



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ**

XXXIV заседание

РЕШЕНИЕ

«10» сентября 2025 г.

г. Свердловск

№ 34/8

**Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год» в соответствии с Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения территории или части территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики для реализации инициативных проектов.

3. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией.

5. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru/>) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<http://admsvk.ru/>).

6. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Б.М. Семиошко

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев



УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» сентября 2025 г. № 34/8

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Свердловский муниципальный округ).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Свердловского муниципального округа является Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании критериев оценки инициативных проектов в соответствии с приложением № 3 к Порядку предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденном постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 (далее – приложение № 3).

4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Свердловского муниципального округа осуществляется Администрацией.

5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части,

по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

6. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Луганской Народной Республики (далее – бюджет Свердловского муниципального округа), в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет Свердловского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Свердловского муниципального округа.

8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Свердловского муниципального округа не должен превышать 2 000 000,00 рублей.

Глава 2. Выдвижение инициативных проектов

9. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 10 (десяти) граждан, достигших 18-летнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления муниципального образования (далее – инициаторы проекта);

3) староста сельского населенного пункта (далее также - инициаторы проекта)

10. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Свердловского муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Свердловского муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Свердловского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект,

в соответствии с Порядком определения территории или части территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 10.09.2025 № 34/8.

11. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Свердловского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 20 (двадцати) граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Свердловского муниципального округа или его части.

Глава 3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

12. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в Администрацию на собраниях граждан, в том числе на собраниях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

13. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию.

14. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

15. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

Глава 4. Внесение инициативных проектов в Администрацию

16. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов постановлением Администрации устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – официальный сайт муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему документы в соответствии с п. 11 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Свердловского муниципального округа или его части.

18. Администрация на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Свердловского муниципального округа (внесение изменений в решение о бюджете Свердловского муниципального округа), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

19. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного пунктами 9-11, 12, 17 настоящего Положения;

2) несоответствие инициативного проекта условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» и пунктами 1.3–1.6, подпунктами 2.2.1, 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25.

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Свердловского муниципального округа в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Глава 5. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с критериями оценки инициативных проектов

20. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан Администрацией образуется муниципальная конкурсная комиссия (далее – комиссия).

21. Рассмотрение инициативных проектов на заседании комиссии производится на основании критериев оценки инициативных проектов в соответствии с Приложением № 3.

По результатам голосования членов комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

22. Персональный состав комиссии утверждается Администрацией.

Половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной (далее - Совета депутатов).

В состав комиссии Администрации должны входить независимые эксперты (депутаты Совета депутатов, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

23. Задачей комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании критериев оценки инициативных проектов, и подготовка муниципального акта об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

24. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания комиссии.

25. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит деятельностью комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии в рамках заседания комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

26. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и повестке очередного заседания комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) на время отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

27. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) голосует на заседаниях комиссии.

28. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

29. Протокол комиссии должен содержать следующие данные:

- 1) время, дату и место проведения заседания комиссии;
- 2) фамилии и инициалы членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;
- 3) инициативные проекты, прошедшие отбор и подлежащие финансированию из бюджета муниципального образования.

Протокол заседания комиссии оформляется по форме, согласно приложению к данному Положению. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

30. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с приложением № 3 в соответствии с критериями оценки для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Свердловского муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

Глава 6. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

31. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

32. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет Администратора доходов бюджета Свердловского муниципального округа в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

33. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам,

осуществившим их перечисление в бюджет Свердловского муниципального округа.

34. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

35. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

Форма

Протокол собрания инициативной группы либо органа территориального общественного самоуправления

Дата проведения собрания: « _____ » _____ 20 __ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: час. _____ мин.

Время окончания собрания: _ час. _____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания:

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количество проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	2	3
1.	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (подписанные листы прилагаются)	
2.	Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта	
6.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий	

	и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
7.	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания

(подпись)

(инициалы фамилия)

Секретарь собрания

(подпись)

(инициалы фамилия)

Представитель органа
местного самоуправления

(подпись)

(инициалы фамилия)

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» сентября 2025 г. № 34/8

ПОРЯДОК **определения территории или части территории муниципального** **округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ** **Луганской Народной Республики, предназначенной для реализации** **инициативных проектов**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее соответственно – территория, Свердловский муниципальный округ).

