



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» декабря 2025 г.

г. Кременная

№ 342

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого
помещения по договору социального найма»**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2023 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», главой 8 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 №188-І «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2, с целью реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

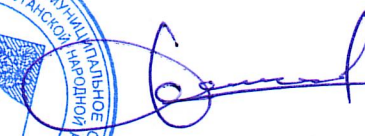
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном законодательством порядке и размещению на официальном сайте муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики



 В.Ю. Третьяков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «04» декабря 2025 года № 342

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого
помещения по договору социального найма»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

1.2.1. на информационных стендах в Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация);

1.2.2. с использованием информационной сети «Интернет»: на официальном сайте муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики в разделе «Муниципальные услуги», в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портале государственных услуг Российской Федерации.

1.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

1.3.1. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

1.3.2. текст Административного регламента с приложениями;

1.3.3. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

1.3.4. образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.3.5. ссылки на официальный сайт муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, Федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Портал государственных услуг Российской Федерации, месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Администрации, где заявители могут получить муниципальную услугу;

1.3.6. основания отказа в предоставлении муниципальной услуги и ее приостановления;

Круг заявителей

1.4. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, которые признаны нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма состоящие на учете в Администрации.

1.4.1. В соответствии с требованиями Закона Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» до 01.01.2028 года граждане Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, вправе заключить в отношении указанных жилых помещений договор социального найма жилого помещения в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

1.5. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.4 раздела І настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется

управлением жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации (далее – Управление).

2.3. Многофункциональный центр принимает участие в предоставлении муниципальной услуги при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии. Многофункциональный центр не может наделяться правом принимать решение об отказе в приеме заявлений / документов.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1. договор социального найма жилого помещения;

2.4.2. отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Документами, содержащими решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которых заявителю предоставляются результаты, непосредственно являются распоряжение Администрации о заключении договора социального найма жилого помещения и договор социального найма жилого помещения.

2.5.1. Распоряжение Администрации должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, выдавшего документ;
- 2) наименование документа;
- 3) регистрационный номер документа;
- 4) дата принятия документа;
- 5) Фамилию, имя, отчество лица, с которым заключается договор социального найма жилого помещения;

6) местонахождение и характеристики жилого помещения, которое передается по договору социального найма;

2.5.2. Договор социального найма жилого помещения заключается в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения».

2.6. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, непосредственно являются уведомление Администрации, которое должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, выдавшего документ;
- 2) наименование документа;
- 3) регистрационный номер документа;
- 4) дата принятия документа;
- 5) причины и обоснования отказа в получении муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Реестровая запись в качестве результата предоставления муниципальной услуги, а также наличие информационных систем, в которых размещена реестровая запись, не предусмотрены.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в соответствующем журнале.

Форма журнала регистрации заключенных договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики устанавливается согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.8. Результат муниципальной услуги, указанной в пп.пп. 2.4.1. – 2.4.2. настоящего Административного регламента оформляется на бумажных носителях и предоставляется заявителю (представителю) нарочно, средствами почтовой связи или посредством электронной почты.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его получения.

2.10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации в установленном порядке заявления об оказании муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги

2.11. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

2.11.1. Заявление и согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту заполненное и подписанное заявителями или их уполномоченными представителями.

2.11.2. Паспорт, документы, удостоверяющие личность заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

2.11.3. Паспорт уполномоченного представителя заявителя, представителя всех зарегистрированных членов семьи;

2.11.4. Документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста;

2.11.5. Документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык- при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при наличии такого решения).

2.11.6. Документы, подтверждающие в установленном законодательством порядке полномочия представителя (предстателей).

2.11.7. Ордер и / или иные документы, выданные уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, подтверждающие право заявителя и членов его семьи на пользование жилым помещением (в случае подачи заявления лицами, указанными в пункте 1.4.¹ настоящего Административного регламента).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при подаче заявления, предоставленные заявителем документы, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;
- 3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;
- 4) заявление представлено неуполномоченным представителем
- 5) заявление и документы поданы лицом (представителем), не входящим в перечень лиц, установленный абзацем 1.4. раздела I настоящего Административного регламента;
- 6) отсутствие согласия одного или нескольких совершеннолетних членов семьи о заключении договора социального найма с одним из членов семьи нанимателя;
- 7) отсутствие документов, указанных в пункте 2.11. Административного регламента;
- 8) от гражданина (представителя) поступило заявление о прекращении рассмотрения, направленного ранее заявления.

2.13. Отказ в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не допускается.

