СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
XLIX ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29 октября 2026 года **№ 8**

г. Лисичанск

Об утверждении Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 03.11.2023 № 2 «Об утверждении Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и наделении её правами юридического лица».

2.2. Решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 06.12.2024 № 2 «О внесении изменений в Положение об Администрации

городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики».

2.3. Решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 28.11.2025 № 6 «О внесении дополнений в Положение об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики».

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики https://lisichansk.gosuslugi.ru.

Временно исполняющий
полномочия Председателя Совета
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Лисичанск
Луганской Народной Республики

_____ В.В. Оробцов

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

_____ Э.В. Сахненко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от 29.10.2026 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация городского округа) в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Городской округ), наделенным Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Администрации городского округа: Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Сокращенное наименование – Администрация городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Администрации городского округа: 293100, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, городской округ город Лисичанск, город Лисичанск, улица Комсомольская, зд. 7.

1.3. Администрация городского округа является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом и действует в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации о казенных учреждениях.

1.4. Администрация городского округа как юридическое лицо имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим

обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс или смету, печать и бланки со своим наименованием и изображением герба городского округа, штампы, счета в органах федерального казначейства и лицевые счета в финансовом органе Администрации городского округа, кредитных и банковских организациях, открытых в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Администрация городского округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

2. Компетенция Администрации городского округа

2.1. В компетенции Администрации городского округа находятся:

2.1.1. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, исполнение бюджета городского округа.

2.1.2. Полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2.1.3. Полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2.1.4. Распоряжение в соответствии с земельным законодательством земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах, установленных федеральным законодательством.

2.1.5. Разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.1.6. Определение порядка использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

2.1.7. Участие в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа.

2.1.8. Составление адресной инвестиционной программы.

2.1.9. Осуществление функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках принимаемых

бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени городского округа.

2.1.10. Осуществление от имени городского округа муниципальных внутренних заимствований, предоставление муниципальных гарантий в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий и выдача муниципальных гарантий.

2.1.11. Предоставление бюджетных кредитов из бюджета городского округа в пределах лимита средств, утвержденного решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год, определение порядка ведения и ведение реестра расходных обязательств.

2.1.12. Управление муниципальным долгом городского округа.

2.1.13. Принятие решения об эмиссии муниципальных ценных бумаг в соответствии с предельным объемом дефицита бюджета городского округа и муниципального долга, установленного в соответствии с решением о бюджете городского округа и программой внутренних заимствований городского округа, утверждение генеральных условий эмиссии муниципальных ценных бумаг городского округа, является эмитентом муниципальных ценных бумаг.

2.1.14. Является главным распорядителем средств бюджета городского округа, главным администратором доходов бюджета городского округа и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством.

2.1.15. Разработка предложений к прогнозам, концепциям, планам и программам, принимаемым органами государственной власти, органами местного самоуправления, затрагивающим интересы городского округа.

2.1.16. Участие в пределах, установленных законодательством, в решении вопросов размещения, развития и специализации предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, деятельность которых связана с жизнью городского округа.

2.1.17. Организация мероприятий по охране окружающей среды в пределах городского округа.

2.1.18. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

2.1.19. Организация ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, осуществление иных

полномочий органов местного самоуправления городского округа в соответствии с жилищным законодательством.

2.1.20. Осуществление перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

2.1.21. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

2.1.22. Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований бюджета городского округа на указанные цели.

2.1.23. Установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

2.1.24. Определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

2.1.25. Принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения и о прекращении такого использования.

2.1.26. Определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.1.27. Принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования.

2.1.28. Установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.1.29. Установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.1.30. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.31. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.1.32. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа по вопросам осуществления в пределах полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.1.33. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе.

2.1.34. Осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, иных лиц, замещающих муниципальные должности, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа.

2.1.35. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта.

2.1.36. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа.

2.1.37. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

2.1.38. Участие совместно с государственными контролирующими органами в осуществлении контроля за соблюдением правил и норм по улучшению условий и охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях, находящихся на территории городского округа; принятие участия в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с тяжелым и летальным исходом, групповых несчастных случаев.

2.1.39. Организация мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.1.40. Организация обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа.

2.1.41. Организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа.

