АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» ноября 2026 г. №1478

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.03.2026 № 312 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики», постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 05.12.2025 № 2168 «Об утверждении перечня муниципальных услуг предоставляемых Администрацией муниципального округа муниципальное

образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики», руководствуясь пунктом 37 главы 7 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.04.2026 № 44/4, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.09.2024 № 480 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Луганского Информационного Центра (http://lug-info.com) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (http://admsvk.ru).

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Беловола Р.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики И.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 03 ноября 2025 № 2478

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) «Выдача справки о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке» (далее - муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляемых по заявлению физического лица либо его уполномоченных представителей в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке».

Круг заявителей

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются

правообладатели земельных участков для садоводства или огородничества и члены их семьи (далее - заявители).

1.4. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.5. Размещение сведений о заявителях в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) не предусмотрено.

1.6. Заявителю представляется полная и достоверная информация о требованиях к заявителю и действиях, которые заявитель должен совершить для получения муниципальной услуги.

II Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача справки о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики).

2.3. Структурными подразделениями, ответственным за предоставление муниципальной услуги являются (далее - уполномоченный орган):

управление экономики Администрация Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики;

управление и отделы по обеспечению жизнедеятельности населенных пунктов департамента по жизнеобеспечению территорий и организационных вопросов Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (в соответствии с территориальной принадлежностью заявителя).

Результат предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:

- справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке (участках) для садоводства или огородничества согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление) согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на бумажном носителе при личной явке в уполномоченный орган.

Результат муниципальной услуги вправе подписывать Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики или лицо, исполняющее полномочия. Заверяется муниципальная услуга печатью Администрации.

Срок предоставления муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в день поступления запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (http://admsvk.ru).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (http://admsvk.ru).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.14. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются.

2.15. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.16. Возможность (невозможность) предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятие многофункциональным центром решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр) не

предусмотрена.

2.17. Возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг, органами , предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченным органом, предоставляющих муниципальные услуги не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.18. В целях предоставления муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия (копии) документов на земельный участок (земельные участки), принадлежащий (принадлежащих) заявителю или членам его семьи из Единого государственного реестра недвижимости.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным Административным регламентом;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

3) представленные заявителем документы недействительны, и/или указанные в заявлении сведения недостоверны;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за

услугой;

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления;

7) сведения в представленных заявителем документах не поддаются прочтению.

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.20. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены

2.21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

2) представленные заявителем документы недействительны или указанные в заявлении сведения недостоверны;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем: заявителем не представлены документы, предусмотренные в таблице № 3 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

4) в случае отказа заявителя предоставить доступ сотрудникам уполномоченного органа для проведения осмотра земельного участка.

2.22. Сведения оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.23. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.24. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в Приложениях 3 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур включает:

3.1.1. профилирование заявителя;

3.1.2. прием заявления и документов;

3.1.3. осмотр земельного участка на факт заявленных посевов и посадок;

3.1.4. принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3.1.5. предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.2. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Профилирование заявителя

3.3. Профилирование заявителя осуществляется сотрудником уполномоченного органа включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов заявителя определяется полный перечень комбинаций, значений, признаков в соответствии с настоящим Административном регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Состав запроса (заявления), перечень документов и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных в запросе, документов и(или) информации приведены в

Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе.

3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в таблице № 4 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган, ответственный за обработку входящих документов, после проверки поступивших документов уведомляет заявителя об отказе в приеме запроса и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги с указанием оснований такого отказа о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту и возвращает заявление и документы заявителю.

3.4.4. Возможность приема уполномоченным органом или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.4.5. Регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством системы электронного документооборота Администрация Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики в день поступления заявления (в общий срок предоставления услуги не включается).

Межведомственное информационное взаимодействие.

3.5. Для получения муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

Осмотр земельного участка на факт заявленных посевов и посадок.

3.6. Сотрудниками уполномоченного органа производится осмотр земельного участка на предмет заявленных посевов и посадок в течении 3 (трех) рабочих дней после регистрации заявления.

По результатам осмотра, сотрудниками уполномоченного органа в присутствии заявителя, составляется «Акт осмотра земельного участка» по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту в

2 (двух) экземплярах и регистрируется в журнале регистрации «Актов осмотра земельного участка».

Основанием не составления «Акта осмотра земельного участка» является отказ заявителя в допуске сотрудников уполномоченного органа на территорию земельного участка.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.7. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.8. Принятие решения (постановление) о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги включает в себя следующее:

3.8.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги должно быть принято по результатам рассмотрения заявления и иных документов, указанных в п. 2.18 настоящего Административного регламента, уполномоченным органом не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления;

3.8.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть принято уполномоченным органом не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице 4 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.9. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, составляет не более 4 рабочих дней – при личной явке в уполномоченном органе;

3.10. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.11. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Проведение оценки сведений о заявителе и/или объектах, принадлежащих заявителю и/или иных объектов, а также знаний

(навыков) заявителя на предмет их соответствия требования законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые применяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги)

3.12. Проведение оценки сведений, о заявителе и/или объектах, принадлежащих заявителю и/или иных объектов, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требования законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые применяются в рамках процедуры принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

Осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.13. Осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1) при личном контакте с заявителем;

2) посредством телефонной связи.

