



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » ОКТАБРЯ 2025 г.

г. Лисичанск

№ 448-п

**Об утверждении Порядка разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования городской
округ город Лисичанск Луганской Народной
Республики**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 16 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 15.02.2024 №44-І «О стратегическом планировании в Луганской Народной Республике», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 06.09.2024 №179/24 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Луганской Народной Республики», письмом Министерства экономического развития Российской Федерации от 06.02.2023 № 3493-ПК/Д19 и письмом Министерства финансов Российской Федерации от 06.02.2023 № 26-02-06/9321 «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской

Народной Республики (далее – Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 30.08.2024 № 85-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики».

2. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

3. Определить финансовое управление Администрации и управление экономики и муниципальной собственности Администрации уполномоченными органами по координации разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

 Э.В. Сахненко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Лисичанск Луганской
Народной Республики

от «06» 10 2025 г. № 418-п

ПОРЯДОК

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования городской округ город
Лисичанск Луганской Народной Республики**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее-Порядок) определяет процедуру принятия решения о разработке, порядок формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

муниципальная программа муниципального образования городской округ город Лисичанск (далее – муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;

подпрограмма муниципальной программы (далее-подпрограмма) – составная неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

перечень муниципальных программ – перечень, содержащий сведения о планируемых к реализации муниципальных программах, утверждаемый постановлением Администрации городского округа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация);

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее -

ответственный исполнитель) – структурное подразделение Администрации, подведомственные учреждения Администрации, являющиеся ответственными за обеспечение координации процесса разработки и реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ;

соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) – структурное подразделение Администрации, подведомственные учреждения Администрации, являющиеся ответственным за разработку и реализацию одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, отдельных мероприятий программы;

участник муниципальной программы (далее – участник) – структурное подразделение Администрации, подведомственные учреждения Администрации, а также сторонние организации, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, отдельных мероприятий программы;

куратор муниципальной программы (далее – куратор) – первый заместитель Главы Администрации, заместитель Главы Администрации, курирующие соответствующее структурное подразделение Администрации, являющееся ответственным исполнителем;

структурные элементы муниципальной программы – реализуемые в составе муниципальной программы муниципальные проекты, ведомственные проекты; подпрограммы (комплексы процессных мероприятий);

муниципальный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) регионального проекта и (или) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Луганской Народной Республики, и (или) муниципальной программы;

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной программы (в случае если ведомственный проект является структурным элементом муниципальной программы), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач Администрации;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач структурных подразделений Администрации, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

основное мероприятие – комплекс мероприятий, характеризующихся значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

мероприятие – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее

структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками совокупность взаимосвязанных действий, обеспечивающих достижение результатов основных мероприятий;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действующим) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы – планируемый результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

целевой индикатор и показатель результативности муниципальной программы – количественно (качественно) выраженные характеристики достижения цели и решения задач муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы;

прокси-показатель муниципальной программы – дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

ожидаемый результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы);

меры муниципального регулирования – меры, осуществляемые в пределах своей компетенции ответственным исполнителем и (или) соисполнителем муниципальной программы, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность хозяйствующих субъектов и направленные на обеспечение достижения целей муниципальной программы (налоговые, имущественные, тарифные, кредитные, долговые и иные меры муниципального регулирования);

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи муниципальной программы;

факторы риска реализации муниципальной программы – вероятные

явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на результат реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг – процесс наблюдения, сбора и оценки информации при реализации основных параметров муниципальной программы;

план реализации муниципальной программы – полный перечень мероприятий, входящих в основные мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) с указанием ответственных исполнителей, контрольных точек и сроков выполнения;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

Иные понятие, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск (далее – муниципальные правовые акты).

1.3. Администрация в лице ответственного исполнителя, самостоятельно принимает решение о системе и составе соисполнителей и участников разработки и реализации муниципальных программ.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, реализуемые в соответствующей сфере деятельности. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы, деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы.

1.5. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть включает в себя муниципальные проекты и мероприятия, проводимые в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов.

Мероприятия (результаты), включаемые в проектную часть, предполагают получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий.

Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, с устоявшимися процедурами.

При отсутствии составляющих проектной части муниципальная программа может быть утверждена без проектной части.

1.6. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики с учетом положений программных документов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики,

муниципальных правовых актов в соответствующей сфере деятельности, а также в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.7. Разработка, формирование и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением или подведомственным учреждением Администрации, определенным в Перечне муниципальных программ ответственным исполнителем, совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности исполнителей и участников в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

1.8. Конкретные сроки и этапы реализации муниципальной программы определяются ответственным исполнителем при ее формировании в зависимости от решаемых в ее рамках проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей. Срок реализации муниципальной программы устанавливается как необходимый и достаточный для достижения ее целей и выполнения ее мероприятий и может быть продлен путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.9. Параметры программы могут изменяться в ходе исполнения бюджета.

1.10. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации.

1.11. Методическое руководство, координацию работ по разработке и реализации муниципальных программ осуществляет структурное подразделение Администрации городского округа, которое координирует экономическую деятельность Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – структурное подразделение по экономической деятельности).

1.12. В целях обеспечения открытости и доступности информации действующая редакция муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. При наступлении срока окончания реализации муниципальной программы, установленного в постановлении об ее утверждении, принимается одно из следующих решений:

- продление срока реализации муниципальной программы за счет дополнения новым этапом ее реализации с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы (целей, задач, целевых показателей), срок реализации муниципальной программы может продлеваться не более чем на 1 год;

- завершение реализации муниципальной программы и принятие новой муниципальной программы, в том числе в продолжение действующей.

1.14. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

1.15. Муниципальные программы являются документом планирования

бюджетных ассигнований во взаимосвязи с результатами их использования. В этой связи параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ, исходя из положений статьи 174.2 Бюджетного кодекса, включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, международными договорами и соглашениями, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств (обусловленных законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде).

II. ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

2.2. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- паспорт муниципальной программы;
- раздел 1 «Характеристика текущего состояния»;
- раздел 2 «Механизм реализации муниципальной программы»;
- раздел 3 «Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»;
- раздел 4 «Подпрограммы, мероприятия и сроки реализации муниципальной программы»;
- раздел 5 «Ресурсное обеспечение и эффект от реализации муниципальной программы»;
- приложения к муниципальной программе.

