



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXXI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«10» сентября 2025 г.

г. Сватово

№ 1

**Об утверждении Положения о собраниях граждан
в муниципальном образовании
Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

На основании статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский

муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

М.М. Шведкий



Глава муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Д.Н. Русанова



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» сентября 2025 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о собраниях граждан в муниципальном образовании Сватовский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан.

Данное Положение не распространяется на собрания граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах, и других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

2. В целях данного Положения:

под собранием граждан в муниципальном образовании Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – собрание, муниципальное образование) – понимается совместное заседание (присутствие) граждан для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Собрания могут проводиться для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, осуществления территориального общественного самоуправления.

4. Собрания проводятся по инициативе населения, Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет), главы муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – глава

муниципального округа), а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления (далее – Устав ТОС).

2.1. Соборания, проводимые по инициативе Совета или главы муниципального округа, назначаются соответственно Советом или главой муниципального округа.

2.2. Соборания, проводимые по инициативе населения, назначаются Советом в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета.

2.3. Порядок назначения и проведения собораний граждан, предусмотренных подпунктами 1-4 части 1 статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», определяется нормативным правовым актом Совета.

2.4. Порядок назначения и проведения собораний граждан, в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом ТОС.

5. Граждане участвуют в собораниях лично. Голосование на собораниях за других лиц не допускается.

Участие в собораниях является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в собораниях, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собораниях на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

6. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собораний, производятся за счет средств местного бюджета.

Статья 2. Порядок назначения и проведения соборания, проводимого по инициативе Совета муниципального округа или главы муниципального округа

1. Назначение соборания по инициативе Совета или главы муниципального округа осуществляется путем принятия нормативных правовых актов Совета или главы муниципального округа соответственно. В нормативном правовом акте Совета, главы муниципального округа о назначении соборания указываются вопрос (вопросы), дата, время, место проведения соборания.

Нормативный правовой акт Совета, главы муниципального округа о назначении соборания принимается не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения соборания и подлежит официальному опубликованию.

2. Подготовка и проведение соборания обеспечивается администрацией муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – администрация).

3. Подготовка к проведению соборания включает в себя:

- 1) назначение из числа работников администрации лиц, ответственных за организацию и проведение соборания;
- 2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в соборании;
- 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и кандидатуре секретаря соборания;

- 4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;
- 5) при необходимости изготовление бюллетеней.

4. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

5. На собрании председательствует глава муниципального округа или председатель Совета, или иное лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

6. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

7. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

8. Протокол собрания в недельный срок после его проведения передается органу местного самоуправления, назначившему собрание.

9. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

Статья 3. Порядок назначения и проведения собрания, проводимого по инициативе граждан муниципального образования

1. Население муниципального образования реализует свое право на инициативу по проведению собрания, через инициативную группу, которая формируется из числа граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования и обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета.

3. В случае проведения собрания по инициативе населения инициативная группа представляет в орган местного самоуправления не позднее чем за 30 дней до дня проведения собрания заявление о назначении собрания, в котором должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на собрание в соответствии с частью 1 статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

3) предложения по дате и месту проведения собрания;

4) территория, в пределах которой будет проводиться собрание;

5) список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени,

отчества (при наличии), данных паспорта, места жительства и номеров телефонов членов инициативной группы.

Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

4. Решение об отказе в назначении собрания принимается органом местного самоуправления муниципального образования в следующих случаях:

1) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания, не соответствует (не соответствуют) требованиям части 1 статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) нарушения инициативной группой установленных настоящим пунктом срока и порядка представления в администрацию муниципального образования документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания.

5. Подготовка и проведение собрания, назначенного по инициативе населения, осуществляет образованная главой муниципального образования комиссия. В состав указанной комиссии включаются инициаторы созыва собрания, конференции или представители этих инициаторов.

Комиссия по подготовке собрания оказывает помощь в организации собраний, готовит место (помещение) для собрания, обеспечивает собрание техническими средствами, изготавливает необходимые бланки, решает другие вопросы организационного, кадрового и материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания.

6. Инициатор проведения собрания не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения собрания уведомляет население соответствующей территории муниципального образования путем обнародования информации о месте, дате, времени их проведения и о выносимых на рассмотрение вопросах.

Население может оповещаться о созыве собрания с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

7. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

1) назначение лиц, ответственных за организацию и проведение собрания из числа комиссии по подготовке собрания;

2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;

3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и кандидатуре секретаря собрания;

4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;

5) при необходимости изготовление бюллетеней;

8. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участников собрания осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

9. На собрании председательствует лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

10. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов и установленный порядок голосования.

11. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

12. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

Статья 4. Протокол собрания граждан

1. На собрании граждан ведется протокол, в котором указываются:

- 1) количество граждан, имеющих право участвовать в собрании с правом решающего голоса;
- 2) количество граждан, зарегистрированных в качестве участников;
- 3) присутствующие на собрании представители органов местного самоуправления;
- 4) инициатор и субъект созыва собрания;
- 5) дата, время и место проведения собрания; фамилии, имена и отчества председателя, секретаря, а в случае избрания – членов президиума, секретариата и членов счетной комиссии; полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);
- 6) фамилии, имена и отчества выступавших;
- 7) краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), если не прикладываются тексты выступлений;
- 8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»), полная формулировка принятого решения (решений).

2. Протокол собрания подлежит передаче в администрацию в течение десяти дней со дня проведения соответствующего собрания. К протоколу прилагается лист регистрации участников, без которого протокол недействителен.

Статья 5. Решения собрания

1. Решения на собрании принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов, участвующих в собрании граждан.

Решение о форме голосования принимается в ходе собрания.

Для проведения тайного голосования изготавливаются бюллетени (согласно Приложению № 1) в количестве, превышающем на 20 процентов число граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью лица из числа ответственных за организацию и проведение собрания.

2. Голосуют на собрании только граждане, зарегистрированные в качестве участников.

3. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания.

4. Решения, принятые собранием, не должны противоречить Уставу муниципального образования, не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья, других организаций и юридических лиц.

