АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2026 **пгт Беловодск** **№ 295 -ПА/26**

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по профилактике правонарушений, совершаемых с использованием информационно-коммуникационных технологий на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.03.2026 г. № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.11.2023 года № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

п о с т а н о в л я е т :

1. Сформировать межведомственную рабочую группу по профилактике правонарушений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (Приложение №1.)

2. Утвердить положение о работе межведомственной рабочей группы по профилактике правонарушений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (Приложение №2).

3. Утвердить План мероприятий в целях профилактики правонарушений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (Приложение №3).

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://belovodsk.su, а также в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Луганский Информационный Центр» https://lug-info.ru/.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики Добрицкую Н.В.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики В.В. Коваленко

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 11 11 2026 г. № 295-ПА/26

Председатель межведомственной рабочей группы:

В.В. Коваленко – Глава муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Заместитель председателя межведомственной рабочей группы:

Н.В. Добрицкая – первый заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Секретарь комиссии:

Нечай Артем Сергеевич – ведущий специалист отдела внутренней информационной политики и технического обеспечения Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Члены комиссии:

Иванов О.А. – инженер -программист бюджетного учреждения здравоохранения «Беловодская центральная районная многопрофильная больница» Луганской Народной Республики;

Луганская Т.Н. – руководитель филиала № 20 ГКУ ЛНР «РЦСЗН» по Беловодскому, Марковскому и Меловскому муниципальным округам;

Сухорукова Н.А. – управляющий Дополнительным офисом «Беловодский» АО ПАО «Банк ПСБ»;

Ступченко А.В. - временно исполняющий обязанности начальника отдела внутренней информационной политики и технического обеспечения Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Давыдов Ю.И. – старший оперуполномоченный ОУР ОМВД России «Беловодский», старший лейтенант полиции.

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 11.11.2026 г. № 295-ПА/26

Положение
о межведомственной рабочей группе по профилактике правонарушений, совершаемых с использованием информационно-коммуникационных технологий на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной рабочей группе по профилактике правонарушений, совершаемых с использованием информационно-коммуникационных технологий на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

3. Положение о рабочей группе, а также состав рабочей группы утверждается Постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Рабочая группа имеет право привлекать по согласованию к своей работе экспертов и специалистов иных государственных органов, правоохранительных структур и организаций.

4. Основные цели и задачи Рабочей группы:

1) разработка и реализация мероприятий направленных на профилактику правонарушений, совершаемых с использованием информационно-

коммуникационных технологий, на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее-муниципальный округ);

2) охват информационных воздействий различных социальных и возрастных групп населения муниципального округа о видах и способах совершения правонарушений с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о возможных мерах по защите от противоправных деяний;

3) взаимодействие со средствами массовой информации с целью всестороннего освещения мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, совершаемых с использованием информационно-коммуникационных технологий на территории муниципального округа.

5. Председатель Рабочей группы:

1) вносит предложения для обсуждения на заседаниях Рабочей группы;

2) созывает очередные и внеочередные (в случае необходимости) заседания Рабочей группы.

3) в случае своего отсутствия поручает ведение дел заместителю председателя Рабочей группы.

Председатель обязан:

1) в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением;

2) организовать надлежащий контроль за исполнением решений Рабочей группы.

6. Заместитель председателя Рабочей группы:

1) осуществляет полномочия председателя Рабочей группы в период его отсутствия;

2) по заданию председателя организует подготовку материалов и проектов решений для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

3) координирует деятельность членов Рабочей группы по выполнению планов работы и решений группы;

4) взаимодействует с ответственными исполнителями по вопросам, связанным с выполнением решений Рабочей группы;

5) ведет заседания Рабочей группы по поручению председателя.

7. Члены Рабочей группы имеют право:

1) участвовать в решении вопросов, связанных с деятельностью Рабочей группы;

2) пользоваться информационной базой Рабочей группы;

3) получать полную информацию о работе Рабочей группы, решениях и планируемых мероприятиях;

4) участвовать в мероприятиях, программах и проектах, реализуемых Рабочей группой.

