



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОКУРАКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

« 18 » ноября 2025

пгт Белокуракино

№ 451-н

Об утверждении порядка предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики, постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 23.09.2025 № 189/25 «О некоторых вопросах предоставления безвозмездной натуральной помощи в Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5, Положением об Администрации муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, в целях организации работы по предоставлению безвозмездной натуральной помощи на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации Белокуракинского муниципального округа Луганской Народной Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.П. Кучерявая

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « 18 » ноября 2025 № 451-н

ПОРЯДОК
предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории
муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи населению Белокуракинского муниципального округа (далее Порядок) определяет механизм предоставления и выдачи безвозмездной натуральной помощи конкретным категориям граждан из числа следующих категорий:

1.1.2. Лица, лишившиеся средств к существованию и не получающие иные меры социальной поддержки в учреждениях круглосуточного стационарного обслуживания.

1.1.3. Лица, выплата заработной платы которым невозможна ввиду прекращения деятельности работодателя по причинам, не зависящим от работодателя.

1.1.4. Лица, проживающие на территориях, не имеющих торговых объектов, до организации работы таких объектов.

1.1.5. Лица, не имеющие права на получение социальных пособий, до оформления ими необходимых документов или приобретения такого права.

1.1.6. Лица, находящиеся в дневное время в учреждениях стационарного обслуживания (с учетом их обеспечения в указанных учреждениях).

1.1.7. Лица, не имеющие определенного места жительства, не состоящие на учете в организациях социального обслуживания, у которых последнее место жительства / пребывания было на территории Луганской Народной Республики.

1.1.8. Лица, утратившие возможность получать социальные пособия (выплаты) по причине утери или повреждения документов в результате стихийного бедствия, катастрофы, пожара или иной чрезвычайной ситуации, а также в связи с проведением специальной военной операции (при наличии права), - до восстановления такой возможности.

1.1.9. Лица, полностью утратившие свое имущество в связи с

особенностями освобождения территорий, а также складывающейся обстановки в условиях проведения специальной военной операции, при этом временно покинувшие место жительства / пребывания, в том числе проживающие в пунктах временного размещения.

1.1.10. Лица, имеющие ограничения к трудовой деятельности по имеющейся у них специальности (квалификации), при отсутствии вакансий (возможности) трудоустройства на подходящую по состоянию здоровья работу по месту жительства / пребывания или фактического проживания.

1.1.11. Лица трудоспособного возраста, имеющие заболевания, являющиеся показанием к установлению инвалидности, но которые не оформили инвалидность по причине утери или повреждения документов в результате стихийного бедствия, катастрофы, пожара или иной чрезвычайной ситуации, а также в связи с проведением специальной военной операции – до восстановления документов и оформления инвалидности.

1.1.12. Лица, которым причинен вред жизни, здоровью, имуществу в результате стихийных бедствий, катастроф, пожаров и иных чрезвычайных ситуаций.

1.2. В исключительных случаях натуральная помощь может быть оказана гражданам, которые не относятся к категориям лиц, указанных в пункте 1. Порядка, но остро нуждаются в социальной поддержке в виде натуральной помощи, по решению комиссии по обеспечению в порядке, определенном органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Луганской Народной Республики «О некоторых вопросах предоставления безвозмездной натуральной помощи в Луганской Народной Республике».

2. Обеспечение натуральной помощью лиц, проживающих на территории муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

2.1. Лица, нуждающиеся в натуральной помощи, обращаются в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики с заявлением, составленным по форме, указанной в Приложении № 2 к данному Порядку.

2.2. К заявлению, за исключением лиц, указанных в подпункте 1.1.6. пункта 1.1. Порядка, прилагаются следующие документы:

1) документ удостоверяющий личность лица, нуждающегося в предоставлении натуральной помощи, в случае обращения законного представителя – дополнительно документ, удостоверяющий личность

законного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

2) копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) – для детей в возрасте до 14 лет;

3) документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию, в которой оказалось лицо, нуждающееся в предоставлении натуральной помощи, в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

4) документ о доходах заявителя и членов его семьи за три месяца, предшествующих подаче заявления;

5) документ, удостоверяющий факт проживания в пункте временного размещения (для лиц, проживающих в пункте временного размещения);

2.3. При обращении гражданина, не имеющего определенного места жительства, в заявлении описываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий факт пребывания лица без определенного места жительства на территории Луганской Народной Республики (свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Луганской Народной Республики).

В случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность, решение об оказании ему такой помощи принимается комиссией по обеспечению на основании имеющихся у заявителя документов, подтверждающих его личность (свидетельство о рождении, документ о перемене фамилии, имени и / или отчества либо иных персональных данных; документ о заключении (расторжении) брака; документ об образовании; военный билет; трудовая книжка и / или сведения о трудовой деятельности; пенсионное удостоверение, водительское удостоверение; иные документы, содержащие персональные данные заявителя).

