (исполнению) которых не осуществлялись Главой.

3.15. Решение об оценке деятельности Главы подлежит обнародованию путем размещения (опубликования) полного текста решения об оценке деятельности Главы в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

4. Непредставление отчета Главы

4.1. В случае непредставления отчета Главы в срок, установленный подпунктом 2.2 настоящего Положения, Совет вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы на очередном заседании Совета. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

Прошито, скреплено печатью

7 (семь) листоб

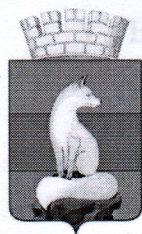
Председатель Совета городского округа муниципальное
образование городской округ город Лисичанск

Луганской Народной Республики

Подпись

Сёмченко /





**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
XXVIII ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2025 года

№ 3

г. Лисичанск

**Об утверждении Порядка учреждения торжественных и памятных дат
муниципального образования городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 1 (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учреждения торжественных и памятных дат муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики



Сёмченко А.А.

Сахненко Э.В.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от 20.02.2025 № 3

**ПОРЯДОК
УЧРЕЖДЕНИЯ ТОРЖЕСТВЕННЫХ И ПАМЯТНЫХ ДАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД
ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящий Порядок учреждения торжественных и памятных дат муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - Порядок) определяет механизм учреждения торжественных и памятных дат муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - торжественные и памятные даты, муниципальное образование).

2. Торжественные и памятные даты должны соответствовать следующим условиям:

1) значимость события и (или) личности (личностей) для истории муниципального образования, их роль в патриотическом воспитании и формировании духовно-нравственных ценностей граждан;

2) наличие документов, подтверждающих факты, события, послужившие основанием для учреждения торжественных и памятных дат.

3. Не допускается учреждение торжественных и памятных дат, аналогичных торжественным и памятным датам, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Не допускается учреждение торжественных дат, аналогичных памятным датам, и учреждение памятных дат, аналогичных торжественным датам.

4. Торжественные и памятные даты учреждаются решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - Совет).

5. Предложения об учреждении торжественных и памятных дат вносятся субъектами правотворческой инициативы, указанными в части 15 статьи 25 Устава муниципального образования.

Граждане и организации, не обладающие правом правотворческой инициативы, вправе вносить предложения об учреждении торжественных и памятных дат через субъектов, обладающих правотворческой инициативой. В таком случае они предоставляют субъекту правотворческой инициативы документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Предложение об учреждении торжественной или памятной даты

вносится субъектами правотворческой инициативы в Администрацию.

К предложению прилагаются:

1) историческая справка о событии либо историко-биографическая справка о личности (личностях), в связи с которыми предлагается учредить торжественную или памятную дату;

2) копии архивных документов, подтверждающих факты, события, служащие основанием для учреждения торжественной или памятной даты.

7. Предложение, внесенное субъектом правотворческой инициативы в Администрацию, рассматривается комиссией по оценке предложений по учреждению торжественных и памятных дат муниципального образования (далее - Комиссия).

Комиссия является вспомогательным органом при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - Администрация). Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются Администрацией.

8. Комиссия по результатам рассмотрения поступившего предложения об учреждении торжественной или памятной даты и документов принимает решение о целесообразности или нецелесообразности учреждения торжественной или памятной даты, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

9. Решение о нецелесообразности учреждения торжественной или памятной даты принимается Комиссией в случаях:

1) несоответствия торжественной или памятной даты условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдения требований пункта 3 настоящего Порядка.

10. Копия протокола заседания Комиссии направляется субъекту правотворческой инициативы, который вносил предложения в Комиссию, не позднее 30 календарных дней с даты внесения предложения.

11. После получения протокола заседания Комиссии о целесообразности учреждения торжественной или памятной даты субъект правотворческой инициативы разрабатывает проект решения Совета об учреждении торжественной и/или памятной даты и вносит его в Совет. К проекту решения Совета прилагается протокол заседания Комиссии о целесообразности учреждения торжественной или памятной даты.

12. Органы местного самоуправления муниципального образования информируют жителей об учрежденных торжественных и памятных датах через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования.



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
XXVIII ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2025 года

№ 4

г. Лисичанск

Об отчете депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики о результатах его деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 18 Положения о Совете городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 25.10.2023 № 2, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отчете депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики о результатах его деятельности.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики



Семченко А.А.

Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

Сахненко Э.В.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от 20.02.2025 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ**ОБ ОТЧЕТЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД
ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ О
РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****Глава 1. Общие положения**

1. Положение об отчете депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок проведения отчета депутата перед избирателями (далее – Отчет).

