



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» апреля 2025 г.

пгт. Марковка

№ 10

**О назначении публичных слушаний по проекту Отчета об исполнении
бюджета муниципального образования Марковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики за 2024 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», п.11 ст.32 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, п. 2.19 раздела 2 Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.06.2024 № 4, руководствуясь п. 2 ст. 17 Устава муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Марковский

муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год, которые провести 07.05.2025 в 11:00 часов по адресу: ЛНР, м.о. Марковский, пгт. Марковка, ул. Ленина, д. 18, зал заседаний.

2. Организатору проведения публичных слушаний - Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация):

2.1. Разместить оповещение о начале публичных слушаний по проекту Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год согласно приложению и проект Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>);

2.2. Обеспечить организацию проведения публичных слушаний по проекту Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024.

3. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 (далее -Организационный комитет).

4. Утвердить персональный состав Организационного комитета в следующем составе:

Титова Е.В. - председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, председатель Организационного комитета;

Кравцова А.Р. – заместитель начальника управления – начальник бюджетного отдела Финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, секретарь Организационного комитета;

Полтавская В.В. - начальник исполнения бюджета Финансового управления Администрации, член Организационного комитета;

Щербак Е. А. - начальник юридического отдела Администрации, член Организационного комитета;

Калашников И.П. – главный специалист отдела по вопросам внутренней политики Администрации, член Организационного комитета.

5. Организационному комитету по проведению публичных слушаний выполнить необходимые мероприятия, предусмотренные Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.06.2024 № 4.

6. Установить срок подачи предложений и рекомендаций по обсуждению Отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год после официального опубликования и до 06.05.2025, по адресу ул. Ленина, д. 18, пгт. Марковка, м.о. Марковский, Луганская Народная Республика в соответствии с Порядком.

7. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возложить соответственно на отдел по вопросам внутренней политики Администрации, а также Финансовое управление Администрации.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр и разместить на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образования
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



А.В. Клименко

Приложение
к постановлению
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « 24 » апреля 2025 г. № 10

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по проекту Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год

« ____ » _____ 2025

Уважаемые жители муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Сообщаем, что в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики будут проводиться публичные слушания по проекту Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год.

Наименование	Содержание
1	2
Основание проведения публичных слушаний	Постановление Главы муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от « ____ » _____ 2025 № ____ «О назначении публичных слушаний по проекту Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год»
Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее - проект)	Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год

1	2
Перечень информационных материалов, прилагаемых к проекту	-
Информация о границах территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Срок проведения публичных слушаний по проекту	10 календарных дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний (до 07.05.2025)
Порядок, срок и форма внесения участниками предложений и замечаний, касающихся проекта	- в письменной или в устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний: Луганская Народная Республика, Марковский м. о., пгт. Марковка, ул. Ленина, д.18 (Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики) или в форме электронного документа на адрес электронной почты организатора публичных слушаний (mar_okrug@mail.ru) (с пометкой «Публичные слушания по проекту Отчета об исполнении бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год» с 24.04.2025 по 06.05.2025)
Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект и информационные материалы к нему	https://markovka.su/
Информация о дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний	07.05.2025 в 11:00 часов по адресу: ЛНР, м.о. Марковский, пгт. Марковка, ул. Ленина, д. 18, зал заседаний



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

___ заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«__» _____ 2025 г.

пгт. Марковка

№ __

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального
образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной
Республики за 2024 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год по доходам в сумме 270 381,70799 тыс. рублей, по расходам в сумме 201 528,81462 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики) в сумме 68 852,89337 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. расходов муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год по ведомственной структуре расходов муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. расходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. расходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить отчет об использовании средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр», в газете «Марковский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Титову Е.В.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Е.В. Титова

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

И.А. Кузьменко

Приложение 1
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «__»_____2025 года №__

Доходы бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год по кодам классификации доходов бюджетов

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Процент исполнения
1	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	x	228 419,78641	270 381,70799	118,37
в том числе: НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182 1 00 00000 00 0000 000	47 634,31900	90 060,70206	189,07
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182 1 01 00000 00 0000 000	26 920,80000	66 317,66989	246,34
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	26 920,80000	66 317,66989	246,34
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	182 1 01 02010 01 0000 110	26 720,40000	62 665,64948	234,52

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	182 1 01 02010 01 1000 110	-	62 665,64948	100
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	-	424,59067	100
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты,	182 1 01 02020 01 1000 110	-	424,59067	100

и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации				
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	182 1 01 02030 01 0000 110	-	66,95670	100
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 1000 110	-	66,95670	100
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02130 01 0000 110	200,40000	312,25620	155,82
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02130 01 1000 110	-	312,25620	100

Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02140 01 0000 110	-	2 848,21684	100
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02140 01 1000 110	-	2 848,21684	100
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	182 1 03 00000 00 0000 000	2 710,34259	2 700,53999	99,64
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	182 1 03 02000 01 0000 110	2 710,34259	2 700,53999	99,64
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 1 03 02230 01 0000 110	1 406,60073	1 395,19540	99,19
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами	182 1 03 02231 01 0000 110	1 406,60073	1 395,19540	99,19

с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)				
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 1 03 02240 01 0000 110	6,83168	8,06123	118,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02241 01 0000 110	6,83168	8,06123	118,00

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 1 03 02250 01 0000 110	1 462,70541	1 449,14851	99,07
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02251 01 0000 110	1 462,70541	1 449,14851	99,07
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 1 03 02260 01 0000 110	-165,79523	-151,86515	91,60
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	182 1 03 02261 01 0000 110	-165,79523	-151,86515	91,60

и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)				
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182 1 05 00000 00 0000 000	17 934,06241	20 612,17106	114,93
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	17 873,55741	20 578,01467	115,13
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	17 873,55741	20 578,01467	115,13
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 05 03010 01 1000 110	-	20 578,01467	100
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182 1 05 04000 02 0000 110	60,50500	34,15639	56,45
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	182 1 05 04060 02 0000 110	60,50500	34,15639	56,45
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	182 1 05 04060 02 1000 110	60,50500	34,15639	56,45

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	182 1 08 00000 00 0000 000	69,11400	430,32112	622,63
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182 1 08 03000 01 0000 110	69,11400	430,32112	622,63
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182 1 08 03010 01 0000 110	69,11400	430,32112	622,63
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182 1 08 03010 01 1050 110	-	406,44800	100
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182 1 08 03010 01 1060 110	-	23,87312	100
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	901 1 00 00000 00 0000 000	-	1 418,41693	100
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	901 1 11 00000 00 0000 000	-	1 418,41693	100
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за	901 1 11 05000 00 0000 120	-	1 418,41693	100

исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)				
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	901 1 11 05020 00 0000 120	-	1 243,74649	100
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	901 1 11 05024 14 0000 120	-	1 243,74649	100
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными	901 1 11 05030 00 0000 120	-	174,67044	100

внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)				
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	901 1 11 05034 14 0000 120	-	174,67044	100
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	901 2 00 00000 00 0000 000	12 832,87841	10 950,00000	85,33
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	901 2 02 00000 00 0000 000	12 832,87841	10 950,00000	85,33
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	901 2 02 20000 00 0000 150	10 950,00000	10 950,00000	100
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	901 2 02 25519 00 0000 150	10 000,00000	10 000,00000	100
Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	901 2 02 25519 14 0000 150	10 000,00000	10 000,00000	100
Субсидии бюджетам на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	901 2 02 25590 00 0000 150	950,00000	950,00000	100
Субсидии бюджетам муниципальных округов на техническое оснащение	901 2 02 25590 14 0000 150	950,00000	950,00000	100

региональных и муниципальных музеев				
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	901 2 02 30000 00 0000 150	1 882,87841	-	-
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	901 2 02 30024 00 0000 150	1 746,71841	-	-
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	901 2 02 30024 14 0000 150	1 746,71841	-	-
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	901 2 02 35118 00 0000 150	136,16000	-	-
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	901 2 02 35118 14 0000 150	136,16000	-	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	903 2 00 00000 00 0000 000	167 952,58900	167 952,58900	100
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	903 2 02 00000 00 0000 000	167 952,58900	167 952,58900	100
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	903 2 02 10000 00 0000 150	167 952,58900	167 952,58900	100
Дотации бюджетам на поддержку мер по	903 2 02 15002 00 0000 150	167 952,58900	167 952,58900	100

обеспечению сбалансированности бюджетов				
Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	903 2 02 15002 14 0000 150	167 952,58900	167 952,58900	100

Приложение 2
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «__» _____ 2025 года № ____

Расходы муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год
по ведомственной структуре расходов муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской
Народной Республики

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядите ля средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем (уточненн ый план)	Исполнение	Процент исполнения
Глава муниципального округа Луганской Народной Республики	901	01	02	9900060400		2921,29200	2656,74306	90,94
		01	02	9900060400	121	1925,34000	1846,96114	95,93
		01	02	9900060400	122	140,00000	81,19320	58,00
		01	02	9900060400	129	581,45200	557,78228	95,93
		01	02	9900060400	244	274,50000	170,80644	62,22

Совет муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	902	01	03	9900060200		3969,95100	3436,59995	86,57
		01	03	9900060200	121	2857,10500	2444,73035	85,57
		01	03	9900060200	122	98,00000	97,29240	99,28
		01	03	9900060200	129	862,84600	743,76857	86,20
		01	03	9900060200	244	152,00000	150,80863	99,22
Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	901	01	04	9900060400		70100,49555	66575,78909	94,97
		01	04	9900060400	121	44200,76900	44147,65809	99,88
		01	04	9900060400	122	740,00000	266,53825	36,02
		01	04	9900060400	129	13348,63200	13309,14531	99,70
		01	04	9900060400	244	10191,10955	7610,85938	74,68
		01	04	9900060400	247	1614,88500	1239,03806	76,73
		01	04	9900060400	852	5,10000	2,55000	50,00
		01	04	9900010102		393,77245	393,77245	100,00
		01	04	9900010102	244	393,77245	393,77245	100,00
		01	04	9900080404		1111,55021	0,00	0,00
		01	04	9900080404	121	774,46601	0,00	0,00
		01	04	9900080404	129	335,08420	0,00	0,00
		01	04	9900080404	244	2,00000	0,00	0,00
		01	04	9900080405		635,16820	0,00	0,00
Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	903	01	06	9900060400		6597,74800	5619,30523	85,17
		01	06	9900060400	121	5067,39500	4315,90280	85,17
								85,17
		01	06	9900060400	129	1530,35300	1303,40243	
Резервный фонд	901	01	11	9900075700	870	5000,00000	0,00	0,00
	901	01	13	9900060403		18848,12261	17999,21453	95,50

Другие общегосударственные вопросы	01	13	9900060403	111	14155,12700	13550,18168	95,73
	01	13	9900060403	112	49,23300	0,00	0,00
	01	13	9900060403	119	4274,87600	4084,08421	95,54
	01	13	9900060403	244	364,63661	361,54864	99,15
	01	13	9900060403	852	4,2500	3,40000	80,00
Итого:		00			109578,10002	96681,42431	88,23
Национальная оборона	02	03	9900051180		136,16000	0,00	0,00
	02	03	9900051180	121	95,03968	0,00	0,00
	02	03	9900051180	129	41,12032	0,00	0,00
Социальная политика	10	04	9900014708	313	19,09600	0,00	0,00
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	9900043420	244	9000,00000	8736,59530	97,07
Благоустройство	05	02	9900043600	811	1452,03000	1452,03000	100,00
	05	03	9900043410	244	9100,00000	6145,06251	67,53
	05	03	9900043410	247	1200,00000	1129,62719	94,14
	05	03	9900043440	244	8100,00000	7900,49883	97,54
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, эстетического воспитания детей	07	03	9900010207	111	2237,15389	2237,15389	100,00
	07	03	9900010207	119	574,61405	574,61405	100,00
	07	03	9900010207	244	11,79294	11,79294	100,00
	07	03	9900010207	247	35,95520	35,95520	100,00
	07	03	9900010207	612	14399,97692	10204,93572	70,87
Итого:		00			17259,49300	13064,45180	75,69
Другие вопросы в области культуры	08	04	9900010600		1071,08239	1071,08239	100,00
	08	04	9900010600	111	789,70082	789,70082	100,00
	08	04	9900010600	119	238,46326	238,46326	100,00
	08	04	9900010600	244	42,91831	42,91831	100,00
Библиотека	08	01			9148,85600	8982,43692	98,18

