



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» АВГУСТА 2025 г.

г. Лисичанск

№ 335-п

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
муниципального образования городской округ город
Лисичанск Луганской Народной Республики
субсидии в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат на проведение мероприятий,
возникших при ликвидации муниципальных
унитарных предприятий муниципального
образования городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий, возникших при ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа

 Э.В. Сахненко

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики

от «07» 08 2025 г. № 335-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения)
затрат на проведение мероприятий, возникших при ликвидации
муниципальных унитарных предприятий муниципального образования
городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, из
бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий, возникших при ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, результаты предоставления и порядок возврата субсидии, требования к отчетности, контроль за соблюдением условий (далее Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий, возникших при ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - предприятия).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - Главный распорядитель).

ІІ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий,

возникших при ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, а именно затрат на выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, на уплату налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов (перечисление страховых взносов, выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений), погашение задолженности по налогу на добавленную стоимость муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, для обеспечения завершения процедуры их ликвидации.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2.3. Размер субсидии определяется согласно смете расходов, возникших в процессе ликвидации предприятия.

2.4. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться получателем средства из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка и получения субсидии председатель ликвидационной комиссии предприятия представляет Главному распорядителю следующие документы:

заявку (приложение 1 к настоящему Порядку);

копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;

расчет задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов;

документы, подтверждающие отсутствие денежных средств у предприятия на погашение кредиторской задолженности;

документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (заверенные в установленном порядке копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера);

гарантийное письмо получателя о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами предоставляется Главному распорядителю на бумажном носителе, все листы которого должны быть прошиты и пронумерованы, заверены в установленном законом порядке.

2.7. Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.8. Главный распорядитель регистрирует заявление, обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами, и в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет получателя с указанием причин отказа.

2.10. При отказе в предоставлении субсидии документы остаются у Главного распорядителя.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление в неполном объеме) получателем документов;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.12. В случае, если размер подлежащей предоставлению субсидии превышает предельный размер субсидии, определенный решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики о бюджете муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на очередной финансовый год на цели, указанные в настоящем Положении, размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

2.13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в срок не более трех рабочих дней готовит Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее Соглашение).

2.14. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на расчетный счет заявителя, открытый в кредитных организациях, зарегистрированной на территории Российской Федерации не позднее десяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем Соглашения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю следующую отчетность:

не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии (но не реже одного раза в квартал) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, согласно приложению № 2 к данному Порядку, с приложением копий выписки учреждения Промсвязьбанка и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении;

не позднее рабочего дня следующего за днем принятия отчетности органами ФНС, копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, на достижение результата предоставления субсидии, определенного в пункте 1.2. настоящего Порядка в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления отчетности.

3.3. По результатам проверки Главный распорядитель не позже следующего рабочего после завершения проверки отчетности направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчетности.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нецелевого использования выделенных средств; нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, предусмотрен возврат в полном объеме или частично субсидии в бюджет муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

4.3. Факты нарушений, указанных в пункте 4.1., отражаются в акте проверки. Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

4.4. Выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в следующих случаях:

- 1) неиспользование субсидии в отчетном финансовом году;
- 2) нецелевое использование выделенных средств;
- 3) нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии;
- 4) недостижение значений результатов предоставления субсидии.

4.5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату и реквизитов для перечисления денежных средств. Вместе с требованием о возврате субсидии направляется акт проверки.

4.6. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в

течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

4.7. В случае отказа получателя субсидии в удовлетворении требования о ее возврате в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Суммы возвращенной субсидии подлежат зачислению в доход бюджета муниципального образования.

4.8. Эффективность использования субсидии оценивается по итогам оказания финансовой поддержки предприятия на основании достижения показателя результативности - отсутствие задолженности по заработной плате, налогу на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов.

4.9. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр комплексного обслуживания деятельности органов местного самоуправления» в порядке и по формам, которые установлены финансовым управлением Администрации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий, возникших при ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета муниципального образования в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий, возникших при ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в сумме _____ руб. ____ коп., в том числе по направлениям согласно таблице:

Наименование вида затрат	Период	Сумма (руб.)
ВСЕГО		

Полное наименование предприятия

Сокращенное наименование предприятия

Юридический адрес

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии

Телефон (факс)

ИНН/КПП

ОГРН

Банковские реквизиты.

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

Председатель ликвидационной комиссии

Главный бухгалтер

М.П.

Дата

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий, возникших при ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ОТЧЕТ

об использовании субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий, возникших при ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики
на «__» _____ 20__ г

Получено средств субсидии на отчетную дату _____ руб.

Использование средств субсидии:

Наименование вида затрат согласно заявке	Сумма (руб.)	Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Сумма платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Примечание
ВСЕГО				

Остаток средств субсидии на отчетную дату _____ руб.

Приложение: (платежные документы)

Председатель ликвидационной комиссии

Главный бухгалтер

М.П.

Дата