СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СВЕРДЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВЫЙ СОЗЫВ

LII заседание

РЕШЕНИЕ

«11» ноября 2026 г. г. Свердловск № 52/5

Об утверждении Положения об учете имущества и ведении реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете имущества и ведении реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании Луганский

Информационный Центр (http://lug-info.ru) и разместить на официальном сайте Администрации Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики (http://admsvk.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

_____ Б.М. Семиошко

ВРИП Главы муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

_____ Р.П. Беловол

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «11» ноября 2026 г. № 52/5

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете имущества и ведении реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об учете имущества и ведении реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее − Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Реестр), состав подлежащего учету муниципального имущества муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное имущество) и порядок его учета, состав обязательных сведений, подлежащих отражению в Реестре, а также порядок предоставления содержащейся в Реестре информации о муниципальном имуществе.

3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) учет имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Свердловский муниципальный округ) – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом Свердловского муниципального округа;

2) реестр муниципального имущества муниципального образования

Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики – информационная система, представляющая собой организационно-упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета имущества, находящегося в собственности Свердловского муниципального округа, и представления сведений о нем;

3) правообладатель – орган местного самоуправления Свердловского муниципального округа, муниципальное учреждение Свердловского муниципального округа, муниципальное унитарное предприятие Свердловского муниципального округа или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество Свердловского муниципального округа принадлежит на соответствующем вещном либо ином праве или в силу закона.

4. Объектом учета в Реестре являются:

1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

2) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого на момент включения в реестр превышает 40 000 (сорок тысяч) рублей 00 коп., исключение составляют транспортные средства, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, которые подлежат включению в Реестр независимо от их стоимости;

3) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, вне зависимости от его стоимости.

5. Учет муниципального имущества и ведение Реестра осуществляет структурное подразделение Администрации муниципального округа муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, обеспечивающее управление муниципальным имуществом (далее – Структурное подразделение Администрации) в отношении:

1) имущества, составляющего казну Свердловского муниципального округа;

2) находящихся в муниципальной собственности Свердловского муниципального округа акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ;

3) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Свердловского муниципального округа, в том числе предоставленных на соответствующем вещном праве или в пользование на основании

соответствующих договоров правообладателям;

4) имущества муниципальной собственности Свердловского муниципального округа, принадлежащего правообладателям на соответствующем вещном праве.

Глава 2. Состав сведений, подлежащих отражению в Реестре

6. Реестр состоит из 3-х разделов.

7. В раздел 1 Реестра вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 Реестра вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 Реестра вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 Реестра сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

8. В раздел 1 Реестра вносятся сведения о недвижимом имуществе.

9. В подраздел 1.1 раздела 1 Реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

1) наименование земельного участка;

2) адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО);

3) кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

4) сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о правообладателе);

5) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

6) сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

7) сведения о стоимости земельного участка;

8) сведения о произведенном улучшении земельного участка;

9) сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

10) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

10. В подраздел 1.2 раздела 1 Реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

1) вид объекта учета;

2) наименование объекта учета;

3) назначение объекта учета;

4) адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

5) кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

6) сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

7) сведения о правообладателе;

8) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

9) сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

10) инвентарный номер объекта учета;

11) сведения о стоимости объекта учета;

12) сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

13) сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

14) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

15) сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение.

11. В подраздел 1.3 раздела 1 Реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

1) вид объекта учета;

2) наименование объекта учета;

3) назначение объекта учета;

4) адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

5) кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

6) сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

7) сведения о правообладателе;

8) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

9) сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

10) инвентарный номер объекта учета;

11) сведения о стоимости объекта учета;

12) сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

13) сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

14) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

12. В подраздел 1.4 раздела 1 Реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

1) вид объекта учета;

2) наименование объекта учета;

3) назначение объекта учета;

4) порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

5) регистрационный номер (с датой присвоения);

6) сведения о правообладателе;

7) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права,

даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

8) сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

9) сведения о стоимости судна;

10) сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

11) сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

12) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

13. В раздел 2 Реестра вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

14. В подраздел 2.1 раздела 2 Реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

1) сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

2) сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

3) сведения о правообладателе;

4) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

5) сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

6) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

15. В подраздел 2.2 раздела 2 Реестра вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

1) сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

2) доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

3) сведения о правообладателе;

4) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

5) сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

6) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

16. В подраздел 2.3 раздела 2 Реестра вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

1) наименование движимого имущества (иного имущества);

2) сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

3) сведения о правообладателе;

4) сведения о стоимости;

5) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

6) сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

7) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

17. В подраздел 2.4 раздела 2 Реестра вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

1) размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

2) сведения о стоимости доли;

3) сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес

в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

4) сведения о правообладателе;

5) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права; сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

6) сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

7) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

18. В раздел 3 Реестра вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

1) сведения о правообладателях;

2) реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

3) реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя.

19. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

20. Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

21. В Реестр могут вноситься дополнительные сведения об объектах учета.