2.3. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части путем группирования мероприятий в виде того или иного структурного элемента с учетом влияния на достижение соответствующих целей муниципальной программы.

В рамках проектной части муниципальной программы рекомендуется включать направления деятельности Администрации, среди которых:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- предоставление субсидий на осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Луганской Народной Республики местному бюджету;
- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

- выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
- осуществление стимулирующих налоговых расходов;
- создание и развитие информационных систем;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретение нефинансовых активов, а также реализация иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальных программ;
- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

В процессную часть рекомендуется включать направления деятельности Администрации, в рамках которых предусматривается:

- выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- предоставление субвенций из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам;
- предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;
- осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
- обслуживание муниципального долга;
- предоставление субсидий в целях финансирования обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- иные направления деятельности.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

При формировании процессной части допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.4. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году.

III. ТРЕБОВАНИЕ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Титульный лист муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Данный раздел должен содержать следующие параметры:

- наименование муниципальной программы;
- сроки реализации муниципальной программы;
- ответственный исполнитель муниципальной программы;
- куратор муниципальной программы;
- соисполнители муниципальной программы (при наличии);
- участники муниципальной программы (при наличии);
- цель и задачи муниципальной программы;
- перечень подпрограмм, входящих в состав программы (при наличии);
- федеральные, региональные и/или ведомственные проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы;
- перечень основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;
- объем финансирования муниципальной программы (финансовое обеспечение программы) указывается в тысячах рублей с точностью до трех знаков после запятой. Указывается объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом и по годам реализации;
- целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы;
- ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
- контакты кураторов и разработчиков программы;
- ссылка на электронную версию программы.

3.3. Описательная часть муниципальной программы, включает информацию по следующим разделам:

3.3.1. Раздел I. Характеристика текущего состояния. Данный раздел содержит общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

В рамках раздела I муниципальной программы предусматривается два подраздела:

- Анализ состояния сферы социально-экономического развития.

Анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

- Характеристика имеющейся проблемы.

В данном подразделе описываются имеющиеся проблемы, послужившие причиной для разработки муниципальной программы, раскрывается актуальность вопросов, решаемых муниципальной программой.

3.3.2. Раздел II. «Механизм реализации муниципальной программы».

В данном разделе указываются следующие подразделы:

- Цель и задачи муниципальной программы.

Цель и задачи муниципальной программы формируются в соответствии с документами стратегического планирования.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускается размытие (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации государственной (муниципальной) программы);
- актуальность (цель муниципальной программы должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Лисичанск);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели муниципальной программы. Задача муниципальной программы может являться целью для одной из подпрограмм муниципальной программы, задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

- Основные меры правового регулирования муниципальной программы.

Данный подраздел должен содержать основные меры правового

регулирования, в частности обоснования изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых правовых актов.

3.3.3. Раздел III. «Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы».

Данный раздел должен содержать прогнозируемые значения целевых показателей (индикаторов), соответствующих целям и задачам муниципальной программы.

При постановке целей муниципальной программы рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации муниципальной программы, решение задач и достижение целей муниципальной программы;
- отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития муниципального образования, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- быть взаимоувязанными с ожидаемыми результатами муниципальной программы;
- непосредственно зависеть от решения задач и реализации мероприятий муниципальной программы;
- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных и иных данных ответственного исполнителя, и соисполнителей муниципальной программы.

Количество показателей (индикаторов) муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы, приоритетов развития отрасли. При этом показатели (индикаторы) могут быть направлены как на достижение конечных результатов реализации муниципальной программы, так и на достижение результатов подпрограмм и основных мероприятий.

Систему показателей муниципальной программы следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы) был сформирован как минимум один показатель, характеризующий ее решение.

В перечень показателей (индикаторов) муниципальных программ, показателей (индикаторов) ее структурных элементов рекомендуется включать:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;
- показатели национальных, федеральных и региональных проектов;
- показатели, установленные «дорожными картами» (планами мероприятий), планами-графиками мероприятий по достижению индикаторов и выполнению задач, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №№ 596-606, указом Президента Российской Федерации от

07.05.2024 № 309.

- показатели приоритетов социально-экономического развития Луганской Народной Республики, определяемые в документах стратегического планирования;

- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости).

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки полученных данных в процессе мониторинга и оценки муниципальной программы);

- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, поэтому следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ).

Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежеквартального (при необходимости - ежемесячного расчета), возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

- наименование показателя муниципальной программы;

- единица измерения показателя муниципальной программы (по ОКЕИ);

- базовое значение показателя муниципальной программы (с указанием года);
- значение показателя муниципальной программы (по годам реализации);
- связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента.

Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации, сгруппированные по ее целям и задачам.

Систему целевых показателей следует выстраивать таким образом, чтобы для каждой задачи подпрограммы был сформирован как минимум один целевой показатель (индикатор), характеризующий ее решение.

Сведения о показателях (индикаторах) должны обеспечивать возможность проверки и подтверждения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы не могут дублировать показатели (индикаторы) других муниципальных программ.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных показателей (индикаторов) не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности предлагается устанавливать прокси-показатели.

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы).

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приводятся по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3.4. Раздел IV. «Подпрограммы, мероприятия и сроки реализации муниципальной программы» включает в себя следующие подразделы:

- Перечень мероприятий муниципальной программы.

Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

При формировании данного подраздела необходимо учитывать следующее:

- мероприятия муниципальной программы не могут дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия, контрольной точки; содержать значение и период достижения; содержать наименования

нормативных правовых актов; указывать на виды и формы государственной поддержки;

- финансирование мероприятий включает средства бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в рамках реализации полномочий городского округа в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. средства, передаваемые муниципальному образованию из бюджетов других уровней и внебюджетных источников;

- мероприятия муниципальной программы в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами и целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы.