2.1.42. Утверждение уставов муниципальных учреждений.

2.1.43. Определение размера и условий оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений городского округа.

2.1.44. Обращение в установленных законами случаях в суды с исками к органам государственной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям и гражданам.

2.1.45. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа.

2.1.46. Организация приема и рассмотрения в пределах своей компетенции обращений граждан и юридических лиц.

2.1.47. Организация мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа.

2.1.48. Осуществление мер по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних.

2.1.49. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц.

2.1.50. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, патронажу над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.1.51. Организация строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

2.1.52. Организация работы по формированию муниципального архива.

2.1.53. Обеспечение взаимодействия иных органов местного самоуправления городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа по вопросам организации деятельности по благоустройству территории городского округа, использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.

2.1.54. Участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных.

2.1.55. Принятие решения о введении режима сокращения расходов бюджета городского округа в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

2.1.56. Установление, согласно действующего законодательства, порядка списания недоимки по местным налогам и сборам, числящейся за отдельными налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, взыскание которой оказалось безнадежным.

2.1.57. Разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Луганской Народной Республики.

2.1.58. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.1.59. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.1.60. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», аннулирование таких разрешений, выдача предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа.

2.1.61. Выступление уполномоченным органом в сфере муниципально-частного партнерства по осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.1.62. Определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа.

2.1.63. Обеспечение разработки проектов рекультивации земель и рекультивации земель, разработка проектов консервации земель и консервации земель, согласование этих проектов и принятие решений о консервации земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в порядке, установленном законодательством.

2.1.64. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа.

2.1.65. Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

2.1.66. Организация подготовки правил благоустройства территории городского округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.

2.1.67. Разработка проектов генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение документации по планировке территории городского округа в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов

капитального строительства, расположенных на территории городского округа, разработка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, осуществление резервирования земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.1.68. Присвоение адреса объектам адресации, изменение, аннулирование адреса, присвоение наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.1.69. Решение иных вопросов, отнесенных федеральными законами и законами Луганской Народной Республики к компетенции органов местного самоуправления округа, если Уставом городского округа решение этого вопроса не отнесено к компетенции Совета депутатов, иных органов местного самоуправления округа.

2.2. По вопросам своей компетенции Администрация городского округа осуществляет выработку приоритетов в единой политике на территории городского округа, координацию и методическое руководство деятельностью иных органов местного самоуправления городского округа, а также контроль за исполнением правовых актов органов местного самоуправления городского округа.

2.3. Администрация городского округа не вправе осуществлять полномочия Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, отнесенные к его компетенции Уставом городского округа.

2.4. Администрация городского округа во взаимодействии с органами защиты государственной тайны:

обеспечивает защиту переданных ей другими органами государственной власти сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых Администрацией городского округа;

обеспечивает защиту государственной тайны в подведомственных ей предприятиях и учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливает размеры предоставляемых социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны Администрации городского округа, подведомственных предприятий и организаций;

обеспечивает в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне;

реализует предусмотренные законодательством меры по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

вносит в полномочные органы государственной власти предложения по совершенствованию системы защиты государственной тайны.

2.5. Администрации городского округа в целях осуществления своих исполнительно-распорядительных полномочий предоставлено право:

1) запрашивать у муниципальных предприятий и учреждений городского округа, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории городского округа, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности информацию, необходимую для качественного исполнения возложенных на Администрацию городского округа полномочий;

2) использовать муниципальное имущество в пределах, установленных действующим законодательством.

2.6. Администрация городского округа также осуществляет права, предоставленные ей муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления городского округа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

2.7. Администрация городского округа осуществляет свои исполнительно-распорядительные полномочия как самостоятельно, так и через свои отраслевые (функциональные) органы.

Осуществление указанных полномочий отраслевыми (функциональными) органами производится на основании Положений об этих органах, утвержденных в установленном порядке Советом городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

2.8. Администрация городского округа представляет городской округ в государственных, судебных и иных правоохранительных органах в пределах своей компетенции.

2.9. Администрация является органом местного самоуправления городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3. Структура Администрации городского округа

3.1. Структура Администрации городского округа утверждается Советом городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Совет городского округа) по представлению Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Глава городского округа). В структуру Администрации городского округа могут входить отраслевые (функциональные) и (или) территориальные органы Администрации городского округа.

