



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОПСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

04 февраля 2026 г.

№ 34

**О внесении изменений в Порядок и условия
оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального
образования Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, утвержденный постановлением
Администрации муниципального округа муниципальное образование
Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики
от 24.04.2024 №65**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2023 №36/23 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Луганской Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь подпунктом 2.1.42. пункта 2.1. раздела 2 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Порядок),

утвержденный постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 24.04.2024 №65 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (с изменениями от 17.06.2025 №199, от 11.09.2025 №320) следующие изменения:

1.1. абзац третий подпункта 3.2. пункта 3 подраздела II.П. «Особенности Условий оплаты труда педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования» раздела II. Порядка изложить в следующей редакции:

«Продолжительность педагогической работы определяется учреждением в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих отработанный период. Порядок определения стажа педагогической работы в целях установления надбавки утверждается Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.»;

1.2. пункт 1 раздела IV. «Условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с приложением №5 к настоящим Условиям оплаты труда.»;

1.3. пункт 3 раздела VII. «Общие для всех отраслей выплаты стимулирующего характера» Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Премирование по итогам работы за месяц, квартал, год осуществляется в целях поощрения работников за выполненную работу и выплачивается по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премирование производится в пределах фонда оплаты труда.

Выплата премии по итогам работы за месяц, квартал, год производится за фактически отработанное время.

Премирование также может производиться при присвоении почетного звания, награждении государственными и ведомственными наградами за профессиональную деятельность.

Руководителю и работникам учреждения может выплачиваться единовременная (разовая) премия в размере до одного оклада (должностного оклада):

в связи с профессиональным праздником;
в связи с государственными праздниками Российской Федерации;
за выполнение особо важных и ответственных работ (подготовка, проведение российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей и участие в них).

Решение о выплате единовременной (разовой) премии и ее конкретном размере работникам учреждения принимает руководитель учреждения.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с Положением о премировании работников учреждения.

Премирование руководителя учреждения производится по решению вышестоящего органа в пределах имеющихся средств на оплату труда.

При определении показателей и условий премирования учитывается:
обеспечение информационной открытости учреждения;
обеспечение комплексной безопасности учреждения;
удовлетворенность получателей социальных услуг;
соблюдение исполнительской дисциплины финансово-экономической деятельности учреждения;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

результативное и качественное выполнение своих должностных (профессиональных) обязанностей;

достижение или превышение плановых и нормативных показателей работы;

отсутствие дисциплинарного взыскания и (или) нарушения правил внутреннего трудового распорядка.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на премирование работников в соответствии с локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

Порядок премирования за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается учреждением самостоятельно и фиксируется в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики по курируемым направлениям деятельности.

Врио Главы муниципального округа
муниципальное образование
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Ю.А. Кожухарь