5. Решения собраний доводятся до соответствующих органов власти и должностных лиц, которые обязаны в течение 30 дней рассмотреть их и направить представителю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием граждан, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

6. Решения собраний граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

7. Решения, принятые на собрании, подлежат обнародованию.

8. Решения собраний граждан, принятые в форме правотворческой инициативы по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования.

9. Органы местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей муниципального округа о ходе выполнения решений собраний.

Статья 6. Обращения на собраниях граждан

1. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участников собрания. Обращение подписывается председательствующим собранием. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении, не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания.

3. Коллективное обращение граждан, принятое на собрании, подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

Приложение № 1
к Положению о собраниях граждан
в муниципальном образовании
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на собрании граждан

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования:

1) поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате («за» или «против»);

2) бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате («за» или «против») либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу;

3) бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответ	
		ЗА	ПРОТИВ

Ответственное лицо _____ / _____
(подпись) ФИО



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXXI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«10» сентября 2025 г.

г. Сватово

№ 2

**Об утверждении Положения
о порядке назначения и проведения собраний граждан
в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных
проектов в муниципальном образовании
Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

На основании статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью

Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский
муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

М.М. Шведкий



Глава муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Л.П. Русанова



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» сентября 2025 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ
СОБРАНИЙ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ
ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», определяет на территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование) порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний граждан (далее – собрания) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

В целях настоящего Положения под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования.

2. В собрании имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других

подобных обстоятельств.

4. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5. Собрания, проводимые для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании в муниципальном образовании.

6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

Статья 2. Общие принципы проведения собраний

1. Граждане участвуют в собраниях лично.
2. Участие граждан в собраниях является свободным и добровольным.
3. Принятие решения на собраниях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания.
4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, имеет один голос.
5. Не участвуют в собраниях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.
6. В собраниях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории муниципального образования, территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее – заинтересованные лица).

Статья 3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний

1. Собрание проводится по инициативе населения муниципального образования.

Инициатором проведения собраний от имени населения может выступать инициативная группа.

2. Инициатива населения о проведении собрания граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- 1) инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;

- 2) территория проведения собрания;
- 3) время, дату и место проведения собрания;
- 4) количество граждан, имеющих право на участие в собрании;
- 5) фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания;

- 6) информацию, предусмотренную частью 4 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. При выдвижении инициативы о проведении собрания инициативная группа направляет обращение в Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет).

4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания рассматривается на очередном заседании Совета в соответствии с его регламентом.

5. Совет вправе отказать инициативной группе в назначении собрания. Основанием для отказа является нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Луганской Народной Республики, Устава и нормативных правовых актов муниципального образования.

6. Подготовку и проведение собраний осуществляет инициативная группа.

7. В решении Совета о назначении проведения собрания указываются:

- 1) инициатор проведения собрания;
- 2) дата, место и время проведения собрания;
- 3) повестка собрания;
- 4) территория муниципального образования, на которой проводится собрание;

- 5) численность населения данной территории, имеющего право на участие в проведении собрания;

- 6) лица, ответственные за подготовку и проведение собраний.

8. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 4. Оповещение граждан о собраниях

1. Инициатор проведения собрания не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении собрания обязан составить список участников собрания и не менее чем за 10 календарных дней до его проведения оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о месте, дате и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение в вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

2. Инициатор проведения собрания самостоятельно, с учетом местных

условий, определяет способ оповещения граждан.

Статья 5. Порядок проведения собрания

1. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

2. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

3. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

6. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением.

7. Решение собрания в течение 10 календарных дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального образования и заинтересованных лиц.

Статья 6. Полномочия собрания

1. К полномочиям собрания относятся:

1) обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

2) внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;

3) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 7. Итоги собрания

1. Ход и итоги собрания оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) инициатор проведения собрания;

3) состав президиума собрания;

4) состав счетной комиссии собрания;

5) адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании;

6) количество граждан, имеющих право на участие в собрании;

7) количество граждан, зарегистрированных в качестве участников

собрания;

8) полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого(ых) на голосование;

9) результаты голосования и принятое решение;

10) подпись председателя и секретаря собрания.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, а также списки участников собрания, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

2. Собрание также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

3. Решения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня получения с направлением председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированного ответа по существу решения в письменной форме.

4. Итоги собраний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 8. Финансирование проведения собраний

1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний является расходным обязательством муниципального образования.



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXXI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«10» сентября 2025 г.

г. Сватово

№ 3

**Об утверждении Положения
о территориальном общественном самоуправлении
в муниципальном образовании Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Главе муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики определить отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – администрация), ответственные за описание границ территорий проведения собраний граждан, осуществление территориального общественного самоуправления, за оказание содействия инициативным группам граждан по проведению собраний граждан в определении численности граждан, проживающих на соответствующих территориях; за регистрацию уставов территориального общественного самоуправления и ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
М.М. Шведкий



Глава муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
Л.П. Гусанова



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» сентября 2025 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, а также условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета.

Статья 1. Право граждан Российской Федерации на участие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста, имеют право участвовать в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на данной территории, избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления, получать информацию о деятельности территориального общественного самоуправления.

2. Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, не проживающие на территории осуществления территориального общественного самоуправления, имеющие на данной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в собраниях граждан, конференциях граждан (собраниях делегатов) с правом совещательного голоса.

Статья 2. Порядок установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление

1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет) по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Обязательными условиями при установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, являются:

1) границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не могут выходить за пределы территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование Сватовский муниципальный округ);

2) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, должна составлять единую территорию.

Не допускается осуществление территориального общественного самоуправления на территориях, не граничащих между собой;

3) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может быть больше территории проведения собрания (конференции) граждан;

4) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может включать в себя территорию (полностью либо частично) уже зарегистрированного в установленном порядке территориального общественного самоуправления.

