



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

XXXVIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«04» сентября 2025 г.

пгт Станица Луганская

№ 2-38/1

**Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения
их конкурсного отбора**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год», руководствуясь Уставом муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.
2. Утвердить прилагаемую Форму протокола собрания инициативной группы либо органа территориального общественного самоуправления.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения территории или части территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, предназначенной для реализации инициативных проектов.

4. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссии.

6. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский Информационный Центр (<https://lug-info.ru>)

7. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный
Луганской Народной Республики



Т.Н. Пономарева

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ ~~Луганской Народной Республики~~



А.Н. Зинченко



УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

от «04» сентября 2025 г. № 2-38/1

Положение

о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики является Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании критериев оценки инициативных проектов в соответствии с приложением № 3 к Порядку предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 (далее – Приложение № 3).

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляется Администрацией муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в

Администрацию муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики не должен превышать 250000,00рублей.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших 18-летнего возраста и проживающих на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

- староста сельского населенного пункта (далее также – инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его части;

- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, утвержденным настоящим решением.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 50 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

3.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на собраниях граждан, в том числе на собраниях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов в

Администрацию муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики прикладывают к нему документы в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.4. Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного п. 2.1 - 2.3, 3.1, 4.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных

образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25.

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с критериями оценки инициативных проектов

5.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан Администрацией муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики образуется муниципальная конкурсная комиссия.

5.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании муниципальной конкурсной комиссии производится на основании критериев оценки инициативных проектов в соответствии с Приложением № 3.

По результатам голосования членов муниципальной конкурсной комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

5.3. Персональный состав муниципальной конкурсной комиссии утверждается Администрацией муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Половина от общего числа членов муниципальной конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В состав муниципальной конкурсной комиссии Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, представители общественных объединений, других организаций, иные лица), могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Муниципальная конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Задачей муниципальной конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании

критериев оценки инициативных проектов, и подготовка муниципального акта об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

5.5. Заседание муниципальной конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение муниципальной конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания муниципальной конкурсной комиссии.

5.6. Председатель муниципальной конкурсной комиссии:

- 1) организует работу муниципальной конкурсной комиссии, руководит деятельностью муниципальной конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания муниципальной конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам муниципальной конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях муниципальной конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя муниципальной конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя муниципальной конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь муниципальной конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию муниципальной конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов муниципальной конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания муниципальной конкурсной комиссии и повестке очередного заседания муниципальной конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний муниципальной конкурсной комиссии.

5.8. Член муниципальной конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе муниципальной конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях муниципальной конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы муниципальной конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях муниципальной конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях муниципальной конкурсной комиссии.

5.9. Решение муниципальной конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов муниципальной конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя муниципальной конкурсной комиссии.

Члены муниципальной конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Протокол муниципальной конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания муниципальной конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов муниципальной конкурсной комиссии и приглашенных на заседание муниципальной конкурсной комиссии;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания муниципальной конкурсной комиссии подписывается председателем муниципальной конкурсной комиссии и секретарем муниципальной конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания муниципальной конкурсной комиссии.

5.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с Приложением № 3 в соответствии с критериями оценки для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

6. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов⁶

6.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в течение 30 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

6.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

6.5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.6. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Станично-Луганский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от «04» сентября 2025 г. № 2-38/1

Форма

**Протокол собрания инициативной группы либо органа
территориального общественного самоуправления**

Дата проведения собрания: «__» _____ 20 __ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: час. ____ мин.

Время окончания собрания: __ час. ____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов
рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому
вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количество
проголосовавших за, против,
воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	2	3
1.	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (подписанные листы прилагаются)	
2.	Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта	
6.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от	

	предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
7.	Неденежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания _____ Ф.И.О.

Секретарь собрания _____ Ф.И.О.

Представитель органа
местного самоуправления _____ Ф.И.О

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной
Республики
от «04» сентября 2025 г. № 2-38/1

Порядок
определения территории или части территории муниципального округа
муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, предназначенной для реализации
инициативных проектов.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка используется термин инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики или его части по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших 18-тилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) иные лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициаторы проекта обращается в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Заключительные положения

3.1. Решение Администрации муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

от «04» сентября 2025 г. № 2-38/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на муниципального округа муниципальное образование Станично- Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-I «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» (далее – Закон) определяет порядок организации работы муниципальной конкурсной комиссии на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики по проведению конкурсному отбору инициативных проектов (далее – комиссия).

2. Комиссия проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики (далее – проект), в соответствии с Законом и Порядком проведения конкурсному отбору инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, комиссией, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «__» _____ 2025 г. № ____.

3. Комиссия направляет отобранные проекты в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

5. Формой работы комиссии являются заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или заочной формах.

6. Решения, принятые на заседании комиссии, по обсуждаемым вопросам повестки заседания оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

7. Протоколы заседаний комиссии оформляются и рассылаются секретарем комиссии членам комиссии, а также организациям и лицам, которым в протоколе заседания комиссии даны соответствующие поручения.

8. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях, проводимых в очной форме, лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании комиссии он обязан известить об этом секретаря комиссии. При этом член комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

9. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме секретарь комиссии направляет членам комиссии в электронном виде материалы по рассматриваемым вопросам, проект протокола заседания комиссии с указанием срока предоставления членами комиссии своих мнений по рассматриваемым вопросам.

10. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме члены комиссии направляют свои мнения в письменной форме в электронном виде с выражением своего согласия или несогласия по рассматриваемым вопросам Главе муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики в установленный срок. Непредставление членами комиссии в письменной форме своих мнений в установленный срок по рассматриваемым в заочной форме вопросам считается выражением согласия с изложенной в проекте протокола заседания комиссии информацией и поручениями.

11. Обобщение поступивших в письменной форме мнений членов комиссии и отражение их в протоколе заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

12. Принимаемые на заседаниях комиссии решения являются обязательными к исполнению всеми участниками проектов. Контроль за их выполнением организует секретарь комиссии.

13. Администрация муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики несет ответственность за реализацию проектов и программ, а также за достоверность, актуальность и полноту информации о ходе их реализации.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Станично-Луганский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от «04» сентября 2025 г. № 2-38/1

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора
инициативных проектов, выдвигаемых
для получения финансовой поддержки за счет субсидий
из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной
конкурсной комиссией

1. Настоящий Порядок регламентирует правила рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики, муниципальной конкурсной комиссией на территории муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – комиссия).

2. Комиссия рассматривает проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Луганской Народной Республики (далее – проекты), и осуществляет их конкурсный отбор в течение 15 календарных дней со дня их поступления в комиссию.

3. Комиссия осуществляет рассмотрение проектов с учетом условий и требований, установленных статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 159/25 (далее – Порядок от 15.08.2025 № 159/25).

4. По результатам рассмотрения проекта комиссия принимает одно из следующих решений:

признать проект соответствующим условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка от 15.08.2025 № 159/25, и подлежащим направлению в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики для формирования заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий

из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год, в соответствии с распоряжением Администрации Главы Луганской Народной Республики от 20.08.2025 № 33-ра «О проведении конкурса на предоставление субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год;

признать проект несоответствующим условиям и требованиям, установленным статьей 4 Закона Луганской Народной Республики от 18.04.2025 № 155-І «Об инициативных проектах в Луганской Народной Республике» и пунктами 1.3.–1.6., подпунктами 2.2.1., 2.2.6., 2.2.7. пункта 2.2. Порядка от 15.08.2025 № 159/25.