СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЛОВОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

LXI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

26 ноября 2026 г. № 3

пгт. Беловодск

Об утверждении Порядка организации проведения заседаний Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в дистанционной форме с использованием видеоконференцсвязи

В соответствии с частью 4 статьи 4 и пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьями 29, 31 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента РФ от 19.10.2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-I «О гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность», частью 6 статьи 9 Закона Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 25.06.2026 № 283-I «О внесении изменений в статью 9 Закона Луганской Народной Республики «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь частями 10-12 статьи 24 Устава муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.03.2026 № 1, подпунктом 1.5^{1}, пункта 1 и пунктом 4^{1} статьи I Регламента

Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 15.06.2026 № 1, в целях обеспечения непрерывного и устойчивого функционирования органов местного самоуправления на территории муниципального образования Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики Совет муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации проведения заседаний Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в дистанционной форме с использованием видеоконференцсвязи.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Луганский Информационный Центр (lug-info.ru) и разместить на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://belovodsk.su).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

С.И. Скляр

Глава муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В.В. Коваленко

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Беловодский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 26 ноября 2026 г. № 3

Порядок
организации проведения заседаний Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в дистанционной форме с использованием видеоконференцсвязи

1. Общие положения

1.1. Порядок организации проведения заседаний Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики с использованием средств видеоконференцсвязи (далее - Порядок) разработан в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Советом муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов) и обеспечения непрерывного и устойчивого функционирования Совета депутатов.

1.2. Порядком определяются основные положения проведения заседаний Совета депутатов в период действия на территории Луганской Народной Республики режима военного положения, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий, карантина, иных ограничительных мер, исключающих возможность очного присутствия депутатов на заседаниях Совета депутатов, а также порядок использования программно-технических комплексов, правила подготовки и проведения заседаний в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи (далее - ВКС). Дистанционная форма проведения заседания – это форма, при которой все депутаты участвуют в заседании с использованием средств ВКС по месту своего фактического нахождения без личного присутствия в зале заседания.

2. Основания и инициатор созыва заседания Совета депутатов

2.1. Заседание Совета депутатов в режиме ВКС созывается по решению Председателя Совета депутатов и указывается в распоряжении (постановлении) Председателя Совета депутатов «О созыве заседания Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в дистанционной

форме» с публикацией на официальном сайте администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (https://belovodsk.su) не позднее 3 дней до заседания.

2.2. В распоряжении (постановлении) Председателя Совета депутатов указывается дата, время заседания, предполагаемая повестка дня, назначается секретарь заседания из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (далее – секретарь), список должностных и ответственных лиц, которые приглашаются на заседание Совета депутатов.

3. Повестка дня заседания Совета депутатов

3.1. Повестка дня дистанционного заседания формируется аппаратом Совета депутатов и утверждается Председателем Совета депутатов. Повестка дня заседания вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, не позднее чем за 3 дня направляется депутатам Совета депутатов для изучения.

4. Правомочность заседания Совета депутатов

4.1. Заседание считается правомочным, если в нём участвует не менее двух третей от числа избранных депутатов. Если в ходе заседания часть участников отключится (в том числе из-за технических неполадок), заседание остаётся правомочным при сохранении кворума.

5. Ограничения для заседания Совета депутатов в режиме ВКС

5.1. На заседании Совета депутатов в режиме ВКС не могут быть рассмотрены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

6. Технические требования для проведения заседания Совета депутатов в режиме ВКС

6.1. Техническое обеспечение проведения заседания Совета депутатов в режиме ВКС осуществляется специалистами отдела внутренней информационной политики и технического обеспечения администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – специалисты Администрации).

7. Порядок проведения

7.1. Подготовительный этап

7.1.1. Специалист аппарата Совета депутатов не позднее 14 календарных дней до дня очередного заседания и не позднее чем за 3 дня до дня проведения внеочередного заседания оповещает депутатов о дате и времени проведения

заседания Совета депутатов в режиме ВКС. Также посредством сети «Интернет» депутатам доводится предполагаемая повестка дня заседания, проекты решений и другие материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в предполагаемую повестку дня. В исключительных случаях (стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, введение режимов чрезвычайной ситуации или военного положения, а также угроза причинения вреда жизни, здоровью или имуществу граждан) проекты решений могут вноситься непосредственно в день проведения заседания или не позднее чем за 2 часа до его начала. Указанную информацию для ознакомления аппарат Совета депутатов направляет депутатам посредством электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.1.2. Секретарь депутатам направляет гиперссылку на доступ к заседанию Совета депутатов в режиме ВКС в срок за 3 дня, но не позднее чем за 2 часа до начала заседания.

