



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АНТРАЦИТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 сентября 2026 г.

№ 715

г. Антрацит

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.07.2026 № 509 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 23.09.2025 № 189/25 «О некоторых вопросах предоставления безвозмездной натуральной помощи в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2026 № 39/1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3, в целях организации работы комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления Администрации муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.07.2026 № 509 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики», изложив Положение о комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (<https://lug-info.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Антрацитовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С. Н. Саенко

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Антрацитовский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 03 сентября 2026 г. № 715

**Положение о комиссии по обеспечению населения безвозмездной
натуральной помощью на территории муниципального округа
муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
(в новой редакции)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет цель, задачи, функции и организацию деятельности комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ).

1.2. Комиссия по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) создается с целью реализации Администрацией муниципального округа муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) полномочий, предусмотренных Порядком предоставления безвозмездной натуральной помощи в Луганской Народной Республике,

утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 23.09.2025 № 189/25 «О некоторых вопросах предоставления безвозмездной натуральной помощи в Луганской Народной Республике» (далее – постановление Правительства ЛНР от 23.09.2025 № 189/25).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлением Правительства ЛНР от 23.09.2025 № 189/25, иными актами Правительства Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) объективное и всестороннее рассмотрение вопросов, связанных с приемом, хранением и выдачей безвозмездной натуральной помощи на территории муниципального округа, в соответствии с Порядком предоставления безвозмездной натуральной помощи в Луганской Народной Республике, утвержденного постановлением Правительства ЛНР от 23.09.2025 № 189/25 (далее - Порядок);

2) определение граждан, проживающих на территории муниципального округа, нуждающихся в безвозмездной натуральной помощи исходя из оценки сложившейся у них жизненной ситуации и состояния материального положения из числа категорий, указанных в пунктах 4.1. и 4.2. Порядка;

3) взаимодействие с Комиссией по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью в Луганской Народной Республике (далее – Комиссия ЛНР), созданной постановлением Правительства ЛНР от 23.09.2025 № 189/25.

2.2. Комиссия в целях выполнения основных задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает в течение 10 рабочих дней заявления граждан, нуждающихся в оказании безвозмездной натуральной помощи, из числа категорий, указанных в пунктах 4.1, 4.2. Порядка, а также, прилагаемые к заявлению документы в соответствии с пунктами 4.4., 4.5. Порядка, поступившие из отдела документационного обеспечения и обращений граждан Администрации;

2) принимает решение об оказании/об отказе в оказании безвозмездной натуральной помощи;

3) на основании принятых решений формирует заявки на оказание безвозмездной натуральной помощи (далее - заявка) по форме, утвержденной согласно приложению № 2 к Порядку, и обеспечивает их направление через Администрацию в Комиссию ЛНР в соответствии с пунктами 2.1., 4.11 Порядка;

4) ведет реестр конечных получателей/законных представителей получателей натуральной помощи;

5) на основании документов, подтверждающих факт получения и выдачи натуральной помощи, ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет через Администрацию в Комиссию ЛНР отчет о поступлении и использовании натуральной помощи за отчетный период в форматах pdf, xls илиxlsx с приложением копий подтверждающих документов, указанных в пунктах 2.3., 3.2. Порядка, и предоставленных в Комиссию Муниципальным казенным учреждением «Антрацитовский центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее – МКУ «АЦКОД ОМС»);

б) в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет копию ведомости выдачи через Администрацию в Комиссию ЛНР для обобщения информации о выданной натуральной помощи и ее конечных получателях, предоставленную МКУ «АЦКОД ОМС».

2.3. Комиссия в пределах компетенции имеет право:

1) запрашивать от государственных органов власти, органов местного самоуправления Луганской Народной Республики, иных органов материалы, статистическую и иную информацию, которые необходимы для выполнения задач и функций, возложенных на Комиссию;

2) привлекать для участия в выполнении задач и функций, возложенных на Комиссию предприятия, учреждения, организации по предварительному согласованию с руководителями указанных юридических лиц.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации округа.

3.2. В состав Комиссии на принципах равноправия и по согласованию могут включаться представители:

1) Администрации;

2) территориальных подразделений государственных органов и организаций (учреждений), осуществляющих полномочия в сфере социального обеспечения (социальной защиты) населения, здравоохранения, санитарно – эпидемиологического благополучия населения, представителей правоохранительных органов, общественных организаций (по согласованию).

3.3. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) принимает решения о проведении заседаний Комиссии;

3) координирует деятельность членов Комиссии по выполнению возложенных на Комиссию задач;

4) обеспечивает работу Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций;

5) председательствует на заседаниях Комиссии, дает рекомендации, поручения секретарю и членам Комиссии;

6) подписывает письма и запросы от имени Комиссии;

7) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

8) осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений;

9) несет персональную ответственность за достоверность сведений о конечных получателях безвозмездной натуральной помощи, на основании которых предоставляются заявки в Комиссию ЛНР.

3.4 Заместитель председателя Комиссии:

1) в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;

2) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

3.5. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку заседаний Комиссии;

2) заблаговременно информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

3) готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии информационные и иные материалы;

4) оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний Комиссии, а также направление их копий членам Комиссии;

6) ведет реестр конечных получателей натуральной помощи;

7) формирует заявки по форме, утвержденной согласно приложению № 2 к Порядку, и в срок до 20-го числа текущего месяца направляет через Администрацию в Комиссию ЛНР на рассмотрение;

8) в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет через Администрацию в Комиссию ЛНР отчет о поступлении и использовании натуральной помощи за отчетный период;

9) заверенную копию ведомости выдачи в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет через Администрацию в Комиссию ЛНР;

10) обеспечивает хранение оригиналов ведомости выдачи натуральной помощи;

11) готовит запросы в соответствии с приложением № 1 к Порядку для получения документов, подтверждающих обстоятельства, которые могут быть отнесены к трудной жизненной ситуации.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

1) принимают личное участие в заседаниях Комиссии;

2) имеют право знакомиться с документами, которые планируются к рассмотрению на заседаниях Комиссии;

3) докладывают в пределах компетенции по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

4) вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, а также относительно организации деятельности Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

4.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии и отображаются в протоколе, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Председатель Комиссии не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

4.4. Член Комиссии, не поддерживающий предложения и рекомендации, принятые Комиссией, должен изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.5. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии, Первый заместитель Главы Администрации, а в случае отсутствия Первого заместителя Главы Администрации, Председатель Комиссии выбирается простым голосованием членов Комиссии, из двух присутствующих заместителей Председателя, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

IV. Заключительные положения

4.1. Действия (бездействие) Комиссии, в том числе отказ в оказании натуральной помощи могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация.