ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

27.11.2026 пгт. Меловое № 389

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законами Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», от 14.03.2025 № 138-I «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Луганской Народной Республики или муниципальной собственности», руководствуясь постановлениями Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 24.12.2025 № 6, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа

муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 3, Положением о порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.03.2024 № 1, постановлениями Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.11.2025 № 564 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики», от 27.05.2026 № 152 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

2. Отделу внутренней политики и информационных технологий Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики официально опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС77-85665 от 20 июля 2023 г.)и разместить на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://melovoe.lpr-reg.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гармаш А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики О.П. Савченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
от 27.11.2026 № 389

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляемых по заявлению физического либо их уполномоченных представителей в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Луганской Народной Республики от 14.03.2025 № 138-I «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Луганской Народной Республики или муниципальной собственности».

Круг заявителей

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, (далее – заявитель) имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации.

1.4. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.5. Муниципальная услуга, предоставляется заявителю в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в таблице № 1 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2.3. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел агропромышленного развития, имущественных и земельных отношений Администрации (далее -уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение (постановление) о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

2) решение (постановление) об отказе постановки на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

3) уведомление об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

- в Администрации;

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя через Федеральную государственную информационную систему «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС), Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ПГУ/ЕПГУ (при технической реализации);

- почтовым отправлением.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцать) рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.6. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении - в день поступления запроса;

- при направлении запроса почтовой связью в Администрацию- в день поступления запроса;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте округа (https:// melovoe.lpr-reg.ru).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте округа (https:// melovoe.lpr-reg.ru), на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги - ЕПГУ (при технической реализации).

2.13. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги субъектам малого и среднего предпринимательства - не предусмотрена.

2.14. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.15. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»(далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.16. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг, а также выдача документов, включая

составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченным органом предусмотрена при наличии Соглашения о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

2.18. Формы заявления и документов приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем: заявителем не представлены документы, предусмотренные в таблице № 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту;

3) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

8) заявителю был предоставлен в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в собственности Луганской Народной Республики, муниципальной собственности, в соответствии со статьей 3 части 4 Закона Луганской Народной Республики от 14.03.2025 № 138-I «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Луганской Народной Республики или муниципальной

собственности», иными законами Луганской Народной Республики.

Извещение граждан об отказе в постановке их на учет осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего решения заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения им под подпись.

2.20. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.21. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;

2) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.

3) документы, представленные заявителем (его представителем) или полученные уполномоченным органом, не подтверждают право заявителя на предоставление земельного участка, находящегося в собственности Луганской Народной Республики, муниципальной собственности, в собственность бесплатно;

4) заявителю был предоставлен в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в собственности Луганской Народной Республики, муниципальной собственности, в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 14.03.2025 № 138-I «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Луганской Народной Республики или муниципальной собственности», иными законами Луганской Народной Республики.

Извещение граждан об отказе в постановке их на учет осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего решения заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения им извещения под подпись.

2.22. Сведения оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.23. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.24. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур включает:

3.1.1. профилирование заявителя;

3.1.2. прием заявления и документов;

3.1.3. межведомственное информационное взаимодействие;

3.1.4. принятие решения (постановление) о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3.1.5. предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.2. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Профилирование заявителя

3.3. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административном регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены втаблице № 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Состав запроса (заявления), перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных в запросе, документов и(или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре (при наличии Соглашения о взаимодействии) с

использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в таблице № 4 Приложения 2 к Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган, ответственный за обработку входящих документов, после проверки поступивших документов уведомляет заявителя об отказе в приеме запроса и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги с указанием оснований такого отказа о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту и возвращает заявление и документы заявителю.

3.4.4. Возможность приема уполномоченным органом или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.4.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном орган или МФЦ составляет:

- при личном обращении, с использованием почтовой связи, при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ – в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении заявления из МФЦ в уполномоченный орган (при наличии Соглашения о взаимодействии) на бумажном носителе - в день передачи документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.5. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (выписка ЕГРН). Указанный информационный запрос направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Луганской Народной Республике через систему межведомственного электронного взаимодействия с использованием соответствующего адаптера электронного взаимодействия;

2) сведения, подтверждающие отсутствие факта предоставления земельного участка ранее (архивные копии правоустанавливающих документов на недвижимый объекты, земельные участки). Указанный информационный запрос направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр» по Луганской Народной Республике;

3) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции. Указанный запрос направляемся в Министерства обороны Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, запрашивается уполномоченным органом самостоятельно, если заявитель не представил его по собственной инициативе.

Межведомственные запросы при необходимости направляются в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Предоставление межведомственного ответа о представлении документов и (или) информации, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.7. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги включает в себя следующее:

3.7.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 4 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

3.7.2. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.8. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 (одного) рабочего дня:

1) при личной явке:

- в уполномоченном органе;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ «МФЦ»;
2) без личной явки:
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при технической реализации);
- почтовым отправлением.