7.1.3. Приглашение лиц, принимающих участие в заседании Совета депутатов в режиме ВКС для рассмотрения конкретного вопроса повестки дня, осуществляется секретарем заседания.

7.1.4. Лица, желающие принять участие в заседании Совета депутатов в режиме ВКС, вправе направить заявку на получение гиперссылки, использование которой обеспечит доступ к онлайн-трансляции заседания Совета депутатов. Указанные лица вправе принять участие в заседании и с разрешения Председателя Совета депутатов выступать с использованием ВКС. Указанные лица, изъявившие желание принять участие в заседании, направляют по электронной почте belovodsksovet@yandex.ru в свободной форме сведения о себе (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес регистрации, должность, адрес электронной почты для направления информации о порядке участия в заседании) не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания. Заявки на участие в заседании, направленные по истечении указанного срока, Советом депутатов не рассматриваются и не удовлетворяются. Информация о порядке участия в заседании направляется лицам, изъявившим желание принять участие в заседании, не позднее чем за два часа до времени начала заседания.

7.1.5. Секретарь заседания в день проведения заседания предварительно выясняет у депутатов и приглашенных лиц о наличии у них возможности участия в заседании Совета депутатов в режиме ВКС.

7.1.6. Секретарь взаимодействует со специалистами Администрации, осуществляющими техническое обслуживание ВКС, по вопросам настройки, организации диагностики оборудования ВКС.

7.1.7. Непосредственно в день проведения заседания Совета депутатов в режиме ВКС секретарь заседания, взаимодействуя с лицами, осуществляющими техническое обслуживание ВКС, проверяет работоспособность и исправность оборудования и технических средств ВКС:

а) специалисты Администрации, осуществляющие техническое обслуживание ВКС:

- начинают процедуру подключения участников к системе ВКС (технический сеанс) не позднее чем за 30 минут до начала заседания;

- проверяют качество видео- и звуковой связи ВКС и, в случае неудовлетворительного качества связи, принимают необходимые меры для устранения возникших неполадок;

- осуществляют подключение участников к системе ВКС, которое завершается не позднее чем за 10 минут до начала заседания;

- при поступлении информации об отсутствии технической возможности для надлежащего функционирования оборудования ВКС незамедлительно информируют об этом председательствующего;

б) секретарь заседания Совета депутатов:

- осуществляет контроль за подключением участников заседания к ВКС, в случае отключения одного из участников, информирует об этом председательствующего на заседании;

- решает организационно-технические вопросы с участниками заседания.

7.2. Регистрация участников заседания Совета депутатов

7.2.1. Регистрацию депутатов (приложение № 1), лиц, принимающих участие в заседании Совета депутатов в режиме ВКС (приложение № 2), а также уведомление председательствующего на заседании Совета депутатов о результатах регистрации осуществляет секретарь заседания Совета депутатов. Все листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

7.3. Открытие заседания Совета депутатов

7.3.1. Открытие заседания Совета депутатов в режиме ВКС включает в себя оглашение председательствующим информации о наличии кворума, о количестве подключившихся депутатов к ВКС и отсутствующих депутатах (с оглашением причины), о подключенных приглашенных лицах, повестки заседания и иной информации, необходимой для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

7.3.2. Заседание в режиме ВКС считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

7.3.3. В случае отключения депутата(ов) от ВКС, в том числе по причине технических неполадок, заседание в режиме ВКС считается правомочным при сохранении кворума.

7.3.4. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов в режиме ВКС, и принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

7.4. Фиксация выступлений на заседании Совета депутатов

7.4.1. Запись депутатов на выступления осуществляется техническими средствами ВКС и обеспечивается секретарем. При проведении заседания Совета депутатов в дистанционной форме должна обеспечиваться прямая

трансляция изображения и звука заседания в режиме реального времени, доступ к которой обеспечивается всем лицам, имеющим право голоса при принятии решений, зарегистрированным в данном заседании.

7.4.2. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Свое намерение выступить депутат осуществляет путем обозначения в общем чате ВКС.

7.5. Принципы работы с микрофоном во время заседания Совета депутатов

7.5.1. Во время проведения заседания только микрофон председательствующего может быть включен в постоянном режиме. Все остальные микрофоны участников заседания должны быть выключены до тех пор, пока им не предоставят слово для выступления.

7.5.2. Во время проведения заседания в режиме ВКС участники заседания должны исключить любые действия, мешающие проведению сеанса ВКС (передвижение, посторонние разговоры, открытие окон и дверей, использование мобильных устройств и любых видов телефонной связи), а также соблюдать все рекомендации и сохранять настройки оборудования, полученные во время проведения технического сеанса.

