



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НОВОПСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«10» июля 2026 г.

№ 340

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Администрация муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики " (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании Луганский Информационный Центр доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru, а также размещению на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novopskovlnr.gosuslugi.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Сирика Александра Николаевича.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Ю.А.Кожухарь

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Новопсковский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

от «10» июня 2026 г. № 340

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории муниципального
округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики "**

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики " (далее - административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственном автономном учреждении Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального округа муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального округа муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в лице отдела землепользования, экологии, лесного и водного, хозяйства Администрации муниципального округа муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

- решение о предоставлении услуги (приложение № 5) (постановление "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории");

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале).

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале) и заверенного работником государственного автономного учреждения Луганской Народной Республики "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе - 10 рабочих дней;
- через ЕПГУ (с момента реализации на портале) - 10 рабочих дней;
- в МФЦ - 10 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе или МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ (с момента реализации на портале), в уполномоченном органе или в МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления

заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (<https://novopskovlnr.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://novopskovlnr.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ (с момента реализации на портале).

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных услуг (функций)";
- федеральная государственная информационная система "Досудебное обжалование";
- ЕПГУ.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" при наличии технической возможности (с момента реализации на портале).

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, при наличии таких оснований, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 4 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;
- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 6) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 8) предоставление результата муниципальной услуги;
- 9) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков).

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ (с момента реализации на портале);
- анкетирование в уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в уполномоченном органе или МФЦ - предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде - авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (с момента реализации на портале).

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является не предоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
- без использования СМЭВ.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- 1) Федеральная налоговая служба Российской Федерации, в который направляется информационный запрос в части получения сведений из Единого

государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, в который направляется информационный запрос в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

3) Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, в который направляется информационный запрос в части согласования схемы расположения земельного участка.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса - 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. При приостановлении предоставления муниципальной услуги лицо, ответственное за исполнение административной процедуры, осуществляет следующие административные действия:

- решение о приостановлении предоставления услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления услуги.

3.5.3. Основаниями для возобновления предоставления муниципальной услуги являются:

- принятие решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка, либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.5.4. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет 3 (три) рабочих дня.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным

органом необходимых для принятия решения сведений составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок 10 (десять) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.7.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в уполномоченном органе предусмотрено;
- в МФЦ не предусмотрено.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.9. Упреждающий (проактивный) режим предоставления муниципальной услуги

Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

3.10. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

При предоставлении муниципальной услуги процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации не предусмотрена.

3.11. Осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

При предоставлении муниципальной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении;
- в форме электронного документа посредством личного кабинета ЕПГУ.

Перечень условных обозначений и сокращений

1) Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги - утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2) Муниципальная услуга - утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3) ЕПГУ, портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4) Заявитель — это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) МФЦ - государственное автономное учреждение Луганской Народной Республики "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

6) Представитель заявителя — это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

7) СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

8) Уполномоченный орган - администрация муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в лице отдела землепользования, экологии, лесного и водного хозяйства Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

9) Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		Результат 1	Результат 2	Результат 3
1.	Физическое лицо	А	Е	К
2.	Представитель физическо-го лица	Б	Ж	Л
3.	Индивидуальный пред-приниматель	В	З	М
4.	Юридическое лицо	Г	И	Н
5.	Представитель юридиче-ского лица	Д	Й	О

Приложение № 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документа в (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	Физическое лицо Представитель физического лица Индивидуальный предприниматель	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя;	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ,	Отсутствуют	---

	Юридическое лицо Представитель юридического лица		МФЦ		
2.	Физическое лицо Представитель физического лица Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Представитель юридического лица	СНИЛС	уполномоч енный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	---
3.	Физическое лицо Представитель физического лица Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Представитель юридического лица	3) в случае, если заявление подается представителе м, дополнительно предоставляе тся документ, подтверждающ ий полномочия представителя действовать от имени заявителя;	уполномоч енный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	---
4.	Физическое лицо Представитель физического лица Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Представитель юридического лица	схема расположения земельного участка,	уполномоч енный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	---
5.	Физическое лицо Представитель физического лица Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Представитель юридического лица	согласие землепользоват елей, землевладельце в, арендаторов на образование земельных участков, в случаях, предусмотренн ых п. 4 ст. 11.2 ЗК РФ	уполномоч енный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	---
6.	Физическое лицо	согласие	уполномоч	Отсутствуют	---