3.8.1. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.9. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Проведение оценки сведений, о заявителе и/или иных объектов, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требования законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые применяются в рамках процедуры принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги)

3.10. Проведение оценки сведений, о заявителе и/или иных объектов, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требования законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые применяются в рамках процедуры принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

Осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.11. Осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:
1) при личном контакте с заявителем;
2) посредством Единого портала;
3) посредством почтовой связи.

Приложение 1
к Административному регламенту
«Постановка граждан на учет в качестве
лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность
бесплатно на территории муниципального
образования Меловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики»

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Таблица № 1

Сокращенное наименование	Полное наименование
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики»
Муниципальная услуга	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Заявитель	Гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства на территории Луганской Народной Республики, и на которого распространяется действие Закона Луганской Народной Республики от 14.03.2025 № 138-I «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Луганской Народной Республики или муниципальной собственности»
Администрация Меловского муниципального округа Луганской Народной Республики	Администрация муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Уполномоченный орган	Отдел агропромышленного развития, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
МФЦ, ГБУ «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления

	государственных и муниципальных услуг»

2. Условные обозначения

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) ЕПГУ– документы подаются посредством портала;

в) Л - документы подаются при личном посещении МФЦ, почтовым отправлением в уполномоченный орган, или лично в уполномоченный орган;

г) О – представляется оригинал документа;

д) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

ж) К – представляется копия документа;

з) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

и) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

к) [УО] – уполномоченный орган.

Приложение 2
к Административному регламенту
«Постановка граждан на учет в качестве
лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность
бесплатно на территории муниципального
образования Меловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 2

№ п/п	Категория (признак) заявителей	Идентификатор отдельной категории (признака) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1	Граждане, имеющие в составе семьи родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), состоящих в браке между собой или не состоящих в браке, но проживающих совместно, либо одного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) (далее – родитель), а также трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), опекаемых (находящихся под попечительством), в отношении которых опека и попечительство осуществляются бессрочно или до достижения ими совершеннолетия, пасынков и падчериц, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.	А	1.Постановление Администрации «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики»; 2. Постановление Администрации «Об отказе постановки граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования
2	Гражданин являющийся военнослужащим, лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной	Б	

	гвардии Российской Федерации), и лица, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий, место жительства или пребывания которых на день завершения их участия в специальной военной операции располагалось на территории Луганской Народной Республики.		Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики»; 3. Уведомление об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
3	Граждане являющиеся членами семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции до реализации ими права на получение земельного участка, находящегося в собственности Луганской Народной Республики или муниципальной собственности, место жительства или пребывания которых расположено на территории Луганской Народной Республики.	В	
4	Представитель заявителей	Г	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				

1	А, Б, В, Г	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту приложение 3;	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	[Все], Д(1), О(э)
2	А, Б, В, Г	документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	[Все], Д(1), О(э), К
3	А, Б, В, Г	свидетельства о рождении детей и / или паспорта детей, достигших 14-го возраста;	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	Д(1), О(э), К
4	А, В	решение суда об усыновлении ребенка (если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители не указаны в качестве родителей ребенка);	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	Д(1), О(э), К
5	А	акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае назначения опеки или попечительства); договор об осуществлении опеки или попечительства (в случае осуществления опеки или попечительства по договору)	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	Д(1), О(э), К
6	А, Б, В, Г	свидетельство о заключении брака (в случае, если родители состоят в браке между собой)	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	Д(1). О(э), К
7	А, Б, В, Г	документ, подтверждающий, что гражданин, заинтересованный в предоставлении	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	Д(1), О(э), К

		земельного участка, состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта)		
8	А, Б, В, Г	документ, подтверждающий обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет)	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	Д(1), О(э), К
9	А	решение суда об установлении факта постоянного проживания родителя на территории Луганской Народной Республики на протяжении пяти лет, предшествующих дню подачи заявления (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о его регистрации по месту жительства на территории Луганской Народной Республики на протяжении пяти лет, предшествующих дню подачи заявления)	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	Д(1), О(э), К
10	Г	документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	Д(1), О(э), К

		лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной.		
1	Б, В	справка (иной документ), решение суда, подтверждающая (подтверждающий) факт проживания или пребывания на территории Луганской Народной Республики участника специальной военной операции на день завершения его участия в специальной военной операции, выданная (выданный) территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции (в случае если указанный факт не подтверждается документом, указанным в пункте 1 настоящей части)	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	Д(1), О(э), К
2	Б, В	документ, подтверждающий, что	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ	Д(1), О(э), К

		заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта)	МФЦ	
3	Б, В	документ, подтверждающий присвоение участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение его орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	Д(1), О(э), К
4	Б	документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий, – в отношении участника специальной военной операции	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	Д(1), О(э), К
5	Б, В	документ, подтверждающий статус военнослужащего или лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	О(э), Д(1), К

		полиции либо документ, подтверждающий завершение участия участника специальной военной операции в специальной военной операции		
6	В	документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) участником специальной военной операции (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи, свидетельство об установлении отцовства)	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	О(э), Д(1), К
7	В	документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	О(э), Д(1), К
8	В	документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, либо о том, что погибший (умерший) участник специальной военной операции состоял на таком учете на момент участия в специальной военной операции (в случае предоставления земельного участка для	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	О(э), Д(1), К

		индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта)		
9	В	справка о составе семьи, выданная не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявления о постановке на учет	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	О(э), Д(1)
0	В	документ, подтверждающий обучение ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет);	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	О(э), Д(1)
1	В	согласие всех членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции на постановку на учет	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	О(э). Д(1)
2	А, Б, В, Г	согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 4	Л через УО, ЕПГУ, ГБУ МФЦ	О(э). Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А, Б, В,	выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, жилой дом;	УО	О(э)
2	А, Б, В, Г	сведения, подтверждающие отсутствие факта предоставления земельного участка ранее (архивные копии правоустанавливающих	УО	О(э)

		документов на недвижимый объекты, земельные участки);		
3	А, Б	справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции;	УО	О(э), К
4	А, Б, В, Г	документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, запрашивается уполномоченным органом самостоятельно, если заявитель не представил его по собственной инициативе.	УО	К

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 4

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	А, Б, В, Г
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:	А, Б, В, Г

	заявителем не представлены документы, предусмотренные таблицей № 2	
3	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:	А, Б, В, Г
	а) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;	
	б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	
	в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;	
	г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.	
	д) заявителю был предоставлен в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в собственности Луганской Народной Республики, муниципальной собственности, в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 14.03.2025 № 138-I «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Луганской Народной Республики или муниципальной собственности», иными законами Луганской Народной Республики (за исключением случая сохранения в соответствии с частью 4 настоящей статьи за заявителем права на однократное бесплатное предоставление в собственность земельного участка, находящегося в собственности Луганской Народной Республики, муниципальной собственности, по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 1 настоящей статьи)	
4	Извещение граждан об отказе в постановке их на учет осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего решения заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения им извещения под подпись.	А, Б, В, Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления		

предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А, Б, В, Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	А, Б, В, Г
2	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.	А, Б, В, Г
3	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	А, Б, В, Г
	а) документы, представленные заявителем (его представителем) или полученные уполномоченным органом, не подтверждают право заявителя на предоставление земельного участка, находящегося в собственности Луганской Народной Республики, муниципальной собственности, в собственность бесплатно;	
	б) заявителю был предоставлен в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в собственности Луганской Народной Республики, муниципальной собственности, в соответствии с настоящим Законом, иными законами Луганской Народной Республики (за исключением случая сохранения в соответствии с частью 4 настоящей статьи за заявителем права на однократное бесплатное предоставление в собственность земельного участка, находящегося в собственности Луганской Народной Республики, муниципальной собственности, по основаниям, предусмотренным п.1 ч. 1 ст. 4)	

Приложение 3
к Административному регламенту
«Постановка граждан на учет в качестве
лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность
бесплатно на территории муниципального
образования Меловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики»

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

Главе муниципального округа
муниципальное образование
Меловский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

От

_____

_____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)
(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановки граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Прошу поставить меня на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка (указывается целевое назначение земельного участка) для _____
индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества) на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Основание постановки на учет _____
(указывается одна из категорий граждан в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 14.03.2025 № 138-I «О предоставлении земельных участков,

находящихся в собственности Луганской Народной Республики или муниципальной собственности).

Подлинность прилагаемых документов подтверждаю.

Приложение согласно идентификаторам категорий (признаков) заявителей:

1.
2.
3.
4.

_____ _____

(дата) (подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в МФЦ (указать адрес (в случаи Соглашении о взаимодействии))

_____

направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при технической реализации)

_____

направить по почте (указать адрес)_____

забрать лично _____

(указать способ)

Приложение 4
к Административному регламенту
«Постановка граждан на учет в качестве
лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность
бесплатно на территории муниципального
образования Меловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики»

Форма Согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____202_ г. /_____/

_____

(Подпись) *(Расшифровка подписи)*

Приложение 5
к Административному регламенту
«Постановка граждан на учет в качестве
лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность
бесплатно на территории муниципального
образования Меловский муниципальный
округ Луганской Народной Республики»

Форма Уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(на бланке Администрации муниципального округа муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики)

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(адрес проживания,
контактный телефон,
адрес электронной почты)
_____
_____
(контактные данные заявителя адрес, телефон)

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов: _____
_____
_____
(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные таблицей № 3)

В связи с изложенным уведомляем Вас об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы: _____
(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

_____ _____ /_____/
(должностное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)
М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомление об отказе в приеме документов:

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)	(дата)