АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» ноября 20 26 г. г. Лисичанск № 568-п

О создании инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ, «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 №1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 №359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированных предприятиями, учреждениями и организациями», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указом Главы Луганской Народной Республики от 03.08.2026 № УГ-676/26 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Луганской Народной Республике», Указом Главы Луганской Народной Республики от 28.09.2026 № УГ-882/26 «О проведении инвентаризации защитных сооружений

гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 29.12.2025 № 1, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать инвентаризационную подкомиссию по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение об инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – подкомиссия).

3. Утвердить персональный состав инвентаризационной подкомиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Установить срок завершения инвентаризационных мероприятий и направления сводных материалов в республиканскую комиссию до 15 декабря 2026 года.

5. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, в ведении которых имеются защитные сооружения гражданской обороны, провести инвентаризационные мероприятия в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 28.09.2026 № УГ-882/26 «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории Луганской Народной Республики».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального его опубликования.

7. Управлению внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального

образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Луганской Народной Республики согласно распределению функциональных обязанностей.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики Э.В. Сахненко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Лисичанск Луганской
Народной Республики
от «24» 11 2026 № 568-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее - подкомиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 №1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 №359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированных предприятиями, учреждениями и организациями», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указом Главы Луганской Народной Республики от 03.08.2026 № УГ-676/26 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Луганской Народной Республике», Указом Главы Луганской Народной Республики от 28.09.2026 № УГ-882/26 «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия

населения, расположенных на территории Луганской Народной Республики» и устанавливает порядок создания, цели и задачи по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО) и иных объектов, предназначенных для укрытия населения (далее – Объекты) на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

1.2. Инвентаризация защитных сооружений осуществляется в целях установления фактических данных о количестве, состоянии, балансодержателях ЗС ГО и Объектов, об их использовании в мирное время, наличии установленных правоустанавливающих документов и других сведений, необходимых для планирования мероприятий по инженерной защите населения, подготовки предложений и принятия мер по сохранению и повышению готовности существующего фонда защитных сооружений к приему укрываемых.

1.3. Подкомиссия создается в целях организации проведения инвентаризации ЗС ГО и Объектов на территории муниципального образования.

1.4. Подкомиссия создается и утверждается постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.5. Подкомиссия создается при необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

II. ЗАДАЧИ ПОДКОМИССИИ

2.1. Основными задачами подкомиссии являются:

2.1.1. Выявление фактического наличия ЗС ГО и Объектов, оценка их основных технических характеристик.

2.1.2. Сверка учетных сведений ЗС ГО.

2.1.3. Оценка соответствия учетных данных фактическим параметрам ЗС ГО.

2.1.4. Оценка готовности ЗС ГО к использованию по предназначению.

2.1.5. Составление сводного перечня ЗС ГО и Объектов, оценка состояния и возможности их использования в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

2.1.6. Подготовка и представление в комиссию по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории Луганской Народной Республики, отчётных документов по инвентаризации ЗС ГО и Объектов.

2.1.7. Подготовка и утверждение акта инвентаризации ЗС ГО, Объектов и предложений по их сохранению и повышению готовности к приёму укрываемых.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗС ГО

При проведении инвентаризации ЗС ГО, подкомиссия:

3.1. Осуществляет проверку наличия и состояния паспортов и журналов учета ЗС ГО и прилагаемых к ним документов, их соответствие учетам

государственного или муниципального имущества, органов, осуществляющих управление имуществом в муниципальном образовании.

3.2. Осуществляет проверку наличия документов, подтверждающих права собственности на ЗС ГО:

3.2.1. Выписка из реестра имущества (субъектов Российской Федерации или муниципальных образований).

3.2.2. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности.

3.3. Осуществляет проверку фактического наличия ЗС ГО.

3.4. Проводит визуальный осмотр ЗС ГО с фотофиксацией основных элементов ЗС ГО, а также оценку технического состояния ЗС ГО.

3.5. В ходе визуального осмотра ЗС ГО и осуществления фотофиксации устанавливает:

3.5.1. Принадлежность ЗС ГО к регистрационному адресу ЗС ГО.

3.5.2. Общее состояние сооружения, состояние входов, аварийных выходов, воздухозаборных и вытяжных каналов.

3.5.3. Состояние несущих и ограждающих строительных конструкций во всех помещениях ЗС ГО.

3.5.4. У отдельно стоящих ЗС ГО - состояние обвалования, у встроенных - состояние отмостки.

3.5.5. Исправность систем вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации, электроснабжения, связи, автоматики и другого оборудования.

3.5.6. Исправность защитно-герметических и герметических ворот, дверей, ставен и других защитных устройств.

3.6. Осуществляет оценку готовности ЗС ГО к приему укрываемых.

3.7. Обеспечивает составление:

3.7.1. Акта инвентаризации, оценки содержания и использования по каждому ЗС ГО.

3.7.2. Перечня ЗС ГО.

