



УКАЗ ГЛАВЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о Государственном реестре нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике, Положения о Государственном регистре нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике и Порядка ведения Государственного реестра нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике и Государственного регистра нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике

В соответствии со статьей 20 Закона Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 24-ІІ «О нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике», пунктом 1.2. Указа Главы Луганской Народной Республики от 29.02.2016 № 107/01/02/16 «О государственных единых реестрах системы юстиции Луганской Народной Республики и порядке их создания», в целях обеспечения единого государственного учета нормативных правовых актов Луганской Народной Республики и доступа к ним **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о Государственном реестре нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике.

1.2. Положение о Государственном регистре нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике.

1.3. Порядок ведения Государственного реестра нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике и Государственного регистра нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике.

2. Ответственность за соблюдение требований, установленных в Положении о Государственном реестре нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике, Положении о Государственном регистре нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике и Порядке ведения Государственного реестра нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике и Государственного регистра нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике, возложить на Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Указа, осуществлять за счет средств, предусмотренных в Государственном бюджете Луганской Народной Республики.

4. Установить, что нормативные правовые акты, подлежащие включению в Государственный реестр нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике, Государственный регистр нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике, принятые в период с 18.05.2014 и до вступления в законную силу настоящего Указа, направляются в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике, Государственный регистр нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике принявшими их субъектами нормотворчества в течение шести месяцев с даты вступления в законную силу настоящего Указа.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Луганской Народной Республики
И.В. Плотницкий

Луганск
«26» августа 2016 г.
№ 429/01/08/16

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Луганской Народной Республики

«16» августа 2016 г. № 449/01/08/16

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственном реестре нормативных
правовых актов в Луганской Народной Республике

1. Государственный реестр нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике (далее – Государственный реестр) представляет собой единую систему государственного учета (регистрации) нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике, содержащую реквизиты нормативных правовых актов и другие сведения информационно-справочного характера об этих актах.

2. Государственный реестр создается в целях обеспечения единого государственного учета нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

3. Ведение Государственного реестра нормативных правовых актов возлагается на Министерство юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министерство юстиции).

4. Держателем Государственного реестра нормативных правовых актов является Министерство юстиции, которое осуществляет централизованный сбор, учет и регистрацию нормативных правовых актов, подлежащих включению в Государственный реестр.

5. Администратором разработки программного обеспечения и сопровождения Государственного реестра является Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Единый регистрационный центр», относящееся к ведению Министерства юстиции.

Государственный реестр в электронном виде ведется с использованием единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Министерства юстиции.

6. Принципами ведения Государственного реестра являются актуальность, общедоступность и достоверность сведений, содержащихся в нем.

7. Обязательному включению в Государственный реестр подлежат следующие нормативные правовые акты:

Временный Основной Закон (Конституция) Луганской Народной Республики;

кодексы Луганской Народной Республики;

законы Луганской Народной Республики;

нормативные правовые акты Народного Совета Луганской Народной Республики;

нормативные правовые акты Главы Луганской Народной Республики;
нормативные правовые акты Совета Министров Луганской Народной Республики;

нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики;

нормативные правовые акты иных государственных органов Луганской Народной Республики и должностных лиц Луганской Народной Республики;

нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

8. В Государственный реестр включаются действующие нормативные правовые акты вне зависимости от срока их действия.

9. Нормативные правовые акты, признанные недействующими по решению суда, но не отмененные либо не признанные утратившими силу, подлежат включению в Государственный реестр.

Нормативные правовые акты, вносящие изменения (дополнения), приостанавливающие и (или) отменяющие (признающие утратившими силу), включаются в Государственный реестр в дело нормативного правового акта, в который вносятся изменения. Нормативные правовые акты, вносящие изменения (дополнения), приостанавливающие и (или) отменяющие (признающие утратившими силу), имеют номер регистрации нормативного правового акта, в который вносятся изменения и в деле которого они хранятся.

10. В Государственный реестр включаются как опубликованные, так и неопубликованные нормативные правовые акты в соответствии с настоящим Положением и Порядком ведения Государственного реестра нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике и Государственного регистра нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике.

