# УКАЗ
# ГЛАВЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О Совете по развитию промышленности**
**при Главе Луганской Народной Республики**

В целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов Луганской Народной Республики с субъектами деятельности в сфере промышленности и организациями, входящими в состав инфраструктуры поддержки указанной деятельности, при формировании и реализации промышленной политики в Луганской Народной Республике, руководствуясь статьей 66 Конституции Луганской Народной Республики, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Совет по развитию промышленности при Главе Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Совете по развитию промышленности при Главе Луганской Народной Республики.

2.2. Состав Совета по развитию промышленности при Главе Луганской Народной Республики.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Луганской Народной Республики — *Подпись/ Печать* — Л.И. Пасечник

Луганск
«16» 10.2026 г.
№ УГ-1020/26

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Луганской Народной Республики
от «16» ноября 2026 г. № УГ-1020/26

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о Совете по развитию промышленности при Главе Луганской Народной Республики

## I. Общие положения

1.1. Совет по развитию промышленности при Главе Луганской Народной Республики (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Главе Луганской Народной Республики, созданным в целях координации деятельности исполнительных органов Луганской Народной Республики, их взаимодействия с иными государственными органами, субъектами деятельности в сфере промышленности (в том числе при осуществлении ими образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам), профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, осуществляющими подготовку специалистов в сфере промышленности, при реализации промышленной политики в Луганской Народной Республике.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

## II. Задачи и функции Совета

2.1. Основные задачи Совета:

2.1.1. Содействие созданию конкурентоспособной, устойчивой, структурной, сбалансированной промышленности, нацеленной на формирование и освоение новых рынков инновационной продукции, эффективно решающей задачи обеспечения социально-экономического развития Луганской Народной Республики.

2.1.2. Обеспечение взаимодействия исполнительных органов Луганской Народной Республики, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики с субъектами деятельности в сфере промышленности и организациями, входящими в состав инфраструктуры поддержки указанной деятельности, по вопросам формирования и реализации государственной промышленной политики.

2.1.3. Привлечение субъектов деятельности в сфере промышленности к выработке и реализации промышленной политики в Луганской Народной Республике.

2.1.4. Разработка рекомендаций по осуществлению мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, внедрению новейших технологий в организациях, осуществляющих деятельность в отраслях промышленности в Луганской Народной Республике.

2.1.5. Содействие в обеспечении условий для развития промышленности, промышленной инфраструктуры субъектами деятельности в сфере промышленности в Луганской Народной Республике.

2.2. Для решения возложенных задач Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам деятельности Совета.

2.2.2. Приглашает и заслушивает на заседаниях Совета должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, руководителей промышленных предприятий Луганской Народной Республики по вопросам деятельности Совета, в том числе о ходе формирования и реализации инновационных проектов в Луганской Народной Республике, мерах, принимаемых для преодоления негативных явлений в отраслях промышленности, а также рассматривает предложения по совершенствованию действующего законодательства.

2.2.3. Анализирует состояние и развитие промышленности и промышленной инфраструктуры на территории Луганской Народной Республики.

2.2.4. Вырабатывает рекомендации и предложения по координации деятельности исполнительных органов, органов местного самоуправления, организаций и предприятий, осуществляющих деятельность в отраслях промышленности в Луганской Народной Республике.

2.2.5. Запрашивает в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, научных и иных организаций, а также их должностных лиц.

2.2.6. Разрабатывает на основании прогноза потребности промышленных организаций Луганской Народной Республики в специалистах предложения на подготовку и переподготовку кадров в образовательных организациях.

2.2.7. Разрабатывает предложения по устранению административных, экономических и организационных препятствий в создании и развитии промышленности и промышленной инфраструктуры на территории Луганской Народной Республики.

2.2.8. Привлекает к своей работе представителей научного сообщества и деловых кругов.

## III. Организация деятельности Совета

3.1. Совет формируется в составе председателя Совета, первого заместителя председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

3.2. Председателем Совета является Глава Луганской Народной Республики.

3.3. Состав Совета утверждается указом Главы Луганской Народной Республики. Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом.

3.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. В случае временного отсутствия председателя Совета его полномочия исполняет первый заместитель председателя Совета, а в случае их одновременного отсутствия – заместитель председателя Совета.

3.6. Секретарь Совета обеспечивает подготовку повесток дня заседаний Совета, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Совета, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Совета.

3.7. Контроль за своевременной подготовкой и предоставлением материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется секретарем Совета. Инициаторы заседания Совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Совета предоставляют секретарю Совета следующие материалы: аналитическую справку по рассматриваемому вопросу; тезисы выступления основного докладчика; проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения; документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными государственными органами.

3.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае непредоставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Совета.

3.9. Повестки дня заседаний Совета и порядок их проведения утверждает председатель Совета.

3.10. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Секретарь Совета не обладает правом голоса на заседании Совета.

3.11. Решения Совета оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании Совета и подписывается секретарем Совета.

3.12. Совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее – заочное согласование).

3.12.1. Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Совета либо заместителем председателя Совета, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

3.12.2. Члены Совета, участники заседания Совета, на которых возложено предоставление материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Совета, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования предоставляют секретарю Совета материалы, указанные в пункте 3.7. настоящего Положения.

3.12.3. Секретарь Совета подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Совета. Документы направляются членам Совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

3.12.4. Члены Совета направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее одного календарного дня до даты окончания срока согласования.

3.12.5. Заочное решение Совета оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Совета либо заместитель председателя Совета после его заочного согласования членами Совета.

3.13. Решения Совета доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Совета, подписанных секретарем Совета, в течение пяти рабочих дней с даты заседания Совета. Решения Совета направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

3.14. Материально-техническое, информационное обеспечение Совета осуществляется Министерством промышленности и торговли Луганской Народной Республики.