Мероприятия структурных элементов группируются по задачам структурных элементов и должны включать следующие сведения:

- наименование мероприятия;
- ответственный исполнитель мероприятия;
- сроки реализации мероприятия;
- объемы финансирования по годам реализации и в разрезе источников финансирования;
- значение результата мероприятия по годам реализации (накопительным итогом или дискретно в отчетном периоде) (не обязательно для мероприятий процессной части);
- единица измерения результата мероприятия (в соответствии с ОКЕИ);
- связь с показателем муниципальной программы/показателем, задачей структурного элемента.

Данные о мероприятиях муниципальной программы с учетом вышеуказанных сведений приводятся по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Мероприятия муниципальной программы должны соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

- Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Данный подраздел должен содержать сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации. Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности решения задач муниципальной программы.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- их равномерного распределения в течение календарного года;
- сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;
- установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных

элементах государственных программ Луганской Народной Республики (для мероприятий муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств регионального бюджета).

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, являются:

- наименование контрольной точки;
- срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Информацию о сроках выполнения мероприятий структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации муниципальной программы, форма которого приведена в приложении 5 к настоящему Порядку.

План реализации муниципальной программы разрабатывается на весь срок ее реализации (с возможностью актуализации и допланирования). План реализации муниципальной программы утверждается в составе муниципальной программы.

3.3.5. Раздел V. «Финансовое обеспечение и эффект от реализации муниципальной программы». Данный раздел включает в себя следующие подразделы:

- Финансовое обеспечение муниципальной программы.

В данном подразделе приводятся сведения об объемах и источниках финансирования муниципальной программы.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, включающих в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и регионального бюджетов;
- внебюджетных источников.

Если в реализации муниципальной программы предполагается использование средств федерального бюджета, бюджета Луганской Народной Республики и (или) внебюджетных средств, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета и (или) бюджета Луганской Народной Республики.

Информация по финансовому обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, бюджета Луганской Народной Республики,

внебюджетных средств приводится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

- Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристик и основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов муниципальной программы (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы).

3.3.6. В случае формирования в структуре муниципальной программы подпрограмм, как комплекса взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, рекомендуется применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации мер государственного и правового регулирования, предусмотренных в рамках подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

- Паспорт подпрограммы (согласно приложению 7 к настоящему Порядку).
- Текстовая часть подпрограммы.

Включает следующие разделы:

- характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- цели (при необходимости), задачи подпрограммы;
- показатели решения задач;
- перечень мероприятий для решения задач подпрограммы;
- сроки реализации подпрограммы.

Требования к структуре и содержанию данных разделов аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

IV. ОСНОВАНИЕ, ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

4.1. При разработке и реализации муниципальных программ выделяются следующие этапы:

- формирование и утверждение перечня муниципальных программ;
- подготовка проекта муниципальной программы;

- согласование и утверждение муниципальной программы;
- организация выполнения муниципальной программы, осуществление контроля за ее исполнением;
- подготовка ежегодных отчетов (промежуточных отчетов) о результатах выполнения муниципальной программы, внесение изменений в программу, проведение оценки эффективности.

4.2. Разработка муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования городской округ Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - перечень муниципальных программ), утверждаемого постановлением Администрации городского округа.

4.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;
- период реализации муниципальных программ.

4.4. Муниципальные программы со всеми структурными элементами утверждаются Постановлением Администрации городского округа.

4.5. Согласование проектов муниципальных программ и проведение их экспертизы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации.

4.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы, куратор муниципальной программы определяют:

проблемы отрасли экономики, городского хозяйства, социальной и инвестиционной сферы;

цель и задачи муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ);

перечень программных мероприятий;

потребность в ресурсах.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с ее соисполнителями и участниками готовит проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы (далее - проект муниципальной программы) и направляет его на согласование куратору муниципальной программы.

4.8. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию со структурным подразделением по экономической деятельности и финансовым управлением.

4.9. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и куратором, в структурное подразделение по экономической деятельности и финансовое управление.

Вместе с проектом муниципальной программы представляются следующие материалы:

- проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы;

- пояснительная записка;
- материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;
- проект плана реализации муниципальной программы.

4.10. Структурное подразделение по экономической деятельности в течении 10 рабочих дней осуществляет оценку качества проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

- соблюдение требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствие мероприятий структурным элементам муниципальной программы, заявленным целям и задачам муниципальной программы;
- наличие показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и задач муниципальной программы.

4.11. Финансовое управление в течении 10 рабочих дней рассматривает представленный проект муниципальной программы по следующим направлениям:

- обоснованность объемов и источников ресурсного обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета;
- соответствие предлагаемых направлений расходования средств местного бюджета бюджетной классификации Российской Федерации.

4.12. При наличии замечаний и предложений, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в течение 5 рабочих дней проводит доработку проекта муниципальной программы. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем в структурное подразделение по экономической деятельности и финансовое управление для согласования.

4.13. Проект муниципальной программы, согласованный структурным подразделением по экономической деятельности и финансовым управлением, направляется в Счетную палату Луганской Народной Республики (далее – Счетная палата) для исполнения полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

При наличии замечаний и (или) предложений в экспертном заключении Счетной палаты ответственный исполнитель дорабатывает проект муниципальной программы в соответствии с представленными в заключении замечаниями и предложениями. В случае доработки ответственным исполнителем проекта муниципальной программы повторная экспертиза не требуется.

4.14. Проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы с проектом муниципальной программы направляются ответственным исполнителем на рассмотрение в Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Совет городского округа) в порядке, установленном статьей 18 Решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской

Народной Республики от 11.12.2023 № 1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики».

4.15. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, вносится в установленном порядке на утверждение Администрации.

4.16. Проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением Администрации не позднее 1 ноября текущего года.

4.17. В случае инициации разработки муниципальной программы, внесенной в Перечень муниципальных программ в процессе исполнения местного бюджета порядок разработки муниципальной программы сохраняет все этапы и мероприятия, указанные в пунктах 4.4. - 4.15. настоящего раздела.

4.18. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета городского округа о бюджете муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - бюджет муниципального образования) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу и одного месяца со дня внесения изменений в бюджет муниципального образования.

При приведении муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете муниципального образования ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за предыдущий (отчетный) год приводится в соответствие с кассовым исполнением бюджета муниципального образования за отчетный год.