11. Нормативные правовые акты с грифом «не для печати», «не подлежит опубликованию» направляются в Министерство юстиции для внесения в Государственный реестр после вступления их в законную силу только в документальном виде и без указания источника опубликования; в базу данных в электронном виде включаются только реквизиты нормативного правового акта.

12. Не подлежат включению в Государственный реестр:

нормативные правовые акты с грифом «особой важности», «совершенно секретно», «секретно» и «для служебного пользования»;

локальные нормативные акты, то есть внутриорганизационные правовые акты, принимаемые уполномоченным субъектом организации в пределах своей компетенции для регулирования деятельности организации и отношений между ее участниками;

индивидуальные акты:

акты о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении орденами и медалями, присвоении почетного или воинского звания, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений, предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т. д.;

акты, действие которых исчерпывается однократным применением;

акты оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);
 акты о созыве совещаний, конференций, съездов и т. п.;
 акты о сооружении памятников, бюстов, монументов;
 акты о вынесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;

акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);

акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании органов (за исключением органов государственной власти) и организаций;

технические акты (тарифно-квалификационные справочники, формы статистического наблюдения и т. п.), если они не содержат правовых норм;

акты рекомендательного характера;

акты хозяйственно-распорядительного характера;

акты о строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений, предприятий и пуске их в эксплуатацию;

акты о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

акты о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;

акты об отсрочке погашения задолженности по ссудам;

акты об отводе земель отдельным предприятиям, учреждениям, организациям;

иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

13. Заверенные в установленном порядке копии нормативных правовых актов направляются в Министерство юстиции принявшими их органами, должностными лицами в двух экземплярах на государственном языке на бумажном и электронном носителях в форматах Microsoft Word (*.doc, *.docx) или Open Office (*.odt) и в формате PDF с указанием источника и даты официального опубликования в течение трех рабочих дней с даты официального опубликования.

Если указанные нормативные правовые акты не опубликовывались, заверенные в установленном порядке копии таких нормативных правовых актов направляются в Министерство юстиции принявшими их органами, должностными лицами в двух экземплярах на государственном языке на бумажном и электронном носителях в форматах Microsoft Word (*.doc, *.docx) или Open Office (*.odt) и в формате PDF в течение трех рабочих дней с даты подписания.

14. Полноту и достоверность сведений, включаемых в Государственный реестр, идентичное совпадение электронной копии нормативного правового акта с копией нормативного правового акта в документальном виде (бумажным носителем) обеспечивает субъект нормотворчества (орган, принявший нормативный правовой акт). За несвоевременное предоставление и непредоставление копий нормативных правовых актов, заверенных в

установленном порядке, ответственность возлагается на субъект нормотворчества.

К копии нормативного правового акта в документальном виде (бумажному носителю) прилагается письмо (в двух экземплярах). Письмо, прилагаемое к нормативному правовому акту в документальном виде, подписывается руководителем органа, принявшего нормативный правовой акт в Министерство юстиции для внесения в Государственный реестр.

Письмо, прилагаемое к нормативному правовому акту, прошедшему государственную регистрацию в Министерстве юстиции, подписывается руководителем структурного подразделения Министерства юстиции, в компетенцию которого входит ведение Государственного реестра нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, зарегистрированных в Министерстве юстиции.

В письме, прилагаемом к нормативному правовому акту, отражается:

название нормативного правового акта;

вид нормативного правового акта;

номер регистрации нормативного правового акта у субъекта(ов) нормотворчества;

субъект нормотворчества, принявший нормативный правовой акт;

номер государственной регистрации;

дата принятия, опубликования, вступления;

источник опубликования.

15. Нормативные правовые акты, вносящие изменения (дополнения), приостанавливающие и (или) отменяющие (признающие утратившими силу), направляются в Министерство юстиции для внесения в Государственный реестр в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения.

16. В случае признания нормативного правового акта (его структурного элемента) неконституционным или недействующим на основании решения суда копия, заверенная в установленном порядке, мотивированного решения суда о признании нормативного правового акта (его структурного элемента) неконституционным или недействующим подлежит направлению в Министерство юстиции органом, принявшим и осуществившим регистрацию данного нормативного правового акта, в течение двух рабочих дней после получения соответствующего решения суда.

В случае отмены в установленном порядке решения суда о признании нормативного правового акта (его структурного элемента) недействующим данное решение подлежит направлению в Министерство юстиции в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

17. Нормативные правовые акты, поступившие в Министерство юстиции для включения в Государственный реестр, вносятся в него Министерством юстиции в течение семи дней с момента их поступления в Министерство юстиции.

18. В Государственный реестр вносятся следующие сведения о нормативных правовых актах:

вид, название, номер регистрации нормативного правового акта субъекта нормотворчества;

субъект нормотворчества;

дата подписания;

источники и дата официального опубликования;

дата вступления в силу;

номер государственной регистрации нормативного правового акта в Государственном реестре нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, зарегистрированных в Министерстве юстиции;

дата включения нормативного правового акта в Государственный реестр;

номер регистрации в Государственном реестре;

код(ы) индекса по Классификатору правовых актов, утвержденному Указом Главы Луганской Народной Республики от 14.06.2016 № 320/01/06/16.

19. Нормативные правовые акты, прошедшие государственную регистрацию в Министерстве юстиции, переносятся в Государственный реестр электронным способом из Государственного реестра нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, зарегистрированных в Министерстве юстиции.

20. Сведения, содержащиеся в Государственном реестре, предоставляются государственным органам, юридическим и физическим лицам в документальном и электронном виде, а также через официальный интернет-сайт Министерства юстиции согласно Порядку предоставления сведений, содержащихся в Государственном реестре нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике и Государственном регистре нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике, который устанавливается Министерством юстиции.

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Луганской Народной Республики

«26» августа 2016 г. № 449/08/16

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственном регистре нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике

1. Государственный регистр нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике (далее – Государственный регистр) представляет собой банк нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике, содержащий номера государственной регистрации, реквизиты, тексты, источники официального опубликования нормативных правовых актов, а также дополнительные сведения к ним.

2. Государственный регистр создается с целью:

создания единого банка нормативных правовых актов Луганской Народной Республики;

обеспечения учета и систематизации нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

3. Ведение Государственного регистра возлагается на Министерство юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министерство юстиции).

4. Держателем Государственного регистра является Министерство юстиции, которое осуществляет централизованный сбор, учет и систематизацию нормативных правовых актов, подлежащих включению в Государственный регистр.

5. Администратором разработки программного обеспечения и сопровождения Государственного регистра является Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Единый регистрационный центр», относящееся к ведению Министерства юстиции.

Государственный регистр в электронном виде ведется с использованием единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Министерства юстиции.

6. Принципами ведения Государственного регистра являются актуальность, общедоступность и достоверность сведений, содержащихся в нем.

7. Обязательному включению в Государственный регистр подлежат следующие нормативные правовые акты:

Временный Основной Закон (Конституция) Луганской Народной Республики;

кодексы Луганской Народной Республики;

законы Луганской Народной Республики;
 нормативные правовые акты Народного Совета Луганской Народной Республики;
 нормативные правовые акты Главы Луганской Народной Республики;
 нормативные правовые акты Совета Министров Луганской Народной Республики;
 нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики;
 нормативные правовые акты иных государственных органов Луганской Народной Республики и должностных лиц Луганской Народной Республики;
 нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

8. Иные нормативные правовые акты Луганской Народной Республики включаются в Государственный регистр, если они носят нормативный правовой характер и отвечают одному или нескольким из следующих условий:

- затрагивают права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- устанавливают правовой статус организаций;
- имеют межведомственный характер.

Также подлежат включению в Государственный регистр нормативные правовые акты:

- изменяющие (дополняющие) нормативный правовой акт в целом (новая редакция) или его часть;

- содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия нормативного правового акта, признании его недействующим;

- устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного нормативного правового акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов нормативного правового акта;

- о ратификации, утверждении или другом способе выражения согласия на обязательность международного договора, соглашения, стороной которых выступает Луганская Народная Республика или ее представители;

- вносящие в правовой акт изменения ненормативного характера (например, изменяющие поименный состав комиссии или органа).

9. В Государственный регистр включаются действующие нормативные правовые акты вне зависимости от срока их действия.

10. Нормативные правовые акты, признанные недействующими по решению суда, но не отмененные либо не признанные утратившими силу, подлежат включению в Государственный регистр.