3. С целью установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, уполномоченное собранием (конференцией) граждан лицо обращается в администрацию муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – администрация) с ходатайством, содержащим предложение об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее – ходатайство), с приложением следующих документов:

1) заверенная председателем и секретарем собрания (конференции) граждан копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;

2) описание границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, указанное в абзаце четвертом части 2 статьи 4 настоящего Положения.

4. Поступившее ходатайство регистрируется в порядке и в срок, установленные правовым актом администрации, и не позднее 3 рабочих дней

со дня регистрации направляется в уполномоченное структурное подразделение администрации (далее – уполномоченный орган) для рассмотрения.

5. Уполномоченный орган рассматривает ходатайство в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации и принимает одно из следующих решений:

1) о подготовке проекта решения Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет) об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) о возвращении документов, указанных в части 3 настоящей статьи.

6. Основаниями для принятия решения о возвращении документов являются:

1) несоответствие ходатайства и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным частью 3 настоящей статьи;

2) предоставление документов, указанных в части 3 настоящей статьи, содержащих неполную и (или) недостоверную информацию;

3) наличие пересечения (полностью либо частично) границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, описанных в документах, указанных в части 3 настоящей статьи, с границами, содержащимися во внесенном в установленном порядке в Совет проекте решения Совета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) наличие ранее принятого решения Совета об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, в тех же границах, которые предлагается установить, либо с пересечением таких границ;

5) нарушение требований, установленных пунктами 1-3 части 2 настоящей статьи.

7. О принятом решении уполномоченный орган письменно извещает лицо, указанное в абзаце первом части 3 настоящей статьи, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, а в случае принятия решения, указанного в пункте 2 части 5 настоящей статьи, – с обоснованием причин возврата.

Возврат документов не является препятствием для повторной подачи ходатайства при условии устранения причин, послуживших основанием для возврата.

8. В течение одного месяца со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 1 части 5 настоящей статьи, уполномоченный орган обеспечивает подготовку и внесение в Совет проекта решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, в соответствии с Регламентом Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета от 31.10.2023 № 3 (далее – Регламент).

Одновременно с проектом решения в Совет направляются документы, предусмотренные частью 3 настоящей статьи.

9. Совет принимает проект решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, в соответствии с Регламентом.

В случае поступления в Совет письменного обращения(ий) граждан, содержащего(их) несогласие с границами территории, на которой планируется осуществление территориального общественного самоуправления, срок принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящей части, приостанавливается председателем Совета либо лицом, исполняющим его обязанности, до рассмотрения указанных обращений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с письменным извещением лица, указанного в абзаце первом части 3 настоящей статьи, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Выборы делегатов учредительной конференции (собрания делегатов) признаются состоявшимися, если на собраниях граждан избрано не менее двух третей от определенного нормами представительства числа делегатов.

10.1. Делегаты учредительной конференции граждан избираются на срок, установленный уставом территориального общественного самоуправления, но не более чем на четыре года и выступают в качестве делегатов конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления. В случае, если уставом территориального общественного самоуправления не установлен срок полномочий делегатов, данные делегаты считаются избранными на срок четыре года.

11. Итоги учредительной конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) инициативной группой по проведению учредительной конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 3. Устав территориального общественного самоуправления

1. Устав территориального общественного самоуправления является основным учредительным документом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Перечень обязательных положений устава территориального общественного самоуправления установлен федеральным законодательством Российской Федерации.

3. В уставе могут предусматриваться и иные (дополнительные) положения, относящиеся к деятельности территориального общественного самоуправления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Статья 4. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления

1. Регистрация устава территориального общественного самоуправления, а также ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления осуществляется администрацией (далее – регистрирующий орган).

2. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченное собранием (конференцией) граждан лицо представляет в регистрирующий орган на регистрацию в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, следующие документы:

1) заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления на имя главы муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – глава муниципального округа);

2) четыре экземпляра устава территориального общественного самоуправления, принятого на собрании (конференции) граждан, в прошитом и пронумерованном виде, заверенных подписью уполномоченного решением собрания (конференции) граждан представлять документы на регистрацию устава территориального общественного самоуправления лица;

3) протокол собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;

4) сведения о регистрации участников собрания (конференции) граждан;

5) надлежаще заверенную Советом копию решения об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

6) сведения о публикации в средствах массовой информации решения Совета об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

3. Регистрирующий орган не вправе требовать представления иных других документов, кроме документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

4. Регистрирующий орган подтверждает получение документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления, распиской. Расписка выдается избранному руководителю органа территориального общественного самоуправления или иному надлежаще уполномоченному собранием (конференцией) граждан лицу. Копия расписки хранится в регистрационном деле.

Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

5. При регистрации устава территориального общественного самоуправления регистрационный сбор не взимается.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации его устава администрацией.

Регистрация устава территориального общественного самоуправления производится в течение десяти рабочих дней со дня получения регистрирующим органом документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

7. Моментом регистрации признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

Основанием для внесения соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления является постановление администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Запись в реестр уставов территориального общественного самоуправления вносится в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

8. Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента регистрации письменно извещает заявителя о факте внесения соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

Регистрирующий орган выдает заявителю свидетельство о регистрации устава территориального общественного самоуправления (Приложение № 1) и три экземпляра устава с отметкой о регистрации и печатью администрации, проставляемой на титульном листе устава территориального общественного самоуправления (Приложение № 3).

9. Изменения и дополнения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления, подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Положением для регистрации устава территориального общественного самоуправления. При регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления заявителю выдается свидетельство о регистрации (Приложение № 2) и три экземпляра изменений и дополнений в устав с отметкой о регистрации и печатью администрации, проставляемой на титульном листе устава территориального общественного самоуправления.

При регистрации изменений и дополнений в регистрирующий орган представляется подлинник ранее зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления.