2.14. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги составляет не более 25 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19. Центральный вход в здание (строение), в котором располагается помещение, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

1) наименование органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

2) адрес (местонахождение) органа осуществляющего предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы, номера телефонов;

4) график приема граждан.

2.20. Помещение, предназначенное для приема заявителей, оборудуется:

1) системой вентилиации и (или) кондиционирования воздуха (по возможности);

2) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

3) системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

2.21. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации. Для ожидания приёма получателям муниципальной услуги отведены сидячие места. Места для заполнения документов оборудуются стульями и столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.22. Место для информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, располагается в зале ожидания

и оснащается информационными стендами с размещаемой на них визуально-текстовой информацией, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего вопросы предоставления муниципальной услуги.

2.23. Информационные стенды, размещенные в местах для приема и регистрации заявлений и местах для заполнения заявлений, должны содержать следующую информацию и документы:

- 1) почтовые адреса Администрации;
- 2) официальный сайт Администрации;
- 3) справочный номер телефона;
- 4) выдержки из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги
- 5) исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги
- 6) формы заявлений и образцы их заполнения.

2.24. В соответствии с законодательствами Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- 1) беспрепятственный доступ в здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, где предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из него, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки - проводника в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;
- 9) оборудование на прилегающей к помещениям парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов;

10) оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.25. Показателями оценки доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение возможности направления запроса в Администрацию по электронной почте;
- 3) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации.
- 5) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 6) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 7) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги не устанавливаются.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Подразделы, содержащие описание предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) заключение договора социального найма жилого помещения;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги: выдача заявителю (представителю) распоряжения Администрации о заключении договора социального найма жилого помещения и одного экземпляра договора социального найма жилого помещения;

- 5) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 6) максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

3.2. Блок –схема предоставления муниципальной услуги изложена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3 Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является предоставление комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Административного регламента, направленных заявителем по почте, предоставленных в Администрацию лично или через уполномоченного представителя.

3.4. Основания для принятия решение об отказе в приеме документов не устанавливаются.

3.5. Многофункциональный центр по месту жительства заявителя может участвовать в приеме документов при наличии соответствующего соглашения с Администрацией.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие для муниципальной услуги не предусмотрено.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги

3.7. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не устанавливаются.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.8. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- 1) нарочно в помещении Администрации и (или) через Многофункциональный центр по месту жительства заявителя (при наличии соответствующего соглашения);
- 2) с использованием почтовой связи;
- 3) с использованием электронной почты.

3.9. Срок предоставления результатов муниципальной услуги не превышает 30 рабочих дней со дня получения документов и информации предусмотренной настоящим Административным регламентом.

3.10. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в письменной форме в

течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение дополнительных сведений