	901	08	01	99000101204	111	1540,72325	1540,72325	100,00
	901	08	01	99000101204	119	411,43234	411,43234	100,00
	901	08	01	99000101204	244	28,31741	28,31740	100,00
	901	08	01	99000101204	248	57,23600	57,23587	100,00
	901	08	01	99000101204	612	7111,14700	6944,72806	97,66
Музеи и выставки	901	08	01	9900010205		1514,36104	1472,72336	97,25
	901	08	01	9900010205	111	254,93724	254,93724	100,00
	901	08	01	9900010205	119	68,78330	68,78330	100,00
	901	08	01	9900010205	244	23,14894	23,14894	100,00
	901	08	01	9900010205	612	1167,49156	1125,85388	96,43
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	901	08	01	99A155900	612	959,59596	959,59596	100,00
	901	08	01	9900010206		38479,16890	32735,84912	85,07
	901	08	01	9900010206	111	5173,37100	5173,37096	100,00
	901	08	01	9900010206	119	1310,12400	1310,12383	100,00
	901	08	01	9900010206	244	76,76625	76,76625	100,00
Итого:	901	08	01	9900010206	247	276,99075	276,99052	100,00
	901	08	01	9900010206	612	31641,91690	25898,59756	81,85
	901	08	01	99A155190	612	10101,01010	10101,01010	100,00
	901	08	00			61274,07439	55322,69785	90,29
	901	11	01			5860,09100	5812,70918	99,19
Физическая культура	901	11	01	9900010405	111	1733,32861	1733,32861	100,00
	901	11	01	9900010405	119	523,46523	523,46523	100,00
	901	11	01	9900010405	244	51,12820	51,12820	100,00
	901	11	01	9900010405	247	4,48396	4,48381	100,00
	901	11	01	9900010405	612	3547,68500	3500,30333	98,66
Массовый спорт	901	11	02	9900010406		5440,74200	5283,71765	97,11
	901	11	02	9900010406	111	1487,90656	1487,90647	100,00
	901	11	02	9900010406	119	449,33500	449,33484	100,00
	901	11	02	9900010406	244	39,46122	39,46122	100,00
	901	11	02	9900010406	247	38,10822	38,10822	100,00
Итого:	901	11	02	9900010406	612	3425,93100	3268,90690	95,42
	901	11	00			11300,83300	11096,42683	98,19
Всего:						228419,78641	201528,81462	88,23

Приложение 3
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «_» _____ 2025 года № _____

Расходы бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за
2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

тыс. рублей

Наименование	Код раздела	Код подразде ла	Годовой объем (уточненный план)	Исполнение	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01	00	109578,10002	96681,42431	88,23
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2921,29200	2656,74306	90,94
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представитель	01	03	3969,95100	3436,59995	86,57
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти	01	04	72240,98641	66969,56154	92,70

Обеспечения деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора	01	06	6597,74800	5619,30523	85,17
Резервный фонд	01	11	5000,00000	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	18848,12261	17999,21453	95,50
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	00	136,16000	0,00	0,00
Расходы связанные с боевой и мобилизационной подготовкой Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск, обеспечение воинского учёта и призыва в армию	02	03	136,16000	0,00	0,00
Социальная политика	10	00	19,096000	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	10	04	19,096000	0,00	0,00
Национальная экономика (содержание действующей сети автомобильных дорог местного значения)	04	00	9000,00000	8736,59530	97,07
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	9000,00000	8736,59530	97,07
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	19852,03000	16627,21853	83,76
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных	05	02	1452,03000	1452,03000	100,00

затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг						
Благоустройство	05	03	18400,00000	15175,18853	82,47	
Образование (учреждения дополнительного образования сферы культуры)	07	00	17259,49300	13064,45180	75,69	
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, эстетического воспитания детей	07	03	17259,49300	13064,45180	75,69	
Культура, кинематография	08	00	61274,07439	55322,69785	90,29	
Культура	08	01	60202,99200	54251,61546	90,11	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1071,08239	1071,08239	100,00	
Физическая культура и спорт	11	00	11300,83300	11096,42683	98,19	
Физическая культура	11	01	5860,09100	5812,70918	99,19	
Массовый спорт	11	02	5440,74200	5283,71765	97,11	
ИТОГО:				201528,81462	88,23	

Приложение 4
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «_» _____ 2025 года № _____

Расходы бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за
2024 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам
видов расходов классификации расходов бюджетов

тыс. рублей

Наименование	Код раздела	Код подразд ела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Годовой объем (уточненный план)	Исполнение	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы бюджета					228419,78641	201528,81462	88,23
Общегосударственные вопросы	01				109578,10002	96681,42431	88,23
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2921,29200	2656,74306	90,94
Высшее должностное лицо муниципального	01	02	9900060400		2921,29200	2656,74306	90,94

образования (глава муниципального образования, возглавляющее местную администрацию)								
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	9900060400	121	1925,34000	1846,96114	95,93	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда.	01	02	9900060400	122	140,00000	81,19320	58,00	
Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	01	02	9900060400	129	581,45200	557,78228	95,93	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	02	9900060400	244	274,50000	170,80644	62,22	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представитель	01	03	9900060200		3969,95100	3436,59995	86,57	

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	9900060200	121	2857,10500	2444,73035	85,57
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда.	01	03	9900060200	122	98,00000	97,29240	99,28
Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	01	03	9900060200	129	862,84600	743,76857	86,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	9900060200	244	152,00000	150,808863	99,22
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти	01	04	9900060400		70100,49555	66575,78909	94,97
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9900060400	121	44200,76900	44147,65809	99,88
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,	01	04	9900060400	122	740,00000	266,53825	36,02

за исключением фонда оплаты труда.									
Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	01	04	9900060400	129	13348,63200	13309,14531		99,70	
Энергетические ресурсы	01	04	9900060400	247	1614,88500	1239,03806		76,73	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900060400	244	10191,10955	7610,85938		74,68	
Уплата прочих налогов и сборов	01	04	9900060400	852	5,10000	2,55000		50,00	
Расходы на подготовку и проведение празднования памятных дат, праздничных и прочих мероприятий	01	04	9900010102		393,77245	393,77245		100,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900010102	244	393,77245	393,77245		100,00	
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по опеке, попечительству и патронажу	01	04	9900080404		1111,55021	0,00		0,00	

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9900080404	121	774,46601	0,00	0,00
Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	01	04	9900080404	129	335,08420	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900080404	244	2,00000	0,00	0,00
Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики по созданию и организации деятельности городских, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике	01	04	9900080405		635,16820	0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9900080405	121	443,34740	0,00	0,00
Взносы по обязательному соц. страхованию на	01	04	9900080405	129	191,8208	0,00	0,00

выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам										
Обеспечения деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора	01	06				6597,74800	5619,30523	85,17		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06			9900060400	121	4315,90280	85,17		
Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	01	06			9900060400	129	1303,40243	85,17		
Резервный фонд	01	11			9900075700	870	0,00	0,00		
Другие общегосударственные вопросы	01	13					17999,21453	95,50		
Расходы на обеспечение деятельности государственного (муниципального) учреждения,	01	13			9900060403		18848,12261	95,50		

[illegible]

Расходы связанные с боевой и мобилизационной подготовкой Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск, обеспечение воинского учёта и призыва в армию	02	03	9900051180		136,16000	0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	9900051180	121	95,03968	0,00	0,00
Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	02	03	9900051180	129	41,12032	0,00	0,00
Социальная политика	10				19,09600	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	10	04			19,09600	0,00	0,00
Единовременная помощь лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после достижения 18 лет	10	04	9900014708	313	19,09600	0,00	0,00
Национальная экономика (содержание действующей сети автомобильных дорог местного значения)	04				9000,00000	8736,59530	97,07

Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	9900043420	244	9000,00000	8736,59530	97,07
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				19852,03000	16627,21853	83,76
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	9900043600	811	1452,03000	1452,03000	100,00
Благоустройство	05	03			18400,00000	15175,18853	82,47
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	9900043410	244	9100,00000	6145,06251	67,53
Энергетические ресурсы	05	03	9900043410	247	1200,00000	1129,62719	94,14
Сбор и вывоз мусора и отходов, эксплуатация канализационных систем	05	03	9900043440		8100,00000	7900,49883	97,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9900043440	244	8100,00000	7900,49883	97,54

Образование (учреждения дополнительного образования сферы культуры)	07					17259,49300	13064,45180	75,69
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, эстетического воспитания детей	07	03	9900010207			17259,49300	13064,45180	75,69
Фонд оплаты труда учреждений	07	03	9900010207	111		2237,15389	2237,15389	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию	07	03	9900010207	119		574,61405	574,61405	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	03	9900010207	244		11,79294	11,79294	100,00
Энергетические ресурсы	07	03	9900010207	247		35,95520	35,95520	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	9900010207	612		14309,97692	10204,93572	70,87
Культура, кинематография	08					61274,07439	55322,69785	90,29
Культура	08	01				60202,99200	54251,61546	90,11

Библиотеки	08	01	99000010204		9148,85600	8982,43692	98,18
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	99000010204	111	1540,72325	1540,72325	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	99000010204	119	411,43234	411,43234	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	99000010204	244	28,31741	28,31740	100,00
Энергетические ресурсы	08	01	99000010204	247	57,23600	57,23587	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	99000010204	612	7111,14700	6944,72806	97,66
Музеи и выставки	08	01	99000010205		1514,36104	1472,72336	97,25
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	99000010205	111	254,93724	254,93724	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	99000010205	119	68,78330	68,78330	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	99000010205	244	23,14894	23,14894	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	99000010205	612	1167,49156	1125,85388	96,43

Субсидии бюджетным учреждениям на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	08	01	990A155900		959,59596	959,59596	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	990A155900	612	959,59596	959,59596	100,00
Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	99000010206		38479,16890	32735,84912	85,07
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	99000010206	111	5173,37100	5173,37096	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	99000010206	119	1310,12400	1310,12383	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	99000010206	244	76,76625	76,76625	100,00
Энергетические ресурсы	08	01	99000010206	247	276,99075	276,99052	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03	01	99000010206	612	31641,91690	25898,59756	81,85
Субсидии государственной поддержки отрасли культуры	08	01	990A155190		10101,01010	10101,01010	100,00

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	990A155190	612	10101,01010	10101,01010	100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	9900010600		1071,08239	1071,08239	100,00
Фонд оплаты труда учреждений	08	04	9900010600	111	789,70082	789,70082	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию	08	04	9900010600	119	238,46326	238,46326	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	9900010600	244	42,91831	42,91831	100,00
Физическая культура и спорт	11				11300,33300	11096,42683	98,19
Физическая культура	11	01			5860,09100	5812,70918	99,19
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11	01	9900010405		5860,09100	5812,70918	99,19
Фонд оплаты труда персонала учреждений	11	01	9900010405	111	1733,32861	1733,32861	100,00
Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	11	01	9900010405	119	523,46523	523,46523	100,00

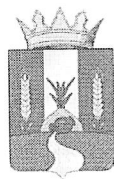
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	01	99000010405	244	51,12820	51,12820	100,00
Энергетические ресурсы	11	01	99000010405	247	4,48396	4,48381	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	99000010405	612	3547,68500	3500,30333	98,66
Массовый спорт	11	02	99000010406		5440,74200	5283,71765	97,11
Фонд оплаты труда персоналу учреждений	11	02	99000010406	111	1487,90656	1487,90647	100,00
Взносы по обязательному соц. страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	11	02	99000010406	119	449,33500	449,33484	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	02	99000010406	244	39,46122	39,46122	100,00
Энергетические ресурсы	11	02	99000010406	247	38,10822	38,10822	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	99000010406	612	3425,93100	3268,90690	95,42

Приложение 5
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «_» _____ 2025 года № _____

Отчет об использовании средств резервного фонда Администрации муниципального округа муниципальное образование
Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель средств из бюджета	Годовой объем	Исполнение	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6	7
1		Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики		5000,00000	0,00	0,00
	ИТОГО:			5000,00000	0,00	0,00



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» мая 2025 г.

пгт. Марковка

№ 12

**О создании Рабочей группы по проведению обследований (проверок)
антитеррористической защищенности потенциальных объектов
террористических посягательств и мест массового пребывания людей
при антитеррористической комиссии Марковского муниципального округа
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий), руководствуясь Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по проведению обследований (проверок) антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей при антитеррористической комиссии Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики.

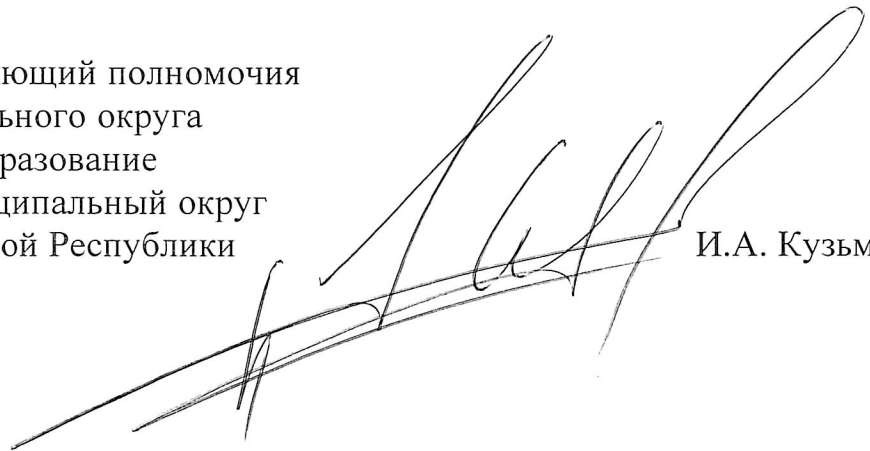
2. Утвердить Положение о рабочей группе по проведению обследований (проверок) антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей при антитеррористической комиссии Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики, согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав рабочей группы по проведению обследований (проверок) антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей при антитеррористической комиссии Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики, согласно приложению № 2

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, positioned over the printed name of the official.

И.А. Кузьменко

Приложение № 1
к постановлению Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « 05 » сентября 2025 г. № 12

Положение
о Рабочей группе по проведению обследований (проверок)
антитеррористической защищенности потенциальных объектов
террористических посягательств и мест массового пребывания людей
при антитеррористической комиссии Марковского муниципального округа
Луганской Народной Республики

Раздел I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по проведению обследований (проверок) антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей при антитеррористической комиссии Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее — Рабочая группа) создана в целях организации мероприятий по предупреждению терроризма на потенциальных объектах террористических посягательств и мест массового пребывания людей, расположенных на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе по выявлению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма), а также по обеспечению постоянного и действенного контроля в указанной сфере.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антитеррористической комиссией Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее — АТК МО), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики, с общественными и иными организациями, принимающими участие в реализации мероприятий по противодействию терроризму.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

указаниями Национального антитеррористического комитета, законами Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, решениями АТК МО, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа является совещательным органом, ее решения носят рекомендательный характер.