Нормативные правовые акты, вносящие изменения (дополнения), приостанавливающие и (или) отменяющие (признающие утратившими силу), включаются в Государственный регистр в дело нормативного правового акта, в который вносятся изменения. Нормативные правовые акты, вносящие изменения (дополнения), приостанавливающие и (или) отменяющие (признающие утратившими силу), имеют номер регистрации нормативного правового акта, в который вносятся изменения и в деле которого они хранятся.

11. В Государственный регистр включаются как опубликованные, так и неопубликованные нормативные правовые акты в соответствии с настоящим Положением и Порядком ведения Государственного реестра нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике и Государственного регистра нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике.

12. Нормативные правовые акты с грифом «не для печати», «не подлежит опубликованию» направляются в Министерство юстиции для внесения в Государственный регистр после вступления их в законную силу только в документальном виде и без указания источника опубликования, в базу данных в электронном виде включаются только реквизиты нормативного правового акта.

13. Не подлежат включению в Государственный регистр:

нормативные правовые акты с грифом «особой важности», «совершенно секретно», «секретно» и «для служебного пользования»;

локальные нормативные акты, то есть внутриорганизационные правовые акты, принимаемые уполномоченным субъектом организации в пределах своей компетенции для регулирования деятельности организации и отношений между ее участниками;

индивидуальные акты:

акты о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении орденами и медалями, присвоении почетного или воинского звания, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений, предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т. д.;

акты, действие которых исчерпывается однократным применением;

акты оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

акты о созыве совещаний, конференций, съездов и т. п.;

акты о сооружении памятников, бюстов, монументов;

акты о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;

акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);

акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании органов (за исключением органов государственной власти) и организаций;

технические акты (тарифно-квалификационные справочники, формы статистического наблюдения и т. п.), если они не содержат правовых норм;

акты рекомендательного характера;

акты хозяйственно-распорядительного характера;

акты о строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений, предприятий и пуске их в эксплуатацию;

акты о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

акты о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;

акты об отсрочке погашения задолженности по ссудам;

акты об отводе земель отдельным предприятиям, учреждениям, организациям;

иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

14. Заверенные в установленном порядке копии нормативных правовых актов направляются в Министерство юстиции принявшими их органами, должностными лицами в двух экземплярах на государственном языке на бумажном и электронном носителях в форматах Microsoft Word (*.doc, *.docx) или Open Office (*.odt) и в формате PDF с указанием источника и даты официального опубликования в течение трех рабочих дней с даты официального опубликования.

Если указанные нормативные правовые акты не опубликовывались, заверенные в установленном порядке копии таких нормативных правовых актов направляются в Министерство юстиции принявшими их органами, должностными лицами в двух экземплярах на государственном языке на бумажном и электронном носителях в форматах Microsoft Word (*.doc, *.docx) или Open Office (*.odt) и в формате PDF в течение трех рабочих дней с даты подписания.

15. Полноту и достоверность сведений, включаемых в Государственный регистр, идентичное совпадение электронной копии нормативного правового акта с копией нормативного правового акта в документальном виде (бумажным носителем) обеспечивает субъект нормотворчества (орган, принявший нормативный правовой акт). Субъект нормотворчества обеспечивает также предоставление полных текстов нормативных правовых актов в электронном виде в форматах Microsoft Word (*.doc, *.docx) или Open Office (*.odt) и в формате PDF для включения их в Государственный регистр. За несвоевременное предоставление и непредоставление копий нормативных правовых актов, заверенных в установленном порядке, электронных копий нормативного правового акта, а также полных текстов нормативных правовых актов в электронном виде в форматах Microsoft Word (*.doc, *.docx) или Open Office (*.odt) и в формате PDF ответственность возлагается на субъект нормотворчества.

К копии нормативного правового акта в документальном виде (бумажному носителю) прилагается письмо (в двух экземплярах). Письмо, прилагаемое к нормативному правовому акту в документальном виде, подписывается руководителем органа, принявшего нормативный правовой акт в Министерство юстиции для внесения в Государственный регистр.

Письмо, прилагаемое к нормативному правовому акту, прошедшему государственную регистрацию в Министерстве юстиции, подписывается руководителем структурного подразделения Министерства юстиции, в компетенцию которого входит ведение Государственного реестра нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, зарегистрированных в Министерстве юстиции.