Приложение 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке»

Перечень условных обозначений и сокращений

Таблица № 1

Сокращенное наименование	Полное наименование
Административный регламент	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке»
Муниципальная услуга	Выдача справки о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке
Заявитель	Физическое лицо, правообладатель земельного участка (земельных участков) с видом разрешенного использования для садоводства или огородничества или члены его семьи; уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
Заявление	Запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный способом, предусмотренным Административным регламентом
Администрация округа	Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Уполномоченный орган	управление экономики Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики; управление и отделы по обеспечению жизнедеятельности населенных пунктов департамента

	по жизнеобеспечению территорий и организационных вопросов Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Признак заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

2. **Условные обозначения**:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) Л - лично в уполномоченный орган и ООЖ;

в) О – представляется оригинал документа;

г) К – представляется копия документа;

д) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

и) [УО] – уполномоченный орган.

Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица №2

№ п/п	Категория (признак) заявителей	Идентификатор отдельной категории (признака) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Физическое лицо правообладатель земельного участка (земельных участков)	А	1. Выдача справки о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке». 2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги: «Выдача справки о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке».
2.	Представитель заявителя	Б	
3.	Физическое лицо - член семьи правообладателя земельного участка (земельных участков)	В	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица №3

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б, В	заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему Административному регламенту Приложение 3;	Л через УО	[Все], О, Д(1)
2.	А, Б, В	документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;	Л через УО	[Все], К, Д(1)
3.	А, Б, В	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);	Л через УО	[Все], К, Д(1)
4.	Б	документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной;	Л через УО	К, Д(1)
5.	В	документы подтверждающие родство с правообладателем земельного участка (земельных участков);	Л через УО	К, Д(1)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 4

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным Административным регламентом	А, Б, В
2.	представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем: заявителем не представлены документы, предусмотренные в таблице № 3 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту;	А, Б, В
3.	представленные заявителем документы недействительны, и/или указанные в заявлении сведения недостоверны;	А, Б, В
4.	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;	А, Б, В

5.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	А, Б, В
6.	неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления	А, Б, В
7.	сведения в представленных заявителем документах не поддаются прочтению	А, Б, В
8.	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	А, Б, В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным Административным регламентом;	А, Б, В
2.	представленные заявителем документы недействительны, или указанные в заявлении сведения недостоверны;	А, Б, В
3.	представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем: заявителем не представлены документы, предусмотренные в таблице № 3 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту;	А, Б, В
4.	отказ заявителя в предоставлении доступа сотрудникам уполномоченного органа для проведения осмотра земельного участка	А, Б, В

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке»

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги на основании идентификаторов категорий (признаков) заявителей

Главе муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

_____
(указывается Ф.И.О. заявителя)

_____
(указывается адрес регистрации)

_____
(указывается номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку, подтверждающую производство сельскохозяйственной продукции на земельном участке, расположенном по адресу:_____
(полный адрес места расположения земельного участка (участков)
_____
площадью _____ га, вид целевого использования_____
для реализации выращенной сельскохозяйственной продукции мной (совместно проживающими членами семьи) (нужное подчеркнуть),
_____
Настоящим подтверждаю, что в 202___ году без привлечения наемного труда произведена сельскохозяйственная продукция:
_____
_____
_____
(перечислить продукцию растениеводства, животноводства)
Реализацию продукции планирую осуществить в срок до _____

К заявлению прилагаю следующие документы:
1._____
2._____
3._____

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

"__" _____20___ _____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке»

Форма Акта
осмотра земельного участка

АКТ №__

осмотра земельного участка

«__» _____20___ г.

Нами, сотрудниками уполномоченного органа _____

_____

и собственником земельного участка/членом семьи собственника_____

_____

произведен осмотр земельного участка расположенного по адресу: _____

_____

При осмотре земельного участка установлено следующее:

На земельном участке площадью _____га имеется:

_____

_____

_____

_____

_____

Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Сотрудники

уполномоченного органа

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Собственник/член семьи

собственника земельного участка

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о производстве
сельскохозяйственной продукции
на принадлежащем (принадлежащих)
гражданину или членам его семьи
земельном участке»

СПРАВКА
о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке

Выдана

_____
(указывается фамилия, имя, отчество правообладателя земельного участка)

_____

_____
(указываются фамилии, имя отчество, совместно проживающих с ним членов семьи)

Вид документа:_____серия_____№_____

_____
(кем и когда выдан документ, дата выдачи)

проживающему(ей)

_____
(указывается адрес места постоянного жительства)

_____

В том, что на принадлежащем ему (ей) земельном участке (участках) площадью _____ га, расположенном (расположенных) по адресу:

_____

_____
(указывается местоположение участка (участков))

в 202__ г выращивается, производится_____

_____
(перечислить продукцию растениеводства, животноводства)

Справка действительна по «___»_____ 202_г.

_____ _____ /_____/

(должностное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 6
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке»

_____
(указывается Ф.И.О. заявителя)

_____
(указывается адрес регистрации)

_____
(указывается номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке»

Рассмотрев представленное заявление от «_____»_____20___года регистрационный номер _____ о предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о производстве сельскохозяйственной продукции на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке»_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____
(место жительства заявителя)

Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики принимает решение об отказе в предоставлении Вам муниципальной услуги в связи:

_____
_____
_____
(причины отказа)

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы: _____
(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.

_____	_____	/_____/
(должностное лицо)	(подпись)	(инициалы, фамилия)