СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БРЯНКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

L заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«26» ноября 2026 г. г. Брянка № 3

Об утверждении Порядка организации проведения заседаний Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики в дистанционной форме с использованием видеоконференцсвязи

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», Законами Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-I «О гарантиях осуществления полномочий лица, заменяющего муниципальную должность», от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 23.12.2025 № 1(с изменениями), руководствуясь Регламентом Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 1 (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации проведения заседаний Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики в дистанционной форме с использованием видеоконференцсвязи.

2. Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики обеспечить официальное опубликование полного текста настоящего решения в официальном средстве массовой информации в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (доменное имя сайта: https://lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС77-85665 от 20.07.2023).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, Главу муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики

_____Н. В. Волошина

Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики

_____ Е.О. Морозов

УТВЕРЖДЕН
решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики
от 26.11.2026 № 3

Порядок организации проведения заседаний Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики в дистанционной форме с использованием видеоконференцсвязи

1. Порядок организации проведения заседаний Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики с использованием средств видеоконференцсвязи (далее - Порядок) разработан в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Советом городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов) и обеспечения непрерывного и устойчивого функционирования Совета депутатов.

2. Порядком определяются основные положения проведения заседаний Совета депутатов в период действия на территории Луганской Народной Республики режима военного положения, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий, карантина, иных ограничительных мер, исключающих возможность очного присутствия депутатов на заседаниях Совета депутатов, а также порядок использования программно-технических комплексов, правила подготовки и проведения заседаний в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи (далее - ВКС).

3. Заседание Совета депутатов в режиме ВКС созывается по решению Председателя Совета депутатов.

4. Повестка дня заседания Совета депутатов формируется Председателем Совета депутатов, и вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, не позднее чем за 2 дня до дня проведения очередного заседания и не позднее чем за 1 день до дня проведения внеочередного заседания направляется депутатам Совета депутатов и размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

5. На заседании Совета депутатов в режиме ВКС не могут быть рассмотрены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

6. Техническое обеспечение проведения заседания Совета депутатов в режиме ВКС осуществляется отделом по электро-информационному обеспечению и защите информации Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – отдел Администрации).

7. Аппарат Совета депутатов оповещает депутатов о проведении заседания в режиме ВКС.

8. Аппарат Совета депутатов направляет депутатам электронную ссылку на доступ к заседанию Совета депутатов в режиме ВКС в срок не позднее, чем за 2 часа до начала заседания.

9. Приглашение лиц, принимающих участие в заседании Совета депутатов в режиме ВКС для рассмотрения конкретного вопроса повестки дня, осуществляется аппаратом Совета депутатов.

10. Регистрацию депутатов (Приложение 1), лиц, принимающих участие в заседании Совета депутатов в режиме ВКС (Приложение 2), а также уведомление председательствующего на заседании Совета депутатов о результатах регистрации, осуществляет секретарь заседания Совета депутатов, назначаемый из числа сотрудников аппарата Совета депутатов (далее – секретарь)

11. Секретарь в день проведения заседания предварительно выясняет у депутатов и приглашенных лиц о наличии у них возможности участия в заседании Совета депутатов в режиме ВКС.

12. Секретарь взаимодействует с отделом Администрации, осуществляющим техническое обслуживание ВКС, по вопросам настройки, организации диагностики оборудования ВКС.

13. Непосредственно в день проведения заседания Совета депутатов в режиме ВКС секретарь, взаимодействуя с отделом Администрации, осуществляющими техническое обслуживание ВКС, проверяет работоспособность и исправность оборудования и технических средств ВКС:

а) отдел Администрации, осуществляющий техническое обслуживание ВКС:

- начинает процедуру подключения участников к системе ВКС (технический сеанс) не позднее, чем за 30 минут до начала заседания;
- проверяет качество видео- и звуковой связи ВКС и в случае неудовлетворительного качества связи, принимают необходимые меры для устранения возникших неполадок;
- осуществляет подключение участников к системе ВКС, которое завершается не позднее, чем за 10 минут до начала заседания;
- при поступлении информации об отсутствии технической возможности для надлежащего функционирования оборудования ВКС незамедлительно информирует об этом председательствующего;

б) секретарь:

- осуществляет контроль за подключением участников заседания к ВКС, в случае отключения одного из участников, информирует об этом председательствующего на заседании;
- решает организационно-технические вопросы с участниками заседания.

14. Открытие заседания Совета депутатов в режиме ВКС включает в себя оглашение председательствующим информации о наличии кворума, о количестве подключившихся депутатов к ВКС и отсутствующих депутатах (с оглашением причины), о подключенных приглашенных лицах, повестки заседания и иной информации, необходимой для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

15. Заседание в режиме ВКС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

16. В случае отключения депутата(ов) от ВКС, в том числе по причине технических неполадок, заседание в режиме ВКС считается правомочным при сохранении кворума.

17. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета в режиме ВКС, и принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

18. Запись депутатов на выступления осуществляется техническими средствами ВКС и обеспечивается секретарем.

19. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Свое намерение выступить депутат осуществляет путем обозначения в общем чате ВКС.

20. Во время проведения заседания только микрофон председательствующего может быть включен в постоянном режиме. Все остальные микрофоны участников заседания должны быть выключены до тех пор, пока им не предоставят слово для выступления.

21. Во время проведения заседания в режиме ВКС участники заседания должны исключить любые действия, мешающие проведению сеанса ВКС (передвижение, посторонние разговоры, открытие окон и дверей, использование мобильных устройств и любых видов телефонной связи), а также соблюдать все рекомендации и сохранять настройки оборудования, полученные во время проведения технического сеанса.

22. В случае возникновения технических неполадок на стороне одного из участников заседания во время проведения заседания в режиме ВКС (пропадание изображения, звука, самопроизвольное отключение от системы и прочее) данный участник заседания обязан незамедлительно сообщить о возникших неполадках секретарю посредством веб-чата или телефона.

23. Секретарь незамедлительно ставит в известность специалиста отдела Администрации, ответственного за техническое обеспечение ВКС, с целью проведения мероприятий по восстановлению функционирования оборудования.

24. В случае невозможности устранения в течение 10 минут технических неполадок, повлекших отсутствие кворума, секретарь информирует об этом председательствующего на заседании Совета депутатов, а заседание переносится на другое время.

25. Обеспечение реализации права депутата Совета депутатов на голосование лично, осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

26. Перед началом голосования председательствующий на заседании в режиме ВКС напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение, уточняет количество предложений (поправок), их формулировки. Предложения выносятся на голосование в порядке их поступления.

27. На заседаниях в режиме ВКС используется открытое поименное голосование. Голосование на заседании в режиме ВКС производится

озвучиванием депутатом своей позиции «за», «против», «воздержался» по поставленному на голосование вопросу.

28. Подсчет голосов ведется путем опроса каждого депутата, присутствующего на заседании Совета депутатов в режиме ВКС.

29. Председательствующий объявляет фамилию депутата и его позицию для включения в протокол результатов голосования (Приложение 3).

30. Результаты подсчета голосов сообщаются секретарем председательствующему на заседании в режиме ВКС для оглашения результатов голосования.

31. Председательствующий объявляет, какое решение принято. Результаты голосования вносятся секретарем в протокол голосования, который подписывается председательствующим и секретарем.

32. По итогам рассмотрения вопросов повестки дня заседания в режиме ВКС председательствующий объявляет о закрытии заседания в режиме ВКС, после чего все участники заседания вправе отключить ВКС.

33. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Совета депутатов, в период проведения заседаний в режиме ВКС, одновременно с размещением информации о времени и дате проведения заседания Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, размещается информационное сообщение о проведении заседания в режиме ВКС.

34. Лица, желающие принять участие в заседании Совета депутатов в режиме ВКС, вправе направить заявку на получение ссылки, использование которой обеспечит доступ к онлайн-трансляции заседания Совета депутатов. Указанные лица вправе принять участие в заседании с разрешения Председателя Совета депутатов и выступать с использованием ВКС. Такие лица, направляют по электронной почте sovet.bryanka@mail.ru в свободной форме сведения о себе (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, должности и места работы, адреса электронной почты для направления информации о порядке участия в заседании) не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания.

35. Информация о порядке участия в заседании направляется лицам, изъявившим желание принять участие в заседании, не позднее чем за два часа до времени начала заседания.

36. На заседании Совета депутатов в режиме ВКС в течение всего времени заседания ведется видео- и аудиозапись заседания. Видео- и аудио-запись заседания Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

37. Оформление протокола заседания Совета депутатов в режиме ВКС и решений Совета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Приложение 1
к Порядку организации проведения
заседаний Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Брянка Луганской
Народной Республики
в дистанционной форме с
использованием видеоконференцсвязи

Заседание
Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики
в режиме видеоконференцсвязи

Дата _____

Время _____

Лист регистрации депутатов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	IP-адрес или e-mail	Время подключения	Время отключения

Приложение 2
к Порядку организации проведения
заседаний Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Брянка Луганской Народной
Республики в дистанционной форме
с использованием видеоконференцсвязи

Заседание
Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики
в режиме видеоконференцсвязи

Дата _____

Время _____

Лист регистрации лиц, принимающих участие в заседании

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	IP-адрес или e-mail	Время подключения	Время отключения

Приложение 3
к Порядку организации проведения
заседаний Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Брянка
Луганской Народной Республики
в дистанционной форме с
использованием
видеоконференцсвязи

Заседание
Совета городского округа муниципальное образование город-ской округ город Брянка Луганской Народной Республики в режиме видеоконференцсвязи

Дата _____

Время _____

Протокол результатов голосования

_____
(№ вопроса согласно повестке, наименование вопроса)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	«за»	«против»	«воздержался»