В части финансового обеспечения планового периода, программы приводятся в соответствие с решением о бюджете муниципального образования с учетом последующего распределения условно-утвержденных расходов и с учетом заявок, направленных в вышестоящий бюджет на софинансирование мероприятий, предусмотренных программой.

4.19. Разработка муниципальной программы, не включенной в Перечень муниципальных программ, допускается в случае необходимости реализации соответствующих требований правовых актов федерального и (или) регионального уровней.

Инициатор разработки муниципальной программы (далее- инициатор), предоставляет в структурное подразделение по экономической деятельности согласованное с финансовым управлением обоснование необходимости разработки муниципальной программы, которым определяются ответственный исполнитель, параметры муниципальной программы и результаты оценки планируемой эффективности муниципальной программы.

На основании представленного обоснования структурное подразделение по экономической деятельности готовит проект постановления Администрации о внесении изменений в Перечень и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом согласования документов в Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, утвержденным распоряжением

Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 05.06.2025 № 20-р.

Далее порядок разработки муниципальных программ сохраняет все этапы и мероприятия, указанные в пунктах 4.4. - 4.15. настоящего раздела.

4.20. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками и куратором принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу.

Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

- принятие решения Совета городского округа о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- принятие решения Совета городского округа о внесении изменений в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты (нормативные акты Луганской Народной Республики), влекущих изменения в муниципальные программы;
- изменение полномочий (функций) ответственных исполнителей муниципальной программы;
- низкая оценка эффективности по итогам отчетного года;
- внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования;
- продления срока реализации муниципальной программы;
- необходимости исправления технических ошибок муниципальной программы.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в соответствующее постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики об утверждении муниципальной программы по согласованию с соисполнителями (участниками муниципальной программы) (в пределах их компетенции), а также финансовым управлением и структурным подразделением по экономической деятельности.

При уточнении объемов финансового обеспечения реализации муниципальной программы основные параметры муниципальной программы, в том числе целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, входящие в состав ее подпрограмм, ожидаемые результаты подлежат корректировке.

Обоснование изменения целевых показателей должно быть отражено в пояснительной записке к проекту постановления Администрации городского округа о внесении изменений в муниципальную программу.

4.21. В ходе исполнения бюджета муниципального образования

показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования.

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Луганской Народной Республики, бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета городского округа муниципальное образование город Лисичанск Луганской Народной Республики о бюджете муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

5.3. В ходе исполнения местного бюджета объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, предусмотренных в решении о местном бюджете, могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, предусмотренных в муниципальных программах, в пределах и по основаниям, которые установлены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете.

5.4. Объем внебюджетных средств, планируемых к привлечению на реализацию муниципальной программы, определяется на основании прогнозных данных ответственного исполнителя и соисполнителей.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

6.1. Методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных (комплексных) программ осуществляет структурное подразделение по экономической деятельности Администрации.

Методическое руководство, координацию работ по формированию бюджета городского округа в структуре муниципальных (комплексных) программ осуществляет финансовое управление Администрации.

6.2. Для муниципальной (комплексной) программы определяется куратор в лице первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики или заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики по координируемым направлениям деятельности в соответствии с перечнем муниципальных программ.

Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной (комплексной) программы, урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной (комплексной) программы по параметрам муниципальной программы.

К полномочиям куратора относится:

- координация разработки и реализации муниципальной (комплексной) программы;
- одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной (комплексной) программы;
- одобрение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной (комплексной) программы в рамках составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- осуществление на постоянной основе контроля за реализацией муниципальной (комплексной) программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной (комплексной) программы;
- принятие решений о внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу;
- выполнение иных полномочий.

6.3. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в данном Порядке.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы) вправе принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу, в объеме бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах, утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы:

- обеспечивает разработку муниципальной (комплексной) программы, ее согласование с соисполнителями, участниками муниципальной (комплексной) программы внесение изменений в муниципальную программу с подготовкой соответствующих проектов постановлений Администрации;

- формирует структуру муниципальной (комплексной) программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

- организовывает реализацию муниципальной (комплексной) программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет по запросу структурного подразделения по экономической деятельности Администрации сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе для подготовки ответов на запросы структурного подразделения по экономической деятельности Администрации;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителя информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- готовит годовой отчет и представляет его в структурное подразделение по экономической деятельности Администрации;

- несет персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации по муниципальной (комплексной) программе;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Соисполнители муниципальной программы:

- участвует в разработке муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- запрашивают у участников муниципальной (комплексной) программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной (комплексной) программы для подготовки отчетности;

- представляет в установленный срок ответственному исполнителю

необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе на запросы структурного подразделения по экономической деятельности Администрации, для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета.

- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы (их мероприятий (результатов)).

6.5. Участники муниципальной (комплексной) программы:

- осуществляют реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной (комплексной) программы в части мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы структурного подразделения по экономической деятельности Администрации, а также отчет о ходе реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

6.6. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации осуществляется:

- ежемесячный мониторинг финансового обеспечения реализации муниципальной программы в течении всего срока реализации муниципальной программы (далее-мониторинг);

- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее-годовой отчет);

- подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее-сводный годовой доклад).

6.7. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга является финансирование муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы. Подготовка отчета о реализации муниципальной осуществляется согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы предоставляется в структурное подразделение по экономической деятельности Администрации ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

6.8. Годовой отчет формирует ответственный исполнитель с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы согласованный с финансовым управлением Администрации, и направляет до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в структурное подразделение по экономической деятельности Администрации.

6.9. Годовой отчет содержит:

- конкретные показатели и результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- контрольные точки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- оценку эффективности реализации муниципальной программы, проводимую согласно Методике оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы, представленной в приложении 10 к настоящему Порядку;
- иную информацию, отражающую ход реализации муниципальной программы.

Формирование отчетов осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

6.10. Структурное подразделение по экономической деятельности Администрации в течении 15 календарных дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета проводит его анализ и готовит соответствующее заключение ответственному исполнителю.

6.11. Ответственный исполнитель на основании заключений структурного подразделения по экономической деятельности Администрации при наличии замечаний вносит соответствующие изменения в годовой отчет и направляет его повторно в структурное подразделение по экономической деятельности Администрации до 1 апреля текущего года.