1.5. Положение о Рабочей группе, регламент работы Рабочей группы и ее состав утверждаются Главой муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики — председателем антитеррористической комиссии Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики.

Раздел II. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Рабочая группа решает следующие задачи:

а) организация проверок состояния антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей;

б) выработка предложений по совершенствованию системы мер, направленных на предупреждение террористической угрозы в отношении потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей;

в) оказание содействия собственникам (правообладателям) при реализации мероприятий по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов;

г) организация и проведение мероприятий по ликвидации последствий террористического акта на потенциальных объектах террористических посягательств и в местах массового пребывания людей;

д) направление не реже одного раза в год результатов проверок состояния антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей.

2.2. Для решения поставленных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

а) анализирует результаты проверок состояния антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей, выделяет проблемные вопросы и определяет пути их решения;

б) осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики, организациями независимо от форм собственности по обеспечению профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на потенциальных объектах террористических посягательств и в местах массового пребывания людей;

в) разрабатывает план работы Рабочей группы и согласовывает его с председателем АТК МО;

г) обеспечивает деятельность Рабочей группы по организации и контролю исполнения ее решений;

д) вносит предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции, на рассмотрение председателя АТК МО.

Раздел III. Права Рабочей группы

3.1. Для решения поставленных задач Рабочая группа вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к полномочиям Рабочей группы;

б) рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по реализации мероприятий в сфере противодействия терроризму;

в) информировать о выявленных недостатках и проблемных вопросах председателя АТК МО;

г) принимать в пределах полномочий Рабочей группы решения рекомендательного характера;

д) организовывать разработку методических рекомендаций, типовых инструкций, других регламентирующих документов в сфере противодействия терроризму;

е) приглашать на заседания Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, общественных и иных организаций Марковского муниципального округа Луганской Народной Республики по согласованию с их руководителями по вопросам, относящимся к полномочиям Рабочей группы;

ж) проводить проверки выполнения требований по профилактике терроризма совместно с представителями соответствующих правоохранительных и контролирующих органов. По результатам проверок составлять соответствующие акты с оценкой состояния антитеррористической безопасности организаций независимо от форм собственности и рекомендациями по совершенствованию организации антитеррористических мероприятий.

Раздел IV. Порядок формирования и состав Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, секретаря и членов.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы.

4.3. К работе Рабочей группы могут быть привлечены иные специалисты по направлениям деятельности Рабочей группы, не являющиеся ее членами.

Раздел V. Регламент Рабочей группы

5.1. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- распределяет полномочия (обязанности) между лицами, входящими в состав Рабочей группы;
- определяет место и время проведения заседания Рабочей группы, утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;
- обеспечивает проведение заседаний Рабочей группы;
- дает поручения членам Рабочей группы по вопросам, отнесенным к полномочиям Рабочей группы;
- подписывает от имени Рабочей группы все документы, связанные с выполнением возложенных на Рабочую группу задач и функций;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач;

5.2. По решению председателя Рабочей группы один из членов Рабочей группы замещает председателя Рабочей группы в период его отсутствия.

5.3. Ответственный секретарь Рабочей группы:

- оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
- осуществляет контроль выполнения принятых Рабочей группой решений и поручений председателя Рабочей группы;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Рабочей группы;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;
- информирует лиц, входящих в состав Рабочей группы, о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- организует участие в заседаниях Рабочей группы представителей собственников (правообладателей), взаимодействие Рабочей группы с органами государственной власти, общественными организациями, предприятиями и учреждениями;
- формирует в дело документы Рабочей группы.

5.4. Члены Рабочей группы имеют право:

- участвовать в заседаниях Рабочей группы и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения в повестку дня заседания;
- выступать на заседаниях Рабочей группы, выражать свое мнение по обсуждаемым на заседании Рабочей группы вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений Рабочей группы;
- вносить предложения по кандидатурам в состав членов Рабочей группы;

- выйти из состава Рабочей группы на основании письменного заявления. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- принимать участие в заседаниях Рабочей группы, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- содействовать выполнению решений Рабочей группы;
- выполнять поручения Рабочей группы, письменно информировать руководство Рабочей группы о ходе их выполнения;
- не разглашать без согласования с руководством Рабочей группы решения и иную конфиденциальную информацию, которая стала им известна в связи с работой в рабочей группе.

5.6. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с повесткой дня заседания, утверждаемой председателем Рабочей группы.

5.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Рабочей группы проводятся по решению председателя Рабочей группы.

5.8. Рабочая группа принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы или лица, его замещающего. При решении вопросов на заседании Рабочей группы каждый член Рабочей группы обладает одним голосом.

5.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом.

5.10. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для собственников (правообладателей) потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей.

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Администрацией муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Приложение № 2
к постановлению Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «05» мая 2025 г. № 14

Состав

**Рабочей группы по проведению обследований (проверок)
антитеррористической защищенности потенциальных объектов
террористических посягательств и мест массового пребывания людей
при антитеррористической комиссии Марковского муниципального
округа Луганской Народной Республики**

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Клименко А.В. | заместитель главы Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
председатель рабочей группы |
| 2. Уханский А.В | ведущий специалист отдела по вопросам
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Марковский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики
секретарь рабочей группы |
| члены рабочей группы: | |
| 3. Ткаченко Е.С. | заместитель начальника МВД России
- начальник полиции ОМВД России
«Марковский», майор полиции
(по согласованию) |
| 4. по согласованию | представитель территориального подразделения
УФСБ России по Луганской Народной Республике |
| 5. по согласованию | представитель территориального подразделения
Федеральной службы войск национальной
гвардии России |
| 6. Мельник В.В. | начальник 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России
по Луганской Народной Республике
майор внутренней службы |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» марта 2025 г.

пгт. Марковка

№ 43

**Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов,
связанных с выявлением, учетом и принятием жилых помещений,
имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную
собственность муниципального образования Марковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Закона Луганской Народной Республики от 27.03.2024 № 52-І «Об особенностях выявления, использования и признания права муниципальной собственности муниципальных образований Луганской Народной Республики на жилые помещения, имеющие признаки бесхозяйного имущества, расположенные на территории Луганской Народной Республики», руководствуясь пунктом 1.65 части 1 статьи 35 Устава муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), пунктом 5.1. раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с выявлением, учетом и принятием жилых помещений, имеющих

признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании – «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Клименко А.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «25» марта 2025 г. № 43

Положение

о Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с выявлением, учетом и принятием жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с выявлением, учетом и принятием жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается при Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация или уполномоченный орган) с целью рассмотрения и анализа поступивших от граждан и юридических лиц документов, содержащих информацию о выявленных жилых помещениях, имеющих признаки бесхозяйного имущества, на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.3. Комиссия является совещательным коллегиальным и координирующим органом при Администрации, подконтрольна и подотчетна Главе муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава муниципального округа).