Члены Рабочей группы обязаны:

1) соблюдать действующее законодательство и настоящее Положение;

2) участвовать в решении вопросов, связанных с деятельностью Рабочей группы;

3) способствовать повышению эффективности ее деятельности;

4) выполнять решения Рабочей группы;

5) вносить предложения для обсуждения на заседаниях Рабочей группы.

8. Секретарь Рабочей группы:

1) формирует на основе поручений председателя и предложений членов Рабочей группы проект повестки дня заседания Рабочей группы и организует ознакомление с ней всех членов Рабочей группы не позднее чем за три дня до заседания посредством вручения повестки. Повестка дня заседания Рабочей группы утверждается председателем и содержит:

а) дату, место и время проведения заседания Рабочей группы;

б) формулировки внутренних организационных вопросов, которые подлежат разрешению на заседаниях Рабочей группы;

в) фамилии, имена и отчества (последние – при наличии) докладчиков по вопросам повестки;

2) ведет протокол заседания Рабочей группы;

3) обеспечивает сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

4) доводит принятые решения до всех членов Рабочей группы и исполнителей.

9. Заседания Рабочей группы созываются председателем в плановом порядке не реже одного раза в квартал.

План работы Рабочей группы утверждается председателем Рабочей группы на очередной календарный год не позднее 20 декабря предшествующего года.

Ответственные за подготовку плановых вопросов на очередное заседание Рабочей группы назначаются председателем и своевременно предоставляют проект решения председателю.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

В обсуждении вопросов и проекта решения участвуют все члены Рабочей группы. Решения принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании).

На заседаниях Рабочей группы ведется протокол. Члены Рабочей группы ведут работу по реализации решений. Ответственные за выполнение решений предоставляют секретарю Рабочей группы информацию об итогах исполнения решений. Техническое обслуживание возлагается на секретаря Рабочей группы.

Приложение №3
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 11.11.2026 г. № 295-ПА/26

План мероприятий в целях профилактики правонарушений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
Организовать проведение рабочих встреч с руководителями учреждений, бюджетных организаций и иных предприятий и организаций всех форм собственности, довести до их сведения информацию о видах дистанционных правонарушений и способах защиты от них.	Добрицкая Н.В. первый заместитель главы Администрации	Ежеквартально
Организовать проведение сходов, собраний граждан в сельском поселении района, в рамках, которых довести до населения, информацию о способах совершения мошеннических действий и дистанционных краж с банковских карт и способах защиты от них, уделяя особое внимание лицам пожилого возраста.	Начальники отделов ОЖ Администрации	Ежеквартально
Организовать изготовление и распространение гражданам, памяток с информацией о способах совершения мошеннических действий, при оказании услуг	Добрицкая Н.В. первый заместитель главы Администрации, Ступченко А.В. – ВРИП начальника отдела внутренней информационной политики и	До 30.11.2026, далее постоянно

	технического обеспечения	
Довести информацию о способах совершения мошеннических действий и дистанционных краж с банковских карт и способах защиты от них до учащихся образовательных организаций, расположенных на территории сельского поселения, их родителей и учителей.	Добрицкая Н.В. первый заместитель главы Администрации, Коваленко А.И. – начальник управления образования по муниципальным образованиям Беловодского муниципального округа, Меловского муниципального округа и Станично-Луганского муниципального округа Сухорукова Н.А – управляющая Беловодским филиалом ПСБ	До 30.11.2026
Провести профилактическую беседу с гражданами социально-уязвимой категории о способах совершения мошеннических действий и дистанционных краж с банковских карт, и способах защиты от них.	Добрицкая Н.В. первый заместитель главы Администрации, Роговой Н.А. – начальник полиции ОМВД России «Беловодский»;	Ежеквартально