6.12. Структурное подразделение по экономической деятельности Администрации на основании годовых отчетов готовит сводный годовой доклад, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей, и индикаторов муниципальных программ за отчетный год, темпы изменения по сравнению с предыдущим годом;
- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;
- при необходимости предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) прекращении (включении новых) подпрограмм, основных мероприятий.

6.13. Структурное подразделение по экономической деятельности Администрации ежегодно до 1 мая представляет Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики сводный годовой доклад.

6.14. На основе сводного годового доклада Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Глава городского округа) может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6.15. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

VII. ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

7.2. Оценка текущей и итоговой эффективности и результативности реализации (исполнения) Программы проводится ответственным исполнителем Программы согласно Методике проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы, представленной в приложении 10 к настоящему Порядку.

7.3. Ответственный исполнитель представляет в структурное подразделение по экономической деятельности расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

7.4. Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица 1

Критерии оценки эффективности исполнения программы:

Значение индекса эффективности исполнения программы ($E_{исп}$)	Эффективность исполнения программы
$E_{исп} \geq 100\%$	высокоэффективная
$90\% < E_{исп} < 100\%$	среднеэффективная
$E_{исп} \leq 90\%$	низкоэффективная

7.5. По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

7.6. Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты.

7.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целом по муниципальной программе.

В случае если по результатам проведенной оценки эффективности муниципальная программа признана неэффективной, то с целью выявления причин низкой эффективности проводится оценка входящих в муниципальную программу подпрограмм.

По результатам проведенной оценки эффективности муниципальной программы Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики принимается решение о необходимости прекращения или изменения ранее утвержденной муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

Титульный лист программы

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Лисичанск Луганской
Народной Республики
от «___» _____ 20__ г. № ____

**Муниципальная программа
муниципального образования
городской округ город Лисичанск
Луганской народной республики**

«_____»
(наименование программы)

на 20__-20__ годы

Лисичанск, 20__ г.

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1	Наименование программы	<i>[Указывается непосредственно наименование программы без указания сроков реализации. Например, «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики»]</i>
2	Сроки реализации программы	<i>[Указывается период начала и завершения реализации программы]</i>
3	Ответственный исполнитель программы	<i>[Указывается структурное подразделение Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, ответственное за разработку муниципальной программы и контроль за ее реализацией.]</i>
4	Куратор муниципальной программы	
5	Соисполнители программы	<i>[заинтересованные структурные подразделения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, ответственные за реализацию муниципальной программы и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы]</i>
6	Участники программы (при наличии)	<i>[муниципальные унитарные предприятия муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, научные и иные организации муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, участвующие в реализации муниципальной программы и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы]</i>
7	Цель программы	<i>[Для муниципальной программы рекомендуется формирование одной цели, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и определять конечные результаты реализации муниципальной программы. Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:</i>

		- идентичность (цель должна соответствовать целям, изложенным в стратегических документах вышестоящего уровня); - реальность (цель должна быть реальными); - легитимность (цель должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления); - специфичность (цель должна соответствовать компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей программы); - достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы); - конкретность (из формулировки цели должны быть ясны индикаторы ее достижения); - измеримость (достижение цели можно проверить). Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать неясных и произвольных толкований, специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели. Достижение цели программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.]
8	Задачи программы	1. 2. ... [Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Задачи представляют собой направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели за период реализации муниципальной программы. Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.]
9	Перечень подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальной программы (при их наличии)	[Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы. Одна подпрограмма может быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.]
10	Перечень проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы (при их наличии)	[Указывается перечень национальных проектов, федеральных проектов, региональных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.]
11	Перечень основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	[Мероприятия группируются по задачам структурных элементов программы. Исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, возможна группировка мероприятий программы по соответствующим подпрограммам. Перечень мероприятий должен отражать наиболее экономичный способ решения задачи.]

12.	Финансовое обеспечение программы (тыс. руб.):	Всего по муниципальной программе на 2026-2030 года - тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: Федеральный бюджет - тыс. руб., Региональный бюджет - тыс. руб., Муниципальный бюджет тыс. руб., Внебюджетные источники тыс. руб., в том числе по годам реализации муниципальной программы: 2026 – ты руб., в том числе: Федеральный бюджет - тыс. руб., Региональный бюджет - тыс. руб., Муниципальный бюджет тыс. руб., Внебюджетные источники тыс. руб., в том числе по годам реализации муниципальной программы: 2027 – ты руб., в том числе: Федеральный бюджет тыс. руб., Региональный бюджет - тыс. руб., Муниципальный бюджет тыс. руб., Внебюджетные источники тыс. руб., в том числе по годам реализации муниципальной программы: 2028 – ты руб., в том числе: Федеральный бюджет тыс. руб., Региональный бюджет - тыс. руб., Муниципальный бюджет тыс. руб., Внебюджетные источники тыс. руб., в том числе по годам реализации муниципальной программы: 2029 – тыс. руб., в том числе: Федеральный бюджет - тыс. руб., Региональный бюджет - тыс. руб., Муниципальный бюджет тыс. руб., Внебюджетные источники тыс. руб., в том числе по годам реализации муниципальной программы: 2030 – тыс. руб., в том числе: Федеральный бюджет - тыс. руб., Региональный бюджет - тыс. руб., Муниципальный бюджет тыс. руб., Внебюджетные источники тыс. руб. <i>[В пункте 12 указываются объемы ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, бюджета Луганской Народной Республики, федерального бюджета, а также иных источников. Единица измерения – тыс.рублей с точностью до третьего знака после запятой.]</i>	
13	Целевые показатели (индикаторы)	<i>[Перечислить целевые индикаторы и показатели решения задач муниципальной программы</i> <i>Например:</i> - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения; - уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; - число посетителей районного историко-краеведческого музея; - количество объектов недвижимости, прошедших техническую инвентаризацию, право муниципальной собственности на которые	

		зарегистрировано; - количество объектов недвижимости и земельных участков, выставленных на торги (конкурсы, аукционы);
14	Ожидаемые результаты реализации мероприятий программы	... [Перечислить основные результаты, которые будут достигнуты при реализации программы. Результаты должны основываться на значениях целевых индикаторов программы. Например: - снижение доли ветхого и аварийного жилья; - увеличение доли спортсменов, завоевавших призовые места в соревнованиях республиканского и российского уровней; - и т.п.]
15	Контакты кураторов и разработчиков программы	
16.	Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Перечень целевых индикаторов / показателей программы
 «_____»
 (наименование программы)

№ п/п	Наименование индикатора / показателя	Единица измерения	Базовое значение индикатора / показателя	Планируемое значение индикатора / показателя по годам реализации			
				1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	п-й год планового периода
	Цель муниципальной программы (подпрограммы)						
1	Задача 1						
1.1.	Показатель 1						
1.2.	Показатель 2						
	Задача 2						
2.1.	Показатель 1						
2.2.	Показатель 2						
...	...						