	Представитель физического лица Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Представитель юридического лица	залогодержател ей исходных земельных участков,	енный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ		
7.	Физическое лицо Представитель физического лица Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Представитель юридического лица	правоустанавли вающие документы на земельный участок, за исключением случаев, если право на земельный участок зарегистрирова но в Едином государственно м реестре недвижимости.	уполномоч енный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	---

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации.	Способы подачи документов в (уполномо ченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственн ого информационн ого ресурса
1.	Юридическое лицо Представитель	выписка из Единого	уполномоч енный	Отсутствуют	---

	юридического лица	государственн ого реестра юридических ли	орган, почта, ЕПГУ, МФЦ		
2.	Индивидуальный предприниматель	выписка из Единого государственн ого реестра индивидуальн ых предпринимате лей	уполномоч енный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	---
3.	Физическое лицо Представитель физического лица Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Представитель юридического лица	выписка из Единого государственн ого реестра недвижимости в отношении земельных участков.	уполномоч енный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	---
4.	Физическое лицо Представитель физического лица Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Представитель юридического лица	согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительно й власти субъекта Российской Федерации, уполномоченн ого в области лесных отношений.	уполномоч енный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Отсутствуют	---

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для отказа в приеме документов отсутствуют	
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.	Физическое лицо Представитель физического лица Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Представитель юридического лица
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2022 № 68695);	Физическое лицо Представитель физического лица Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Представитель юридического лица

2	полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;	Физическое лицо Представитель физического лица Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Представитель юридического лица
3	разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;	Физическое лицо Представитель физического лица Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Представитель юридического лица
4	несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;	Физическое лицо Представитель физического лица Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Представитель юридического лица
5	расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;	Физическое лицо Представитель физического лица Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Представитель юридического лица
6	не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;	Физическое лицо Представитель физического лица Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Представитель юридического лица
7	получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;	Физическое лицо Представитель физического лица Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо

		Представитель юридического лица
8	с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не является правообладателем исходного земельного участка	Физическое лицо Представитель физического лица Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Представитель юридического лица

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

НОВОПСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости":

1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером _____, площадью _____ га (_____ кв.м), адрес/местоположение: _____, с установленным/устанавливаемым видом разрешенного использования " _____", (при наличии) образуемого путем раздела земельного участка общей площадью _____ га с кадастровым номером _____, местоположение: _____, находящегося в муниципальной собственности наименование органа ОМСУ (запись о муниципальной регистрации права № _____)/государственная собственность на которые не разграничена, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах, /образуемого из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена), являющуюся неотъемлемой частью настоящего постановления.

2. Отделу по управлению земельными ресурсами администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (ФИО) обеспечить в установленном законом порядке направление настоящего постановления в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3. Настоящее постановление действует в течение двух лет со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

_____.

должность
уполномоченного

подпись

И.О. Фамилия

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Кому: _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

дата решения уполномоченного
органа муниципальной власти

номер решения уполномоченного
органа муниципальной власти

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане
и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении
услуги по следующим основаниям: указываются основания отказа.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на
предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а
также в судебном порядке.

—
должность
уполномоченного лица

подпись

И.О. Фамилия

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес регистрации, контактный телефон)

(данные представителя заявителя)

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом
плане территории**

В соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером _____:

- площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка, _____ -

_____;

- адрес земельного участка (или: при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка) - _____;

- кадастровый номер земельного участка (или: кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости) - _____;

- территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок и/или: вид разрешенного использования образуемого земельного участка - _____;

- категория земель, к которой относится образуемый земельный участок - _____;

- предполагаемая цель использования земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка _____.

(ФИО заявителя
(представителя заявителя))

(личная подпись)
М.П.

Дата составления