



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» февраля 2026 г.

№ 245

Об утверждении Регламента
осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых
в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», со статьей 6¹ Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь пунктом 7.1 раздела 7 положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением сессии Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.12.2025 № 40/2:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<http://lug-info.ru/>) и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admsvk.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Свердловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



И.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от «14» февраля 2026 г. № 245

РЕГЛАМЕНТ

**осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых
в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Администрацией муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, а также права собственника имущества унитарных предприятий муниципального округа, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

2. Субъектами ведомственного контроля являются подведомственные органам ведомственного контроля и осуществляющие закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее- Закон 223-ФЗ) муниципальные бюджетные учреждения или муниципальные унитарные предприятия муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в отношении которых функции и полномочия учредителя, а также функции и полномочия собственника их имущества осуществляются органом ведомственного контроля, соответствующими положениям части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ (далее- субъекты ведомственного контроля).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками требований законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

3.1. Соответствия положения о закупке законодательству о закупках отдельными видами юридических лиц.

3.2. Своевременности размещения в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее -ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений.

3.3. Осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее -закупка) в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

а) проведение в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) своевременность размещения в ЕИС извещения о закупке;

в) соблюдения требований к содержанию извещения о закупке;

г) соблюдения особенностей осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.4. Своевременность внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении и расторжении договора.

3.5. Своевременности размещения в ЕИС сведений и иной информации.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых или внеплановых проверок заказчиков, которые могут проводиться по месту нахождения органа ведомственного контроля (камеральная проверка) либо по месту нахождения заказчика (выездная проверка), проводимыми сплошными или выборочными методами (далее -проверка).

Проведение проверок осуществляется должностными лицами отдела внутреннего финансового контроля и аудита Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.1. Плановые проверки в отношении каждого заказчика проводятся не чаще чем 1 (один) раз в 6 (шесть) месяцев, на основании Плана ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных

принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – План проверки).

6. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней и может быть продлен не более одного раза на 15 (пятнадцать) рабочих дней по решению руководителя органа ведомственного контроля, на основании мотивированного письменного предложения должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

7. Плановые проверки осуществляются на основании Плана проверки. Глава муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики утверждает План проверки в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

8. Внеплановые проверки осуществляются органом ведомственного контроля в случае поступления информации о нарушении законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

а) материалы, поступившие из правоохранительных органов, надзорных органов, других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, указывающие на признаки нарушения заказчиком законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц;

б) сообщения и заявления физических лиц, юридических лиц, сообщения в средствах массовой информации или сведения, полученные из других источников, указывающие на признаки нарушения заказчиком законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

в) поручения Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики.

г) мотивированное представление сотрудника органа ведомственного контроля о нарушениях законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц со стороны заказчика, выявленных в рамках текущей деятельности, в соответствии с регламентом проведения ведомственного контроля.

9. План проверки должен содержать следующие сведения:

1) наименование, ИНН, адрес местонахождения Субъекта ведомственного контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

2) месяц начала проведения проверки;

3) срок проведения проверки.

10. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о:

10.1. Проведении плановой проверки путем направления уведомления о ее проведении (далее – уведомление) не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала проведения проверки.

10.2. Проведении внеплановой проверки путем направления уведомления не позднее чем за один рабочий день до даты начала проведения проверки.

11. Уведомление должно содержать следующую информацию:

11.1. Наименование заказчика, которому адресовано уведомление.

11.2. Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период, за который проверяется деятельность заказчика.

11.3. Вид проверки (плановая, внеплановая, камеральная, выездная).

11.4. Дату начала и дату окончания проведения проверки.

11.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки.

11.6. Запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки.

11.7. Сведения о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

12. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право на:

12.1. В случае осуществления выездной проверки – на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях – на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12.2. Истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12.3. Получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

13. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, при осуществлении проверки обязаны:

13.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого заказчика.

13.2. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений.

13.3. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу заказчика или уполномоченному представителю заказчика присутствовать при проведении ведомственного контроля и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету ведомственного контроля.

13.4. Представлять руководителю, иному должностному лицу заказчика или уполномоченному представителю заказчика, присутствующим при проведении ведомственного контроля, информацию и документы, относящиеся к предмету ведомственного контроля.