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования городской
округ город Лисичанск Луганской Народной
Республики

Перечень мероприятий муниципальной программы « _____ »
(наименование программы)

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. руб.				Показатели результата мероприятия по годам (ожидаемый непосредственный результат)	Связь с показателем муниципальной программы (подпрограммы)		
				всего	муниципальный бюджет	бюджет Луганской Народной Республики	федеральный бюджет			внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Подпрограмма (название подпрограммы)											
Задача 1											
1.1.	Мероприятие 1		Итого						Результат мероприятия, ед. изм.		
				2026							
				2027							
				2028							
				2029							
				2030							
1.2.	Мероприятие 2		Итого						Результат мероприятия, ед. изм..		
				2026							
				2027							
				2028							
				2029							
				2030							

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата мероприятия по годам (ожидаемый непосредственный результат)	Связь с показателем муниципальной программы (подпрограммы)
				всего	муниципальный бюджет	бюджет Дуганской Народной Республики	федеральный бюджет	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 2										
2.1.	Мероприятие 1		Итого						Результат мероприятия, ед. изм.	
			2026							
			2027							
			2028							
			2029						1	
			2030							
2.2	Мероприятие 2		Итого						Результат мероприятия, ед. изм.	
			2026							
			2027							
			2028							
			2029							
			2030							
Всего по программе:			Итого							
			2026							
			2027							
			2028							
			2029							
			2030							

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования городской
округ город Лисичанск Луганской Народной
Республики

« План реализации муниципальной программы на ____ годы

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки ¹	Ответственный исполнитель (ФИО., должность, наименование структурного подразделения Администрации)
1	2	3	4
	Подпрограмма (название подпрограммы)		
	Наименование задачи 1		
1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X	
1.1.	Контрольная точка 1.1.		
1.2.	Контрольная точка 1.2.		
	...	...	...
	Наименование задачи 2		
2.	Мероприятие (результат) «Наименование» 2.1.	X	
2.1.	Контрольная точка 2.1.1		
2.2.	Контрольная точка 2.1.2.		
	...	...	...

¹ Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГ.

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования городской
округ город Лисичанск Луганской Народной
Республики

Финансовое обеспечение муниципальной программы « _____ »
(наименование программы)

Тыс.руб.

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Объем финансирования по годам				
			1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	п-й год планового периода
	Подпрограмма (название подпрограммы)	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Бюджет Луганской Народной Республики					
		Бюджет муниципального образования					
		Внебюджетные источники					
1.	Мероприятие 1	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Бюджет Луганской Народной Республики					
		Бюджет муниципального образования					
		Внебюджетные источники					
		Всего					
...	Мероприятие n	Федеральный бюджет					
		Бюджет Луганской Народной Республики					
		Бюджет муниципального образования					
		Внебюджетные источники					
		Всего					
	ИТОГО по программе	Федеральный бюджет					
		Бюджет Луганской Народной Республики					
		Бюджет муниципального образования					
		Внебюджетные источники					
		Всего					

Приложение 10
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования городской
округ город Лисичанск Луганской Народной
Республики

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

(наименование программы)

1.	Ответственный исполнитель	
2.	Срок реализации	
3.	Цель	
4.	Задачи	
5.	Показатели	
6.	Основные мероприятия	
7.	Финансовое обеспечение	
8.	Ожидаемые результаты	
9.	Связь с муниципальной программой	

Приложение 8
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования городской
округ город Лисичанск Луганской Народной
Республики

ОТЧЕТ о ходе реализации муниципальной программы « _____ » (наименование программы)

за _____

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы

№	Наименование показателя	Признак возраста убыва- ния	Единица измере- ния (по ОКЕИ)	Фактиче с-кое значени е на конец отчетног о периода	Подтвержда- ющий документ*	Плановое значение на конец отчетного года	Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного года (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель муниципальной программы «Наименование»						
1.	Задача 1 муниципальной программы (подпрограммы)						
1.1.	Показатель 1						
1.2.	Показатель 2						

2.	Задача 2 муниципальной программы (подпрограммы)							
2.1.	Показатель 1							
2.2.	Показатель 2							
								

2. Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации мероприятия		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
1.	ПОДПРОГРАММА (название подпрограммы)				
1.1.	Мероприятие 1				
1.2.	Мероприятие 2				
...	...				
*ИТОГО выполнение мероприятий подпрограммы 1. в отчётном году (отношение выполненных мероприятий подпрограммы к общему числу запланированных мероприятий программы от 0 до 1)					
2.	ПОДПРОГРАММА (название подпрограммы)				
2.1.	Мероприятие 1				
2.2.	Мероприятие 2				
...	...				
*ИТОГО выполнение мероприятий подпрограммы 2. в отчётном году (отношение выполненных мероприятий подпрограммы к общему числу запланированных мероприятий программы (от 0 до 1) =					
...	...				

<*> - заполняется по итогам года

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы/мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.												Причины отклонений объемов финансиро- вания от плана
		всего		ФБ <*>		БЛНР <*>		МБ				ВИ <*>		
план	факт	план	факт	план	факт	предусмот- рено МП	предусмотрено решением о бюджете м.о.	кассовое испол- нение	план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Подпрограмма 1(всего), в том числе:													
	Мероприятие 1													
	Мероприятие 2													
	Мероприятие n													
	Подпрограмма n (всего), в том числе:													
	Мероприятие 1													
	Мероприятие 2													
	Мероприятие n													
Всего по МП														

Подпись ответственного исполнителя МП _____
Согласовано с Финансовым управлением _____

Приложение 9
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования городской
округ город Лисичанск Луганской Народной
Республики

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

реализации муниципальной программы « _____ »

(наименование программы)

за _____

1. Расчет индекса стратегической результативности муниципальной программы.

№ п/п	Наименование программы/ цели/ показателя	Значение целевого показателя программы			Индекс стратегической результативности цели, $R_{\text{ц}}$	Индекс стратегической результативности программы, $R_{\text{ст}}$	Весовой коэффициент соответствующей цели программы, K_i	
		Базовое $R_{\text{баз}}$	План $R_{\text{план}}$	Факт $R_{\text{факт}}$				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование муниципальной программы								
1.	Цель 1 муниципальной программы							
1.1.	Целевой показатель 1		x			x	x	x
1.2.	Целевой показатель 2					x	x	x
1.п.	Целевой показатель n					x	x	x
2.	Цель 2 муниципальной программы							
2.1.	Целевой показатель 1		x			x		x
2.2.	Целевой показатель 2		x			x		x
2.п.	Целевой показатель n		x			x		x

* Формула используется для целевых показателей, направленных на увеличение. Формула расчета индекса стратегической

результативности показателя для целевых показателей, направленных на уменьшение представлен в Методике оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы (Приложение)

2. Расчет индекса результативности исполнения муниципальной программы.

№ п/п	Наименование программы/ подпрограммы/мероприятия	Значение результата мероприятия		Индекс результативности исполнения мероприятия, R_m гр.4/гр.3 x 100*	Индекс результативности исполнения подпрограммы, $R_{исп\pi}$ **	Весовой коэффициент соответствующей подпрограммы, $K_{\pi i}$	Индекс результативности исполнения программы, $R_{исп}$
		План $X_{план}$	Факт $X_{факт}$				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Наименование муниципальной программы			X	x	x	
1.	Наименование Подпрограммы 1			X			
1.1.	Мероприятие 1				x	x	x
1.2.	Мероприятие 2				x	x	x
1.n.	Мероприятие n				x	x	x
2.	Наименование Подпрограммы 2			X			
2.1.	Мероприятие 1				x	x	x
2.2.	Мероприятие 2				x	x	x
2.n.	Мероприятие n				x	x	x

* - Если положительной динамикой считается уменьшение значения результата мероприятия, необходимо перевернуть дробь (поменять местами числитель и знаменатель дроби).

** - Если муниципальная программа разбита на подпрограммы.

3. Расчет эффективности исполнения программы.

№ п/п	Наименование программы/ подпрограммы/ мероприятия	Объем финансирования подпрограммы/ мероприятия		Индекс выполнения планируемых объемов финансирования мероприятия, F_m гр.4/гр.3 x 100	Индекс выполнения планируемых объемов финансирования подпрограммы, $F_{исп i}^{**}$	Индекс выполнения планируемых объемов финансирования программы, $F_{исп}$ $\frac{\sum_{i=1}^m R_{mi}}{m}$, $\sum_{i=1}^n F_{исп i} \times K_{pi}^{**}$	Индекс эффективно- сти исполнения подпрограммы $(\mathcal{E}_{pi})^{**}$ $\frac{R_{исп i}}{F_{исп i}} \times 100$	Индекс эффективности исполнения программы $(\mathcal{E}_{исп})$, $\frac{R_{исп}}{F_{исп}} \times 100$ *; $\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{pi} \times K_{pi}^{**}$
		План $F_{план}$	Факт $F_{факт}$					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Наименование муниципальной программы			x	x		x	
1.	Наименование Подпрограммы 1			x		x		x
1.1.	Мероприятие 1				x	x	x	x
1.2.	Мероприятие 2				x	x	x	x
1.п.	Мероприятие n				x	x	x	x
2.	Наименование Подпрограммы 2			x		x		x
2.1.	Мероприятие 1				x	x	x	x
2.2.	Мероприятие 2				x	x	x	x
2.п.	Мероприятие n				x	x	x	x

* - Если муниципальная программа не разбивается на подпрограммы.

** - Если муниципальная программа состоит из подпрограмм.

Приложение 10

к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования городской
округ город Лисичанск Луганской Народной
Республики

Методика

оценки результативности реализации муниципальной программы

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы.
2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений (показателей целей и мероприятий), которые следует трактовать следующим образом:
плановые значения - значения, предусмотренные муниципальной программой с учетом последних утвержденных внесенных изменений в муниципальную программу на момент отчета;
фактические значения - значения, представляемые ответственным исполнителем муниципальной программы как фактически достигнутые исполнителями муниципальной программы в ходе ее реализации.
3. **Стратегическая результативность муниципальной программы** - степень достижения показателей целей муниципальной программы на конец отчетного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения муниципальной программы).

Алгоритм расчета индекса стратегической результативности муниципальной программы $R_{ст}$

3.1. Рассчитать индекс стратегической результативности для целевого показателя (R):

- для целевых показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{факт} - P_{баз}}{P_{план} - P_{баз}} \times 100\%,$$

где:

$P_{баз}$ - базовое значение целевого показателя муниципальной программы;

$R_{\text{факт}}$ - фактическое значение целевого показателя муниципальной программы на конец отчетного периода;

$R_{\text{план}}$ - плановое значение целевого показателя муниципальной программы на конец отчетного периода;

Если базовое значение показателя ($R_{\text{баз}}$) отсутствует или равно нулю, то для целевых показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{R_{\text{план}}}{R_{\text{факт}}} \times 100\%,$$

3.2. Рассчитать индекс стратегической результативности для цели ($R_{\text{ц}}$) по формуле:

$$R_{\text{ц}} = \frac{\sum_{j=1}^n R_j}{n},$$

где:

R_j - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя муниципальной программы;

n - количество целевых показателей муниципальной программы;

3.3. Рассчитать индекс стратегической результативности для муниципальной программы ($R_{\text{ст}}$) по формулам:
- при наличии одной цели $R_{\text{ст}}$ рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{ст}} = \frac{\sum_{j=1}^n R_j}{n},$$

где:

R_j - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя муниципальной программы;

n - количество целевых показателей муниципальной программы;

- при наличии нескольких равнозначных целей (комплексная программа) $R_{\text{ст}}$ рассчитывается как среднеарифметическое:

$$R_{\text{ст}} = \frac{\sum_{i=1}^p R_{\text{ц}i}}{p},$$

где:

$R_{\text{ц}i}$ - индекс стратегической результативности каждой цели муниципальной программы;

p - количество целей муниципальной программы.