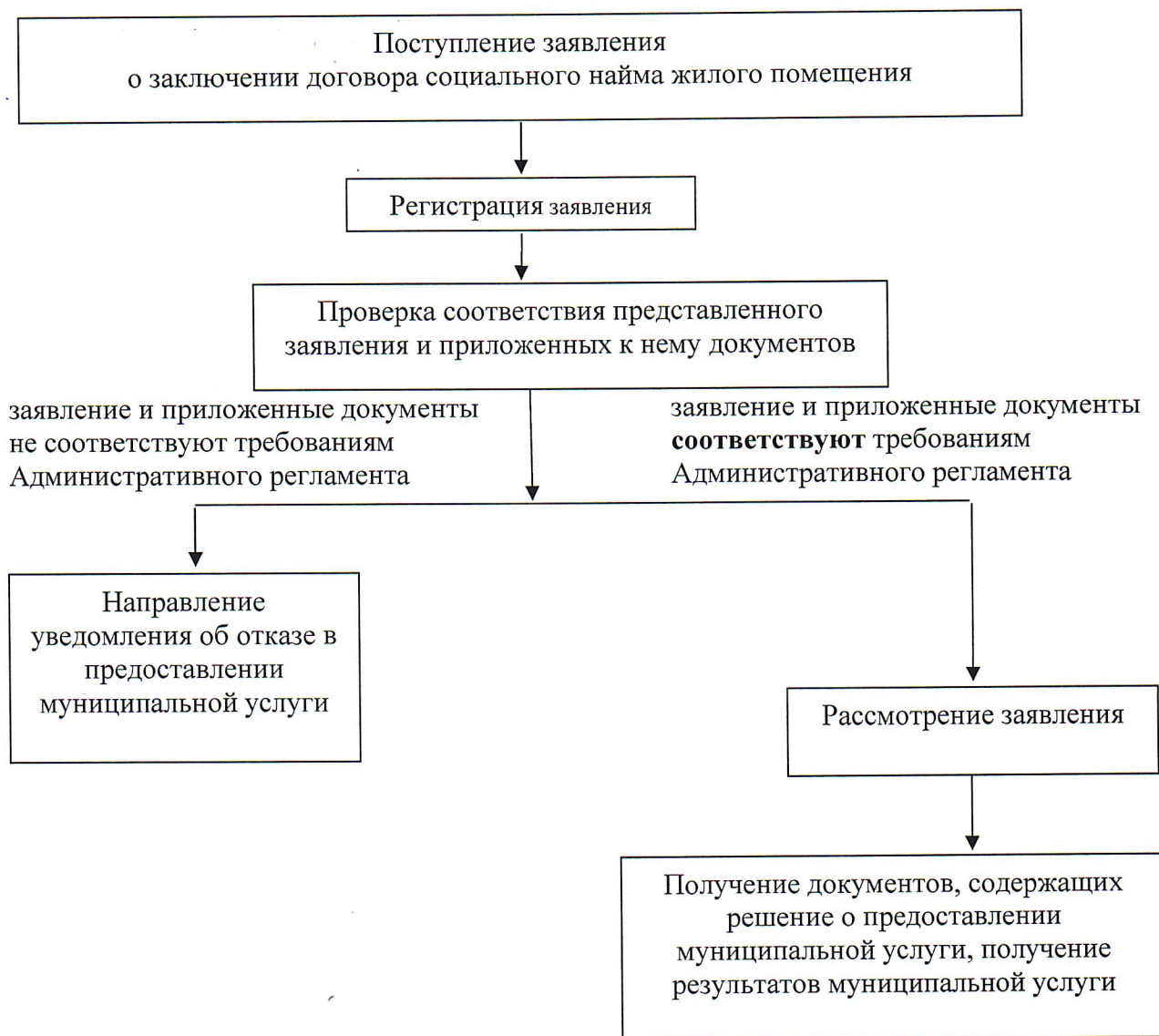
3.11. Получение дополнительных сведений при предоставлении муниципальной услуги не предусматривается.

Заключительные положения

3.12. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения. Указанное заявление подается в свободной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление жилого
помещения по договору
социального найма»

**Блок – схема
предоставления муниципальной услуги**



Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление жилого
помещения по договору социального
найма»

Форма

Главе муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный
Луганской Народной Республики

от _____

проживающий(ая) по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор социального найма на жилое помещение,
расположенное по адресу:

Совместно со мной проживают:

1. _____
2. _____
3. _____

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица,
на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение
(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки
персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими

муниципальную услугу, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Форма
письменного согласия
всех проживающих совершеннолетних членов семьи заявителя,
в том числе временно отсутствующих,
о признании нанимателем дееспособного члена семьи

г. Кременная

от

_____ (Ф. И. О., год рождения)
проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

телефон _____.

Прошу считать нанимателем жилого помещения:

_____ (Ф. И. О., год рождения, степень родства)
адрес жилого помещения: _____

Меня считать членом семьи нанимателя.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление жилого
помещения по договору
социального найма»

**Журнал регистрации заключенных договоров социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда
муниципального округа муниципальное образование Кременской
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Дата и номер регистра ции договора	Ф.И.О. наним ателя	Адрес помещени я муниципал ьного жилищног о фонда	Характери стика жилого помещени я(тип, общая площадь, количество комнат)	Основания	Отметка о заключе нии дополнител ьного соглаше ния/согл ашения о растор жении договора	Подпись нанимателя, дата
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление жилого
помещения по договору
социального найма»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«_____» _____ 20__ года № _____

Рассмотрев представленное заявление от «___» _____ 20__ года
регистрационный номер _____ о предоставлении (название муниципальной
услуги)

(ФИО заявителя)

(место жительства заявителя)

Администрация муниципального округа муниципальное образование
Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики
принимает решение об отказе в предоставлении Вам муниципальной услуги в
связи:

(причины отказа)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Отметка о направлении (вручении) уведомления _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» декабря 2025 г.

г. Кременная

№ 343

**Об утверждении Порядка содержания, использования, выгула
домашних животных и определении мест, предназначенных для выгула
домашних животных на территории муниципального округа
муниципальное образование Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законами Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-1 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», от 20.03.2025 № 142-I «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности», руководствуясь Уставом муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Правилами благоустройства территории муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденными решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 28.11.2024 № 1, с целью защиты животных, а также укрепления нравственности, соблюдения принципов гуманности, обеспечения безопасности и иных прав и законных интересов граждан при обращении с животными, Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок содержания, использования, выгула домашних животных на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение № 1).