13.5. Знакомить руководителя, иное должностное лицо заказчика или уполномоченного представителя заказчика с результатами ведомственного контроля.

13.6. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании заказчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.7. Соблюдать установленные сроки проведения ведомственного контроля.

13.8. Составлять акт проверки.

14. По результатам выездной и (или) камеральной проверки подготавливается акт выездной и (или) камеральной проверки, который состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

14.1. В вводной части акта проверки указывается:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) основание проверки;
- в) вид проверки (выездная и (или) камеральная);
- г) срок проведения проверки;
- д) предмет проверки (проверяемые вопросы);
- е) период времени, за который осуществлена проверка деятельности субъекта ведомственного контроля;
- ж) данные о субъекте ведомственного контроля (наименование, реквизиты, адрес юридического лица, о руководстве субъекта ведомственного контроля (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);
- з) место проведения проверки.

14.2. В мотивировочной части акта проверки указываются:

- а) метод проведения проверки (сплошной или выборочный);
- б) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;
- в) нормы законодательства, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченных на осуществление проверок при принятии решения;
- г) при наличии нарушений – сведения о нарушении требований законодательства о закупках, оценка нарушений.

14.3. Резолютивная часть акта проверки включает информацию:

- а) о наличии (об отсутствии) со стороны субъекта ведомственного контроля действия (бездействия), нарушающих требования закона № 223-ФЗ и иных

принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации со ссылкой на документы, подтверждающие факты таких нарушений;

б) о фактах непредставления документов информации в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Регламента;

в) об устранении недостатков и нарушений, выявленных при проведении проверки (при наличии материалов, подтверждающих такое устранение);

г) об итогах проверки в отношении субъектов ведомственного контроля, а также предложениях по устранению выявленных нарушений и их предотвращению.

15. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня его завершения составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственными за проведение мероприятия ведомственного контроля.

16. Должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в случае отсутствия в выявленных нарушениях признаков состава административного правонарушения или уголовно наказуемого деяния вместе с актом проверки разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который является неотъемлемой частью акта:

16.1. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю заказчика либо лицу, его замещающему, под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, либо с отметкой о возражении.

16.2. В случае отказа заказчика дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным письмом в адрес заказчика с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе ведомственного контроля.

16.3. При наличии возражений, относительно изложенных в акте проверки сведений на момент ознакомления с ним, руководитель заказчика либо лицо, его замещающее, вправе сделать отметку в акте проверки о наличии таких возражений.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта проверки руководитель заказчика, в отношении которого проводилась проверка, либо лицо, его замещающее, вправе представить в орган ведомственного контроля в письменной форме возражения относительно акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением заверенных копий документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, которые приобщаются комиссией к материалам проверки.

Орган ведомственного контроля в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные заказчиком, в отношении которого проводилась проверка, возражения. По результатам их рассмотрения составляет заключение, в котором указываются вносимые в акт проверки изменения (при наличии

оснований). При отсутствии оснований для внесения изменений в акт проверки составляется протокол разногласий.

В случае непредставления в указанные сроки в орган ведомственного контроля возражений от представителя заказчика, в отношении которого проводились мероприятия ведомственного контроля, акт проверки считается подписанным без замечаний.

16.4. По результатам проведения проверки, в случае выявления нарушений, руководитель заказчика, в отношении которого проводилась проверка, либо лицо, его замещающее, обязан устранить выявленные нарушения, указанные в акте проверки, в сроки, установленные планом устранения выявленных недостатков.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после устранения выявленных нарушений руководителем заказчика, в отношении которого проведена проверка, либо лицом, его замещающим, в орган ведомственного контроля представляется отчет об устранении выявленных нарушений (недостатков). К отчету прилагаются заверенные копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

16.5. В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок заказчик вправе обратиться к руководителю органа ведомственного контроля либо лицу, его замещающему, с ходатайством о продлении срока.

16.6. Руководитель заказчика несет персональную ответственность за неустранение либо несвоевременное устранение нарушений, указанных в акте проверки.

17. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган, осуществляющий функции по контролю за соблюдением законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

18. Материалы по результатам проверок, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 (трех) лет.