В письме, прилагаемом к нормативному правовому акту, отражается: название нормативного правового акта;

вид нормативного правового акта;
 номер регистрации нормативного правового акта у субъекта(ов) нормотворчества;
 субъект нормотворчества, принявший нормативный правовой акт;
 номер государственной регистрации;
 дата принятия, опубликования, вступления;
 источник опубликования.

16. Нормативные правовые акты, вносящие изменения (дополнения), приостанавливающие и (или) отменяющие (признающие утратившими силу), направляются в Министерство юстиции для внесения в Государственный регистр в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Положения.

17. В случае признания нормативного правового акта (его структурного элемента) неконституционным или недействующим на основании решения суда копия, заверенная в установленном порядке, мотивированного решения суда о признании нормативного правового акта (его структурного элемента) неконституционным или недействующим подлежит направлению в Министерство юстиции органом, принявшим и осуществившим регистрацию данного нормативного правового акта, в течение двух рабочих дней после получения соответствующего решения суда.

В случае отмены в установленном порядке решения суда о признании нормативного правового акта (его структурного элемента) недействительным данное решение подлежит направлению в Министерство юстиции в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

18. После включения нормативного правового акта в Государственный реестр нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике в тот же день нормативный правовой акт вносится в банк нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике (Государственный регистр).

19. После включения нормативного правового акта в Государственный регистр один экземпляр нормативного правового акта с присвоенным ему номером регистрации в Государственном регистре передается субъекту нормотворчества, его принявшему.

20. В Государственный регистр вносятся:
 вид, название, номер регистрации нормативного правового акта субъекта нормотворчества;
 субъект нормотворчества;
 дата подписания;
 источники и дата официального опубликования;
 дата вступления в силу;
 номер и дата государственной регистрации нормативного правового акта в Государственном реестре нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти, зарегистрированных в Министерстве юстиции;
 дата включения нормативного правового акта в Государственный регистр;
 номер регистрации в Государственном регистре;

текст нормативного правового акта;
 дополнительные сведения;
 тексты и реквизиты дополнительных сведений;
 код(ы) индекса по Классификатору правовых актов, утвержденному Указом Главы Луганской Народной Республики от 14.06.2016 № 320/01/06/16.

21. Дополнительными сведениями являются:

акты Верховного Суда Луганской Народной Республики по делам о проверке конституционности нормативных правовых актов;

решения судов по делам об оспаривании нормативных правовых актов, независимо от результата рассмотрения;

меры прокурорского реагирования, принятые в отношении нормативных правовых актов (протесты, представления, требования, заявления в суд);

постановления, решения Центральной Избирательной Комиссии Луганской Народной Республики и территориальных избирательных комиссий Луганской Народной Республики;

указы Главы Луганской Народной Республики о приостановлении действия нормативного правового акта.

22. В Государственный регистр включается следующая информация о действии нормативного правового акта:

действующий;

недействующий (если нормативный правовой акт отменен или признан утратившим силу, а также если срок действия нормативного правового акта истек);

действие приостановлено (в случае приостановления действия нормативного правового акта Главой Луганской Народной Республики или органом, принявшим данный нормативный правовой акт).

Если к включенному в Государственный регистр нормативному правовому акту не имеется дополнительных сведений о его противоречии законодательству, в Государственный регистр вносится запись «соответствует законодательству».

23. Если нормативный правовой акт вследствие противоречия законодательству признан вступившим в законную силу решением суда полностью или в части, не соответствующим законодательству или не подлежащим применению, в Государственный регистр включается запись «не соответствует законодательству». Если о наличии в нормативном правовом акте противоречий законодательству свидетельствуют иные дополнительные сведения (при отсутствии судебного решения), то в Государственный регистр включается запись «выявлено несоответствие законодательству».

24. Для формирования списков нормативных правовых актов, изменяющих (дополняющих), отменяющих (признающих утратившим силу) и (или) приостанавливающих действие основного (первоначального) нормативного правового акта, внесения сведений об отмене (признании утратившим силу), о ратификации соглашений в тексте нормативных правовых актов указываются ссылки на соответствующие изменяющие (дополняющие), отменяющие (признающие утратившим силу) и (или) приостанавливающие

действие основного (первоначального) нормативного правового акта правовые акты.