2. Определить перечень разрешенных мест для выгула домашних животных на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики Тютюнника Ю.В.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики



 В. Ю. Третьяков

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 04 декабря 2025 года № 343

**Порядок
содержания, использования и выгула домашних животных на территории
муниципального округа муниципальное образование Кременской
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок содержания, использования и выгула домашних животных на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в целях защиты животных, а также укрепления нравственности, соблюдения принципов гуманности, обеспечения безопасности и иных прав и законных интересов граждан при обращении с животными, в соответствии Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законами Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-1 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», от 20.03.2025 № 142-I «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности», Уставом муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Правилами благоустройства территории муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденными решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики от 28.11.2024 № 1.

2. Порядок устанавливает правила содержания, использования и выгула домашних животных на территории муниципального образования Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, а также определяет основные

принципы обращения с домашними животными, полномочия Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) в области обращения с животными на территории муниципального округа, возможность общественного контроля в области обращения с животными и ответственность за нарушение требований настоящего Порядка.

3. Положения настоящего Порядка не применяются к отношениям в области охраны и использования животного мира, отношениям в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, отношениям в области аквакультуры (рыбоводства), отношениям в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, отношениям в области содержания и использования сельскохозяйственных животных и отношениям в области содержания и использования лабораторных животных.

4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) владелец животного (далее – владелец) – физическое лицо или юридическое лицо, которым животное принадлежит на праве собственности или ином законном основании;

2) домашние животные – животные (за исключением животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию), которые находятся на содержании владельца – физического лица, под его временным или постоянным надзором и местом содержания которых не являются зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы;

3) жестокое обращение с животным – обращение с животным, которое привело или может привести к гибели, увечью или иному повреждению здоровья животного (включая истязание животного, в том числе голодом, жаждой, побоями, иными действиями), нарушение требований к содержанию животных, установленных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе отказ владельца от содержания животного), причинившее вред здоровью животного, либо неоказание при наличии возможности владельцем помощи животному, находящемуся в опасном для жизни или здоровья состоянии;

3) место содержания животного - используемые владельцем животного здание, строение, сооружение, помещение или территория, где животное содержится большую часть времени в течение суток;

4) обращение с животными – содержание, использование (применение) животных, осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев и осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также совершение других действий в отношении животных, которые оказывают влияние на их жизнь и

здоровье;

5) потенциально опасные собаки - собаки определенных пород, их гибриды и иные собаки, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья человека и включенные в перечень потенциально опасных собак, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2. Основные принципы обращения с животными

1. Обращение с животными основывается на следующих нравственных принципах и принципах гуманности:

1) отношение к животным как к существам, способным испытывать эмоции и физические страдания;

2) ответственность человека за судьбу животного;

3) воспитание у населения нравственного и гуманного отношения к животным;

4) научно – обоснованное сочетание нравственных, экономических и социальных интересов человека, общества и государства.

3. Полномочия Администрации в области обращения с животными

Полномочия Администрации в области обращения с животными определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4. Общие требования к содержанию домашних животных

1. К общим требованиям к содержанию домашних животных их владельцами относятся:

1) обеспечение надлежащего ухода за животными;

2) обеспечение своевременного оказания животным ветеринарной помощи и своевременного осуществления обязательных профилактических ветеринарных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области ветеринарии;

3) принятие мер по предотвращению появления нежелательного потомства у животных;

4) предоставление животных по месту их содержания по требованию должностных лиц органов государственного надзора в области обращения с животными при проведении ими проверок;

5) осуществление обращения с биологическими отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае отказа от права собственности на животное или

невозможности его дальнейшего содержания владелец животного обязан передать его новому владельцу или в приют для животных, которые могут обеспечить условия содержания такого животного.

5. Особые условия, обеспечивающие защиту людей от угрозы причинения вреда их жизни и здоровью домашними животными

1. При обращении с домашними животными не допускаются:

1) содержание и использование животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию, утвержденный Правительством Российской Федерации. Указанный запрет не распространяется на случаи содержания и использования таких животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях, океанариумах или в качестве служебных животных, содержания и использования объектов животного мира в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания либо диких животных в неволе, которые подлежат выпуску в среду их обитания, а также на иные случаи, установленные Правительством Российской Федерации;

2) натравливание животных на людей, за исключением случаев необходимой обороны, использования служебных животных в соответствии с законодательством Российской Федерации или дрессировки собак кинологами.