При регистрации устава территориального общественного самоуправления в новой редакции регистрирующему органу представляются подлинники зарегистрированного ранее устава территориального общественного самоуправления, изменения и дополнения, а также

свидетельство о регистрации и свидетельства о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

10. В регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано в случаях:

- 1) несоответствия устава территориального общественного самоуправления требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 2) выявления нарушений при проведении учредительного собрания граждан, учредительной конференции граждан (собрания делегатов) на основании документов, предусмотренных абзацами четыре и пять части 2 настоящей статьи;
- 3) непредставления документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

11. В случае отказа в регистрации регистрирующий орган выдает заявителю мотивированный отказ в письменной форме. Мотивированный отказ выдается в течение десяти рабочих дней со дня получения регистрирующим органом документов, представленных на регистрацию устава территориального общественного самоуправления.

После устранения недостатков, явившихся причиной отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления, устав территориального общественного самоуправления может быть вновь представлен в общем порядке для регистрации, независимо от сроков устранения недостатков.

Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть обжалован в суде.

12. В случае утраты свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления регистрирующий орган выдает дубликат свидетельства по заявлению руководителя органа территориального общественного самоуправления или иного надлежаще уполномоченного собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов) лица.

13. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

Статья 5. Реестр уставов территориального общественного самоуправления

1. Реестр уставов территориального общественного самоуправления (Приложение № 4) содержит следующие сведения и документы:

- 1) дата регистрации устава территориального общественного самоуправления, внесения изменений в устав территориального общественного самоуправления, дата и номер постановления администрации о регистрации устава территориального общественного самоуправления (регистрации изменений и дополнений);

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование территориального общественного самоуправления;

3) адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления;

4) границы территории осуществления территориального общественного самоуправления;

5) сведения о наличии статуса юридического лица у территориального общественного самоуправления в виде копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

6) сведения о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления;

7) иные сведения.

2. Ведение и хранение реестра уставов территориального общественного самоуправления осуществляется регистрирующим органом.

Статья 6. Осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане осуществляют территориальное общественное самоуправление непосредственно, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Непосредственное осуществление гражданами территориального общественного самоуправления производится на собраниях (конференциях) граждан по месту жительства в соответствии с Уставом муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением о собраниях граждан в муниципальном образовании Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, настоящим Положением и уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок и периодичность проведения собраний (конференций) граждан для осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается уставом территориального общественного самоуправления. В случае, если уставом территориального общественного самоуправления не установлена периодичность проведения собраний (конференций) граждан, такие собрания (конференции) граждан должны проводиться не реже одного раза в год.

3. Подготовка и проведение собрания (конференции) граждан осуществляется открыто и гласно.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания (конференции) граждан, производятся за счет инициаторов проведения собрания (конференции) граждан.

4. Искключительные полномочия собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, установлены федеральным законодательством Российской Федерации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третьих избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

6. Решения собрания (конференции) граждан при осуществлении территориального общественного самоуправления принимаются простым большинством голосов участников собрания (конференции) граждан, если иное не предусмотрено уставом территориального общественного самоуправления.

7. В процессе проведения собрания (конференции) граждан обязательно ведение протокола.

Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать сведения о дате и месте проведения собрания (конференции), общем количестве участников собрания (конференции), рассмотренных вопросах, а также решениях, принятых участниками собрания (конференции) граждан. К протоколу прилагается список лиц, зарегистрированных для участия в собрании (конференции).

Уставом территориального общественного самоуправления могут быть установлены дополнительные требования к протоколу собрания (конференции) граждан.

8. Решения собрания (конференции) граждан в течение десяти рабочих дней доводятся до сведения органов местного самоуправления и жителей территории проведения собрания (конференции) граждан.

9. Реализация решений, принятых собранием (конференцией) граждан, осуществляется непосредственно гражданами либо органами территориального общественного самоуправления.

Решения, принятые собранием (конференцией) граждан, могут быть обжалованы в судебном порядке.

10. В соответствии с уставом территориального общественного самоуправления территориальное общественное самоуправление может осуществляться органами территориального общественного самоуправления: коллегиальным исполнительным органом – комитетом (советом) территориального общественного самоуправления, контрольным органом – ревизионной комиссией территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

Статья 7. Порядок назначения и проведения собрания, (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

1. В целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов собрание (конференция) граждан, осуществляющие территориальное общественное самоуправление, назначаются и проводятся в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. В случае, если инициативный проект планируется реализовать в границах территории определенного территориального общественного самоуправления, инициатор инициативного проекта, за исключением инициатора – органа территориального общественного самоуправления, вправе обратиться в органы указанного территориального общественного самоуправления с просьбой организовать собрание (конференцию) граждан. В случае, если инициатором инициативного проекта выступают органы территориального общественного самоуправления, то организация собрания (конференции) граждан осуществляется в соответствии с уставом данного территориального общественного самоуправления.

Статья 8. Статус и полномочия комитета (совета) территориального общественного самоуправления

1. Коллегиальным исполнительным органом территориального общественного самоуправления является комитет (совет) территориального общественного самоуправления (далее – комитет (совет)).

2. Комитет (совет) действует в пределах полномочий, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, и подотчетен собранию (конференции) граждан.

3. Структура комитета (совета) утверждается на собрании (конференции) граждан. В структуру комитета (совета) могут входить структурные единицы, организованные, либо планируемые к организации на территории осуществления территориального общественного самоуправления: домовый комитет, старший по дому, старший по улице.

Статья 9. Выборы комитета (совета)

1. Комитет (совет) избирается на собрании (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий комитета (совета) определяются уставом территориального общественного самоуправления, количество членов комитета

(совета) – собранием (конференцией) граждан, проживающих на соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

3. Полномочия комитета (совета) начинаются с момента оглашения председательствующим на собрании (конференции) граждан итогов выборов комитета (совета), кроме учредительного собрания (конференции) граждан, когда действуют требования, установленные частью 6 статьи 4 настоящего Положения.

4. Комитет (совет) формируется путем избрания его членов. Члены комитета (совета) избираются путем голосования.

Количество голосов, необходимых для избрания членов комитета (совета), устанавливается уставом территориального общественного самоуправления, но не может быть менее двух третьих жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста, присутствующих на собрании (конференции) граждан.

5. В состав комитета (совета) входит председатель комитета (совета), который избирается из числа членов комитета (совета) на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов) или на первом заседании комитета (совета).

Количество голосов, необходимых для избрания председателя комитета (совета), устанавливается уставом территориального общественного самоуправления, но не может быть менее двух третьих жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста, присутствующих на собрании (конференции) граждан, либо не менее двух третьих избранных членов комитета (совета), участвующих в заседании комитета (совета).

Статья 10. Прекращение полномочий комитета (совета), председателя комитета (совета), членов комитета (совета)

1. Полномочия члена комитета (совета), председателя комитета (совета) прекращаются по истечении срока полномочий комитета (совета).

2. Полномочия члена комитета (совета), председателя комитета (совета) могут быть прекращены досрочно:

1) по личному заявлению, путем принятия решения собранием граждан, конференцией граждан (собранием делегатов) или комитетом (советом);

2) в случаях систематического неисполнения своих обязанностей, непосещения заседаний и иных мероприятий комитета (совета), путем принятия решения собранием (конференцией) граждан;

3) в случаях смерти, признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным, признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим, переезда на другое постоянное место жительства за пределы территории муниципального образования, путем принятия решения собранием (конференцией) граждан или комитетом (советом).

3. При досрочном прекращении полномочий члена комитета (совета) комитет (совет) вправе определить нового члена комитета (совета), временно

исполняющего обязанности члена комитета (совета), обладающего правами члена комитета (совета), до следующего собрания (конференции) граждан, на котором должны состояться выборы члена комитета (совета) взамен выбывшего.

При досрочном прекращении полномочий председателя комитета (совета) комитет (совет) вправе определить нового члена комитета (совета), временно исполняющего обязанности председателя комитета (совета), обладающего правами председателя комитета (совета), до следующего собрания (конференции) граждан, на котором должны состояться выборы председателя комитета (совета) взамен выбывшего.

4. Полномочия комитета (совета) прекращаются в момент оглашения председательствующим на собрании (конференции) граждан итогов голосования по выборам нового состава комитета (совета), если полномочия комитета (совета) не прекращены досрочно в порядке, определенном уставом территориального общественного самоуправления.

5. Полномочия комитета (совета) могут быть прекращены досрочно:

1) в случае самороспуска, если за такое решение проголосовало не менее двух третей избранных членов комитета (совета);

2) в случае досрочного прекращения деятельности состава комитета (совета) собранием (конференцией) граждан.

Статья 11. Порядок работы комитета (совета)

1. Комитет (совет) возглавляет председатель. Председатель комитета (совета) организует работу комитета (совета), председательствует на его заседаниях.

В период отсутствия председателя комитета (совета) его обязанности по решению комитета (совета) исполняет один из членов комитета (совета).

2. В работе комитета (совета) имеют право принимать участие с правом совещательного голоса представители органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Жители соответствующей территории информируются о проведении очередного заседания комитета (совета) не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

4. Заседание комитета (совета) считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей избранных членов комитета (совета). Все решения комитета (совета) принимаются коллегиально, путем голосования в порядке, предусмотренном уставом территориального общественного самоуправления.

5. Комитет (совет) отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории, не реже одного раза в год.

Статья 12. Статус и полномочия домового комитета, старшего по дому

1. В структуру комитета (совета) по решению собрания (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории, могут входить домовый комитет, возглавляемый председателем, или старший по дому.

2. Домовый комитет, старший по дому действуют в пределах полномочий, предоставленных им уставом территориального общественного самоуправления, и подотчетны собранию (конференции) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, комитету (совету).

3. Домовый комитет, старший по дому в пределах своих полномочий:

1) представляет интересы граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме;

2) участвует и (или) обеспечивает исполнение решений, принятых на собрании (конференции) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, на заседаниях комитета (совета);

3) участвует в осуществлении комитетом (советом) хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между комитетом (советом) и органами местного самоуправления муниципального образования с использованием средств бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

4) вправе обращаться в комитет (совет) с предложениями о внесении в органы местного самоуправления муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4. Члены домового комитета, старший по дому могут вносить предложения в повестку дня заседания комитета (совета).

5. Члены домового комитета, старший по дому, не являющиеся членами комитета (совета), участвуют в заседаниях комитета (совета) с правом совещательного голоса.

Члены домового комитета, старший по дому, являющиеся членами комитета (совета), участвуют в заседаниях комитета (совета) с правом решающего голоса.

Статья 13. Выборы домового комитета, председателя домового комитета, старшего по дому

1. Домовый комитет, председатель домового комитета, старший по дому избираются на собрании (конференции) граждан, проживающих

в соответствующем многоквартирном жилом доме, из числа граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2. Домовый комитет, председатель домового комитета, старший по дому, избранные до проведения учредительного собрания (конференции) граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления, могут входить в структуру комитета (совета) по решению учредительного собрания (конференции) граждан.

3. Порядок формирования, прекращения полномочий, порядок избрания председателя, права и обязанности, срок полномочий домового комитета определяются уставом территориального общественного самоуправления, количество членов домового комитета – на собрании (конференции) граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном жилом доме.

4. Порядок избрания, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий старшего по дому определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 14. Порядок работы домового комитета, председателя домового комитета, старшего по дому

1. Домовый комитет возглавляет председатель. Председатель домового комитета организует работу домового комитета, председательствует на его заседаниях, выполняет иные полномочия по организации деятельности домового комитета в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

2. Домовый комитет, старший по дому отчитываются перед жителями соответствующего многоквартирного жилого дома о своей работе не реже, чем один раз в год.

3. В заседаниях домового комитета вправе принимать участие с правом совещательного голоса представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4. В целях представления интересов жителей соответствующего многоквартирного жилого дома домовый комитет, старший по дому вправе:

1) организовывать участие жителей многоквартирного жилого дома на добровольной основе в работе по обеспечению сохранности и ремонту жилищного фонда, благоустройству и озеленению территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) оказывать содействие организациям, управляющим жилищным фондом, предоставляющим коммунальные услуги, в пределах полномочий, установленных жилищным законодательством;

3) содействовать органам местного самоуправления муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в организации встреч с гражданами, проживающими в соответствующем многоквартирном жилом доме;

4) организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия на территории осуществления территориального общественного самоуправления;

5) создавать условия для организации досуга, массового отдыха граждан на территории осуществления территориального общественного самоуправления;

6) взаимодействовать с участковым уполномоченным полиции, другими должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, сообщать в правоохранительные органы о фактах нарушения общественного порядка и общественной безопасности, иных противоправных деяниях;

7) осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и уставу территориального общественного самоуправления.

