



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛУТУГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» марта 2025 г.

№ 11-пг

г. Лутугино

**Об утверждении Положения об официальном сайте
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 05.11.2024 № 485-р/24 «О реализации положений Соглашения между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Правительством Луганской Народной Республики о взаимодействии в обеспечении доступа пользователей к информации, размещаемой на официальных сайтах органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», статьей 6 Устава муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3/6, в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного

самоуправления муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 2 «Об утверждении Положения об официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lutugino.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «07» июня 2025 г. № 11-12

**Положение об официальном сайте
муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет принципы организации работы официального сайта муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – сайт), регламентирует процедуру подготовки и размещения информации на нем.

1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Сайт обеспечивает общедоступность сведений о деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Электронный адрес сайта - <https://lutugino.gosuslugi.ru>.

1.4. Сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Основные задачи сайта:

1.5.1. Обеспечение необходимых условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрации муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), муниципальных учреждений и муниципальных предприятий (далее – подведомственные организации).

1.5.2. Представление населению необходимой официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрации и подведомственных организаций.

1.5.3. Обеспечение пользователей сайта возможностью направлять свои обращения в электронном виде в адрес Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрации.

1.5.4. Информирование о проводимых на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики публичных слушаниях, референдумах, а также иных формах непосредственного участия населения в организации управления муниципального образования.

1.6. Размещение информации на сайте осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Структура сайта представляет собой совокупность отдельных разделов и вкладок, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, их структурных подразделений и подведомственных организаций (приложение № 1 к Положению).

1.8. Решение об изменении состава разделов и вкладок сайта принимается руководителем уполномоченного структурного подразделения Администрации (лицом, исполняющим его обязанности), к компетенции которого относятся категории информации, по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации. Основанием для внесения изменений в состав и структуру тематических рубрик является служебная записка за подписью руководителя уполномоченного структурного подразделения Администрации в адрес Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.9. Вся размещенная на сайте информация доступна путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы официального сайта. Информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре предоставляется в наглядном виде. Наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), отображается в заголовке окна веб-обозревателя.

1.10. Сайт имеет альтернативную текстовую версию для людей с ограниченными возможностями по зрению, обеспечивающую увеличение размера шрифта, интервала между буквами, изменение цветовой схемы. Переход к альтернативной версии осуществляется с любой страницы сайта.

1.11. Технические средства, обеспечивающие работу сайта, размещаются на территории Российской Федерации.

II. Требования к размещаемой информации на сайте

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики классифицируется:

2.1.1. По принадлежности информации:

- а) Глава муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- б) Совет муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- в) Администрация;
- г) структурные подразделения, подведомственные организации.

2.1.2 По содержанию информации:

а) новостная информация – информация, размещаемая в новостных блоках на главной странице сайта, описывающая прошедшие или будущие события, мероприятия, проходящие на территории муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, отражающая результаты деятельности Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совета муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрации и актуальная в течение ограниченного времени;

б) справочная информация о руководителях Администрации, ее структурных подразделениях, подведомственных организациях, их задачах и функциях. Контактные данные Администрации, структурных подразделений и подведомственных организаций (почтовый адрес, номера телефоном, адреса электронной почты и т.д.), требующие постоянной актуализации;

в) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, федеральные и региональные законы и иные нормативные правовые акты с вносимыми в них изменениями и дополнениями.

2.2. Информация, размещаемая на сайте от имени органов местного самоуправления, носит официальный характер.

2.3. При размещении на сайте информации, не носящей официальный характер, обязательно указывается ее источник.

2.4. Частичное или полное использование материалов сайта в средствах массовой информации или других источниках возможно только при условии обязательной ссылки на ее источник.

2.5. Не допускается расхождение между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах сайта.

2.6. Информация, размещаемая на сайте, должна соответствовать следующему:

- а) не нарушать авторские права;
- б) не содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

в) не содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера;

г) не нарушать нормы действующего законодательства;

д) не содержать сведения рекламного характера.

2.7. Доступ к публичной или общедоступной информации, размещенной на сайте, не может быть зашифрован или защищен от доступа средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с содержимым, осуществляться без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей, предоставления ими персональных данных, в том числе предоставления фрагментов данных, требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

2.8. Доступность информации, размещенной на сайте, должна осуществляться без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы.

2.9. Пользователям информацией обеспечивается:

2.9.1. Круглосуточная доступность для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

2.9.2. Возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.9.3. Определение даты и времени размещения информации.

2.9.4. Бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости сайта.

2.10. Запрещается использовать сайт в предвыборной агитации, агитации при проведении референдумов.

2.11. Информация размещается на сайте на русском языке.

III. Организационно-техническое обеспечение сайта

3.1. Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению осуществляет организационно-техническое обеспечение сайта, в том числе обеспечивает:

3.1.1. Размещение на сайте предоставленной информации.

3.1.2. Взаимодействие с органами местного самоуправления, их структурными подразделениями и сотрудниками, осуществляющими информационное наполнение сайта в сети Интернет.

3.1.3. Учет посещаемости сайта.

3.1.4. Сбор и предоставление по запросу статистики посещаемости сайта.

3.1.5. Установку на сайт программных компонентов, обеспечивающих реализацию целей и задач органов местного самоуправления и их структурных подразделений, подведомственных организаций.

IV. Публикация информации

4.1. Публикацию информации на сайте осуществляет структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению на основании Заявки на размещение информации на официальном сайте муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение № 2 к Положению), предоставленной с учетом следующих требований:

4.1.1 Информация предоставляется в электронном виде посредством направления ее на служебную электронную почту структурного подразделения Администрации по информационному обеспечению.