2. Организаторы мероприятий, в которых осуществляется использование животных в культурно-зрелищных целях, обязаны обеспечивать безопасность людей.

6. Защита домашних животных от жестокого обращения

1. Домашние животные должны быть защищены от жестокого обращения.

2. При обращении с животными не допускаются:

1) проведение на животных без применения обезболивающих лекарственных препаратов для ветеринарного применения ветеринарных и иных процедур, которые могут вызвать у животных непереносимую боль;

2) натравливание животных (за исключением служебных животных) на других животных;

3) отказ владельцев животных от исполнения ими обязанностей по содержанию животных до их определения в приюты для животных или отчуждения иным законным способом;

4) торговля животными в местах, специально не отведенных для этой цели;

5) организация и проведение боев животных;

6) организация и проведение зрелищных мероприятий, влекущих за собой нанесение травм и увечий животным, умерщвление животных;

7) кормление хищных животных другими живыми животными в местах, открытых для свободного посещения, за исключением случаев,

предусмотренных требованиями к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию, установленными Правительством Российской Федерации.

7. Запрещение пропаганды жестокого обращения с домашними животными

1. Запрещается пропаганда жестокого обращения с домашними животными, а также призывы к жестокому обращению с животными.
2. Запрещаются производство, изготовление, показ и распространение пропагандирующих жестокое обращение с животными кино-, видео- и фотоматериалов, печатной продукции, аудиовизуальной продукции, размещение таких материалов и продукции в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе в сети Интернет) и осуществление иных действий, пропагандирующих жестокое обращение с животными.

8. Требования к содержанию домашних животных

1. При содержании домашних животных их владельцам необходимо соблюдать общие требования к содержанию животных, а также права и законные интересы лиц, проживающих в многоквартирном доме, в помещениях которого содержатся домашние животные.
2. Не допускается использование домашних животных в предпринимательской деятельности, за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации.
3. Предельное количество домашних животных в местах содержания животных определяется исходя из возможности владельца обеспечивать животным условия, соответствующие ветеринарным нормам и правилам, а также с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
4. Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

9. Требования к выгулу домашних животных

1. Выгул домашних животных на территории муниципального округа разрешается в местах, определённых постановлением Администрации.
2. Выгул домашних животных вне разрешенных мест запрещен.
3. При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:
 - 1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животных на территории общего пользования, а так же при пересечении

проезжей части автомобильной дороги, в помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах выгула и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне разрешенных мест;

4. Выгул домашнего животного запрещается на следующих территориях:

1) на детских, спортивных площадках;

2) на территории парков, скверов, площадей, в местах массового отдыха и пребывания людей;

3) на территориях детских, образовательных и лечебных учреждений;

4) на территориях, прилегающих к объектам культуры и спорта;

5) на площадях, бульварах;

6) в организациях общественного питания, магазинах и прилегающих к ним территориях, кроме специализированных объектов для совместного с животными посещения.

Действие настоящего пункта не распространяется на собак - поводырей.

5. Выгул домашних животных допускается только под присмотром их владельцев.

6. Экскременты домашних животных, после удовлетворения последними естественных потребностей, должны быть убраны владельцами указанных животных и размещены в мусорные контейнеры или иные ёмкости, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов.

7. Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка, независимо от места выгула, запрещается.

10. Общественный контроль в области обращения с домашними животными

1. Общественный контроль в области обращения с домашними животными осуществляется общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общественный контроль в области обращения с животными не осуществляется в отношении служебных животных, используемых федеральными органами исполнительной власти.

2. Результаты общественного контроля в области обращения с животными, представленные в администрацию администрации муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Ответственность за нарушение требований настоящего Порядка

За нарушение требований настоящего Порядка владельцы домашних животных и иные лица несут административную, уголовную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Кременской муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 04 октября 2025 года № 343

**Перечень
разрешенных мест для выгула домашних животных
на территории муниципального округа муниципальное образование
Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики**

№ п/п	Населенный пункт	Места для выгула домашних животных	Примечание
1.	г. Кременная	Лесной массив, примыкающий к территории города	1) земельные участки, находящиеся в пользовании или собственности владельца; 2) вдоль реки Красная и её притоков (исключая территорию пляжей)
2.	пгт. Краснореченское и территории сельских населенных пунктов	где нет массового скопления людей: незастроенная территория (места, находящиеся за жилым сектором и общественными местами)	