АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БРЯНКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2026г. г. Брянка № 444

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В целях приведения ранее принятого нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь частью 8. статьи 18.1. Федерального закона от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.06.2022 № 1040 «О федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных», на основании экспертного заключения по результатам проведения правовой экспертизы Министерством юстиции Луганской Народной Республики от 16.10.2026 № 04-13179, руководствуясь пунктами 5.2., 5.11. Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 28.07.2026 № 5 Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 14.08.2026 № 319 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 2.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии со статьями 4 и 5 Закона Луганской Народной Республики от 14.03.2025 № 138-I «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Луганской Народной Республики или муниципальной собственности» (далее - Закон № 138- I) .»;

1.2. подпункт 2.6.1. пункта 2.6. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- в течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям статьи 39.17. Земельного кодекса Российской Федерации (форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту), с указанием причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.».

1.3. подпункт 2.7.2. пункта 2.7. Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«- предоставленные заявителем или уполномоченным органом полученные документы не подтверждают право заявителя на предоставление земельного участка;

- решение об отказе в постановке на учет принимается в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.»;

1.4. раздел 2 «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.».

1.5. подпункт 3.1.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов на предоставление муниципальной услуги;

- рассмотрение предоставленных документов и сведений на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

- формирование и направление запросов на получение документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

- проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

- постановка заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (образец заявления, условия, порядок и сроки административной процедуры, а так же основания для отказа установлены административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»);

- принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю соответствующего решения;

- формирование и утверждение перечней земельных участков;

- проведение процедуры выбора земельного участка;

- оформление акта выбора земельного участка;

- изменение очередности гражданина;

- направление заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа;

- регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

Факт получения Заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в соответствующем журнале уполномоченного органа (Приложение № 6).

Учет предоставленных земельных участков осуществляется раздельно с учетом категорий заявителей согласно Закона № 138- I (участники специальной военной операции, члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, граждан, имеющих трех и более детей).

Подуслуги не входят в состав муниципальной услуги.»;

1.6. пункт 3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.2.1 Основанием для начала административной процедуры, является поступление в Администрацию заявления и соответствующих документов на

предоставление муниципальной услуги. Заявление и документы предоставляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично.

3.2.1.1. Сотрудник уполномоченного органа:

производит прием заявления, оформленного согласно установленной административным регламентом форме и приложенных к нему документов лично от заявителя или его уполномоченного представителя;

осуществляет проверку полномочий лица подающего документы;

осуществляет проверку соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам;

уведомляет заявителя, при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов, установленным административным регламентом требованиям, о наличии препятствий для приема и регистрации документов на предоставление муниципальной услуги;

объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, после соответствующей проверки документов, сотрудник уполномоченного органа на оборотной стороне заявления ставит отметку о соответствии документов предъявляемым требованиям, после чего заявление регистрируется сотрудником Администрации в системе электронного документооборота (СЭД), при этом присваивается входящий номер и дата регистрации.

Срок регистрации запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день.

3.2.1.2. Критерием принятия решения является наличие заявления и полного комплекта документов, обязательных для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1.3. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления и полного комплекта документов, обязательных для предоставления муниципальной услуги либо выдача уведомления о наличии препятствий для рассмотрения вопроса предоставления муниципальной услуги.

3.2.1.4. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления сотрудником Администрации в СЭД.

3.2.2. Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает документы, поступившие для получения муниципальной услуги на их соответствие требованиям нормативных правовых актов, регламентирующим предоставление муниципальной услуги;

В случае непредставления заявителем документов, которые могут быть истребованы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение трех дней с момента регистрации заявления и прилагаемых документов формирует и направляет запросы на получение документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган, если иное не установлено действующим законодательством.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего административного регламента, сотрудник уполномоченного органа комплектует предоставленные документы в учетное дело заявителя.

3.2.2.1. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

3.2.2.2. Результатом исполнения административной процедуры является формирование учетного дела заявителя.

3.2.2.3. Способом фиксации результата административной процедуры является сформированное учетное дело заявителя.

3.2.2.4. Срок выполнение административной процедуры не должен превышать 8 рабочих дней.

3.2.3. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

В течение 30 дней со дня поступления заявления уполномоченный орган принимает решение о постановке заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, и присваивает заявителю уникальный учетный номер.

Учет граждан осуществляется раздельно в соответствии с целями предоставления земельных участков, указанными в пункте 1 части 1 статьи 4 Закона № 138-I.

3.2.3.1. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3.2. Результатом исполнения административной процедуры является подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера решению о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок принятия решения для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 3 дней с момента получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения (в пределах общего срока предоставления муниципальной услуги).