2. Для целей настоящего Порядка используется термин инициативный проект – проект, внесенный в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Свердловского муниципального округа или его части по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации.

4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших 18-тилетнего возраста и проживающих на территории Свердловский муниципальный округ;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) иные лица, осуществляющие деятельность на территории Свердловского муниципального округа.

5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Свердловского муниципального округа в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

Глава 2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

6. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициаторы проекта обращаются в Администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

7. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

8. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

9. Администрация в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления заявления принимает решение, которое оформляется Постановлением Администрации:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

10. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Свердловского муниципального округа;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

11. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

12. При установлении случаев, указанных в части 10 настоящего Порядка, Администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

13. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

Глава 3. Заключительные положения

14. Решение Администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» сентября 2025 г. № 34/8

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Настоящее типовое положение в соответствии со статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» (далее – Закон № 155-І) определяет порядок организации работы комиссии муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия).

2. Комиссия проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики (далее – проект), в соответствии с Законом № 155-І и Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 10.09.2025 № 34/8.

3. Комиссия направляет отобранные проекты в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты Совета депутатов, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

5. Формой работы комиссии являются заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся в очной или заочной формах.

6. Решения, принятые на заседании комиссии, по обсуждаемым вопросам повестки заседания оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

7. Протоколы заседаний комиссии оформляются и рассылаются секретарем комиссии членам комиссии, а также организациям и лицам, которым в протоколе заседания комиссии даны соответствующие поручения.

8. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях, проводимых в очной форме, лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании комиссии он обязан известить об этом секретаря комиссии. При этом член комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

9. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме секретарь комиссии направляет членам комиссии в электронном виде материалы по рассматриваемым вопросам, проект протокола заседания комиссии с указанием срока предоставления членами комиссии своих мнений по рассматриваемым вопросам.

10. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме члены комиссии направляют свои мнения в письменной форме в электронном виде с выражением своего согласия или несогласия по рассматриваемым вопросам Главе муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в установленный срок. Непредставление членами комиссии в письменной форме своих мнений в установленный срок по рассматриваемым в заочной форме вопросам считается выражением согласия с изложенной в проекте протокола заседания комиссии информацией и поручениями.

11. Обобщение поступивших в письменной форме мнений членов комиссии и отражение их в протоколе заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

12. Принимаемые на заседаниях комиссии решения являются обязательными к исполнению всеми участниками проектов. Контроль за их выполнением организует секретарь комиссии.

13. Администрация несет ответственность за реализацию проектов и программ, а также за достоверность, актуальность и полноту информации о ходе их реализации.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» сентября 2025 г. №34/8

ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых
для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета
Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией**

1. Настоящий Порядок регламентирует правила рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – комиссия).

2. Комиссия рассматривает проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики (далее – проекты), и осуществляет их конкурсный отбор в течение 15 календарных дней со дня их поступления в комиссию.

3. Комиссия осуществляет рассмотрение проектов с учетом условий и требований, установленных статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» (далее – Закон № 155-І) и пунктами 1.3–1.6, подпунктами 2.2.1, 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 (далее – Порядок предоставления и распределения субсидий).

4. По результатам рассмотрения проекта комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать проект соответствующим условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона № 155-І и пунктами 1.3–1.6, подпунктами 2.2.1, 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 Порядка предоставления и распределения субсидий, и подлежащим направлению в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики для формирования заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики

местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, в соответствии с распоряжением Администрации Главы Луганской Народной Республики от 20.08.2025 № 33-ра «О проведении конкурса на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год;

- признать проект несоответствующим условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона № 155-І и пунктами 1.3–1.6, подпунктами 2.2.1, 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 Порядка предоставления и распределения субсидий.