- при наличии нескольких неравнозначных целей (комплексная программа) $R_{\text{ст}}$ рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{ст}} = \sum_{i=1}^p R_{\text{ц}i} \times K_i,$$

где:

$R_{\text{ц}i}$ - индекс стратегической результативности каждой цели муниципальной программы;

K_i - весовой коэффициент соответствующей цели муниципальной программы.

Значение весового коэффициента выражается числом в интервале от нуля до единицы. Сумма значений весовых коэффициентов должна быть равна единице.

Критерии оценки стратегической результативности муниципальной программы:

Значение результативности муниципальной программы ($R_{\text{ст}}$)	индекса стратегической муниципальной программы	Стратегическая муниципальной программы	результативность
$R_{\text{ст}} \geq 95\%$		Высокорезультативная	
$85\% < R_{\text{ст}} < 95\%$		Среднерезультативная	
$R_{\text{ст}} \leq 85\%$		Низкорезультативная	

4. Результативность исполнения муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов по мероприятиям муниципальной программы за отчетный временной период. Различают промежуточную результативность исполнения муниципальной программы (за отчетный год) и итоговую результативность исполнения муниципальной программы (на момент завершения программы). Итоговая результативность исполнения муниципальной программы рассчитывается как среднеарифметическое промежуточных значений результативности исполнения муниципальной программы.

Алгоритм расчета индекса результативности исполнения программы $R_{\text{исп}}$:

4.1. Рассчитать индекс результативности исполнения мероприятий муниципальной программы (R_M) по формуле:

$$R_M = \frac{x_{\text{факт}}}{x_{\text{план}}} \times 100\%,$$

где:

$X_{\text{факт}}$ - фактическое значение результата мероприятия за отчетный период;

$X_{\text{план}}$ - плановое значение результата мероприятия за отчетный период;

4.2. Рассчитать индекс результативности исполнения муниципальной программы ($R_{\text{исп}}$) определяется по формуле:

$$R_{\text{исп}} = \frac{\sum_{i=1}^m R_{Mi}}{m},$$

где:

R_{Mi} - показатель результативности исполнения мероприятий;

m - количество мероприятий, реализуемых в отчетном периоде.

* Если положительной динамикой считается уменьшение значения результата мероприятия, необходимо перевернуть дробь (поменять местами числитель и знаменатель дроби).

Критерии оценки результативности исполнения программы:

Значение индекса результативности исполнения муниципальной программы ($R_{\text{исп}}$)	Результативность муниципальной программы	исполнения
$R_{\text{крит}} \leq 95\%$	высокорезультативная	
$85\% < R_{\text{исп}} < 95\%$	среднерезультативная	
$R_{\text{крит}} \leq 85\%$	низкорезультативная	

5. Индекс выполнения планируемых объемов финансирования характеризует степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективность использования средств муниципального бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы.

Различают промежуточный (за отчетный год) индекс выполнения планируемых объемов финансирования муниципальной программы и итоговый (на момент завершения муниципальной программы) индекс выполнения планируемых объемов финансирования муниципальной программы.

Данное значение ($F_{\text{исп}}$) рассчитывается по формуле:

$$F_{\text{исп}} = \frac{F_{\text{факт}}}{F_{\text{план}}} \times 100\%,$$

где:

$F_{\text{факт}}$ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

$F_{\text{план}}$ - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

6. Эффективность исполнения муниципальной программы - это отношение степени достижения запланированных результатов исполнения мероприятий муниципальной программы к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих мероприятий. Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность исполнения муниципальной программы (за отчетный год) эффективность исполнения муниципальной программы. Итоговая эффективность исполнения муниципальной программы рассчитывается как отношение итоговой результативности исполнения муниципальной программы к итоговому индексу выполнения планируемых объемов финансирования муниципальной программы.

Индекс эффективности исполнения муниципальной программы ($\mathcal{E}_{\text{исп}}$) определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{исп}} = \frac{R_{\text{исп}}}{F_{\text{исп}}} \times 100\%,$$

Критерии оценки эффективности исполнения муниципальной программы:

Значение индекса эффективности исполнения муниципальной программы ($E_{\text{исп}}$)	Эффективность исполнения муниципальной программы
$E_{\text{исп}} \geq 100\%$	высокоэффективная
$90\% < \mathcal{E}_{\text{исп}} < 100\%$	среднеэффективная
$E_{\text{исп}} \leq 90\%$	низкоэффективная

7. Стратегическая результативность муниципальной программы, результативность исполнения муниципальной программы и эффективность исполнения муниципальной программы, состоящей из подпрограмм (при условии равной значимости), вычисляются в указанном порядке как среднеарифметическое.

Если значимость подпрограмм неравна, то стратегическая результативность муниципальной программы, результативность исполнения муниципальной программы и эффективность исполнения муниципальной программы $R_{ст/исп}(\mathcal{E}_{исп})$ определяются соответственно по формулам:

$$R_{ст} = \sum_{i=1}^n R_{стpi} \times K_{pi}$$

$$R_{исп} = \sum_{i=1}^n R_{исппi} \times K_{pi}$$

$$\mathcal{E}_{исп} = \sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{pi} \times K_{pi}$$

где:

$R_{стpi}$ – индекс стратегической результативности каждой подпрограммы;

$R_{исппi}$ – индекс результативности исполнения каждой подпрограммы;

$\mathcal{E}_{pi}$ – индекс эффективности исполнения каждой подпрограммы;

K_{pi} – весовой коэффициент i-й подпрограммы;

n – количество подпрограмм.

Значение весового коэффициента каждой подпрограммы выражается числом в интервале от нуля до единицы. Сумма значений весовых коэффициентов должна быть равна единице.