2.4. За достоверность сведений, представленных в комиссию по обеспечению, заявитель несет персональную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

2.5. Комиссия по обеспечению осуществляет рассмотрение заявлений в течение 10 рабочих дней со дня их подачи и принимает решение об оказании / об отказе в оказании натуральной помощи, которое отображается в протоколе заседания комиссии по обеспечению.

2.6. Комиссия по обеспечению отказывает заявителю в оказании натуральной помощи в случае:

не предоставления или предоставления не в полном объеме заявителем документов, указанных в п. 2.2. Порядка;

предоставления документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

превышения предельного среднемесячного дохода заявителя за предыдущие три месяца над величиной прожиточного минимума на душу населения в Луганской Народной Республике;

отсутствия согласия заявителя на обработку персональных данных.

2.7. При повторном обращении заявителя за оказанием натуральной помощи при условии, что прошло не более трех месяцев со дня предыдущего обращения и доходы заявителя, членов его семьи не изменились, комиссия по обеспечению вправе рассмотреть вопрос об оказании натуральной помощи на основании одного заявления гражданина с учетом ранее поданных документов.

2.8. Отказ в оказании натуральной помощи по основаниям, указанным в п.2.6. Порядка, заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

2.9. Комиссия по обеспечению на основании принятых решений об оказании натуральной помощи подготавливает заявку, содержащую сведения о необходимом количестве товарно-материальных ценностей, по форме, утвержденной согласно приложению № 2 к Порядку предоставления безвозмездной натуральной помощи в Луганской Народной Республике, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 23 сентября 2025 г. № 189/25 и направляет ее в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью в Луганской Народной Республике на рассмотрение.

К заявке прилагается копия решения комиссии по обеспечению с указанием категорий конечных получателей и количества продуктовых и / или гигиенических наборов и обоснование для оказания натуральной помощи.

2.10. Персональная ответственность за достоверность сведений о конечных получателях, на основании которых предоставляется заявка в Комиссию, возлагается на председателя комиссии по обеспечению.

2.11. Выдача натуральной помощи получателям / их законным представителям осуществляется в пункте выдачи натуральной помощи (далее – пункт выдачи), который определяется главой муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.12. Комиссия обеспечивает:

организацию информирования населения о месте и времени выдачи натуральной помощи;

выдачу натуральной помощи получателям в пункте выдачи согласно ведомости выдачи;

ведение реестра конечных получателей натуральной помощи.

2.13. Выдача натуральной помощи получателю производится по предъявлению документа, удостоверяющего личность, либо документа, его заменяющего.

2.14. Факт выдачи фиксируется подписью получателя / законного представителя в ведомости выдачи.

2.15. В ведомости выдачи при получении натуральной помощи в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя / законного представителя;

серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименования органа, его выдавшего;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при получении натуральной помощи законным представителем);

адрес места жительства / пребывания;

адрес фактического проживания;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

дата получения натуральной помощи, состав набора.

2.16. Ведомость выдачи натуральной помощи прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

Заверенная копия ведомости выдачи направляется в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью в Луганской Народной Республике для обобщения информации, ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.17. Натуральная помощь выдается получателю из расчета одного набора в месяц на человека, в том числе на несовершеннолетних лиц, указанных в заявлении, и предоставляется в следующих объемах:

Рекомендуемая номенклатура и объем продуктового набора

№ п/п	Наименование продуктов	Потребность на человека в месяц, кг	Примечание
1	Мука пшеничная	2	
2	Крупа разная	2	
3	Макаронные изделия	2	
4	Молоко сгущенное	0,72	2 банки
5	Консервы мясные	1,33	4 банки
6	Консервы рыбные	1	4 банки
7	Масло растительное	1	
8	Сахар	2	
9	Соль	0,6	
10	Чай	0,03	
Итого		12,68	

Рекомендуемая номенклатура и объем гигиенического набора

№ п/п	Наименование средств гигиены	Количество на человека в месяц, шт
1	Туалетная бумага	1

2	Зубная щетка	1
3	Влажные салфетки 60 шт./уп.	1
4	Прокладки	1
5	Шампунь	1
6	Зубная паста	1
7	Мыло кусковое	2
8	Бритвенные станки / уп	1

Количественный состав натуральной помощи может меняться по решению комиссии по обеспечению при условии частичного отсутствия товарно-материальных ценностей в месте хранения на момент принятия соответствующего решения комиссии по обеспечению.

На основании решения комиссии по обеспечению выдача натуральной помощи осуществляется за исключением отсутствующих позиций.