22. Сведения об объектах учета приводятся в единицах измерения, установленных законодательством Российской Федерации для ведения бухгалтерского, статистического или технического учета имущества.

Глава 3. Порядок учета имущества муниципальной собственности Свердловского муниципального округа

23. Внесение в Реестр сведений об объектах учета, изменений и дополнений в эти сведения, исключение сведений из Реестра осуществляется на основании подтверждающих документов или копий этих документов, оформленных в соответствии с законодательством, в том числе:

1) решений о разграничении объектов муниципальной собственности;

2) актов органов местного самоуправления;

3) вступивших в силу договоров или иных сделок;

4) вступивших в законную силу решений судов;

5) учредительных документов юридических лиц;

6) данных бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций;

7) документов, содержащих описание объекта недвижимого имущества, выданных соответствующими организациями (органами);

8) актов об инвентаризации имущества.

24. Внесение объекта учета в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объекте учета, и сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества.

Регистрация объектов Реестра производится в нарастающем порядке нумерации, по разделам следующим образом:

- 1.1.1.0000 земельные участки;

- 1.1.2.0000 здания и сооружения объекты незавершенного строительства, иные объекты;

- 1.1.3.0000 помещения, машино-места и иные объекты;

- 1.1.4.0000 воздушные морские суда, суда внутреннего плавания;

- 2.2.1.0000 акции;

- 2.2.2.0000 доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

- 2.2.3.0000 движимое и иное имущество;

- 2.2.4.0000 доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- 3.0000 лица, обладающие правами на муниципальное имущество и сведения о нем, где первое число – номер раздела Реестра, второе число – номер подраздела Реестра.

25. Внесение в Реестр записей об изменении сведений об объекте учета производится по факту изменений характеристик объекта учета, получения дополнительной информации о нем, а также по факту движения муниципального имущества.

26. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, форма которой приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

27. Неотъемлемой частью Реестра являются:

1) документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее – подтверждающие документы);

2) журнал учета документов о предоставлении содержащейся в Реестре информации, в том числе выписок.

Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность,

целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

28. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством, обязан в 7 (семи) дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Структурное подразделение Администрации заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

29. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в 7 (семи) дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

30. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7 (семи) дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с действующим законодательством (при изменении стоимости объекта учета), направить в Структурное подразделение Администрации заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

31. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в 7 (семи) дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Структурное подразделение Администрации заявление об исключении из Реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

32. В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Структурное подразделение Администрации обращение об исключении из Реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Структурное подразделение Администрации не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из Реестра засекреченных сведений, обязано исключить из Реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

33. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 28 – 32 настоящего Положения, направляются в Структурное подразделение Администрации правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

34. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из Реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляются Структурным подразделением Администрации в 7 (семи) дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

35. Структурное подразделение Администрации в 14 (четырнадцати) дневный срок со дня получения документов правообладателя обязано провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

3) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

– установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

– документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия Структурным подразделением Администрации решения о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета Структурное подразделение Администрации направляет правообладателю требование в 7 (семи) дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

36. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, Структурное подразделение Администрации в 7 (семи) дневный срок:

1) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

2) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7 (семи) дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в Структурное подразделение Администрации (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

37. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект

учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется в порядке, установленном пунктами 28 – 36 настоящего Положения.

Глава 4. Предоставление информации из Реестра

38. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре (приложение 2) или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с представлением для физического лица – документа, удостоверяющего личность, для юридического лица – документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица и полномочия его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

39. Выписка из Реестра предоставляется без запроса для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в федеральный орган исполнительной власти или его территориальный орган, осуществляющий Государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости.

40. Выписка из Реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

41. Структурное подразделение Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из Реестра в виде выписок из Реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества, определенным федеральными законами, законами Луганской Народной Республики и нормативными правовыми актами Свердловского муниципального округа Луганской Народной Республики.

42. Выписка из Реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются на безоплатной основе.

Приложение 1

к Положению об учете имущества и ведении реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ВЫПИСКА №_____
из Реестра муниципального имущества муниципального образования Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики об объекте учета муниципального имущества на «__»_____20__г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества _____
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета_____

Реестровый номер		Дата присвоения	

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный
исполнитель: _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«____»_____20__ г.

Приложение 2

к Положению об учете имущества
и ведении реестра имущества,
находящегося в муниципальной
собственности муниципального
образования Свердловский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии объекта имущества
в Реестре муниципального имущества муниципального образования
Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Номер уведомления:_____
Дата уведомления:_____
Уведомление
предоставлено:_____
(наименование органа осуществляющего предоставление уведомления)
Основание предоставления уведомления
_____
(заявление физического, юридического лица с указанием входящего номера и даты, наименования заявителя)

Параметры запроса

Вид запрашиваемой информации актуальная/архивная информация
Адрес объекта недвижимого имущества:

_____

Информация об объекте недвижимого имущества - ОТСУТСТВУЕТ
Информация о зарегистрированном праве собственности - ОТСУТСТВУЕТ

Должностное лицо,
уполномоченное на ведение Реестра

_____ ФИО
(подпись)