Статья 15. Выборы старшего по улице

1. Старший по улице избирается на собрании (конференции) граждан, проживающих на территории группы жилых домов, из числа жителей данной территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Старший по улице, избранный до проведения учредительного собрания (конференции) граждан по вопросу организации территориального общественного самоуправления, может входить в структуру комитета (совета) по решению учредительного собрания (конференции) граждан.

2. Порядок избрания старшего по улице, прекращение полномочий, права и обязанности, срок полномочий определяются уставом территориального общественного самоуправления.

3. Старший по улице отчитывается перед гражданами, проживающими на территории группы жилых домов, о своей работе не реже, чем один раз в год.

4. В целях представления интересов граждан, проживающих на территории группы жилых домов, старший по улице обладает правами, предусмотренными для домового комитета, старшего по дому согласно части 4 статьи 13 настоящего Положения.

Статья 16. Порядок работы старшего по улице

1. Старший по улице действует в пределах полномочий, предоставленных ему уставом территориального общественного самоуправления, и подотчетен собранию (конференции) граждан, проживающих на территории группы жилых домов, комитету (совету).

2. Старший по улице в пределах своих полномочий:

1) представляет интересы граждан, проживающих на территории группы жилых домов;

2) участвует и (или) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на территории группы жилых домов, на заседаниях комитета (совета);

3) участвует в осуществлении комитетом (советом) хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории группы жилых домов, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между комитетом (советом) и органами местного самоуправления муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики с использованием средств бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

4) вправе обращаться в комитет (совет) с предложениями о внесении в органы местного самоуправления муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

3. Старший по улице может вносить предложения в повестку дня заседания комитета (совета).

4. Старший по улице, не являющийся членом комитета (совета), участвует в заседании комитета (совета) с правом совещательного голоса.

Старший по улице, являющийся членом комитета (совета), участвует в заседаниях комитета (совета) с правом решающего голоса.

Статья 17. Имущество и финансовые средства территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление вправе иметь в собственности имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Правом владения, пользования и распоряжения имуществом от имени территориального общественного самоуправления может обладать комитет (совет) в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность за счет бюджетных ассигнований, собственных и заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, за счет других законных поступлений.

4. Средства бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики могут направляться для осуществления территориальным общественным самоуправлением, имеющим статус юридического лица, хозяйственной деятельности

по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, на основании договора между комитетом (советом) и органами местного самоуправления в форме субсидий.

Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Расходование финансовых средств осуществляется территориальным общественным самоуправлением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом территориального общественного самоуправления, решениями собрания (конференции) граждан, решениями комитета (совета).

Статья 18. Финансовый контроль

1. Контроль за расходованием территориальным общественным самоуправлением средств, выделенных из бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляется органом муниципального финансового контроля.

2. Контроль за расходованием иных финансовых средств, за исключением выделенных из бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляется ревизионной комиссией территориального общественного самоуправления (далее – ревизионная комиссия).

3. Ревизионная комиссия является контрольным органом территориального общественного самоуправления, избираемым на собрании (конференции) граждан.

4. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий ревизионной комиссии определяются уставом территориального общественного самоуправления, а количество членов – собранием (конференцией) граждан.

5. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены комитета (совета).

6. Ревизионная комиссия вправе проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности комитета (совета) и иметь доступ к документации, касающейся финансово-хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления.

7. Ревизионная комиссия подотчетна собранию (конференции) граждан. Все результаты проверок ревизионной комиссии направляются на рассмотрение собранию (конференции) граждан.

8. Ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления по итогам работы за год.

Статья 19. Меры социальной поддержки членов органов территориального общественного самоуправления, структурных единиц органов территориального общественного самоуправления

1. Членам органов территориального общественного самоуправления, структурных единиц органов территориального общественного самоуправления могут предоставляться компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в порядке и на условиях, определяемых решением Совета.

2. Размеры компенсаций устанавливаются исходя из размера бюджетных средств, предусмотренных на эти цели решением Совета о бюджете на соответствующий финансовый год.

Статья 20. Взаимодействие территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, депутатами Совета и должностными лицами местного самоуправления в целях осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Должностные лица местного самоуправления и органы местного самоуправления:

1) оказывают содействие гражданам в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление;

2) оказывают помощь инициативным группам граждан в проведении собраний (конференций) граждан;

3) содействуют в разработке уставов территориального общественного самоуправления, регистрируют их;

4) создают необходимые условия для становления и развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

5) оказывают территориальному общественному самоуправлению организационную и методическую помощь;

6) способствуют выполнению решений собраний (конференций) граждан, принятых в пределах их компетенции;

7) осуществляют контроль за выполнением договоров между органами местного самоуправления и органами территориального общественного самоуправления;

8) осуществляют другие полномочия по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

1) вправе участвовать в работе органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории;

2) содействуют реализации решений органов местного самоуправления;

3) доводят до сведения органов местного самоуправления мнение граждан по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления;

4) способствуют реализации инициатив граждан органами местного самоуправления;

5) доводят до сведения органов местного самоуправления информацию о планах и мероприятиях, осуществляемых территориальным общественным самоуправлением.

4. Органы местного самоуправления в своей работе с населением опираются на помощь территориального общественного самоуправления, изучают его мнение по вопросам, затрагивающим интересы соответствующей территории.

5. Вмешательство органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в деятельность территориального общественного самоуправления, осуществляемую им в пределах своих полномочий, недопустимо, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Статья 21. Ответственность территориального общественного самоуправления

Органы и выборные лица территориального общественного самоуправления несут ответственность за нарушение действующего законодательства, настоящего Положения, устава территориального общественного самоуправления, за неисполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств.