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Законом Луганской Народной Республики от 27.03.2024 № 52-І «Об особенностях выявления, использования и признания права муниципальной собственности муниципальных образований Луганской Народной Республики на жилые помещения, имеющие признаки бесхозяйного имущества, расположенные на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон), иными нормативными

правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями), иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. В Положении используется основное понятие:

уполномоченный орган – Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, которая является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, наделенным Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики собственными полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Луганской Народной Республики.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

2.1.1. рассматривает сведения о жилых помещениях, имеющих признаки бесхозяйного имущества, поступившие от граждан и юридических лиц в Администрацию на основании запросов согласно п. 1, п. 2, п. 3 статьи 5 Закона;

2.1.2. изучает и анализирует собранные сведения в отношении жилых помещений, имеющим признаки бесхозяйного имущества.

2.2. По результатам рассмотрения и анализа документов, поступивших в Администрацию согласно подпунктов 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать уполномоченному органу прекратить работу по сбору документов о жилом помещении для постановки на учет в качестве бесхозяйного имущества согласно статьи 6 Закона;

- рекомендовать уполномоченному органу прекратить работу по сбору документов о жилом помещении для постановки на учет в качестве бесхозяйного имущества в связи с неподтверждением признаков бесхозяйного имущества, указанных в статье 2 Закона;

- рекомендовать уполномоченному органу составить акт о невозможности установления собственника жилого помещения согласно подпункта «а» пункта 4 статьи 5 Закона;

- рекомендовать уполномоченному органу осуществить в случае необходимости сбор иных документов, подтверждающих наличие у жилого помещения признаков бесхозяйного имущества;

- рекомендовать уполномоченному органу провести комиссионное обследование жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества;

- рекомендовать уполномоченному органу подготовить документы, необходимые для постановки на учет жилого помещения в качестве бесхозяйного имущества.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. запрашивать, получать и изучать документы, материалы и информацию от структурных подразделений Администрации, иных государственных, муниципальных органов, юридических/физических лиц, необходимые для реализации задач Комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Комиссия обязана:

2.4.1. Осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с действующим законодательством на территории Луганской Народной Республики.

2.4.2. Принимать обоснованные и объективные решения.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации.

Заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии являются представители структурных подразделений Администрации.

3.3. Комиссия строит свою работу исходя из задач, определенных настоящим Положением.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует и направляет работу Комиссии;
- определяет дату и время заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии и председательствует на них;

- обеспечивает контроль исполнения решений Комиссии;
- выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение задач Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя Комиссии во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.);
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение задач Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии;

3.6.2. оповещение членов Комиссии о времени, дате и месте заседания Комиссии;

3.6.3. ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.6.4. информирует членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседаниях Комиссии;

3.6.5. осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

В период отсутствия секретаря Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и прочее) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседаниях.

3.7. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- выполняют иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

3.8. Члены Комиссии, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

3.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. Члены Комиссии участвуют в заседании лично.

3.11. При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

3.12. Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.14. Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после дня заседания.

Протокол хранится в материалах дела у секретаря Комиссии.

3.15. Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.16. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов в Администрацию согласно п. 1, п. 2 и п. 3 ст. 5 Закона, но не реже 1 раза в месяц.

3.17. Копия протокола заседания Комиссии направляется Главе муниципального округа.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» ноября 2025 г.

пгт. Марковка

№ 52

Об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, в целях выполнения требований Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Луганской Народной Республики от 17.01.2025 № 14 (с дополнениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год согласно приложению № 1.

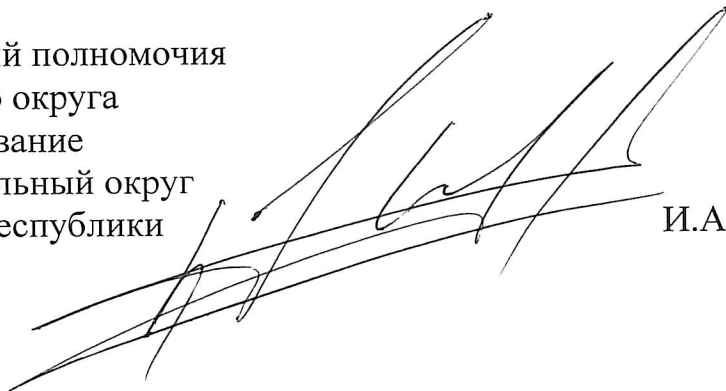
2. Ответственным исполнителям Плана мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год предоставлять в письменном виде отчеты о выполнении Плана мероприятий по

росту доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год в Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и разместить на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned over the printed name.

И.А. Кузьменко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «28» марта 2025 г. № 52

ПЛАН

**мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов
бюджета муниципального образования Марковский муниципальный
округ Луганской Народной Республики на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия по росту доходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики			
1.1	Увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов
1.2	Проведение мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (сокращение нелегальной занятости и легализация трудовых отношений)	Постоянно	Управление агропромышленного развития, экономики, муниципальных закупок, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Финансовое управление Администрации

			муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Луганской Народной Республике
1.3	Увеличение неналоговых доходов за счет поступления административных штрафов	Постоянно	Комиссия по делам несовершеннолетних Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики
1.4	Проведение оценки эффективности налоговых льгот, пониженных ставок по налогам	Постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов
2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики			
2.1	Соблюдение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного	В течение года	Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный

	самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики		округ Луганской Народной Республики
2.2	Недопущение увеличения численности муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников муниципальных учреждений	В течение года	Главные распорядители бюджетных средств
2.3	Оптимизация бюджетных расходов за счет увеличения объема доходов от приносящей доход деятельности в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	В течение года	Главные распорядители бюджетных средств
2.4	Установление приоритетности расходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (обеспечение своевременной выплаты заработной платы, мер социальной поддержки и других первоочередных расходов)	В течение года	Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики
2.5	Осуществление ежемесячного мониторинга просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, анализ причин возникновения задолженности, принятие мер по ее погашению	Ежемесячно	Главные распорядители бюджетных средств, Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский

			муниципальный округ Луганской Народной Республики
2.6	Обеспечение отсутствия по состоянию на 01 число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования и муниципальных бюджетных и автономных учреждений в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	Ежемесячно пр	Главные распорядители бюджетных средств
2.7	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля с целью своевременного выявления и пресечения нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, недопущение и пресечение их в дальнейшем, а также возмещение ущерба, причиненного бюджету муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Согласно утвержден ого плана	Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики
2.8	Ограничение на предоставление муниципальных гарантий	В течение года	Главные распорядители бюджетных средств
2.9	Не установление новых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Луганской Народной Республики к полномочиям органов местного самоуправления	В течение года	Главные распорядители и получатели бюджетных средств, бюджетные учреждения

2.10	Недопущение увеличения значения показателя доли расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления в общем объеме расходов бюджета муниципального образования	Постоянно	Главные распорядители и получатели бюджетных средств
------	--	-----------	--

[illegible]



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» мая 2025 г.