3.2.4. Основанием для начала административной процедуры формирование и утверждение перечней земельных участков, является поступление заявления и полного пакета документов.

Перечень земельных участков формируется на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости раздельно в соответствии с целями их предоставления с учетом потребности граждан, имеющих право на получение данных земельных участков, а также с учетом категорий заявителей согласно Закона № 138- I (участники специальной военной операции, члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, граждан, имеющих трех и более детей).

Не допускается предоставление земельных участков, использование которых невозможно для целей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 4 Закона № 138- I.

Перечень земельных участков утверждается постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

3.2.4.1. Результатом исполнения административной процедуры является перечень земельных участков.

3.2.4.2. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение перечня земельных участков на официальном сайте муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

3.2.5. Основанием для начала административной процедуры выбор земельного участка, является направление заявителю уведомления о месте, дате и времени проведения процедуры выбора земельного участка.

3.2.5.1. Предоставление гражданам земельных участков осуществляется в порядке очередности по дате и времени подачи заявления.

Не позднее чем за 14 дней до дня проведения процедуры выбора земельного участка граждане, определенные уполномоченным органом, извещаются о месте, дате и времени ее проведения заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения им извещения под подпись.

Выбор земельного участка осуществляется гражданами из перечня земельных участков в соответствии с их очередностью.

В случае троекратного отказа граждан от выбора земельного участка во время процедуры выбора земельного участка, либо троекратной неявки граждан на процедуру выбора земельного участка, либо когда количество случаев отказа

граждан от выбора земельного участка во время процедуры выбора земельного участка и их неявки на процедуру выбора земельного участка в совокупности равно трем очередность гражданина в соответствии со списком уникальных учетных номеров граждан изменяется.

3.2.5.2. Результатом исполнения административной процедуры является выбор земельного участка заявителем.

3.2.6. Основанием для начала административной процедуры оформление акта выбора земельного участка, является выбор земельного участка заявителем.

3.2.6.1. Выбор земельного участка гражданином оформляется актом, подписываемым заявителем и представителем уполномоченного органа.

3.2.6.2. Результатом исполнения административной процедуры является подписание акта о выборе земельного участка в форме предварительного согласования предоставления земельного участка (далее – акт).

3.2.7. Основанием для начала административной процедуры изменение очередности гражданина является актуализация списков уникальных учетных номеров с указанием очередности.

Уполномоченный орган принимает решение о снятии граждан с учета и об отказе в предоставлении им земельного участка в случае:

- подачи гражданами (их представителями) заявления о снятии с учета;
- выявления сведений, которые не соответствуют сведениям, указанным в документах, на основании которых граждане были постановлены на учет;
- несоответствия граждан требованиям, вследствие:
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- выезда на постоянное место жительства за пределы Луганской Народной Республики;
- лишения родительских прав, отмены усыновления, прекращения опеки или попечительства;
- смерти ребенка (детей);
- смерти родителя (родителей);
- снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Извещение граждан о снятии их с учета и об отказе в предоставлении им земельного участка осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения им извещения под подпись.

Список уникальных учетных номеров граждан с указанием очередности размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики в сети «Интернет» и подлежит обновлению по мере постановки граждан на учет, предоставления им земельных участков и изменения очередности граждан.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, принимается уполномоченным органом на основании акта не позднее 14 дней с момента его подписания. В случае, если на земельном участке расположен жилой дом, находящийся в собственности заявителя, предоставление такого земельного участка осуществляется не позднее шести месяцев со дня поступления в уполномоченный орган заявления и оформляется решением уполномоченного органа.

3.2.8. Основанием для начала административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги является принятое решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.8.1. Критерием принятия решения является подписанный результат предоставления муниципальной услуги.

3.2.8.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:

1) на руки в помещении уполномоченного органа;
2) с использованием почтовой связи;
3) с использованием электронной почты.

3.2.8.3. В случае обращения заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги лично, сотрудник уполномоченного органа:

- устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- выдает результат предоставления муниципальной услуги, под подпись, в соответствующем журнале.

3.2.8.4. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является документированное подтверждение направления (вручения) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги под подпись в журнале (приложение № 6), который хранится в уполномоченном органе.

3.2.8.5. Максимальный срок, затраченный на административную процедуру до 2 рабочих дней с даты принятия решения.

1.7. дополнить Приложение № 2 к Регламенту сноской следующего содержания:

«Перечень документов необходимых для постановки заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, предусмотрен административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2. Постановление подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики Пшеничнюк Н.М.

Глава городского округа
муниципальное образование городской
округ город Брянка
Луганской Народной Республики Е.О. Морозов