7.6. В случае возникновения технических неполадок во время заседания Совета депутатов

7.6.1. В случае возникновения технических неполадок на стороне одного из участников заседания во время проведения заседания в режиме ВКС (пропадание изображения, звука, самопроизвольное отключение от системы и прочее) данный участник заседания обязан незамедлительно сообщить о возникших неполадках секретарю заседания Совета депутатов посредством веб-чата или телефона.

7.6.2. Секретарь незамедлительно ставит в известность специалиста, ответственного за техническое обеспечение ВКС, с целью проведения мероприятий по восстановлению функционирования оборудования.

7.6.3. В случае невозможности устранения в течение 10 минут технических неполадок, повлекших отсутствие кворума, секретарь информирует об этом председательствующего на заседании Совета депутатов, а заседание переносится на другое время.

7.7. Голосование во время заседания Совета депутатов

7.7.1. Обеспечение реализации права депутата Совета депутатов на голосование лично осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

7.7.2. Перед началом голосования председательствующий на заседании в режиме ВКС напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение, уточняет количество предложений (поправок), их формулировки.

7.7.3. Предложения выносятся на голосование в порядке их поступления.

7.7.4. На заседаниях в режиме ВКС используется открытое поименное голосование. Голосование на заседании в режиме ВКС производится озвучиванием депутатом своей позиции «за», «против», «воздержался» по поставленному на голосование вопросу.

7.7.5. Подсчет голосов ведется путем опроса каждого депутата, присутствующего на заседании Совета депутатов в режиме ВКС.

7.7.6. Председательствующий объявляет фамилию депутата и его позицию для включения в протокол результатов голосования (приложение № 3).

7.7.7. Результаты подсчета голосов сообщаются секретарем заседания Совета председательствующему на заседании в режиме ВКС для оглашения результатов голосования.

7.7.8. Председательствующий объявляет, какое решение принято. Результаты голосования вносятся специалистом аппарата Совета депутатов в протокол голосования, который подписывается председательствующим и секретарем.

7.7.9. По итогам рассмотрения вопросов повестки дня заседания в режиме ВКС председательствующий объявляет о закрытии заседания в режиме ВКС, после чего все участники заседания вправе отключить ВКС.

7.8. Доступ к информации заседания Совета депутатов

7.8.1. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Совета депутатов, в период проведения заседаний в режиме ВКС, одновременно с размещением информации о времени и дате проведения заседания Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, размещается информационное сообщение о проведении заседания в режиме ВКС.

7.8.2. Доступ лиц, желающих принять участие в заседании Совета депутатов в режиме ВКС, обеспечивается в соответствии с подпунктом 7.1.4. данного Порядка.

7.8.3. Информация о порядке участия в заседании направляется лицам, изъявившим желание принять участие в заседании, не позднее чем за два часа до времени начала заседания.

8. Протокол заседания Совета депутатов

8.1. Видео- и аудиовидеозапись заседания осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов. Записи заседаний сохраняют на запоминающих устройствах: встроенных или внешних жёстких дисках, флеш-накопителях. Срок хранения — в течение срока полномочий Совета депутатов соответствующего созыва, но не менее трёх лет со дня проведения заседания, а затем передаются в архив. При этом параллельно записи размещают в интернете на официальном сайте администрации

муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики (https://belovodsk.su), там они должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц. Сам архив (запоминающее устройство с записью) хранится у уполномоченного муниципального служащего аппарата Совета депутатов.

8.2. Оформление протоколов заседаний и решений Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Приложение № 1
к Порядку организации проведения заседаний Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи
от 26.11.2026 № 3

□□□ очередное/внеочередное открытое/закрытое заседание Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в режиме дистанционной формы с использованием средств видеоконференцсвязи

Лист регистрации депутатов

Дата _____
Время_____

№ п/п	Ф.И.О. депутата	IP-адрес или e-mail	Время подключения	Время отключения

Приложение № 2
к Порядку организации проведения заседаний Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи
от 26.11.2026 № 3

□□□ очередное/внеочередное открытое/закрытое заседание Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в режиме дистанционной формы с использованием средств видеоконференцсвязи

Лист регистрации лиц, принимающих участие в заседании

Дата _____
Время_____

№ п/п	Ф.И.О.	IP-адрес или e-mail	Время подключения	Время отключения

Приложение № 3
к Порядку организации проведения заседаний Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи
от 26.11.2026 № 3

□□□ очередное/внеочередное открытое/закрытое заседание Совета муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики в режиме дистанционной формы с использованием средств видеоконференцсвязи

Дата _____
Время _____

Протокол результатов голосования

_____
(№ вопроса согласно повестке, наименование вопроса)

_____

_____

№ п/п	Ф.И.О. депутата	«за»	«против»	«воздержался»