



Администрации городского округа муниципальное образование  
городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » декабря 2024 г.

г. Красный Луч

№ П-502/24

**О создании Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**

На основании Устава муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 6 (с изменениями), в целях регулирования процедуры проведения конкурса или аукциона, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

2. Утвердить персональный состав Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (Приложение № 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики Власенко К.А.

Глава городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Красный Луч  
Луганской Народной Республики



С.В. Соловьев

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа муниципальное  
образование городской округ  
город Красный Луч  
Луганской Народной Республики  
от «06» декабря 2024 г. № П-502/24

### Состав

Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики

#### Председатель комиссии:

- Власенко Ксения Анатольевна – заместитель главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

#### Заместитель председателя комиссии:

- Петров Александр Владимирович – начальник отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

#### Секретарь комиссии:

- Романенко Лилия Юрьевна – заместитель начальника отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

#### Члены комиссии:

- Смирнова Наталья Александровна – начальник отдела муниципальных закупок Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики;

- Хвостик Алла Евгеньевна – начальник отдела стратегического планирования и инвестиций управления экономического развития Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики;

- Корягина Наталья Юрьевна – заместитель начальника юридического отдела Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа муниципальное  
образование городской округ  
город Красный Луч  
Луганской Народной Республики  
от «06» декабря 2024 г. № П-502/24

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия создается постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики в целях проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, составляющего казну, а также закрепленного за органами местного самоуправления муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики на праве оперативного управления.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных

договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», а также настоящим Положением.

## **II. Порядок формирования комиссии**

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

2.2. Количество членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены Комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе Комиссии таких лиц решение об изменении состава Комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

2.5. Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

2.7. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

## **III. Основные функции комиссии**

3.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Конкурсы) Комиссия осуществляет следующие функции:

определение участников Конкурса;  
 рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе;  
 определение победителя Конкурса;  
 оформление протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;  
 оформление протокола о признании Конкурса несостоявшимся;  
 оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;  
 оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам Конкурса;  
 оформление протокола об отстранении заявителя или участника Конкурса от участия в Конкурсе.

3.2. При проведении аукционов, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики (далее - Аукционы) Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок на участие в Аукционе и отбор участников Аукциона;  
 оформление протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе;  
 оформление протокола о признании Аукциона несостоявшимся;  
 оформление протокола подведения итогов Аукциона;  
 оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам Аукциона;  
 оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в Аукционе.

3.3. Председатель Комиссии:  
 осуществляет общее руководство работой Комиссии;  
 объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;  
 открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;  
 объявляет состав Комиссии;  
 оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе или Аукционе;  
 определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;  
 объявляет результаты заседания Комиссии;  
 подписывает протоколы заседания Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

3.4. Секретарь комиссии:  
 ведет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает информирование членов Комиссии не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания о дате, времени и месте проведения заседания, вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

### 3.5. Члены Комиссии:

члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.7. Комиссия имеет право осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством.

## IV. Права и обязанности комиссии и ее членов

### 4.1. Комиссия обязана:

рассматривать заявки на участие в Конкурсе или Аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной или аукционной документацией;

не допускать к участию в Конкурсе или Аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества;

не проводить переговоры с участниками Конкурсов или Аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества и конкурсной (аукционной) документацией;

оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении торгов и соответствующей документации;

соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах;

в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником Конкурса, или Аукциона отстранить участника Конкурса или Аукциона от участия в Конкурсе или Аукционе на любом этапе их проведения;



обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсах или Аукционах, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе или Аукционе.

4.2. Комиссия вправе:

осуществлять функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов;

запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника Конкурса или Аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем Конкурсе или Аукционе (при этом Комиссия не вправе возлагать на участников Конкурсов или Аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

4.3. Члены Комиссии обязаны:

руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

4.4. Члены Комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Конкурсе или Аукционе;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

письменно излагать свое особое мнение.

## **V. Ответственность членов комиссии**

5.1. Любые действия (бездействия) Комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) Конкурсов или Аукционов.

5.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения Конкурсов или Аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в

собственности муниципального образования городской округ город Красный  
Луч Луганской Народной Республики.