2. Положение регулирует вопросы организации и проведения депутатом отчета о своей работе.

3. Отчет Депутата - это официальное выступление Депутата перед избирателями, после которого подводятся итоги его работы за определенный период времени.

4. Депутат представляет интересы своих избирателей, ответственен перед ними и им подотчетен.

5. Отчет осуществляется в целях:

5.1. Поддержания Депутатом постоянной связи с избирателями.

5.2. Создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности Депутата.

5.3. Повышения уровня доверия избирателей к Депутату.

5.4. Обеспечения открытости и публичности деятельности Депутата.

5.5. Повышения эффективности деятельности Депутата, координации этой деятельности с учетом интересов избирателей.

6. Отчет не может носить агитационный характер.

7. Депутат обязан не реже 1 раза в год информировать о своей деятельности избирателей, проживающих на закрепленной за депутатом территории.

8. Встречи с избирателями проводятся в форме собраний.

Глава 2. Порядок проведения Отчета

1. Отчет проводится ежегодно в IV квартале текущего года.

2. Информация о дате, времени и месте проведения планируемого отчета сообщается Депутатом избирателям и в аппарат Совета городского округа

муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Аппарат Совета) не позднее чем за 15 календарных дней до даты его проведения.

3. Аппарат Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения встречи размещает информацию, указанную в пункте 2 данного раздела, на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lisichansklnr.ru>).

4. Регламент проведения Отчета определяется Депутатом самостоятельно, озвучивается перед началом Отчета и является обязательным для его участников.

5. Регламент должен предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления Депутата, предоставления права избирателям задать вопросы, ответов Депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по Отчету, заключительного слова Депутата.

6. Встреча с избирателями открывается Депутатом и оформляется протоколом. В протоколе встречи указываются место и время проведения встречи, число присутствующих, кратко излагается суть выступления и предложения избирателей.

7. Протокол встречи ведет лицо, уполномоченное депутатом; замечания и предложения, поступившие от избирателей в ходе встреч, оформляются отдельным приложением к протоколу. Обобщенные сведения вносятся в план мероприятий по реализации поступивших замечаний и предложений избирателей.

8. Отчет должен содержать информацию о деятельности Депутата за отчетный период, а также о работе Совета.

Депутат информирует избирателей о выполнении обязанностей, связанных с личным участием в работе представительного органа муниципального образования, его постоянных комиссий и рабочих групп, о выполнении наказов избирателей, о содержании депутатских запросов и мер, принятых должностными лицами по исполнению запросов и других формах его работы.

Особое внимание уделяется освещению депутатской деятельности по приему избирателей, основные проблемы, решаемые на встречах с избирателями, рассмотрению поступивших писем, заявлений и жалоб, по взаимодействию со средствами массовой информации.

9. После обсуждения Отчета Депутату предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на вопросы, поднятые в ходе обсуждения.

10. Поступившие от избирателей замечания, предложения и пожелания анализируются Депутатом и используются в его депутатской деятельности.

11. При проведении Отчета Депутат руководствуется общепринятыми правилами поведения и несет ответственность за их нарушение в соответствии с действующим законодательством.

Глава 3. Заключительные положения

1. Протокол встречи и текст Отчета представляются Депутатом Председателю Совета не позднее чем через 5 рабочих дней после его проведения.
2. Текст Отчета размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lisichansklnr.ru>).
3. На заседании Совета может быть заслушано сообщение депутата о выполнении им депутатских обязанностей.

Прошито, скреплено печатью

4 (сепаре) лист а

Председатель Совета городского округа муниципальное
образование городской округ город Лисичанск

Луганской Народной Республики

Подпись С.А. Сомченко /





**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
XXVIII ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2025 года

№ 5

г. Лисичанск

О возложении обязанностей в целях реализации Соглашения о передаче Счетной палате Луганской Народной Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 1 (с изменениями), на основании п. 3.2. Соглашения о передаче Счетной палате Луганской Народной Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 07.06.2024, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. В целях реализации Соглашения от 07.06.2024 о передаче Счетной палате Луганской Народной Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Соглашение) возложить на Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики обязанности по:

1) обеспечению необходимых условий для проведения Счетной палатой Луганской Народной Республики контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) своевременному направлению в Счетную палату Луганской Народной Республики достоверной информации, предусмотренной подпунктами 2.2.1 - 2.2.9 Соглашения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Председатель Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики



Сёмченко А.А.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

 Сахненко Э.В.