пгт. Марковка

№ 53

**Об утверждении Порядка (Плана)
действий по ликвидации последствий аварийных
ситуаций на объектах теплоснабжения на территории
муниципального образования Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В целях обеспечения устойчивого функционирования объектов теплоснабжения, своевременной и качественной подготовки их к работе в осенне-зимний период, а также предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

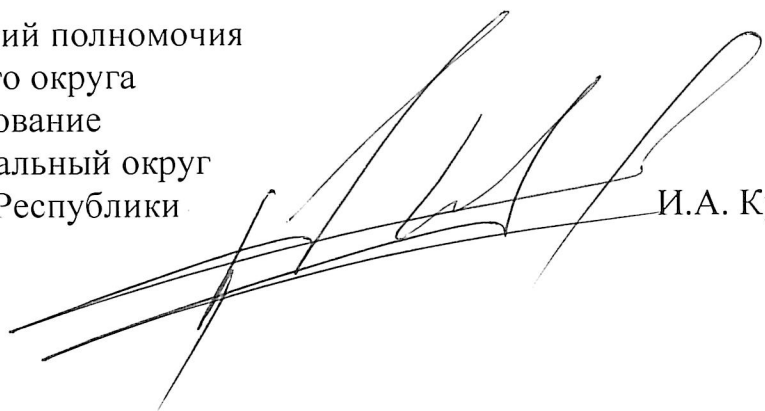
1. Утвердить Порядок (План) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Клименко Андрея Викторовича.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.А. Кузьменко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Муниципального округа

Муниципальное образование

Марковский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от « 31 » марта 2025 г. № 53

ПОРЯДОК (ПЛАН)

**действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах
теплоснабжения на территории муниципального образования**

**Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (План) действий распространяется на отношения по организации взаимодействия в ходе ликвидации аварий в системах теплоснабжения между организациями теплоснабжения, электроснабжения и водоснабжения и собственниками (балансодержателями) объектов теплоснабжения, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Реализация Плана действий необходима для обеспечения надежной эксплуатации системы теплоснабжения муниципального образования и должна решать следующие задачи:

повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов системы теплоснабжения;

мобилизация усилий всех инженерных служб для ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах теплоснабжения;

информирование ответственных лиц о возможных аварийных ситуациях с указанием причин их возникновения и действий по ликвидации последствий.

План действий определяет порядок действий персонала объектов при ликвидации последствий аварийных ситуаций и является обязательным для исполнения всеми ответственными лицами, указанными в нем.

1.2. Наиболее вероятными причинами возникновения аварийных ситуаций в работе систем теплоснабжения на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики могут послужить:

неблагоприятные погодно-климатические явления (ураганы, смерчи, бури, сильные ветры, сильные морозы, снегопады и метели, обледенение и гололед);

человеческий фактор (неправильные действия персонала); прекращение подачи электрической энергии, холодной воды, топлива на источник тепловой

энергии;

внеплановый останов (выход из строя) оборудования на объектах системы теплоснабжения.

1.3. Основными направлениями предупреждения возникновения аварий являются:

содержание оборудования системы теплоснабжения в технически исправном состоянии;

постоянная подготовка персонала к ликвидации возможных технологических нарушений путем повышения качества профессиональной подготовки, своевременного проведения противоаварийных тренировок;

создание необходимых аварийных запасов материалов и оборудования;

обеспечение персонала необходимыми средствами защиты, связи, пожаротушения, инструментом, автотранспортом и другими механизмами;

обеспечение наличия на рабочих местах схем технологических соединений трубопроводов, программ технологических переключений, инструкций по ликвидации технологических нарушений.

2. Взаимодействие между организациями теплоснабжения и водоснабжения и собственниками (балансодержателями) объектов теплоснабжения

Причина возникновения аварии	Описание аварийной ситуации	Возможные масштабы аварии и последствия	Действия персонала
Прекращение подачи электроэнергии на источник тепловой энергии	Остановка работы источника тепловой энергии	Прекращение циркуляции теплоносителя в системе теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Сообщить об отсутствии электроэнергии дежурному диспетчеру Беловодского РЭС ГУП ЛНР «Республиканская сетевая компания» по телефону: +7-959-516-26-27 Перейти на резервный или автономный источник электроснабжения (второй ввод, дизель-генератор). При длительном отсутствии электроэнергии организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии - 1 час
Прекращение подачи холодной воды на источник тепловой энергии	Ограничение работы источника тепловой энергии	Ограничение циркуляции теплоносителя в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Сообщить об отсутствии холодной воды директору МУП «Марковский коммунальник» по телефону: +7-959-513-39-81 При длительном отсутствии подачи воды организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации. Время устранения аварии - 4 часа
Прекращение подачи топлива в котел	Остановка нагрева воды на источнике тепловой энергии	Прекращение подачи нагретой воды в систему теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Сообщить об отсутствии подачи топлива руководителю организации. Организовать переход на резервный источник тепловой энергии (при наличии). Организовать ремонтные работы по восстановлению подачи топлива персоналом своей организации. При длительном отсутствии подачи топлива организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации. Время устранения аварии - 4 часа

Выход из строя сетевого (сетевых) насоса	Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение температуры воздуха в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Выполнить переключение на резервный насос. При невозможности переключения организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы насоса организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации. Время устранения аварии - 4 часа
Выход из строя котла (котлов)	Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	Ограничение (прекращение) подачи горячей воды в систему отопления, понижение температуры воздуха в зданиях	Выполнить переключение на резервный котел. При невозможности переключения и снижении отпуска тепловой энергии организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы котла организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии - 24 часа
Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Порыв на тепловых сетях	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	При необходимости организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации. Время устранения аварии - 8 часов При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии - 2 часа

3. Перечень ответственных лиц за организацию взаимодействия в ходе ликвидации аварий в системах теплоснабжения на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

3.1. По объектам, находящимся в ведении муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Адрес организации, контактный телефон
1	Клименко Андрей Викторович	Заместитель Главы Администрации муниципального округа Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Администрация муниципального округа Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Луганская Народная Республика, м.о. Марковский, пгт. Марковка, ул. Ленина, дом 18, тел. 9-18-78
2	Дубравина Ирина Владимировна	Начальник отдела культуры, спорта, Администрации муниципального округа Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Администрация муниципального округа Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Луганская Народная Республика, м.о. Марковский, пгт. Марковка, ул. Ленина, дом 18, тел. 9-18-78

