



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД СЕВЕРОДОНЕЦК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

IX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

04.09.2025

№ 01/039/2025

г. Северодонецк

**Об утверждении некоторых муниципальных нормативных правовых
актов**

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155 - I «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год», Уставом муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 1 (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики

РЕШИЛ

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемую Форму протокола собрания инициативной группы либо органа территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения территории или части территории муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики, предназначенной для реализации инициативных проектов.

4. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики.

5. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики.

6. Настоящее решение обнародовать путем размещения (опубликования) полного текста настоящего решения в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» и дополнительного размещения (опубликования) полного текста настоящего решения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

Председатель Совета городского Временно исполняющий полномочия
округа муниципальное образование Глава городского округа
городской округ город Северодонецк муниципальное образование
Луганской Народной Республики городской округ город Северодонецк
Луганской Народной Республики



Я. Ю. Сылкина



П. П. Дреев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Северодонецк
Луганской Народной Республики
от 04.09.2025 № 01/039/2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора
в муниципальном образовании городской округ город Северодонецк
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики (далее соответственно – Положение, муниципальное образование) определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования является Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании критериев оценки инициативных проектов в соответствии с приложением № 3 к Порядку предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 (далее – Приложение № 3).

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется Администрацией.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета муниципального образования, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования не должен превышать 500 000,00 руб.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить: инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших 18-летнего возраста и проживающих на территории муниципального образования или органы территориального общественного самоуправления муниципального образования (далее также – инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 50 граждан – жителей муниципального образования или его части.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в Администрацию на собраниях граждан, в том числе на собраниях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов в Администрацию

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему документы в соответствии с пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Положения.

4.3. Администрация на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.4. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

несоблюдение установленного пунктами 2.1 – 2.3, 3.1, 4.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствие инициативного проекта условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» и пунктами 1.3 – 1.6, подпунктами 2.2.1, 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25.

невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с критериями оценки инициативных проектов

5.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан Администрацией образуется муниципальная конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия).

5.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии производится на основании критериев оценки инициативных проектов в соответствии с Приложением № 3.

По результатам голосования членов конкурсной комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Администрацией.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики (далее – Совет).

В состав конкурсной комиссии по согласованию должны входить независимые эксперты, депутаты Совета, представители общественных объединений, других организаций, иные лица.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании критериев оценки инициативных проектов, и подготовка муниципального акта об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с Приложением № 3 в соответствии с критериями оценки для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

6. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

6.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования в течение 30 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

6.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

6.5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.6. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Северодонецк
Луганской Народной Республики
от 04.09.2025 № 01/039/2025

ФОРМА

ПРОТОКОЛ
собрания инициативной группы либо органа территориального
общественного самоуправления в муниципальном образовании
городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики

Дата проведения собрания: « ____ » _____ 202 ____ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: ____ час. ____ мин.

Время окончания собрания: ____ час. ____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количество проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	2	3
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (подписанные листы прилагаются)	
2	Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
7	Неденежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель органа
местного самоуправления:

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Северодонецк
Луганской Народной Республики
от 04.09.2025 № 01/039/2025

ПОРЯДОК
определения территории или части территории муниципального
образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной
Республики, предназначенной для реализации инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики (далее соответственно – территория, муниципальное образование), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка используется термин инициативный проект – проект, внесенный в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики (далее – Администрация), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших 18-летнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) иные лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор (инициаторы) проекта обращается (обращаются) в Администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициатором (инициаторами) проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору (инициаторам) проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение Администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Северодонецк
Луганской Народной Республики
от 04.09.2025 № 01/039/2025

ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых
для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета
Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной
комиссией муниципального образования городского округ город
Северодонецк Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной комиссией муниципального образования городского округ город Северодонецк Луганской Народной Республики (далее соответственно – Порядок, муниципальное образование) регламентирует правила рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией на территории муниципального образования (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия рассматривает проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики (далее – проекты), и осуществляет их конкурсный отбор в течение 15 календарных дней со дня их поступления в комиссию.

3. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение проектов с учетом условий и требований, установленных статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» (далее – Закон) и пунктами 1.3 – 1.6, подпунктами 2.2.1, 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2. Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 (далее – Порядок от 15.08.2025 № 159/25).

4. По результатам рассмотрения проекта конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

признать проект соответствующим условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона и пунктами 1.3 – 1.6, подпунктами 2.2.1, 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 Порядка от 15.08.2025 № 159/25, и подлежащим

направлению в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики для формирования заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, в соответствии с распоряжением Администрации Главы Луганской Народной Республики от 20.08.2025 № 33-ра «О проведении конкурса на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год»;

признать проект несоответствующим условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона и пунктами 1.3 – 1.6, подпунктами 2.2.1, 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 Порядка от 15.08.2025 № 159/25.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Северодонецк
Луганской Народной Республики
от 04.09.2025 № 01/039/2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-I «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» (далее – Закон) определяет порядок организации работы муниципальной конкурсной комиссии на территории муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия).

2. Комиссия проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики (далее – проект), в соответствии с Законом и Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики от 04.09.2025 № 01/039/2025 «Об утверждении некоторых муниципальных нормативных правовых актов».

3. Комиссия направляет отобранные проекты в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

В состав комиссии по согласованию должны входить независимые эксперты, депутаты Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики, представители общественных объединений, других организаций, иные лица.

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

5. Формой работы комиссии являются заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или заочной формах.

6. Решения, принятые на заседании комиссии, по обсуждаемым вопросам повестки заседания оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

7. Протоколы заседаний комиссии оформляются и рассылаются секретарем комиссии членам комиссии, а также организациям и лицам, которым в протоколе заседания комиссии даны соответствующие поручения.

8. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях, проводимых в очной форме, лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании комиссии он обязан известить об этом секретаря комиссии. При этом член комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

9. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме секретарь комиссии направляет членам комиссии в электронном виде материалы по рассматриваемым вопросам, проект протокола заседания комиссии с указанием срока предоставления членами комиссии своих мнений по рассматриваемым вопросам.

10. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме члены комиссии направляют свои мнения в письменной форме в электронном виде с выражением своего согласия или несогласия по рассматриваемым вопросам Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики в установленный срок. Непредставление членами комиссии в письменной форме своих мнений в установленный срок по рассматриваемым в заочной форме вопросам считается выражением согласия с изложенной в проекте протокола заседания комиссии информацией и поручениями.

11. Обобщение поступивших в письменной форме мнений членов комиссии и отражение их в протоколе заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

12. Принимаемые на заседаниях комиссии решения являются обязательными к исполнению всеми участниками проектов. Контроль за их выполнением организует секретарь комиссии.

13. Администрация несет ответственность за реализацию проектов и программ, а также за достоверность, актуальность и полноту информации о ходе их реализации.