25. Наименование источника официального опубликования нормативного правового акта указывается полностью в именительном падеже, также указываются дата издания и номер выпуска. В случае поступления нескольких источников официального опубликования указываются все поступившие источники официального опубликования.

26. Сведения, содержащиеся в Государственном регистре, предоставляются государственным органам, юридическим и физическим лицам в документальном и электронном виде, а также через официальный интернет-сайт Министерства юстиции согласно Порядку предоставления сведений, содержащихся в Государственном реестре нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике и Государственном регистре нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике, который устанавливается Министерством юстиции.

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы

Луганской Народной Республики

«46» августа 2016 г. № 449/01/08/16

ПОРЯДОК

ведения Государственного реестра нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике и Государственного регистра нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике

1. Порядок ведения Государственного реестра нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике и Государственного регистра нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 24-П «О нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике».

2. Государственный реестр нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике (далее – Государственный реестр) представляет собой единую систему государственного учета нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, содержащую реквизиты нормативных правовых актов, а также сведения информационно-справочного характера об этих актах.

3. Государственный регистр нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике (далее – Государственный регистр) представляет собой банк нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике, содержащий номера государственной регистрации, реквизиты, тексты, источники официального опубликования нормативных правовых актов, а также дополнительные сведения к ним.

4. Ведение Государственного реестра, Государственного регистра осуществляется Министерством юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министерство юстиции) в электронной и бумажной формах на государственном языке.

5. Ведение Государственного реестра включает в себя:

внесение вида, названия, номера регистрации нормативного правового акта субъекта нормотворчества;

внесение данных о субъекте нормотворчества;

внесение даты подписания нормативного правового акта;

внесение данных об источнике и дате официального опубликования нормативного правового акта;

внесение данных о дате вступления в силу нормативного правового акта;

внесение номера государственной регистрации нормативного правового акта в Государственном реестре нормативных правовых актов министерств и

других исполнительных органов государственной власти, зарегистрированных в Министерстве юстиции;

внесение даты включения нормативного правового акта в Государственный реестр;

присвоение номера регистрации нормативному правовому акту в Государственном реестре;

присвоение кода (кодов) индекса по Классификатору правовых актов, утвержденному Указом Главы Луганской Народной Республики от 14.06.2016 № 320/01/06/16 (далее – Классификатор правовых актов);

поддержание базы данных Государственного реестра в актуальном состоянии.

6. Ведение Государственного регистра включает в себя:

внесение вида, названия, номера регистрации нормативного правового акта субъекта нормотворчества;

внесение данных о субъекте нормотворчества;

внесение данных о дате подписания нормативного правового акта;

внесение данных об источниках и дате официального опубликования нормативного правового акта;

внесение данных о дате вступления в силу нормативного правового акта;

внесение номера и даты государственной регистрации нормативного правового акта в Государственном реестре нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти, зарегистрированных в Министерстве юстиции;

внесение даты включения нормативного правового акта в Государственный реестр;

присвоение нормативному правовому акту номера регистрации в Государственном реестре;

формирование дела (папки) нормативного правового акта;

формирование текстов нормативных правовых актов в электронном виде;

обработку дополнительных сведений, формирование их текстов в электронном виде;

поддержание базы данных Государственного регистра в актуальном состоянии.

7. Заверенные в установленном порядке копии нормативных правовых актов направляются в Министерство юстиции принявшими их органами, должностными лицами в двух экземплярах на государственном языке на бумажном и электронном носителях в форматах Microsoft Word (*.doc, *.docx) или Open Office (*.odt) и в формате PDF с указанием источника и даты официального опубликования в течение трех рабочих дней с даты официального опубликования.

Если указанные нормативные правовые акты не опубликовывались, заверенные в установленном порядке копии таких нормативных правовых актов направляются в Министерство юстиции принявшими их органами, должностными лицами в двух экземплярах на государственном языке на бумажном и электронном носителях в форматах Microsoft Word (*.doc, *.docx)

или Open Office (*.odt) и в формате PDF в течение трех рабочих дней с даты подписания.

8. Нормативные правовые акты, принятые исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики совместно, направляются органом, указанным первым в числе принявших, в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено таким нормативным правовым актом.