Решения собраний (конференций) граждан, решения и действия органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 22. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

1. Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, прекращается на основании решения собрания (конференции) граждан.

Деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается на основании собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

2. Уполномоченное лицо территориального общественного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня проведения собрания (конференции) граждан, на котором(ой) рассмотрен вопрос о прекращении

деятельности территориального общественного самоуправления, представляет в регистрирующий орган следующие документы:

- 1) протокол собрания (конференции) граждан о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления (2 экземпляра) с сопроводительным письмом;
- 2) подлинники свидетельств о регистрации устава территориального общественного самоуправления и внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;
- 3) все экземпляры устава территориального общественного самоуправления.

2.1. На основании представленных документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, регистрирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня их поступления издает постановление о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

Основанием для внесения записи о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления в реестр уставов территориального общественного самоуправления является постановление администрации о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

2.2. Регистрирующий орган в течение десяти рабочих дней с момента внесения в реестр уставов записи о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления направляет в Совет соответствующее уведомление, копию постановления администрации о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления и копию протокола собрания (конференции) граждан о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

На основании поступивших документов Совет принимает решение о признании утратившим силу решения Совета об установлении границ территориального общественного самоуправления.

Регистрирующий орган в течение десяти рабочих дней с момента внесения записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления направляет соответствующее уведомление уполномоченному лицу территориального общественного самоуправления.

Документы, представленные в регистрирующий орган в соответствии с частью 2 настоящей статьи, копия постановления администрации о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления, а также надлежаще заверенная копия решения Совета о признании утратившим силу решения Совета об установлении границ территориального общественного самоуправления помещаются регистрирующим органом в регистрационное дело.

Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, находящихся в регистрационном деле.

3. Ликвидация территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, осуществляется в установленном законодательством порядке.

4. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается с момента внесения записи об этом в реестр уставов территориального общественного самоуправления. В случае, если территориальное общественное самоуправление является юридическим лицом, его ликвидация считается завершённой с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

5. При ликвидации территориального общественного самоуправления бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики или переданное органами местного самоуправления, переходит в муниципальную казну.

Иные финансовые средства и имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные уставом территориального общественного самоуправления, и (или) на благотворительные цели, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда.

Решение об использовании оставшегося имущества обнародуется.

Приложение № 1
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
Устава территориального общественного самоуправления

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное образование Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Границы деятельности территориального общественного самоуправления:
- утверждены решением Совета муниципального округа муниципальное
образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной
Республики № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Протокол собрания (конференции) граждан от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Устав территориального общественного самоуправления

(наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное)

Дата регистрации « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационная запись № _____

Выдано на основании постановления администрации муниципального округа
муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской
Народной Республики № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Глава муниципального округа муниципальное образование Сватовский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

Регистрирующий орган _____
(наименование)

Регистратор _____
(Наименование должности уполномоченного лица, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) должностного лица, подпись)

М.П

Приложение № 2
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
изменений и дополнений в Устав территориального
общественного самоуправления**

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное образование Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Устав территориального общественного самоуправления

_____ (наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное))
зарегистрирован за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Границы деятельности территориального общественного самоуправления:
- утверждены решением Совета муниципального округа муниципальное
образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной
Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ

Изменения и дополнения в Устав территориального общественного
самоуправления _____

_____ (наименование ТОС полное и (в случае, если имеется) сокращенное))
Утверждены
протоколом собрания (конференции) граждан от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационная запись № _____

Выдано на основании постановления администрации муниципального округа
муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской
Народной Республики № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Глава муниципального округа муниципальное образование Сватовский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

Регистрирующий орган _____
(наименование)

Регистратор _____
(Наименование должности уполномоченного лица, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) должностного лица, подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

«Зарегистрирован»

Свидетельство о регистрации

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Глава муниципального округа муниципальное образование Сватовский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

(подпись, расшифровка подписи, печать)

Приложение № 4
к Положению о территориальном
общественном самоуправлении
в муниципальном образовании
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**ФОРМА РЕЕСТРА
УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ТОС)**

№ п/п	Дата регистрации Устава ТОС и внесения изменений в Устав ТОС, дата и номер постановления администрации	Наименование ТОС (полное и сокращенное)	Место нахождения исполнительного органа ТОС	Границы территории ТОС	Сведения о статусе юридического лица (наличие, отсутствие)	Сведения о прекращении деятельности ТОС	Иные сведения



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXXI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«10» сентября 2025 г.

г. Сватово

№ 4

**Об утверждении Положения
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год», руководствуясь Уставом муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (с изменениями), Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.
2. Утвердить прилагаемую Форму протокола собрания инициативной группы либо органа территориального общественного самоуправления.
3. Утвердить прилагаемый Порядок определения территории или части территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ

Луганской Народной Республики, предназначенной для реализации инициативных проектов.

4. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией.

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

7. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

М.М. Шведкий



Глава муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

И.П. Русанова



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» сентября 2025 г. № 4

Положение
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики является администрация муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании критериев оценки инициативных проектов в соответствии с приложением № 3 к Порядку предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 (далее – Приложение № 3).

4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляется администрацией муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

6. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики не должен превышать 250000,00 рублей.

Статья 2. Выдвижение инициативных проектов

1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших 18-летнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3) староста сельского населенного пункта (далее также – инициаторы проекта).

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, утвержденным настоящим решением.

3. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 50 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

Статья 3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в администрацию муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на собраниях граждан, в том числе на собраниях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

Статья 4. Внесение инициативных проектов в администрацию муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики прикладывают к нему документы в соответствии с пунктом 3 статьи 2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3. Администрация муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4 статьи 4 настоящего Положения.

4. Администрация муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного пунктами 1-3 статьи 2, пунктом 1 статьи 3, пунктом 2 статьи 4 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» и пунктами 1.3.-1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2., Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных

образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Статья 5. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с критериями оценки инициативных проектов

1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики образуется муниципальная конкурсная комиссия (далее – комиссия).