3.2. Задачи и полномочия отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов Администрации городского округа, не обладающих статусом юридического лица, определяются в положениях об этих отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органах, утверждаемых Главой городского округа.

3.3. Решением Совета городского округа отраслевые (функциональные) и (или) территориальные органы Администрации городского округа могут учреждаться в качестве юридических лиц в форме муниципальных казенных учреждений, положения о которых утверждаются Советом городского округа по представлению Главы городского округа.

3.4. Представителем нанимателя в отношении муниципальных служащих и иных работников отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов Администрации городского округа, наделенных правом юридического лица, является его руководитель.

3.5. Руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, назначает и освобождает от должности Глава городского округа в порядке, установленном законодательством, а также применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

Глава городского округа согласовывает размеры ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим.

Руководители отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов Администрации городского округа подотчетны Главе городского округа и ответственны перед ним.

3.6. Штатное расписание Администрации городского округа утверждается Главой городского округа в соответствии со структурой Администрации городского округа.

Штатное расписание отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа с правами юридического лица согласовывается Главой городского округа.

3.7. Курируют деятельность отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Глава городского округа и заместители Главы Администрации городского округа в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Главой городского округа.

3.8. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, назначают и освобождают от должности работников данных органов по согласованию с Главой городского округа; применяют к данным работникам по согласованию с Главой городского округа меры поощрения и дисциплинарные взыскания; выполняют иные полномочия в соответствии с Положениями о данных органах, утвержденными Советом городского округа.

4. Организация деятельности Администрации городского округа

4.1. Администрация городского округа является исполнительно-распорядительным органом городского округа.

Администрацией городского округа руководит Глава городского округа на принципах единоначалия. Главой Администрации городского округа является Глава городского округа.

4.2. В случае, если Глава городского округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет Первый заместитель Главы Администрации городского округа. В случае отсутствия Первого заместителя Главы Администрации городского округа полномочия Главы городского округа временно исполняет Заместитель Главы Администрации городского округа в соответствии с закрепленными за ним должностными обязанностями.

4.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Глава Луганской Народной Республики в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия Главы округа из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002

№ 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права.

4.4. Временно исполняющий полномочия Главы городского округа обладает правами и обязанностями Главы городского округа в соответствии с настоящим Уставом и с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4.5. Делопроизводство и документооборот Администрации городского округа осуществляются в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Администрации городского округа и регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа.

4.6. Гражданско-правовые договоры и соглашения, заключаемые Администрацией городского округа, в том числе муниципальные контракты, подписываются Главой городского округа, а также заместителями Главы Администрации городского округа и руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа по направлениям деятельности, определяемыми распоряжениями Администрации городского округа.

4.7. Глава городского округа осуществляет распределение должностных обязанностей между заместителями Главы Администрации городского округа.

Заместители Главы Администрации городского округа осуществляют свои полномочия и функциональные обязанности в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями, утвержденными Главой городского округа.

Заместители Главы Администрации городского округа в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями осуществляют координацию деятельности Администрации городского округа по вопросам местного значения городского округа и в свою очередь несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.8. В исключительной компетенции Главы городского округа находятся:

4.8.1. Представительство округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

4.8.2. Подписание и обнародование нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов.

4.8.3. Издание в пределах своих полномочий правовых актов.

4.8.4. Право требования созыва внеочередного заседания Совета депутатов.

4.9. Глава городского округа осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики и Уставом городского округа.

4.10. Глава городского округа как лицо, возглавляющее Администрацию городского округа:

4.10.1. Руководит работой Администрации городского округа на основе единоначалия.

4.10.2. Участвует в заседаниях рабочих органов Совета городского округа.

4.10.3. Вносит на рассмотрение Совета городского округа проекты нормативных правовых актов Совета городского округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Совета городского округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета.

В случае внесения на рассмотрение Совета городского округа указанных проектов нормативных правовых актов Совета городского округа дает в обязательном порядке заключения на внесенные акты.

4.10.4. Представляет на утверждение Совета городского округа проект стратегии социально-экономического развития округа и отчет о ее реализации, проект структуры Администрации городского округа.