9. Нормативные правовые акты, поступившие в Министерство юстиции для включения в Государственный реестр, вносятся в него Министерством юстиции в течение семи дней с момента их поступления в Министерство юстиции.

10. После включения нормативного правового акта в Государственный реестр нормативный правовой акт в тот же день вносится в банк нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике (Государственный регистр).

Нормативным правовым актам присваивается номер регистрации в Государственном регистре.

11. После включения нормативного правового акта в Государственный регистр один экземпляр нормативного правового акта с присвоенным ему номером регистрации в Государственном регистре передается субъекту нормотворчества, его принявшему.

12. Нормативные правовые акты с грифом «не для печати», «не подлежат опубликованию» направляются в Министерство юстиции для внесения в Государственный реестр, Государственный регистр после вступления их в законную силу только на бумажных носителях и без указания источника опубликования. В базу данных в электронном виде включаются только реквизиты нормативного правового акта. В этом случае в графе Государственного реестра, Государственного регистра, в которую вносится информация об источнике официального опубликования, соответственно указывается: «не для печати» или «не подлежит опубликованию». Вместо текста нормативного правового акта в Государственном регистре указывается соответственно: «не для печати», «не подлежит опубликованию».

13. Не подлежат включению в Государственный реестр, Государственный регистр:

нормативные правовые акты с грифом «особой важности», «совершенно секретно», «секретно» и «для служебного пользования»;

локальные нормативные акты, то есть внутриорганизационные правовые акты, принимаемые уполномоченным субъектом организации в пределах своей компетенции для регулирования деятельности организации и отношений между ее участниками;

индивидуальные акты:

акты о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении орденами и медалями, присвоении почетного или воинского звания, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений, предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т. д.;

акты, действие которых исчерпывается однократным применением;
 акты оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);
 акты о созыве совещаний, конференций, съездов и т. п.;
 акты о сооружении памятников, бюстов, монументов;
 акты о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;

акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);

акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании органов (за исключением органов государственной власти) и организаций;

технические акты (тарифно-квалификационные справочники, формы статистического наблюдения и т. п.), если они не содержат правовых норм;

акты рекомендательного характера;

акты хозяйственно-распорядительного характера;

акты о строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений, предприятий и пуске их в эксплуатацию;

акты о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

акты о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;

акты об отсрочке погашения задолженности по ссудам;

акты об отводе земель отдельным предприятиям, учреждениям, организациям;

иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

14. Основой Государственного регистра в документальном виде является банк нормативных правовых актов, состоящий из дел (папок) нормативных правовых актов. Дело нормативного правового акта состоит из нормативного правового акта, включенного в Государственный регистр, и дополнительных сведений к нему.

15. Нормативный правовой акт, изменяющий, дополняющий, отменяющий другой нормативный правовой акт, признающий утратившим силу нормативный правовой акт или приостанавливающий его действие, а также дополнительные сведения к нему приобщаются к делу соответственно измененного, дополненного, отмененного, признанного утратившим силу или приостановленного нормативного правового акта. При этом отдельное дело на нормативный правовой акт, изменяющий (дополняющий), отменяющий (признающий утратившим силу) и (или) приостанавливающий действие основного (первоначального) нормативного правового акта, не заводится.

Если нормативный правовой акт, изменяющий (дополняющий), отменяющий (признающий утратившим силу) и (или) приостанавливающий действие основного (первоначального) нормативного правового акта, устанавливает также новые нормы, допускается формирование отдельного дела.

Если нормативный правовой акт вносит изменения (дополнения), отменяет, признает утратившим силу или приостанавливает действие большого

количества нормативных правовых актов и (или) устанавливает также новые нормы, то поступивший нормативный правовой акт включается только в одно дело; в остальных делах нормативных правовых актов указывается ссылка на номер регистрации нормативного правового акта в Государственном регистре, в деле которого хранится поступивший документ.

16. На корешке и титульном листе дела нормативного правового акта указывается номер регистрации в Государственном регистре. Номера регистрации в Государственном регистре всех нормативных правовых актов, вносящих изменения (дополнения), приостанавливающих и (или) отменяющих (признающих утратившим силу) его действие, указываются на титульном листе дела нормативного правового акта.

17. Дела хранятся по годам в порядке возрастания номеров регистрации в Государственном регистре и являются документами постоянного хранения.