3.2. По объектам, находящимся в ведении образования и науки Луганской Народной Республики

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Адрес организации, контактный телефон

3.3. По объектам, находящимся в ведении Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики

№ п/ п	Ф.И.О	Должность	Адрес организации, контактный телефон

3.4. По объектам, находящимся в ведении Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики

№ п/ п	Ф.И.О	Должность	Адрес организации, контактный телефон

3.5. По теплоснабжающим организациям

№ п/ п	Ф.И.О	Должность	Адрес организации, контактный телефон

4. Обязанности ответственных лиц, участвующих в ликвидации последствий аварийных ситуаций

4.1. Обязанности дежурного диспетчера теплоснабжающей организации.
Дежурный диспетчер теплоснабжающей организации:

а) по получении извещения об аварии, организует вызов ремонтной бригады и оповещение руководителя, главного инженера организации;

б) при аварии, до прибытия и в отсутствии руководителя, главного инженера своей организации выполняет обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации аварии;

в) обязан принять меры для спасения людей, имущества и ликвидации последствий аварийной ситуации в начальный период или для прекращения ее распространения.

4.2. Обязанности руководителя, главного инженера теплоснабжающей организации.

Руководитель, главный инженер теплоснабжающей организации:

а) руководит спасательными работами в соответствии с заданиями ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации и оперативным планом;

б) организует, в случае необходимости, своевременный вызов резервной ремонтной бригады на место аварии;

в) обеспечивает из своего запаса инструментами и материалами, необходимыми для выполнения ремонтных работ, всех лиц, выделенных ответственным руководителем работ в помощь организации;

г) держит постоянную связь с руководителем работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций и по согласованию с ним определяет опасную зону, после чего устанавливает предупредительные знаки и выставляет дежурные посты из рабочих предприятия.

д) систематически информирует ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации;

е) до прибытия ответственного руководителя работ по ликвидации аварии самостоятельно руководит ликвидацией аварийной ситуации.

4.3. Обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации аварийной ситуации.

Обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации, возлагаются на ответственных лиц, указанных в разделе 3 настоящего Порядка (Плана).

Ответственный руководитель работ по ликвидации последствий аварийной ситуации:

а) ознакомившись с обстановкой, немедленно приступает к выполнению мероприятий, предусмотренных оперативной частью Плана действий и руководит работами по спасению людей и ликвидации аварии;

б) организует командный пункт, сообщает о месте его расположения всем исполнителям и постоянно находится на нем. В период ликвидации аварии на командном пункте могут находиться только лица, непосредственно участвующие в ликвидации аварии;

в) проверяет, вызваны ли необходимые для ликвидации последствий аварийной ситуации инженерные службы и должностные лица;

г) контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных оперативной частью Плана действий, и своих распоряжений и заданий;

д) контролирует состояние отключенных от теплоснабжения зданий;

е) дает соответствующие распоряжения представителям взаимосвязанных с теплоснабжением, по коммуникациям инженерным службам;

ж) дает указание об удалении людей из всех опасных и угрожаемых жизни людей мест и о выставлении постов на подступах к аварийному участку;

и) докладывает (вышестоящим руководителям и органам) об обстановке и при необходимости просит вызвать на помощь дополнительные технические средства и ремонтные бригады.

4.4. Подготовка к выполнению работ по устранению аварийных ситуаций в случае возникновения аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики ответственные лица, указанные в разделе 3 настоящего Порядка (Плана), должны быть оповещены:

Дежурный диспетчер теплоснабжающей организации, получив информацию об аварийной ситуации, на основании анализа полученных данных проводит оценку сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий, осуществляет незамедлительно следующие действия:

- принимает меры по приведению в готовность и направлению к месту аварии сил и средств аварийной бригады для обеспечения работ по ликвидации аварии;

- при необходимости принимает меры по организации спасательных работ и эвакуации людей;

- фиксирует в оперативном журнале:

 - время и дату происшествия;

 - место происшествия (адрес);

 - тип и диаметр трубопроводной системы;

 - определяет объем последствий аварийной ситуации;

- оповещает руководителя, главного инженера организации; осуществляет контроль выполнения мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций с последующим восстановлением подачи тепла, горячей воды потребителям.

Время сбора сил и средств аварийной бригады на месте аварии не должно превышать 1 часа с момента оповещения об аварии.

Руководитель, главный инженер теплоснабжающей организации, в системе теплоснабжения которой возникла аварийная ситуация, в течение 30 минут со времени возникновения аварии оповещает ответственные лица, указанные в разделе 3 настоящего Порядка (Плана), либо лицо его замещающего на данный момент. Ему сообщается о причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах.

4.5. Порядок действий по устранению аварийных ситуаций

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на объектах систем теплоснабжения осуществляют ответственные лица, указанные в разделе 3 настоящего Порядка (Плана) совместно с руководством теплоснабжающей организации, эксплуатирующей объект.

Устранение последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах теплоснабжения, повлекших временное (в пределах нормативно допустимого времени) прекращение теплоснабжения или незначительные отклонения параметров теплоснабжения от нормативного значения, организуется силами и средствами эксплуатирующей организации в соответствии с установленным внутри организации порядком.

В зависимости от вида и масштаба аварии эксплуатирующей организацией принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-

восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в социально значимые объекты. Нормативное время готовности к работам по ликвидации аварии - не более 60 мин.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» *сентября* 2025 г.

пгт. Марковка

№ 86

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики «Об утверждении перечня главных администраторов доходов, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год» от 26.12.2024 № 192 (с изменениями)

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1, абзацем четвертым пункта 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» (с изменениями), статьей 35 Устава муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.11.2023 № 4 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.12.2024 № 192 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год» (с изменениями) (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Раздел 2 приложения № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики» к постановлению дополнить строкой следующего содержания:

«	901	2 02 25044 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на адресную финансовую поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки	».
---	-----	------------------------	--	----

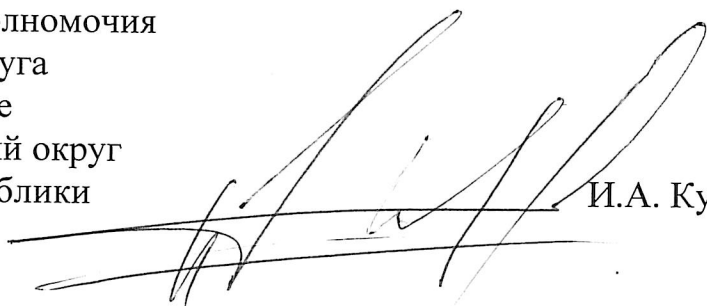
2. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и разместить на официальном сайте муниципального образования Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://markovka.su/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Марковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

 И.А. Кузьменко