4.10.5. Утверждает в соответствии со структурой и в пределах выделенных бюджетных ассигнований штатное расписание Администрации городского округа.

4.10.6. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих Администрации городского округа, замещающих должности муниципальной службы, руководителей иных органов местного самоуправления округа, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности.

Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности и согласовывает применение мер поощрения.

Глава городского округа после назначения заместителей Главы Администрации городского округа, руководителей иных органов местного самоуправления округа представляет указанных лиц Совету городского округа на ближайшем заседании Совета городского округа.

4.10.7. Утверждает положения об отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органах Администрации городского округа, не имеющих статуса юридического лица, должностные инструкции руководителей структурных подразделений Администрации городского округа.

4.10.8. Управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа в порядке, установленном Советом городского округа.

4.10.9. Осуществляет руководство гражданской обороной на территории городского округа и мероприятия по защите населения округа в чрезвычайных ситуациях.

4.10.10. Принимает решения об образовании постоянно действующих при Администрации городского округа комиссий и организации контроля за их деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.11. Организует работу по исполнению Администрацией городского округа и муниципальными предприятиями, и учреждениями законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа на территории городского округа.

4.10.12. По вопросам своей компетенции вправе поручать выступать в суде от своего имени юридическим или физическим лицам в порядке, установленном законодательством.

4.10.13. Открывает и закрывает лицевые счета Администрации городского округа в отделениях федерального казначейства городского округа, распоряжается средствами Администрации городского округа, подписывает финансовые документы.

4.10.14. Принимает решения о подготовке проекта генерального плана городского округа, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений, утверждает план реализации генерального плана городского округа.

4.10.15. Принимает решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа, направлении проекта правил землепользования и застройки городского округа в Совет депутатов или об отклонении проекта правил землепользования и застройки городского округа и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4.10.16. Несет ответственность за организацию и состояние благоустройства на территории городского округа.

4.10.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики и настоящим Уставом.

4.11. Глава городского округа, как лицо, возглавляющее Администрацию городского округа, представляет Совету городского округа ежегодные отчеты о результатах деятельности Администрации городского округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом городского округа.

4.12. Глава городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными

финансовыми инструментами», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

5. Порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов

5.1. Глава городского округа издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом городского округа в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

5.2. Глава городского округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Луганской Народной Республики, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами Совета городского округа, издает постановления Администрации городского округа по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа федеральными законами и законами Луганской Народной Республики, а также распоряжения Администрации городского округа по вопросам организации работы Администрации городского округа.

5.3. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа с правами юридического лица издают муниципальные правовые акты в соответствии с Положениями об их деятельности.

5.4. Правила оформления правовых актов и проектов правовых актов Администрации городского округа устанавливаются инструкцией по делопроизводству в Администрации городского округа.

5.5. Подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа в соответствии с их компетенцией.

5.6. Муниципальные нормативные правовые акты городского округа, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, организация и ведение которого, осуществляются органами государственной власти Луганской Народной Республики в порядке, установленном законом Луганской Народной Республики.

5.7. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5.8. В установленных законодательством случаях проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами

обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления городского округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета городского округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

5.9. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа.

5.10. Муниципальные правовые акты, не подлежащие обнародованию, вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Луганской Народной Республики, настоящим Уставом либо самими муниципальными правовыми актами.

5.11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Администрации

6.1. Имущество Администрации городского округа является муниципальной собственностью городского округа, отражается на самостоятельном балансе Администрации городского округа и закреплено за ней в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

6.2. Администрация городского округа пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

6.3. Финансирование деятельности Администрации городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.4. Финансирование расходов на содержание Администрации городского округа, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа с правами юридического лица, осуществляется за счет средств местного бюджета.

6.5. Финансирование деятельности Администрации городского округа, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа с правами юридического лица, по переданным (наделенным) отдельным государственным полномочиям осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.6. Расходование бюджетных средств осуществляется Администрацией городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского округа.

7. **Заключительные положения**

Ликвидация, реорганизация Администрации городского округа осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, скреплено печатью

19 (девятнадцать) лист 06

Временно исполняющий полномочия
Председателя Совета городского округа муниципальное
образование городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

Подпись _____ / В.В. Оробцов/