В левом верхнем углу первого листа нормативного правового акта проставляются индексы Классификатора правовых актов.

На первом листе нормативного правового акта (или на последнем листе – в случае отсутствия места на первом листе), внесенном в Государственный регистр в документальном виде, проставляется штамп регистрации правового акта в Государственном регистре.

Штамп удостоверяет включение нормативного правового акта в Государственный регистр.

18. При внесении в Государственный регистр нормативный правовой акт классифицируется в соответствии с Классификатором правовых актов.

Нормативному правовому акту может присваиваться как один, так и несколько индексов Классификатора правовых актов в зависимости от предмета правового регулирования нормативного правового акта.

При классификации нормативного правового акта по каждому предмету регулирования проставляется только индекс (без наименований разделов, подразделов и пунктов), отражающий наиболее узкую область (институт, субинститут и т. д.) права.

19. Нормативному правовому акту, подлежащему включению в Государственный регистр, присваивается номер регистрации в Государственном регистре, который представляет собой последовательный ряд знаков и цифр и состоит из 12 позиций:

позиции 4, 5, 6 и 7 – год принятия правового акта (например, 2014, 2015, 2016 и т. д.);

позиции 8, 9, 10, 11 и 12 – порядковый номер правового акта (например, 00001, 00002 и т. д.).

Все правовые акты органов государственной власти Луганской Народной Республики в позициях 1, 2 и 3 содержат цифры 000.

При заполнении позиций 8, 9, 10, 11 и 12 осуществляется единая нумерация по годам принятия правовых актов.

Номер и дата регистрации нормативного правового акта в Государственном регистре указываются на штампе регистрации правового акта в

Государственном регистре (далее – штамп), образец и описание которого устанавливаются Министерством юстиции.

Дата регистрации в Государственном регистре проставляется арабскими цифрами, обозначающими день, месяц и год.

20. В Государственный регистр включается следующая информация о действии нормативного правового акта:

действующий;

недействующий (если нормативный правовой акт отменен или признан утратившим силу, а также если срок действия нормативного правового акта истек);

действие приостановлено (в случае приостановления действия нормативного правового акта Главой Луганской Народной Республики или органом, принявшим данный нормативный правовой акт).

Если к включенному в Государственный регистр нормативному правовому акту не имеется дополнительных сведений о его противоречии законодательству, в Государственный регистр включается запись «соответствует законодательству».

21. Если нормативный правовой акт вследствие противоречия законодательству признан вступившим в законную силу решением суда полностью или в части, не соответствующим законодательству или не подлежащим применению, в Государственный регистр включается запись «не соответствует законодательству». Если о наличии противоречий законодательству в нормативном правовом акте свидетельствуют иные дополнительные сведения (при отсутствии судебного решения), то в Государственный регистр включается запись «выявлено несоответствие законодательству».

22. Запись о признании нормативного правового акта (его структурного элемента) неконституционным или недействующим и об отмене такого решения вносится в Государственный регистр со ссылкой на соответствующее решение суда в день поступления или на следующий день в Министерство юстиции соответствующего решения суда от органа, принявшего нормативный правовой акт и осуществившего его регистрацию.

23. Для формирования списков нормативных правовых актов, изменяющих (дополняющих), отменяющих (признающих утратившим силу) и (или) приостанавливающих действие основного (первоначального) нормативного правового акта, внесения сведений об отмене (признании утратившим силу), о ратификации соглашений в тексте нормативных правовых актов указываются ссылки на соответствующие нормативные правовые акты, изменяющие (дополняющие), отменяющие (признающие утратившим силу) и (или) приостанавливающие действие основного (первоначального) нормативного правового акта.

24. В случае официального опубликования нормативного правового акта наименование источника официального опубликования указывается полностью в именительном падеже, также указываются дата издания и номер выпуска.

25. В случае поступления нескольких источников официального опубликования указываются все поступившие источники официального опубликования.

26. Сведения, содержащиеся в Государственном реестре и Государственном регистре, предоставляются государственным органам, юридическим и физическим лицам в документальном и электронном виде, а также через официальный интернет-сайт Министерства юстиции согласно Порядку предоставления сведений, содержащихся в Государственном реестре нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике и Государственном регистре нормативных правовых актов в Луганской Народной Республике, который устанавливается Министерством юстиции.