4.1.2. Ответственность за содержание направленного текста электронной версии информации несет представивший его отправитель.

4.1.3. Изменения или исправления в предоставленной информации структурным подразделением Администрации по информационному обеспечению не производятся.

4.1.4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на главной странице сайта и в новостных рубриках (подрубриках) сайта до их направления структурному подразделению Администрации по информационному обеспечению согласовываются заместителем Главы Администрации, курирующим соответствующее направление работы. Данное требование также распространяется на иные органы местного самоуправления, подведомственные организации, инициирующие размещение информации на сайте.

4.1.5. Информация, содержащая в себе сведения о нештатных ситуациях, резонансных событиях, авариях на объектах инфраструктуры муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики и любая другая информация, связанная с чрезвычайными событиями, предназначенная для размещения на главной странице сайта, в новостных рубриках сайта в целях оперативного оповещения населения, согласовывается с Главой муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.2. Ответственными за актуальность, точность, достоверность информации, предоставляемой для размещения на сайте, являются заместители Главы Администрации, курирующие соответствующие направления работы, руководители структурных подразделений Администрации, предоставивших информацию.

Приложение № 1
к Положению об официальном сайте
муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Структура сайта муниципального образования Лутугинский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

№ п/п	Раздел/подраздел портала	Срок размещения с момента направления информации	Ответственный за предоставление информации
1.	Главная	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
1.1.	Муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
1.2.	Сообщить о проблеме	В течение 1 рабочего дня	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
1.3.	Деятельность	В течение 1 рабочего дня	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
1.4.	Новости и репортажи	В течение 1 рабочего дня	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
1.5.	Глава муниципального образования	В течение 1 рабочего дня	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
1.6.	Статистика	В течение 1 рабочего дня	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению

1.7.	Нормотворческая деятельность	В течение 1 рабочего дня	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
1.8.	Актуальные ссылки	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
2.	О муниципальном образовании	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
2.1.	О муниципальном образовании	В течение 1 рабочего дня	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
2.2.	Карта округа	В течение 1 рабочего дня	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
2.3.	Документы	В течение 1 рабочего дня	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
2.4.	Символика	В течение 1 рабочего дня	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
2.5.	История	В течение 1 рабочего дня	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
3.	Деятельность	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
3.1.	Направления деятельности	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
4.	Новости	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению

4.1.	Новости и репортажи	В течение 1 рабочего дня	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
5.	Контакты	В течение 1 рабочего дня	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
6.	Меню	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
6.1.	Для жителей	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
6.2.	Новости и репортажи	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
6.3.	Полезные материалы	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
6.4.	Тарифы оплаты услуг ЖКХ	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
6.5.	Узнайте, кто Ваш участковый	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
6.6.	График отключения воды в округе	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
6.7.	Услуги и сервисы	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
6.8.	Средства массовой информации	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению

6.9.	Личный прием граждан	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
6.10.	Отправить обращение	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
7.	Деятельность Противодействие коррупции	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
7.1.	Направления деятельности	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
7.2.	ЖКХ	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
7.3.	Безопасность	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
7.4.	Здравоохранение	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
7.5.	Культура	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
7.6.	Физическая культура и спорт	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
7.7.	Противодействие коррупции	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
8.	Официально	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению

8.1.	Структура муниципального образования	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
8.2.	Представительный орган муниципального образования	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
8.3.	Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
8.4.	Контрольно-счетный орган муниципального образования	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
8.5.	Муниципальные подведомственные организации и обособленные структурные подразделения	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
8.6.	Муниципальная служба	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
8.7.	Муниципальные организации	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
8.8.	Документы	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
8.9.	Статистика	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
8.10.	Открытые данные	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
8.11.	Бюджет для граждан	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по

			информационному обеспечению
8.12.	Муниципальные закупки и конкурсы	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
9.	Справочник	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
9.1.	Управляющие компании	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
9.2.	Пожарные подразделения	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
9.3.	Отделения полиции	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
9.4.	Электроснабжение	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
9.5.	Газоснабжение	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
9.6.	Водоснабжение и водоотведение	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
9.7.	Больницы и поликлиники	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
9.8.	Дома культуры	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
9.9.	Библиотеки	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по

			информационному обеспечению
9.10.	Спортивные организации	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
10.	Контакты	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
11.	Каталог вакансия	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
12.	Справочник	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению
13.	Ответы на часто задаваемые вопросы	До 3 рабочих дней	Структурное подразделение Администрации по информационному обеспечению

Приложение № 2
к Положению об официальном сайте
муниципального образования
Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Заявка
на размещение информации на официальном сайте
муниципального образования Лутугинский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Структурное подразделение (должностное лицо), направляющее информацию
Должность, Ф.И.О., контактный номер телефона сотрудника, ответственного за подготовку материалов
Место размещения на сайте (указывается путь в формате url или путь в формате, например: Главная»Направления»Финансы»Открытый бюджет)
Подробное описание задачи. Если задача состоит из нескольких действий, задача разбивается на несколько самостоятельных задач постановщиком или описание указывается несколько раз
Документ*

* Предоставляются документы в форматах: pdf для скачивания, а также doc, odf, docx для размещения документа текстом.

При размещении муниципальных правовых актов документы предоставляются одновременно в форматах pdf и dok, дополнительно указывается полное наименование муниципального правового акта, например: Постановление Главы муниципального округа муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.01.2025 №1-пг «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии муниципального образования Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

Если к основному документу приложены также приложения отдельными файлами, то название и дата размещения указывается только для основного документа. Приложения будут размещены в архиве с основным документом.

Если файл с приложением размещается на сайте основным документом, то указывается название страницы документа для размещения на сайте и указывается дата размещения.