2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании комиссии производится на основании критериев оценки инициативных проектов в соответствии с Приложением № 3.

По результатам голосования членов комиссии утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

3. Персональный состав комиссии утверждается администрацией муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В состав комиссии администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, представители общественных объединений, других организаций, иные лица), могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

4. Задачей комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании критериев оценки

инициативных проектов, и подготовка муниципального акта об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

5. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания комиссии.

6. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит деятельностью комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии в рамках заседания комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и повестке очередного заседания комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний комиссии.

8. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) голосует на заседаниях комиссии.

9. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

10. Протокол комиссии должен содержать следующие данные:

- 1) время, дату и место проведения заседания комиссии;
- 2) фамилии и инициалы членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;
- 3) инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с Приложением № 3 в соответствии с критериями оценки для его (их)

последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Сватовский муниципальный округ на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

Статья 6. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в течение 30 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

УТВЕРЖДЕН
 решением Совета муниципального округа
 муниципальное образование Сватовский
 муниципальный округ Луганской Народной
 Республики
 от «10» сентября 2025 г. № 4

Форма

Протокол собрания инициативной группы либо органа территориального общественного самоуправления

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: час. ____ мин.

Время окончания собрания: _ час. ____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

**(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;
 выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений
 по каждому вопросу; количество проголосовавших за, против, воздержавшихся)**

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	2	3
1.	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (подписанные листы прилагаются)	
2.	Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта	
6.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
7.	Неденежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания _____ Ф.И.О.

Секретарь собрания _____ Ф.И.О.

Представитель органа
 местного самоуправления _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» сентября 2025 г. № 4

Порядок

**определения территории или части территории муниципального
образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной
Республики, предназначенной для реализации инициативных проектов**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Для целей настоящего Порядка используется термин инициативный проект – проект, внесенный в администрацию муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его части по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших 18-тилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) иные лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

Статья 2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициаторы проекта обращаются в администрацию муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики с заявлением об определении территории, на которой планируют реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

4. Администрация муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

7. При установлении случаев, указанных в пункте 5 статьи 2 настоящего Порядка, администрация муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики соответствующего решения.

Статья 3. Заключительные положения

1. Решение администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» сентября 2025 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальной конкурсной комиссии по проведению
конкурсного отбора инициативных проектов
на территории муниципального образования Сватовский муниципальный
округ Луганской Народной Республики**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-I «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» (далее – Закон) определяет порядок организации работы муниципальной конкурсной комиссии на территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики по проведению конкурсному отбору инициативных проектов (далее – комиссия).

2. Комиссия проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики (далее – проект), в соответствии с Законом и Порядком проведения конкурсному отбору инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, комиссией, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 10.09.2025 № 4.

3. Комиссия направляет отобранные проекты в администрацию муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального образования Луганской Народной Республики, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

5. Формой работы комиссии являются заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или заочной формах.

6. Решения, принятые на заседании комиссии, по обсуждаемым вопросам повестки заседания оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

7. Протоколы заседаний комиссии оформляются и рассылаются секретарем комиссии членам комиссии, а также организациям и лицам, которым в протоколе заседания комиссии даны соответствующие поручения.

8. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях, проводимых в очной форме, лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании комиссии он обязан известить об этом секретаря комиссии. При этом член комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

9. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме секретарь комиссии направляет членам комиссии в электронном виде материалы по рассматриваемым вопросам, проект протокола заседания комиссии с указанием срока предоставления членами комиссии своих мнений по рассматриваемым вопросам.

10. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме члены комиссии направляют свои мнения в письменной форме в электронном виде с выражением своего согласия или несогласия по рассматриваемым вопросам главе муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в установленный срок. Непредставление членами комиссии в письменной форме своих мнений в установленный срок по рассматриваемым в заочной форме вопросам считается выражением согласия с изложенной в проекте протокола заседания комиссии информацией и поручениями.

11. Обобщение поступивших в письменной форме мнений членов комиссии и отражение их в протоколе заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

12. Принимаемые на заседаниях комиссии решения являются обязательными к исполнению всеми участниками проектов. Контроль за их выполнением организует секретарь комиссии.

13. Администрация муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики несет ответственность за реализацию проектов и программ, а также за достоверность, актуальность и полноту информации о ходе их реализации.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «10» сентября 2025 г. № 4

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора
инициативных проектов, выдвигаемых
для получения финансовой поддержки за счет субсидий
из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной
комиссией

1. Настоящий Порядок регламентирует правила рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией на территории муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – комиссия).

2. Комиссия рассматривает проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики (далее – проекты), и осуществляет их конкурсный отбор в течение 15 календарных дней со дня их поступления в комиссию.

3. Комиссия осуществляет рассмотрение проектов с учетом условий и требований, установленных статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» и пунктами 1.3.-1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 (далее – Порядок от 15.08.2025 № 159/25).

4. По результатам рассмотрения проекта комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать проект соответствующим условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» и пунктами 1.3.-1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка от 15.08.2025 № 159/25, и подлежащим направлению в администрацию муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики для формирования

заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, в соответствии с распоряжением Администрации Главы Луганской Народной Республики от 20.08.2025 № 33-ра «О проведении конкурса на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год;

2) признать проект несоответствующим условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» и пунктами 1.3.-1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка от 15.08.2025 № 159/25.



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СВАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXXI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«10» сентября 2025 г.

г. Сватово

№ 5

**О присвоении почетного звания «Почетный гражданин муниципального
образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной
Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением о почетном звании и других видах поощрений Сватовского муниципального округа Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.02.2025 № 1, рассмотрев ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» от администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Присвоить почетное звание «Почетный гражданин муниципального образования Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики» Родюшкину Сергею Ивановичу.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Сватовский вестник» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» или в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.ru), а также на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Сватовский

муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://svatovolnr.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



М.М. Шведкий

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Сватовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Н.П. Русанова