2.18. Ответственность за организацию пункта выдачи, хранение натуральной помощи в специально отведенных помещениях, выдачу натуральной помощи получателям, ведение учета ее расходования, а также соблюдение санитарных норм и правил в помещениях возлагается на главу органа местного самоуправления.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной помощи
на территории муниципального образования
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих обстоятельства, которые могут быть
отнесены к трудной жизненной ситуации**

№ п/п	Объективное обстоятельство, которое может быть отнесено к трудной жизненной ситуации	Подтверждающие документы (примерный перечень)
1	2	3
1.	Отсутствие определенного места жительства при условии, что последнее место жительства / пребывания зарегистрировано на территории Луганской Народной Республики	1. Отметка о регистрации места жительства на территории Луганской Народной Республики в документе, удостоверяющем личность, либо отметка о постановке на учет по месту пребывания на территории Луганской Народной Республики 2. Акт обследования жилищно-бытовых условий лица, нуждающегося в предоставлении натуральной помощи (далее – акт обследования) (составляется комиссией по обеспечению безвозмездной натуральной помощью муниципального образования Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики)
2.	Отсутствие возможности получить социальные выплаты (при наличии права) по причине утери или повреждения документов в результате стихийного бедствия, катастрофы, пожара или иной чрезвычайной ситуации, а также в связи с проведением специальной военной операции	Акт обследования (составляется Комиссией)
3.	Полная утрата единственного жилья и / или имущества первой необходимости при проведении специальной военной операции	Документ, подтверждающий соответствующую ситуацию (запрашивается комиссией в филиале Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения»)

4.	Наличие у гражданина установленных медицинским заключением ограничений к трудовой деятельности по имеющейся у него специальности (квалификации) и отсутствие вакансий (возможности) трудоустройства на подходящую по состоянию здоровья работу по месту жительства / пребывания или фактического проживания	1. Справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) и / или индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида 2. Информация об отсутствии вакансий запрашивается Комиссией в территориальном отделении Государственного казенного учреждения «Республиканский центр занятости населения Луганской Народной Республики» по месту жительства / пребывания или фактического проживания гражданина
5.	Наличие у гражданина заболеваний, являющихся показанием к установлению инвалидности, отсутствие оформленной инвалидности по причине утери или повреждения документов в результате стихийного бедствия, катастрофы, пожара или иной чрезвычайной ситуации, а также в связи с проведением специальной военной операции	1. Документ из медицинского учреждения о наличии заболеваний, являющихся показанием к установлению инвалидности 2. Акт обследования (составляется Комиссией)
6.	Причинение вреда жизни, здоровью, имуществу в результате стихийных бедствий, катастроф, пожаров и иных чрезвычайных ситуаций	1. Документ из компетентных органов, подтверждающий соответствующую ситуацию (Министерство чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Луганской Народной Республике, медицинское учреждение) 2. Акт обследования (составляется Комиссией)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной помощи
на территории муниципального образования
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Главе муниципального округа
муниципальное образование
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О назначении натуральной помощи гражданам,
попавшим в тяжелую жизненную ситуацию

№ _____ от _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер,

наименование органа выдачи документа, дата выдачи)

Проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства заявителя)

(адрес фактического места проживания заявителя)

Номер телефона _____

Категория граждан _____
(статус заявителя)

Краткое описание тяжелой жизненной ситуации _____

Прошу уведомить меня о принятом решении.

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Предупрежден об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями статьей Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку персональных данных Администрации муниципального округа муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, (далее - Администрация), расположенной по адресу: 292200, Луганская Народная Республика, м.о. Белокуракинский, пгт. Белокуракино, пл. Горького, д. 6, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

сведения о трудовой деятельности, месте работы и занимаемой должности;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной организации, квалификация, специальность по документу об образовании).

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Администрацией и третьими лицами, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного законодательством;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Администрация Главы вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя или его представителя)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной помощи
на территории муниципального образования
Белокуракинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи

« _____ » _____ 20__ г.

Специалист (комиссия)

в составе: _____

проверила ЖБУ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу _____

1. Жилищно-бытовые условия

1.1. Жилая площадь, на которой проживает семья, составляет _____ кв.м, состоит из _____ комнат на _____ этаже в _____ этажном доме; приусадебный участок (есть, нет) _____, подсобное хозяйство _____

1.2. Жилищные условия: квартира отдельная, комната в квартире, коммунальная квартира, частный дом, нет постоянного жилья, другое _____

1.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.д.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

1.4. Благоустройство дома и жилой площади: водопровод, канализация, отопление, ванна, телефон и т.д., другое _____

1.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____

1.6. Условия для развития ребенка (детей): отдельная комната, уголок в общей комнате, имеется свой письменный стол, имеется отдельное спальное место, спальное место, совместное с другими членами семьи, другое _____

1.7. Структура доходов семьи _____, среднемесячный доход семьи _____

2. Среднедушевой доход семьи: _____ низкий уровень доходов, ниже прожиточного минимума, средний доход выше среднего прожиточного минимума, высокий уровень доходов.

2.1. Основные источники доходов: заработная плата, пособия, алименты, пенсия по потере кормильца, другие денежные поступления _____

3. Дополнительная информация _____

4. Заключение специалиста (комиссии) _____

Подпись лиц (комиссии), заполнивших акт ЖБУ: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)