3.7.3. Инвентаризационной ведомости готовности ЗС ГО к приему укрываемых.

3.7.4. Ведомости обеспеченности установленных категорий граждан и населения ЗС ГО.

3.8. При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, инвентаризационная подкомиссия включает в акт инвентаризации показатели, соответствующие действительности, и отражает факт несоответствия или отсутствия документов.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИНЫХ ОБЪЕКТОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ УКРЫТИЯ НАСЕЛЕНИЯ

При проведении инвентаризации Объектов инвентаризационная подкомиссия:

4.1. Определяет перечень Объектов, находящихся на территории муниципального образования.

4.2. Осуществляет проверку фактического наличия Объектов.

4.3. Проводит визуальный осмотр Объектов с фотофиксацией основных элементов, а также оценку технического состояния Объектов.

4.4. В ходе визуального осмотра Объектов и осуществления фотофиксации устанавливает:

4.4.1. Принадлежность объекта к адресу.

4.4.2. Общее состояние объекта, состояние входов, аварийных выходов.

4.4.3. Состояние несущих и ограждающих строительных конструкций во всех помещениях.

4.4.4. Наличие элементов первоочередного жизнеобеспечения.

4.5. Обеспечивает составление:

4.5.1. Перечня Объектов.

4.5.2. Ведомости обеспеченности населения Объектами.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДКОМИССИИ

В состав подкомиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Подкомиссии.

5.2. В состав Подкомиссии включаются сотрудники Администрации, а также по согласованию могут привлекаться представители организаций и учреждений муниципального образования, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, в ведении которых имеются защитные сооружения гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения.

5.3. Председатель Подкомиссии:

5.3.1. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Подкомиссии.

5.3.2. Распределяет обязанности между членами Подкомиссии.

5.3.3. В отсутствие председателя Подкомиссии исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Подкомиссии.

5.4. Секретарь Подкомиссии:

5.4.1. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Подкомиссии.

5.4.2. Формирует повестку дня заседания Подкомиссии.

5.4.3. Оповещает членов Подкомиссии о заседаниях и о повестке дня.

5.4.4. Ведет протоколы заседаний Подкомиссии.

5.5. Члены Подкомиссии:

5.5.1. Участвуют в заседаниях Подкомиссии, принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.5.2. Имеют право участвовать в инвентаризации ЗС ГО, находящимся в муниципальной собственности.

5.6. Заседания Подкомиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

5.7. Решения Подкомиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос представительствующего на заседании Подкомиссии.

5.8. Решения, принимаемые на заседаниях Подкомиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Подкомиссии и секретарь Подкомиссии.

5.9. Протокол заседания Подкомиссии направляется членам Подкомиссии и лицам, приглашенным на заседание Подкомиссии, в течении трех рабочих дней со дня его подписания.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Подкомиссии осуществляет Администрация.

VI. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Акт инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО и Объектов является основным документом, составляемым по итогам проведения инвентаризационных мероприятий, оформляется на бумажном носителе, подписывается всеми членами Подкомиссии и утверждается председателем.

Акт инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО и Объектов Подкомиссией составляется в 3-х экземплярах на каждое ЗС ГО и Объект.

Первый экземпляр направляется в комиссию по проведению инвентаризации при Правительстве Луганской Народной Республики, второй - в территориальный орган МЧС России по Луганской Народной Республике, третий остается на хранении в Администрации городского округа.

Хранение актов инвентаризации осуществляется на протяжении всего времени, предшествующего проведению очередных инвентаризационных мероприятий.

Электронные копии материалов передаются на защищенном цифровом носителе в уполномоченное подразделение Администрации, определенное распоряжением Главы городского округа.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Лисичанск Луганской
Народной Республики
от «24» 11 2026 № 568-п

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
инвентаризационной подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

Председатель комиссии:

Ткачев Е.Ю. – заместитель Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация)

Заместитель председателя комиссии:

Ковалева Т.С. – начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации

Секретарь комиссии:

Захарова Л.М. – главный специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации

Члены комиссии:

Пахарчук Н. В. – главный специалист отдела муниципальной собственности, учета и распределения жилья управления экономики и муниципальной собственности

Администрации

Чумак С.Ю.	–	главный специалист отдела эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации
Лев Н.Б.	–	временно исполняющий обязанности начальника отдела градостроительства, архитектуры и капитального строительства Администрации
Туронак Н.Г.	–	главный специалист отдела градостроительства, архитектуры и капитального строительства Администрации
Василенко В.В.	–	главный специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации
Шебулдова Ю.Е.	–	старший инспектор направления мобилизационной подготовки и мобилизации ОМВД России «Лисичанский», лейтенант полиции (по согласованию)
Лавренко Н.Е.	–	мастер ЖЭУ № 2 г. Лисичанск некоммерческой организации «Единый региональный фонд по управлению многоквартирными домами на территории Луганской Народной Республики